

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
ตามประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....ปี.....	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....ปี.....
ผู้รับผิดชอบข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....ปี.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อมีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย/หน้างาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลายมือชื่อของผู้ทำการ upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน