

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม)
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง

เดือน/พ.ศ.	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๕	๒,๙๘๖,๕๘๘.๙๐	
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๖	๒๐๑,๒๗๘.๐๐	
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๙	๓๙๔,๑๓๔.๐๐	
มกราคม ๒๕๖๘	๔๔	๕๒๔,๗๑๒.๐๐	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๔	๒๔๑,๖๐๔.๐๐	
มีนาคม ๒๕๖๘	๔๒	๙๙๗,๓๔๓.๐๐	
เมษายน ๒๕๖๘	๓๙	๕๖๙,๗๕๐.๒๐	
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๑	๕๙๙,๐๔๓.๐๐	
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๗	๒๓๕,๔๕๐.๐๐	
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๓๘	๔๓๙,๔๒๖.๖๔	
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๖	๙๘,๙๙๖.๐๐	
กันยายน ๒๕๖๘	๒๙	๓๒๗,๗๘๔.๐๐	
รวม	๓๕๐	๗,๖๑๖,๑๐๙.๗๔	

๑.๒ วิธีคัดเลือก

เดือน/พ.ศ.	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
-	๐	๐	ไม่มี

๑.๓ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เดือน/พ.ศ.	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
-	๐	๐	ไม่มี

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e- GP) ไม่เสถียร พบปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ ข้อมูล และระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงานบางครั้งมีปัญหา

๒. ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓. การออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ออกมาอย่างต่อเนื่องและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้เกิดความสับสนในแนวทางปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

๑. หากระบบอินเทอร์เน็ตล่าช้าให้แจ้งศูนย์บริการทันที

๒. ประธานเจ้าของงบประมาณในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการจัดโครงการ เพื่อลดความผิดพลาดไม่ให้งานกระชั้นชิด

๓. จัดทำกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการงานในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ และคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ให้บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนาและศึกษา ทำ ความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง