



คำสั่ง เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ที่ 419 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1) นายวิชัย อนันตเมฆ	นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	ประธานกรรมการ
2) นายสุทธิพร ลิ้มสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	รองประธานกรรมการ
3) นายพีระพงษ์ แสงรุ่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	รองประธานกรรมการ
4) นายพงศ์ศักดิ์ หน่อนารถ	ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	กรรมการ
5) นายประดิษฐ์ ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
6) นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
7) นางสาวพิมพ์พร วัฒนพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
8) จำสับเอกสุรพงศ์ แผ่แสง	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
9) นายกิตติชาติ ปฏิสัมพันธ์กุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ

10) นางสาวเรวดี ทักชิน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
11) นางมิ่งแก้ว หน่อสาร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
12) นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
13) นางสาวภรณ์รัตน์ จันทร์มณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
14) นายสิริมงคล เกิดบางกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
15) นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์วิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
16) นางสาววิจิตรา สุขวิทยา	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
2. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
3. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้
 - 3.1 ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - 3.2 ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - 3.3 หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
 - 3.4 ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
4. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ตามตัวชี้วัดประเด็นการตรวจและกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
5. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

2.คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

1) นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
2) นางสาวพิมพ์ วัฒนพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
3) จำสับเอกสุรพงศ์ แผงแสง	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
4) นายกิตติชาติ ปฏิสัมพันธ์กุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
5) นางสาวสรวรรณ พันธ์นะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
6) นางสาวภัทรพร ณ สงคราม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ

7) นางปรียาภัทร มุสิกพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
8) นางสาวนลินี ภูมิรินทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
9) นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์จิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
10) นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
11) นางสาววิจิตรา สุขวิทยา	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

3.คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ประกอบด้วย

1) นางสาวพิมพ์พร วัฒนพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
2) นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
3) จำสับเอกสุรพงศ์ แผงแสง	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
4) นายกิตติชาติ ปฏิสัมพันธ์กุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
5) นางสาวสรวรรณ พัทธนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
6) นางสาวกรรณา เหมภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
7) นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์จิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
8) นางสาวพรพิมล ปานเฉลิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
9) นางสาวนฤมล เอาศิริวานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
10) นางสาวสุรีย์ บุรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
11) นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
12) นางสาววิจิตรา สุขวิทยา	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพตามหลักทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

4. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นางปรียาภรณ์ มุสิกพงศ์ นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นางปรียาภรณ์ มุสิกพงศ์ นายเชียวชาญ ครองไกรเวช
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นายณรงค์ ยิ้มศรี นางปรียาภรณ์ มุสิกพงศ์
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา มากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2566	นางสาวเรวดี ทักสิน นางพัสรี แฉงเลียน
05	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี นางสาววิจิตรา สุขวิทยา
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี
ข่าวประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2566	นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี นายสิริมงคล เกิดบางกา นางสาววิจิตรา สุขวิทยา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น web board กล่องข้อความถาม-ตอบ	นางสาวกิริรนต์ จันทรณ์ณี นายสิริมงคล เกิดบางกา นางสาววิจิตรา สุขวิทยา
09	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครื่องข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram	นางสาวกิริรนต์ จันทรณ์ณี นายสิริมงคล เกิดบางกา นางสาววิจิตรา สุขวิทยา
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร	- แสดงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวกิริรนต์ จันทรณ์ณี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
011	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ ยกตัวอย่างเช่นโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีความละเอียดและใช้ในปี พ.ศ.2566	นางสาวเรวดี ทักขิน นางพัสรี แฉงเลียน
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่นความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ต.ค 65 -มี.ค.66)	นางสาวเรวดี ทักขิน นางพัสรี แฉงเลียน
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565	นางสาวเรวดี ทักขิน นางพัสรี แฉงเลียน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	ทุกสำนัก/กอง
การให้บริการ			
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง
○16	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 (ต.ค.65-มี.ค.66)	นายสิริมงคล เกิดบางกา นางสาววิจิตร สุขวิทยา ทุกสำนัก/กอง
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565	นายสิริมงคล เกิดบางกา นางสาววิจิตร สุขวิทยา ทุกสำนัก/กอง
○18	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวภิรณันท์ จันทรมณี นางสาววิจิตร สุขวิทยา ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566	นางสาวเสาวนีย์ ฤทธิเดช นางสาวภทริกา วงศ์ศิลป์
○20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566	นางสาวเสาวนีย์ ฤทธิเดช นางสาวภทริกา วงศ์ศิลป์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ.2566 (ต.ค.65-มี.ค.66)	นางสาวเสาวนีย์ ฤทธิเดช นางสาวภัทริกา วงศ์ศิลป์
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565	นางสาวเสาวนีย์ ฤทธิเดช นางสาวภัทริกา วงศ์ศิลป์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2566	นางมิ่งแก้ว หน่อনারล นางสาวเรวดี ทักขิณ นางปริยาภัทร มุสิกพงศ์
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ใน ข้อ o23 -มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานและโครงการ/กิจกรรม -สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566	นางมิ่งแก้ว หน่อনারล นางสาวเรวดี ทักขิณ นางปริยาภัทร มุสิกพงศ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2566 อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นางสาวเรวดี ทักษิณ นางปริยาภัทร มุสิกพงศ์
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติ ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา/ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.2565	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นางสาวเรวดี ทักษิณ นางปริยาภัทร มุสิกพงศ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	นายณรงค์ ยิ้มศรี
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภรณ์ จันทรมณี นางสาววิจิตร สุขวิทยา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่าง จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปี พ.ศ. 2566 (ต.ค.65-มี.ค.66)	นายณรงค์ ยิ้มศรี
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน -มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	นางสาวเรวดี ทักขิน นางพัสรี แต่งเลี่ยน นางสาวณิณี ภูมิรินทร์ นางสาวภัทรพร ณ สงคราม ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด -มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรับทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต -เป็นการประกาศสำหรับ ปี พ.ศ.2566	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวณิณี ภูมิรินทร์ ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ -เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือสร้างความรู้ความเข้าใจ -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	นางสาวเรวดี ทักขิน นางพัสรี แต่งเลี่ยน นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวณิณี ภูมิรินทร์ ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy			
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ.2566	นางสาวเรวดี ทักสิน นางพัสรี แต่งเลี่ยน นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2566	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566 (ต.ค.65-มี.ค.66)	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นข้อมูลรายงานผลของปี พ.ศ.2565	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - แสดงข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี นางปรียาภัทร มุสิกพงศ์ ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี นางปรียาภัทร มุสิกพงศ์ ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
041	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี นางปรียาภัทร มุสิกพงศ์ ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปี พ.ศ 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี นางปรียาภัทร มุสิกพงศ์ ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
043	การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	นางสาวเรวดี ทักซิณ นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี นางปริยาภัทร มุสิกพงศ์ ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

มีหน้าที่

1. รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
2. รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
3. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับกรมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ และเกิดผลต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565



(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้างาน.....
ทนาย.....
พิมพ์.....