



ประกาศ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ซึ่งบัดนี้ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้รับการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสาร แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน



รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดลฤดี ทองย้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

สำเนาถูกต้อง

— ๐๙
(นางสาวดลฤดี ทองย้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางสาวดลฤดี ทองชัย)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



กับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงาน หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางสาวคลอจี ทองอ้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



อันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางอุบลวรรณ รักษ์เกลี้ยง)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชุมพร

(นางสาวพจณี วนเศรษฐ์)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคลฤดี ทองย้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ

2564

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	54,953,783.34
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	302,594.83
เงินลงทุนระยะสั้น	8	32,954,705.39
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	9	543,254.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		88,754,337.56

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะยาว	10	12,480,099.02
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	15,421,537.04
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	20,137,394.50
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		48,039,030.56

รวมสินทรัพย์

136,793,368.12

Handwritten signature

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

Handwritten signature

(นางอรกช ดีศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

Handwritten signature

(นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

Handwritten signature

(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature

(นางสาวดลฤดี ทองชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ

2564

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้ระยะสั้น

13

2,120.00

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

14

316,009.86

เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

15

125,003.00

รวมหนี้สินหมุนเวียน

443,132.86

รวมหนี้สิน

443,132.86

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

เงินสะสม

102,960,467.10

เงินทุนสำรองเงินสะสม

28,344,556.25

รายได้สะสม

5,045,211.91

รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

136,350,235.26

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

136,793,368.12

136,793,368.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นางอรกช ดีศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

สำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวคลฤดี ทองย้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	17	2,158,813.18
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	18	28,019,377.18
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	19	28,026,268.30
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้	20	9,383.94
รวมรายได้		<u>58,213,842.60</u>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	21	19,516,575.67
ค่าบำเหน็จบำนาญ	22	955,200.00
ค่าตอบแทน	23	463,348.64
ค่าใช้สอย	24	5,387,715.54
ค่าวัสดุ	25	2,066,320.89
ค่าสาธารณูปโภค	26	1,356,588.92
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	27	3,131,271.43
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	28	16,998,252.54
ค่าใช้จ่ายอื่น	29	55,051.99
รวมค่าใช้จ่าย		<u>49,930,325.62</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u>8,283,516.98</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

นางสาวอลิษา ทองย้อย
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอรกช ดีศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

(นางสาวอลิษา ทองย้อย)

(นายวิชัย อนันต์เมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้	59,688,567.62	26,580,731.69	-	86,269,299.31
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	35,379,758.84	506,262.90	5,145,439.30	41,031,461.04
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	95,068,326.46	27,086,994.59	5,145,439.30	127,300,760.35
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564				
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	322,287.96	-	-	322,287.96
ปรับปรุงระหว่างปี	443,669.97	-	-	443,669.97
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	7,126,182.71	1,257,561.66	(100,227.39)	8,283,516.98
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	102,960,467.10	28,344,556.25	5,045,211.91	136,350,235.26

136,350,235.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้



(นางอรกช ดีศรี)

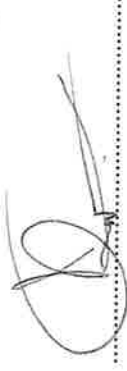
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายพงศ์ศักดิ์ หนองนารณ)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน



(นายวิชัย อนันตเมธ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

(นางสาวดลฤดี ทองชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการผังเมือง ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาด้านการอาชีพ ด้านการพัฒนาสุขภาพ พละนันทนาการ ด้านการกีฬาและนันทนาการ ด้านการพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ด้านการพัฒนาสตรี ด้านเด็กและเยาวชน ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม และการประชาสัมพันธ์ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนายที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 8.61 ตารางกิโลเมตร มีชุมชนในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จำนวน 9 ชุมชน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ตั้งอยู่เลขที่ 630 หมู่ที่ 3 ตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 57,000,000.- บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 57,000,000.- บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 20,737,300.- บาท งบดำเนินงาน จำนวน 15,821,500.- บาท งบลงทุน จำนวน 1,014,600.- บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 4,200,000.-บาท และงบกลาง จำนวน 15,226,600.- บาท เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการณ์บัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคลุณี ทองย้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชลลดา ทองชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลง



นโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- สิ้นค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 2563		ณ 1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	12,908,361.26	12,908,361.26
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	19,602,574.46	19,602,574.46
หนี้สิน			
รายการจ่ายค้างจ่าย	3,375,086.02	(3,375,086.02)	
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	59,688,567.62	35,379,758.84	95,068,326.46
ทุนสำรองเงินสะสม	26,580,731.69	506,262.90	27,086,994.59

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกมลฤดี ทองเชื้อ)

นักวิชาการบัญชีชำนาญการพิเศษชำนาญการ

หน่วยงานภายใต้สังกัด

	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 2563		ณ 1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์	-	5,145,439.30	5,145,439.30
ส่วนของทุน	-	5,145,439.30	5,145,439.30

12/10/63

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

- ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประเมินขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ และสถานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ยอดลูกหนี้ค้างค้างทั้งหมด

- ลูกหนี้อื่น หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ได้มีการส่งเงินทุกรอบระยะเวลาบัญชีทุกปี

สำเนาถูกต้อง

๐๙

(นางสาวดวงดี ทองอ้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน แสดงรายการที่ดินตามราคาทุน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน แสดงรายการอาคาร และอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคา

สะสม

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน รับรู้รายการ อาคาร และอุปกรณ์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าชั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุด ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี 2563 จะรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป และครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และต้นทุนค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนดังนี้

อาคารถาวร	40 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10 ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	5 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	8 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ยกเว้นเรือ ให้มีอายุการใช้งาน 30 ปี)	15 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 ปี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวลลิตา ทองน้อย

(นางสาวลลิตา ทองน้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ครุภัณฑ์โรงงาน

- เครื่องมือและอุปกรณ์ 3 ปี

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- เครื่องมือและอุปกรณ์ 5 ปี

ครุภัณฑ์สำรวจ

5 ปี

ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์

5 ปี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3 ปี

ครุภัณฑ์การศึกษา

2 ปี

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

2 ปี

ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ

2 ปี

ครุภัณฑ์ดนตรีนาฏศิลป์

2 ปี

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

2 ปี

ครุภัณฑ์สนาม

5 ปี

ครุภัณฑ์อื่น

15 ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน แสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณหักค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ดังนี้

ถนนคอนกรีต	20 ปี
ถนนลาดยาง	7 ปี
ถนนลูกรัง	3 ปี
ถนนหินคลุก	3 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20 ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	20 ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดลณี ทองอ้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

5.8 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้ระยะสั้น หมายถึง เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันในงวดบัญชีปัจจุบันและได้รับสินค้าและบริการแล้ว แต่ไม่ได้ทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

5.9 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีที่ผ่านมา และหน่วยงานยังไม่ได้จ่ายเงิน ถือเป็นหนี้สินของหน่วยงานในรอบบัญชีปีปัจจุบันและจะต้องบันทึกบัญชีโดย เดบิต ค่าใช้จ่าย และเครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

5.10 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับฝากไว้ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรับฝาก หรือเงินอื่นใด ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายหรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงิน

เงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

5.11 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจัดเก็บเอง จากรายได้ภาษีอากร เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น

5.12 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นต้น

5.13 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนที่รัฐ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกิจการถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และรายได้ที่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

MAJIMAL

สำเนาถูกต้อง

oy

(นางสาวอดุลย์ ทองอ้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

5.14 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เช่น รายได้เงินช่วยเหลือจากบั่วไป รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

5.15 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคคลและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เมื่อค่าใจ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.16 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใจ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.17 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใจ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.18 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้วัสดุในการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใจ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.19 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นำเสนอรายงานสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันทั้งที่เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นหนี้สิน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อ ค่าใจ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.20 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุ การใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งานและความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคลุณี ทองย้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

5.21 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงิน หรือไม่ได้รับสินค้าหรือบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ

5.22 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น *MB (Ampl)*

สำเนาถูกต้อง

๗

(นางสาวชลฤดี ทองย้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากสถาบันการเงิน	36,770,486.40
เงินฝากประจำที่มีกำหนดจ่ายไม่เกิน 3 เดือน	18,183,296.94
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>54,953,783.34</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

รายได้ค้างรับ	212,537.26
รวม	<u>212,537.26</u>
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	7,120.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	3,961.61
ลูกหนี้อื่น	79,200.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(224.04)
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ และลูกหนี้ค่าภาษี	<u>90,057.57</u>
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>302,594.83</u>

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ และลูกหนี้ค่าภาษี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระ เกินกว่า 30 วัน	รวม
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	3,120.00	2,000.00	2,000.00	7,120.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	-	-	3,961.61	3,961.61

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินฝากประจำ	32,954,705.39
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>32,954,705.39</u>

หมายเหตุ 9 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงคลัง	543,254.00
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>543,254.00</u>

หมายเหตุ 10 เงินลงทุนระยะยาว

เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,480,099.02
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>12,480,099.02</u>

ในนามผู้ทำเรื่อง

๑

(นางสาวคลฤดี ทองย้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นางสาวคลฤดี ทองย้อย

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน

3,957,950.00

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

20,707,029.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(13,100,752.84)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - สุทธิ

7,606,276.16

ครุภัณฑ์

6,114,577.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์

(2,257,266.12)

ครุภัณฑ์ - สุทธิ

3,857,310.88

รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

15,421,537.04

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

ถนน

30,471,185.94

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน

(10,676,691.44)

ถนน - สุทธิ

19,794,494.50

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

342,900.00

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น - สุทธิ

342,900.00

รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

20,137,394.50

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้การค้า

2,120.00

รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น

2,120.00

หมายเหตุ 14 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย

67,586.36

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

20,971.75

ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้างจ่าย

45,700.00

ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น

181,751.75

รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

316,009.86

สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝากอื่น

29,402.00

เงินประกันสัญญา

95,601.00

รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

125,003.00

(นางสาวตลฤดี ทองชัย)

ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญการ

78/Amol

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 16 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

441,349.00

รวม

441,349.00

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

หมายเหตุ 17 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้ภาษี

354,999.19

รายได้อากร

9,287.66

รายได้ค่าธรรมเนียม

363,568.20

รายได้ค่าปรับ

375,697.30

รายได้ใบอนุญาต

6,430.00

รายได้จากค่าเช่า

26,000.00

รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล

706,381.49

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

50.00

รายได้อื่น

316,399.34

รวมรายได้จัดเก็บเอง

2,158,813.18

หมายเหตุ 18 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ภาษีรถยนต์

629,667.07

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ

17,420,601.24

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ

3,175,327.52

รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ

139,785.45

รายได้ภาษีสรรพสามิต

5,357,902.42

รายได้ค่าภาคหลวงแร่

68,347.46

รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

23,850.21

รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมฯ

1,197,675.00

ภาษีจัดสรรอื่น ๆ

6,220.81

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

28,019,377.18

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวคลฤดี ทองย้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	27,881,348.30
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐในดัตถุประสงค์	94,920.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	50,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	28,026,268.30

หมายเหตุ 20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	9,383.94
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	9,383.94
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	9,383.94

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	8,362,014.04
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,212,079.87
ค่าล่วงเวลา	290,880.00
เงินประจำตำแหน่ง	295,500.00
ค่าจ้าง	595,540.00
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6,289,958.39
เงินค่าครองชีพ	335,095.37
เงินช่วยการศึกษาบุตร	45,100.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	209,401.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	12,800.00
ค่าเช่าบ้าน	755,047.00
เงินเพิ่ม	113,160.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	19,516,575.67

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด-19 เป็นค่าล่วงเวลา
จำนวน 14,000.- บาท (สี่พันยี่หมื่นบาท)

หมายเหตุ 22 บำเหน็จบำนาญ

บำนาญ	955,200.00
รวมบำเหน็จบำนาญ	955,200.00

สำเนาถูกต้อง

๐๙

(นางสาวดลฤดี ทองย้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 23 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	419,748.64
ค่าตอบแทนอื่น	43,600.00
รวมค่าตอบแทน	<u>463,348.64</u>

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด-19 เป็นค่าตอบแทน
การปฏิบัติงาน จำนวน 38,400.- บาท (เผื่อระวางสถานที่เสี่ยงต่อการระบาดของโรค)

หมายเหตุ 24 ค่าใช้สอย

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	44,790.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	122,903.72
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,714,969.28
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	583,795.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	2,593,115.54
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	22,096.00
ค่าเช่า	4,550.00
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	84,350.00
ค่าประชาสัมพันธ์	197,989.00
ค่าใช้สอยอื่น	19,157.00
รวมค่าใช้สอย	<u>5,387,715.54</u>

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด-19 ดังนี้

1. ค่าประชาสัมพันธ์ จำนวน 13,620.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
ป้ายกักตัว คำสั่งกักตัว และเอกสารให้ความรู้การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID - 19)

2. ค่าใช้จ่ายเดินทาง จำนวน 97,280.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับ อสม.
ประจำจุดคัดกรองควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

หมายเหตุ 25 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุทั่วไป	2,066,320.89
รวมค่าวัสดุ	<u>2,066,320.89</u>

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด-19 เป็นค่าวัสดุทั่วไป
จำนวน 141,793.44 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับงานเพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน
และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ ถุงมือ
น้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นต้น

(นางสาวกมลฤดี ทองย้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ 26 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า	1,062,767.96
ค่าน้ำประปาและบาดาล	132,894.28
ค่าโทรศัพท์	5,100.69
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	121,062.99
ค่าบริการไปรษณีย์	34,763.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>1,356,588.92</u>

หมายเหตุ 27 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	797,992.55
ครุภัณฑ์	813,237.32
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	1,520,041.56
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>3,131,271.43</u>

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	1,140,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	400,439.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	807,642.92
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	11,154,800.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโฆษณาการ	3,384,695.62
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	94,700.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริหารสังคม	15,975.00
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>16,998,252.54</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>16,998,252.54</u>

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด-19 ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล จำนวน 619,825.00 บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้ออาหารสำหรับผู้กักตัว วัสดุอุปกรณ์ ยา ค่าจัดทำป้าย ค่าเช่าเต็นท์ ที่ใช้สำหรับงานเพื่อ
การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
2. ค่าจัดตั้งสถานที่กักกัน จำนวน 187,817.92 บาท เพื่อควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID - 19)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดลฤดี ทองย้อย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย:บาท)

หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

224.04

ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

2,585.00

ค่าใช้จ่ายอื่น

52,242.95

รวมค่าใช้จ่ายอื่น

55,051.99

18/11/11

สำเนาถูกต้อง

๑

(นางสาวชลฤดี ทองย้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ