



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๒๑๙

ที่ ชพ ๕๒๖๐๑/๑๕๖

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง ในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Notw

(นางสาวพัชรพร ใจมั่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นาง

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

[Signature]

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็น....



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลการบริหารและทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๑.	ด้านโครงสร้างส่วน ราชการและแผน อัตรากำลัง	-มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ และกำหนด อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กร โดยวิเคราะห์ จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของ งาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัด ทำปริมาณเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจาก ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๒.	ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	-มีการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่างอยู่ตาม แผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ประกาศสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๓.	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์โดยมีความเป็นธรรมและ โปร่งใส	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือน กันยายน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ประกาศหลักเกณฑ์กำหนดจำนวนวันลา จำนวนครั้งการทำงานสาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง มีความยุติธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
	(ต่อ)	-พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการกับผู้บังคับบัญชา ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จตั้งแต่เริ่มรอบการ ประเมิน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		ระเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบ การประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์ อักษรณ์	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชุมพร และจัดให้มีการประชุมตาม ระเบียบวาระ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-การคำนวณวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
	(ต่อ)	-ปรับปรุงข้อมูลรายการอัตราเงินเดือนในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นให้ทราบในที่เปิดเผย เพื่อยกย่องชมเชยและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคลากร	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๔.	ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการ รักษาวินัย	-จัดทำประมวลจริยธรรมของเทศบาล ตำบลปากน้ำหลังสวน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-จัดโครงการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมในหน่วยงานของรัฐโดยการจัด อบรมผ่านช่องทางออนไลน์ e-Learning	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-แสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย การประกาศไม่รับของขวัญของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-มีช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานหาก ไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยไม่ต้องเปิดเผย ตัวตนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
	(ต่อ)	-เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ โดยรายงานผลการประเมินของเทศบาลอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม (๙๗.๗๙ คะแนน)	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๕.	ด้านการสรรหา พนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม และประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน เทศบาลกำหนด	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๖.	ด้านการพัฒนา บุคลากร	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับบทบาทและภารกิจของเทศบาล โดยประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร ที่สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระกิจ ของงาน	✓	-	๓๙๐,๐๐๐.-	๑๑๙,๕๖๐.-	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลํ ับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม เรงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมาย เหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๗.	นสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	-จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งในแต่ละประเภท	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เทคนิคการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงาน การเขียนวิสัยทัศน์ ของพนักงานเทศบาล	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	
		-ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการสอบคัดเลือก และให้พนักงานจ้างเดินทางไปสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ ที่	นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้		
๘.	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มี สุขภาพที่แข็งแรง โดยเน้นสนับสนุน อุปกรณ์ในการทำงาน ติดตั้งถังดับเพลิง บริเวณสถานที่ทำงาน เน้นการรักษาความ สะอาดห้องน้ำ	✓	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีอัตรากำลัง ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานเทศบาล | มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา | มีคนครอง ๑๘ อัตรา |
| ๒. จำนวนพนักงานครู | มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๕ อัตรา | มีคนครอง ๒ อัตรา |
| ๓. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ /ทั่วไป | มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา | มีคนครอง ๔๕ อัตรา |
| ๔. จำนวนลูกจ้างประจำ | มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น ๑ อัตรา | มีคนครอง ๑ อัตรา |

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น						
๑	ปลัดเทศบาลตำบล	กลาง	๑	๑	๐	ย้าย ๑ ส.ค.๖๗
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ						
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๑	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๑	
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๐	
๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๑	
๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ						
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	รับโอน ๑ พ.ย.๖๗
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	รับโอน ๑๔ ก.พ.๖๘
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๑๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๑๔	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ						
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	ว่าง ๒๗ มี.ค.๖๘
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	ว่าง ๑๖ ส.ค.๖๘
๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๑๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	
ตำแหน่งประเภททั่วไป						
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	
๒๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๐	
๒๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทข้าราชการครู/พนักงานครู						
๒๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	๐	
๒๘	ครู	คศ.๑	๕	๕	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	๓	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	-	๑	๑	๑	
๓๕	พนักงานดับเพลิง	-	๕	๕	๔	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑	
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	
๔๑	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๒	๒	๑	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	๓	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๔	คนงาน	-	๑๔	๑๔	๑๒	ว่าง ๒ อัตรา
๔๕	พนักงานดับเพลิง	-	๕	๑	๔	
ลูกจ้างประจำ						
๔๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒	
๔๗	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	
รวม			๗๙	๗๘	๗๐	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ร.ก.	(๑) โครงการ / กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	(๔) ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	การส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓		๓๙๐,๐๐๐.-	๑๑๙,๕๖๐.-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘		✓	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	

โครงการส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/ชื่อหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
๑	นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS” หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	นางสาวอุทุมพร ทองมี นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ	หลักสูตร “พัฒนาระบบการออกหนังสือรับรองการตายในสถานพยาบาลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Death Certificate:eMDC) รองรับ การยกระดับงานบริหารภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มีการขยายผลการให้ระบบการออกหนังสือรับรองการตามอิเล็กทรอนิกส์ทั่วประเทศ เขตสุขภาพที่ ๑๑” หน่วยงานที่จัด สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/ชื่อหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
๓	นางจิตติชญาณ์ เกิดเนตร นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	นางสาวพัชรพร ใจมั่น นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” หน่วยงานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	นางดารุณี บุญคง ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง กาดตรวจสอบข้อมูลรับ- จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘” หน่วยงานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	นางสาวดลฤดี ทองย้อย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หน่วยงานที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗	นางสาวนันทน์ภัส พัทชนะ นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่เชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) การพิจารณา งด ลดค่าปรับ ขยายสัญญา การ ควบคุมงาน และการพิจารณายกเลิกสัญญา การปฏิบัติตาม ว ๑๐๘ ภายหลังยกเลิก สัญญา และแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปี” หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๘	นางสาวภัทรพร ณ สงคราม นักวิชาการสาขาภิบาล	หลักสูตร “การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕” หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครอง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๙	นางกรรณา เข็มภูมิ เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว๙๖๓๖ และการทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์ และวัสดุการจัดทำเอกสารการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๓-๕ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	โครงการ/ชื่อหลักสูตร	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
		พิจารณาผล การตรวจรับ เป็นต้น การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับงานพัสดุ” หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร		
๑๐	นางวิจิตรา บุญเจริญ นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตร “การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ ว๙๖๓๖ และการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ TOR & SPAC ครุภัณฑ์ และวัสดุการจัดทำเอกสารการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล การตรวจรับ เป็นต้น การตรวจสอบทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับงานพัสดุ” หน่วยงานที่จัด มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓-๕ มกราคม ๒๕๖๘

๔. ปัญหา / อุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน ในปัจจุบันเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ยังขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่อีกหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้สำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งมีใช้งานด้านบุคลากรอย่างเดียว แต่ยังมีภารกิจในด้านอื่นที่ต้องดำเนินการ รวมถึงการได้รับมอบหมายนโยบายเร่งด่วนของอำเภอ จังหวัด ที่ต้องดำเนินงานควบคู่ไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

๕. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมบุคลากรควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน