



เทศบัญญัติ

เรื่อง

การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๔๘

ของ

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

สารบัญ

หน้า

เทศบัญญัติ

ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หมวด 1

- การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย 5

หมวด 2

- สุขลักษณะของอาคาร 6

หมวด 3

- เหตุรำคาญ 7

หมวด 4

- การควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ 8

หมวด 5

- กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 9

หมวด 6

- ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร 18

หมวด 7

- การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ 27

หมวด 8

- การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ 32

หมวด 9

- รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง 34

หมวด 10

- บทกำหนดโทษ 41

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ค่าธรรมเนียมและแบบฟอร์มต่างๆ

● อัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	44
● อัตราค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	46
● แบบฟอร์มกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	56
● อัตราค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	60
● แบบฟอร์มการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	61
● อัตราค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	70
● แบบฟอร์มการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	71

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เรื่อง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
พ.ศ. 2548

หลักการ

เพื่อให้มีเทศบัญญัติ ว่าด้วยเรื่องการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และมาตรา 20 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการ เกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในด้านการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย สุขลักษณะของอาคาร เตุร่าคาญ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะและการรับรองการจำหน่ายสินค้า การรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง บทกำหนดโทษสำหรับผู้ละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ และตลอดจนการคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ สมาชิกสภาเทศบาลจึงขอตราเทศบัญญัติขึ้นมา เพื่อสภาเทศบาล พิจารณาเห็นชอบและบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เรื่อง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และมาตรา 20 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนออกเทศบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้ให้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้เทศบัญญัตินี้ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เมื่อได้ประกาศใช้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. 2544

(2) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2544

(3) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง การควบคุมกิจการหรือการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2544

(4) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2544

(5) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2544

(6) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง การควบคุมการเลี้ยง หรือปล่อยสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2544

(7) เทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถูพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุบรวมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภท สัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียอย่างอื่น ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึง บริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุบรวมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องสำอางชีวิต ได้แก่

- (1) วัตถุนิตที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี
- (2) วัตถุมุ่งหมายสำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการใช้ผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่น

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อ สามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมีได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้ปรุงอาหาร รวมทั้งผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ซึ่งจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะหรือในสถานที่อื่นใดในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณะ

“การจำหน่ายสินค้า” หมายความว่า การขาย การให้บริการ การปรุงอาหาร รวมทั้งการใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะหรือในสถานที่อื่นใดในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

“พื้นที่ผ่อนผัน” หมายความว่า ที่สาธารณะที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนประกาศ อนุญาตให้จำหน่ายสินค้า และให้รวมถึงสถานที่อื่นใดที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจัดให้มีการจำหน่ายสินค้า ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

“การเลี้ยงสัตว์” หมายความว่า การมีสัตว์ไว้ในครอบครอง และดูแลเอาใจใส่บำรุง ตลอดจนให้อาหารเป็นอาจิณ

“การปล่อยสัตว์” หมายความว่า การสละการครอบครองสัตว์ หรือปล่อยให้อยู่นอกสถานที่ เลี้ยงสัตว์โดยปราศจากการควบคุม

“ที่ควบคุมสัตว์” หมายความว่า คอกสัตว์ กรงสัตว์ ที่ขังสัตว์ หรือที่ปล่อยสัตว์

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า ที่สาธารณะ และสถานที่สาธารณะ ตามความหมายใน กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และให้รวมถึงสถานที่อื่นใด ที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

“สถานสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นสาธารณะสำหรับประชาชนใช้เพื่อ การบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ หรือการชุมนุม

“ถนน” หมายความว่า ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้ามตาม กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้ เป็นทางสัญจรได้

“ทางน้ำ” หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทรายชายทะเล อ่างเก็บน้ำ แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำราง และหมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึงอัมพันท์ เชื้อน ประตู อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“ซากรถยนต์” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เรือ ล้อเลื่อน ยานพาหนะอื่นๆ ที่เสื่อมสภาพจนไม่อาจใช้การได้ และหมายความรวมถึงชิ้นส่วนของรถ เครื่องจักรกล หรือ ยานพาหนะ

“ข้อกำหนดของท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบัญญัติ ซึ่งตราขึ้นโดยเทศบาลตำบลปากน้ำ หลังสวน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามเทศ บัญญัตินี้

“แบบฟอร์ม” หมายความว่า เค้าโครงเอกสาร ใบอนุญาต หรือคำร้องและอื่นๆ ตามเทศ บัญญัติฉบับนี้ ที่มีไว้สำหรับกรอกข้อความ

แบบฟอร์ม สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของเทศบาล ทั้งนี้แบบฟอร์มต่างๆที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง ต่างไปจากท้ายเทศบัญญัตินี้ ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมายใด

หมวด 1

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 5 ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหะสถาน ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยในสถานที่ อาคาร หรือเคหะสถานในครอบครองของตน

ข้อ 6 ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิดกันแมลงวันและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งพนักงาน สาธารณสุขหรือนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนเห็นชอบ

ข้อ 7 ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือ เคหะสถาน ต้องรักษาบริเวณสถานที่อาคารหรือเคหะสถานในครอบครองไม่ให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือสิ่งเปื้อนเปื้อนในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 8 ห้ามผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือสิ่งเปื้อนเปื้อนในทาง สาธารณะหรือที่สาธารณะอื่นใดเป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่ง พนักงานสาธารณสุข หรือนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนอนุญาต ให้จัดตั้งไว้โดยเฉพาะ

ข้อ 9 ห้ามผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในทางสาธารณะ หรือที่สาธารณะอื่นใด เว้นแต่จะได้อำนาจหรือที่เก็บมิติดชิดไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรบกวนมาข้างนอก

ข้อ 10 ห้ามผู้ใดถ่าย เท สิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 11 ถ้านายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนเห็นว่าสถานที่ หรือบริเวณใดควรทำการเก็บ ขนมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนเมื่อได้มี หนังสือแจ้งแก่ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหะสถานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หรือเมื่อได้ประกาศ กำหนดบริเวณเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ณ ที่เปิดเผย ในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 แห่ง เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศแล้วผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหะสถาน จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือ บุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้นเก็บขนมูลฝอย หรือสิ่ง ปฏิกูลจากสถานที่ อาคาร หรือเคหะสถาน ซึ่งตนครอบครอง โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนด ไว้ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนนี้

ข้อ 12 ห้ามผู้ใดดำเนินการรับจ้างเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลจากสถานที่ อาคาร หรือ เคหะสถานซึ่งอยู่ในเขตเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้ประกาศแล้วตาม ข้อ 11 เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนตามเงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ 13 ผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหะสถานซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ตามข้อ 11 และผู้ครอบครองสถานที่ อาคาร หรือเคหะสถาน ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มิได้กำหนดให้กำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลตามข้อ 11 ต้องกำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนโดยการเผาหรือฝัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 14 ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ทำการขน คุ้ยเขี่ย หรือขุมมูลฝอย ในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 15 ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ทำการถ่ายเท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน เรือขน สถานีเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

หมวด 2

สุขลักษณะของอาคาร

ข้อ 16 เมื่อปรากฏแก่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ว่าอาคารหรือส่วนของอาคารใด หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งต่อเนื่องกับอาคาร มีสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือปล่อยให้มีความสกปรกหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัยหรือมีลักษณะไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะของการใช้เป็นที่อยู่อาศัย ให้ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารนั้น จัดการแก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอนอาคาร หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งต่อเนื่องกับอาคารทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจัดการอย่างอื่นตามความจำเป็นเพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะภายในเวลา ซึ่งกำหนดให้ตามสมควร

ข้อ 17 เมื่อปรากฏแก่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนว่าอาคารใดมีสินค้า เครื่องเรือน หรือ สัมภาระสะสมไว้มากเกินสมควร หรือจัดสิ่งของเหล่านั้นทับซ้อนกันเกินไป จนอาจเป็นเหตุให้เป็นที่อยู่อาศัย ของสัตว์ให้โทษใดๆ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัย หรือไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะของการใช้เป็นที่ อยู่อาศัยให้ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารย้ายสินค้า เครื่องเรือน หรือสัมภาระออกจากอาคารนั้น หรือให้จัดสิ่งของเหล่านั้นเสียใหม่ เพื่อมิให้เป็น อันตรายต่อสุขภาพหรือให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะหรือให้กำจัดสัตว์ซึ่งเป็นพาหะของโรคภายในเวลาที่กำหนดให้ ตามสมควร

ข้อ 18 ในกรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้ออกคำสั่งให้เจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคารผู้ใดดำเนินการตามข้อ 16 หรือข้อ 17 และผู้นั้นละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในเวลาที่ กำหนด นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจดำเนินการแทนได้ โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าว ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการนั้น

ข้อ 19 การก่อสร้างอาคารต่าง ๆ เช่น บ้าน โรงงาน สถานที่ราชการ และอื่นๆ ต้องมีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียหรือติดตั้งบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปตามขนาดของการใช้น้ำของอาคารประเภทนั้น หรือประเภทการใช้งานของอาคารนั้นๆ

อาคารที่ก่อสร้างเสร็จหลังเทศบัญญัติฉบับนี้ประกาศใช้ ต้องมีการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย หรือแบบแปลนการติดตั้งบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปในแบบก่อสร้างอาคารนั้นๆ โดยมีวิศวกรและนายกเทศมนตรี ตำบลปากน้ำหลังสวน หรือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข รับรองความพอเพียงในการบำบัดน้ำเสียจากอาคารนั้นๆ

อาคารเก่าที่ก่อสร้างเสร็จหลังเทศบัญญัติฉบับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้งกับบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเทศบัญญัติฉบับนี้ประกาศใช้

หมวด 3

เหตุรำคาญ

ข้อ 20 ในกรณีที่มีเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้นดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นเหตุรำคาญ

(1) แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ ส้วม หรือที่ใส่มูลหรือเถ้า หรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสมหรือหมักหมมสิ่งของมีการเททิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษ หรือเป็นหรือน่าจะเป็นที่เพาะพันธุ์พาหะนำโรค หรือก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(2) การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(3) อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษหรือมีแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียงจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(4) การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ 21 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจห้ามผู้หนึ่งผู้ใดมิให้ก่อเหตุรำคาญในที่หรือทางสาธารณะหรือสถานที่เอกชนรวมทั้งการระงับเหตุรำคาญด้วย ตลอดทั้งการดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา บรรดาถนน ทางบก ทางน้ำ รางระบายน้ำ คู คลอง และสถานที่ต่างๆ ในเขตของตนให้ปราศจากเหตุรำคาญ ในการนี้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อระงับ กำจัดและควบคุมเหตุรำคาญต่างๆ ได้

ข้อ 22 ในกรณีที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในที่หรือทางสาธารณะให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุหรือเกี่ยวข้องกับการก่อ หรืออาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญนั้น ระงับหรือป้องกันเหตุรำคาญภายในเวลาอันสมควรตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง และถ้าเห็นสมควรจะให้กระทำโดยวิธีใดเพื่อระงับหรือป้องกันเหตุรำคาญนั้น หรือสมควรกำหนดวิธีการเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีกในอนาคต ให้ระบุไว้ในคำสั่งได้ในกรณีที่ปรากฏแก่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ว่าไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนตามวรรคหนึ่ง และเหตุรำคาญที่เกิดขึ้น อาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนระงับเหตุรำคาญนั้น และอาจจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญนั้นขึ้นอีกโดยบุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุหรือเกี่ยวข้องกับการก่อหรืออาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการนั้น

ข้อ 23 ในกรณีที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในสถานที่เอกชน ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นระงับเหตุรำคาญภายในเวลาอันสมควรตามที่ระบุไว้ในคำสั่ง และถ้าเห็นว่าสมควรจะให้กระทำโดยวิธีใดเพื่อระงับเหตุรำคาญนั้น หรือสมควรกำหนดวิธีการป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในอนาคตให้ระบุไว้ในคำสั่งได้

ในกรณีที่ไม่มี การปฏิบัติตามคำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามวรรคหนึ่งให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจระงับเหตุรำคาญนั้นและอาจจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีกและถ้าเหตุรำคาญเกิดขึ้นจากการกระทำ การละเลย หรือการยินยอมของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองสถานที่นั้น เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ดังกล่าวต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการนั้น

ในกรณีที่ปรากฏแก่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ว่าเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นในสถานที่เอกชนอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน จะออกคำสั่งเป็นหนังสือห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองให้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้สถานที่นั้นทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ว่าได้มีการระงับเหตุรำคาญนั้นแล้วก็ได้

หมวด 4

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

ข้อ 24 ให้เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนเป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|------------|
| (1) ช้าง | (2) ม้า |
| (3) โด | (4) กระบือ |
| (5) สุกร | (6) แพะ |
| (7) แกะ | (8) ห่าน |
| (9) เป็ด | (10) ไก่ |
| (11) สุนัข | (12) แมว |

(13) งู

(14) จระเข้

(15) นก

ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจกำหนดประเภทชนิดของสัตว์ที่ต้องควบคุม การเลี้ยงเพิ่มเติม ทั้งนี้โดยอาจควบคุมการเลี้ยงโดยเฉพาะในส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของพื้นที่ในเขต เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 25 นอกจากการเลี้ยงสัตว์ตามปกติวิสัยแล้ว เจ้าของสัตว์จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีสถานที่เลี้ยงสัตว์ที่มั่นคง แข็งแรงตามความเหมาะสมแก่ประเภทและชนิด ของสัตว์ และมีขนาดเพียงพอแก่การดำรงชีวิตของสัตว์ มีแสงสว่างและการระบาย อากาศที่เพียงพอมีระบบการระบายน้ำและสิ่งโสโครกที่ถูกสุขลักษณะ
- (2) รักษาสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้สะอาดอยู่เสมอ
- (3) กำจัดซากสัตว์และมูลฟอยให้ถูกสุขลักษณะ
- (4) จัดให้มีการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ เพื่อป้องกันโรคสัตว์ติดคน
- (5) ให้เลี้ยงสัตว์ภายในสถานที่ของตน
- (6) ไม่เลี้ยงสัตว์ในสถานที่ ที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนดห้าม

เลี้ยงสัตว์

ข้อ 26 ในกรณีที่มีเหตุควรสงสัยว่าสัตว์ที่เลี้ยงนั้นเป็นโรค อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของ บุคคลทั่วไป ให้เจ้าของสัตว์แยกสัตว์นั้นไว้ต่างหากและแจ้งให้นายกเทศมนตรีและเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนทราบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ หลังสวน

ข้อ 27ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจกำหนดเขตควบคุมการปล่อยสัตว์ เฉพาะในส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่การปล่อยสัตว์เพื่อการกุศลตามประเพณีหรือการขยายพันธุ์

ข้อ 28 เจ้าของสัตว์จะต้องควบคุมดูแลสัตว์ของตน มิให้ก่ออันตราย หรือเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

หมวด 5

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ 29 ให้กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพซึ่งได้ออกตามความในมาตรา 31 แห่งพระราช บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

1. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

1. การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือ แมลง
2. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม

3. การประกอบการ การเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดู หรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

2. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์ผลิตภัณฑ์

1. การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน
2. การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก
3. การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป
4. การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์
5. การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขาย และการขายในตลาด
6. การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์
7. การผลิต การม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใด ต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์
8. การสะสมหรือการถ้างครั้ง

3. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม

1. การผลิตเนย เนยเทียม
2. การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำนวด ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
3. การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
4. การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อเค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
5. การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
6. การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
7. การผลิตเส้นหมี่ ขนมหิน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี
8. การผลิตเบะแซ

9. การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
 10. การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันท์อับ ขนมเปียะ
 11. การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
 12. การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
 13. การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล
 14. การผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว
 15. การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู
 16. การต้วกาแฟ
 17. การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร
 18. การผลิตผงชูรส
 19. การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค
 20. การตาก การหมัก การดองหมัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
 21. การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ
 22. การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
 23. การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
 24. การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร
 25. การผลิตน้ำแข็งยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคในครัวเรือน
 26. การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป
4. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
1. การอัดการสกัดเอาน้ำมันจากพืช
 2. การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ
 3. การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาธู หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร
 4. การสีข้าวด้วยเครื่องจักร
 5. การผลิตยาสูบ
 6. การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร
 7. การผลิต การสะสมปุ๋ย
 8. การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร

9. การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง
5. กิจกรรมเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
 1. การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุด้วยเครื่องจักร
 2. การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่าง ๆ
 3. การผลิตสำลี การผลิตภัณฑ์จากสำลี
 4. การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
 5. การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ
6. กิจกรรมเกี่ยวกับโลหะหรือแร่
 1. การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ
 2. การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการใน 6 (1)
 3. การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะ ด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการใน 6 (1)
 4. การเคลือบ การชุบโลหะ ด้วยตะกั่ว ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะ ด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการใน 6 (1)
 5. การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน 6 (1)
 6. การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่
7. การเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
 1. การต่อการประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์
 2. การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
 3. การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการ จำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อม หรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องจักรกลดังกล่าวด้วย
 4. การล้าง การอัดฉีดยานยนต์
 5. การผลิต การซ่อม การอัดเบตเตอร์
 6. การปะ การเชื่อมยาง
 7. การอัดผ้าเบรค ผ้าคลัช
8. กิจกรรมเกี่ยวกับไม้
 1. การผลิตไม้ขีดไฟ
 2. การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

3. การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักรหรือการพันการทาสารเคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย
4. การอบไม้
5. การผลิตรูป ด้วยเครื่องจักร
6. การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้เครื่องเขียนด้วยกระดาษ
7. การผลิตกระดาษต่าง ๆ
8. การเผาถ่าน การสะสมถ่าน
9. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
 1. การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด
 2. การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ สมุนไพร
 3. การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
 4. การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
 5. การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ
 6. การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวงร้องเงิ้ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 7. การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ
 8. การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 9. การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับกฎหมายว่าด้วย การประกอบวิชาชีพเวชกรรม
 10. การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนักโดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่วัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่น เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 11. การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม
 12. การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม
 13. การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
10. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
 1. การปั่นด้าย การกรอด้วย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยที่กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป
 2. การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น

3. การปั่นฝ้าย นุ่น ด้วยเครื่องจักร
 4. การทอเสื้อ กระสอบ พรม หรือสิ่งอื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
 5. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป
 6. การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ
 7. การซักอบรีด อัดกลีบผ้า ด้วยเครื่องจักร
 8. การย้อม การกีดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ
11. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ซีเมนต์ หรือวัตถุคล้ายคลึง
1. การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
 2. การระเบิด การโม่ การปั่นหิน ด้วยเครื่องจักร
 3. การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 4. การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน หินทรายหรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 5. การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 6. การเลื่อย ตัด หรือ การประดิษฐ์หิน เป็นสิ่งของต่าง ๆ
 7. การผลิตชอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน
 8. การผลิตภัณฑ์ต่างๆที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือเป็นส่วนผสม เช่นผ้าเบรก ผ้าคลัทช์ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเปดาน ท่อน้ำ เป็นต้น
 9. การผลิตกระเจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
 10. การผลิตกระดาษทราย
 11. การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
12. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
1. การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ด่าง สารออกซิไดส์ หรือสารดัดทำละลาย
 2. การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ
 3. การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ
 4. การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก
 5. การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน 7 (1)
 6. การประดิษฐ์เครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอสยัด เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 7. การโม่ การบดขัณฑ์
 8. การผลิตสี น้ำมันผสมสี
 9. การผลิต การล้างฟิล์มถ่ายรูปหรือฟิล์มภาพยนตร์

10. การเคลือบ การชุบ วัสดุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
11. การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึงกัน
12. การบรรจุสารเคมีดับเพลิง
13. การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็น ส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
14. การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคมีเคลือบเงา
15. การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค
16. การผลิต การบรรจุ และการสะสมถาวร
17. การผลิตน้ำแข็งแห้ง

13. กิจการอื่น ๆ

1. การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
2. การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
3. การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
4. การพิมพ์แบบพิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร
5. การสะสมวัตถุ หรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้
6. การประกอบกิจการโกดังสินค้า
7. การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว

8. การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุไม่ใช่สิ่งทอ

9. การก่อสร้าง

๑๓๕. ๕ กิจการอื่น ๆ ที่ไม่คิด. การลงนามลงนามใน/กอน
๑๓๕. ๕ กิจการอื่น ๆ ที่ไม่คิด. การลงนามลงนามใน/กอน

ข้อ 30 เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนห้ามมิให้บุคคลใดดำเนินการตามประเภทที่ระบุไว้ในข้อ 29 ในลักษณะที่เป็นการค้าในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 31 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่กำหนดให้ควบคุมในเทศบัญญัตินี้ ต้องยื่นเรื่องขอใบอนุญาตตามแบบที่ได้กำหนดไว้ต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน และต้องปฏิบัติตามทั้งจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการค้านั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้กำหนดไว้ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(1) สถานที่นั้นต้องตั้งอยู่ในทำเลที่จะต้องทำรางระบายน้ำโสโครกได้อย่างเหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(2) ต้องจัดทำรางระบายน้ำ หรือบ่อรับน้ำโสโครกด้วยวัสดุถาวร มีลักษณะเรียบไม่ซึมไม่รั่ว น้ำไหลได้สะดวก

๑๓๕. ๕ กิจการอื่น ๆ ที่ไม่คิด. การลงนามลงนามใน/กอน
๑๓๕. ๕ กิจการอื่น ๆ ที่ไม่คิด. การลงนามลงนามใน/กอน

(3) การระบายน้ำต้องไม่ให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำในทางสาธารณะ หรือแก่ผู้อาศัยใกล้เคียง

(4) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(5) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า สถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัสดุถาวร เพื่อป้องกันมิให้น้ำซึม รั่วไหลหรือขังอยู่ได้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครกหรือทำการกำจัดน้ำโสโครก ไชมัน ให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลหรือต้องมีเครื่องระบายน้ำ เครื่องป้องกันกลิ่น ไอ เสีย ความกระเทือน ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้ที่อยู่ข้างเคียงข้อกำหนดดังกล่าว ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(6) ต้องให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ และต้องจัดสถานที่มิให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์นำโรค

(7) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการค่านั้น

(8) ต้องมีที่รองรับขยะมูลฝอย และสิ่งเปราะเปื้อนอันได้สุลักษณะเพียงพอ

(9) โดยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ต้องจัดให้มีส้วมอันถูกสุขลักษณะ จำนวนเพียงพอกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้น และต้องตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม รวมทั้งการกำจัดอุจจาระด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

(10) สถานที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีที่ขัง และที่ปล่อยสัตว์กว้างขวางเพียงพอ

(11) สถานที่เกี่ยวกับการตากหรือผึ่งสินค้า ต้องมีที่สำหรับตากหรือผึ่งสินค้าตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(12) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ข้อ 32 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจผ่อนผันผู้รับใบอนุญาต งดเว้นปฏิบัติการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 31 เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรืออาจจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการค้า แต่ละประเภทซึ่งได้ควบคุมนั้นก็

ข้อ 33 เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตได้ปฏิบัติการครบถ้วนตามความในข้อ 31 หรือข้อ 32 และการอนุญาตนั้นไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนต่อสุขภาพของประชาชนก็ให้ออกใบอนุญาตให้ตามที่กำหนด

* ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาต ได้รับหนังสือแจ้งจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกดำเนินกิจการซึ่งให้ควบคุมนี้ก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับ

หนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือนั้นไว้ที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลาเนาหรือสำนักงานที่ทำการของผู้ดำเนินการ ซึ่งให้ควบคุม และให้ถือว่า ผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันเปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 34 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์ขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ 35 ใบอนุญาตตามหมวด 5 ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 36 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 37 หากผู้ได้รับใบอนุญาต ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 38 หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้ได้รับอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน เพื่อขอรับใบอนุญาตใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 39 ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ยังประกอบกิจการนั้น

ข้อ 40 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบการค้า ที่ได้กำหนดเป็นกิจการซึ่งให้ควบคุมจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ต้องรักษาความสะอาดสถานที่ ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 34 หรือ ข้อ 35 ให้อยู่ในภาวะอันดีเสมอ และทำความสะอาดภาวสถานประกอบการค้าให้สะอาด

(2) ต้องประกอบกิจการค้าภายในสถานที่ และตามกำหนดเวลาที่ได้รับใบอนุญาต

(3) ต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบการทุกอย่างให้ดีอยู่เสมอ ถ้าเศษวัตถุหรือวัตถุแห่งการค้าจัดให้เป็นอาหาร ต้องป้องกันวัตถุนั้น ให้พ้นจากฝุ่นละอองแมลงวันและสัตว์อื่น ๆ

(4) ต้องรักษาสถานที่มิให้เป็นที่พักพิงของแมลงวัน ยุงหรือสัตว์นำโรคอื่น ๆ

(5) ถ้าจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ก่อน

(6) ต้องปฏิบัติการทุกอย่างเพื่อให้ได้สุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(7) ต้องยอมให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีประกอบการค้า นั้น ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งตามความประสงค์แล้ว

ข้อ 41 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะไว้ในใบอนุญาตตามหมวด 5 ประกอบกิจการแต่ละประเภทซึ่งให้ควบคุม

ข้อ 42 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้า ซึ่งให้ควบคุมตามหมวด 5 นี้ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ 40 หรือเงื่อนไขโดยเฉพาะที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนั้น นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร ครั้งละไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 43 นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่า

(1) ผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะสั่งพักใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้

(3) ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของเทศบัญญัติ หมวด 5 นี้ หรือเงื่อนไขโดยเฉพาะที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการปฏิบัติ ไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรง หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพให้ประชาชน

ข้อ 44 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการค้า ซึ่งให้ควบคุมตามอัตราท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการค้าประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียวถ้าประกอบกิจการซึ่งให้ควบคุมหลายประเภทในขณะและสถานที่เดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตราแต่ประเภทเดียว ประเภทอื่นให้เก็บเพียงกึ่งอัตรา

ข้อ 45 บรรดาใบอนุญาตการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ได้ออกก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

หมวด 6

ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ 46 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับใบอนุญาตเป็นหนังสือจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ความในข้อนี้มิให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินการจัดการตลาด จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ได้รับอนุญาตตามความในข้ออื่น แห่งเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 47 การยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาต เป็นผู้จัดตั้งตลาด ต้องยื่นเรื่องราวขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างในสถานที่จัดตั้งตลาดต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน พร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างที่จะขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือที่ใช้เป็นตลาดต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 48 ในกรณีตลาดที่ได้เปิดดำเนินการมาก่อนประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลปากน้ำหลังสวน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจผ่อนผันให้ทำการปรับปรุงตามข้อ 51 ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ภายในกำหนดเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 49 เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน พิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตได้จัดสถานที่ที่ตั้งตลาดและมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับตลาดต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเงื่อนไขที่บังคับไว้ใน ข้อ 51 ข้อ 52 และข้อ 53 แล้วก็ให้ออกใบอนุญาตได้

เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน พิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงขยาย หรือ ลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดได้จัดบริเวณสถานที่ที่ตั้งและมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับตลาดต้องด้วยสัญลักษณ์ ตามเงื่อนไขที่บังคับไว้ในข้อ 51 ข้อ 52 และข้อ 53 แล้วก็ให้ออกใบอนุญาตได้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด **ฉบับละสองพันบาท**

ข้อ 50 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อ 49 แล้ว มีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อผู้รับใบอนุญาตได้โดยยื่นเรื่องขออนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการขอเปลี่ยนชื่อ **ฉบับละสองพันบาท**

ข้อ 51 สถานที่ตั้งเป็นตลาด และการการปลูกสร้างในสถานที่นั้นต้องจัดให้ได้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องตั้งอยู่ในที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าไม่น่าเป็นอันตรายแก่สุขภาพ
- (2) อาคารต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคงแข็งแรง
- (3) บริเวณพื้นที่ต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคงแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย และไม่มีน้ำขังอยู่ได้

ข้อ 52 ผู้ตั้งตลาดต้องจัดให้มีเครื่องอุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ อันจำเป็นต่อสุขลักษณะของตลาด ดังต่อไปนี้

- (1) ที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอันได้สุขลักษณะ ให้มีขนาดจำนวนเพียงพอและตั้งอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (2) น้ำสะอาดพร้อมทั้งเก็บสำรองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอ และสะดวกแก่การใช้ล้างมือ ล้างสินค้า และล้างตลาด
- (3) เครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อสุขลักษณะของตลาดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 53 ห้ามมิให้บุคคลใดใช้ตลาดเป็นที่หลับนอน นอกจากผู้มีหน้าที่เฝ้าตลาด

ข้อ 54 ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดูแล และควบคุมผู้ขายของในสถานที่ตั้งตลาดปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ 51 (1)

ข้อ 55 ผู้รับใบอนุญาตต้องรักษาตลาด ตลอดจนของใช้ทั้งหมด ให้ต้องด้วยสุขลักษณะและเรียบร้อยดังต่อไปนี้

- (1) ต้องรักษาส้วมให้ได้สุขลักษณะอยู่เสมอ
- (2) ต้องจัดให้มีคนงานทำความสะอาดจำนวนเพียงพอ และต้องทำความสะอาดให้สะอาดอยู่เสมอ
- (3) ต้องจัดการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตลาด ตามข้อบังคับในเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนหรือคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (4) ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอภายในตลาดเวลากลางคืน
- (5) คู่มือมิให้บุคคลใด นอกจากผู้มีหน้าที่เฝ้าตลาดใช้ตลาดเป็นที่หลับนอน
- (6) ต้องจัดเก็บสิ่งของให้เรียบร้อยปลอดภัยจากสัตว์นำโรคต่าง ๆ และสะดวกในการทำ ความสะอาดระหว่างเปิดตลาด
- (7) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่พนักงานสาธารณสุข หรือตามคำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 56 ห้ามมิให้ผู้ใดวางสิ่งของกีดขวางในตลาด ตามทางเข้าสู่ตลาด ทางเดินรอบตลาด และห้ามมิให้ผู้ใดก่อเหตุรำคาญ ในบริเวณตลาดดังต่อไปนี้

- (1) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด แต่ไม่ห้ามถึงสัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อขายเป็นอาหาร
- (2) สะสม หมักหมม หรือเทสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาดทำให้สถานที่สกปรกรุงรัง หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค หรือเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็น
- (3) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือน่าจะเกิดเป็นอันตราย

(4) ทำให้น้ำสะอาดสำหรับใช้ในตลาดเกิดสกปรกขึ้น จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(5) ถ่าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลอื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(6) การกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อผู้อื่น ตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 57 ในการขายของในตลาดผู้ขายของและผู้ช่วยขายต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางขายของซึ่งจัดไว้ ถ้าวางล้นออกมาให้ถือว่าวางสิ่งของกีดขวางในตลาด และห้ามมิให้วางสิ่งของสูงเกินกว่า 125 เซนติเมตร จากพื้นที่ตลาดวันแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(2) วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้น

(3) แต่งกายให้สะอาดตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(4) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร และภาชนะหรือเครื่องสำหรับประกอบปรุงอาหารให้ฝุ่นละออง สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้คืออยู่เสมอ

(5) ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แห่ ล้างอาหารและภาชนะ

(6) ใช้ภาชนะและเครื่องใช้ในการบริโภคที่สะอาด และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(7) ใช้วัตถุที่สะอาด ห่อ หรือใส่ของให้แก่ผู้ซื้อ

(8) ไม่จ้ำงหรือใช้บุคคลที่ป่วย หรือเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ ทำการประกอบ ปรุง หรือขายอาหาร

(9) ทำความสะอาดที่วางขายของทุกวันก่อนขาย และเลิกขาย

(10) ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประจำที่วางขายของตน

(11) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ต้องด้วยสุขลักษณะ และเรียบร้อยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 58 ห้ามมิให้ผู้ใดขายของในตลาด หรือผู้ช่วยคนใดขาย ทำประกอบ ปรุง หรือสะสมอาหาร และสิ่งของอื่นในตลาด เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อหรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคแล้ว

ข้อ 59 ให้เปิดตลาดตั้งแต่วันที่เวลา 03.00 น. และปิดตลาดเมื่อ เวลา 19.00 น. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในใบอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 60 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งตลาด กระทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลปากน้ำหลังสวน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตคราวหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีที่ผู้รับ

ใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาสองครั้งแล้ว ถ้ากระทำฝ่าฝืนอีก นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน จะสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 61 ถ้าปรากฏว่าผู้ขายของในตลาด หรือผู้ช่วยคนใดเป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคซึ่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถ้าอนุญาตเข้าขายของต่อไป จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน นายกเทศมนตรี ตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจให้หยุดดำเนินการทันทีจนกว่าจะได้แก้ไขหรือปรับปรุง

ข้อ 62 ใบอนุญาตตลาด ที่ออกให้ตามหมวด 6 นี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 63 บรรดาใบอนุญาตที่ได้ออก ก่อนวันใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ให้คง ใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ 64 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือ พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน เพื่อ ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 65 ความในข้อ 64 ไม่ใช่บังคับการประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด

* ข้อ 66 ผู้จัดตั้งสถานที่ประกอบอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ด้วยสุขลักษณะ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก สถานที่สะสมอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์

มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

- (5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่

เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

- (6) จัดให้มีที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ

- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

และคำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากน้ำ หลังสวน

ข สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก (1) – (6)
- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง และ เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (3) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีผิวที่ทำความสะอาดง่าย
- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บและการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (5) จัดให้มีบริเวณ และ ที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ ต่าง ๆ ให้เพียงพอและถูกต้อง ด้วยสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการนั้น โดยเฉพาะ
- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ
- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกินเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร
- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 67 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 68 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง งดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 66 และข้อ 67 เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมกับกิจการซึ่งให้ควบคุมนั้น ทั้งนี้การผ่อนผันนั้นต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนถึงสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อ 69 ผู้ได้รับอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

- (1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค
- (2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์
- (3) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อยู่เสมอ
- (4) จัดสิ่งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(5) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 70 ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบปรุงเก็บรักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(1) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น

(2) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำประกอบปรุง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง และสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สามารถป้องกัน สิ่งเปราะเปื้อนได้ และห้ามนำอาหารหรือของอื่นใดแช่ หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(4) การทูป บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ และสะอาดอยู่เสมอรวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการ ต้องทำให้สะอาด และผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรคหรือกรรมวิธีอื่นใด ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ

(7) ให้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาดปลอดภัยสำหรับปรุง ใส่หรือห่ออาหาร หรือน้ำแข็งโดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาด และปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 71 ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร

ข้อ 72 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลกำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้แจ้งต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งพร้อมหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดในวรรคหนึ่งก่อนการจัดตั้ง เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแจ้ง การจัดตั้งสถานที่แก่ผู้แจ้งตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ 73 เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตหรือคำขอหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีได้รับหนังสือแจ้งจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจ จากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง แล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ต้องรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำการงาน หรือผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึง หรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ 74 เมื่อได้รับใบอนุญาต หรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ใดประสงค์ขอต่อใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

ข้อ 75 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตหรือ วันที่ออกหนังสือการแจ้ง

ข้อ 76 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต หรือ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไปให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 77 หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 78 หากปรากฏว่าใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 79 การออกใบแทนใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 80 ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องแสดงใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งโดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 81 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่ประกอบอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร กระทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้คราวหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีสั่งพักใช้ใบอนุญาตสองครั้งแล้ว ถ้ากระทำความผิดฝ่าฝืนอีก นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 82 ในกรณีที่ผู้ดำเนินการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร โดยมีได้แจ้งต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนตามข้อ 64 และเคยได้รับโทษ

ตามเทศบัญญัตินี้ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานมาแล้วครั้งหนึ่ง หากยังฝ่าฝืนดำเนินการ โดยมิได้แจ้งต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนต่อไป ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการดังกล่าวหยุดดำเนินการไว้ จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้ง ต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนตาม ข้อ 64 ถ้ายังฝ่าฝืนอีก ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 2 ปี

ข้อ 83 บรรดาใบอนุญาตค้าอาหารหรือน้ำแข็ง ในสถานที่เอกชนที่ได้ออกก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

หมวด 7

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 84 ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะ
วิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดที่เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำ
หลังสวน

ข้อ 85 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติ

- (1) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
- (2) จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด ร่มหรือผ้าใบบังแดด รวมทั้งตัวผู้ค้าต้องไม่ล้ำลงในผิวจราจร
- (3) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงมีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด
- (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้า และหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว
- (5) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ
- (6) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผงหรือจัดวางในลักษณะอื่น ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด
- (7) ห้ามพาด ติดตั้งวางแผงค้าเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการขยายรวมถึงการตอกตะปู ผูกเชือก หรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับคอกต้นไม้หรือต้นไม้โดยเด็ดขาด
- (8) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้เครื่องยนต์เสียงดัง
- (9) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำการโดยวิธีอื่นที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- (10) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า
- (11) หยุดประกอบการค้าประจำสัปดาห์หนึ่งวัน และให้หยุดกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า
- (12) หลังจากเลิกทำการค้า ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 86 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่าย หรือผู้ช่วยจำหน่าย จะต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 85 (1) – (13)
- (2) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อยรวมทั้งสวมรองเท้าขณะเตรียม ทำ ประกอบ ปรงหรือจำหน่ายอาหาร
- (3) ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผล มีการบาดเจ็บ การถูกกัดหรือระคายเคือง ผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย
- (4) ไม่สูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียมประกอบปรง หรือจำหน่ายอาหาร หรือไอหรือจามรดบนอาหาร
- (5) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรง และแพ่งวางจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร
- (6) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์ จะต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์ และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 30 เซนติเมตร และต้องไม่ถ่ายเทน้ำล้างภาชนะอุปกรณ์ที่มีเศษอาหารลงพื้นหรือลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (7) รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (8) ให้ปิดปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวันและสัตว์ซึ่งเป็นพาหะนำโรค รวมทั้งดูแลรักษาให้สะอาด และใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (9) ใช้ผ้าสะอาดในการประกอบ ปรงอาหาร แห่ ล้างอาหาร ภาชนะเครื่องใช้ และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (10) ใช้วัสดุ ภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับใส่หรือเตรียม ทำ ประกอบ ปรง และจำหน่าย
- (11) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย โดยแยกประเภทหรือแบบแห้งและเปียก ที่ถูก
- (12) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากจำหน่ายเตรียม ทำ ประกอบ ปรง และเก็บรักษาอาหาร
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและ คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 87 การระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่อนุญาตให้จำหน่ายได้
- (2) ต้องแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
- (3) มุลฝอยจากการเร่ขาย ห้ามทิ้งลงในที่หรือทางสาธารณะ
- (4) ในขณะที่เร่ขายสินค้า ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือส่งเสียงดัง

จนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

- (5) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า
- (6) หยุดประกอบการค้าประจำสัปดาห์หนึ่งวัน และให้หยุดกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 88 การเร่ขายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่าย และผู้ช่วยจำหน่าย จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 87 (1) (2) (3) (4) (5) และ (6)
- (2) อาหารที่เร่ขายต้องสะอาด ปลอดภัย
- (3) ใช้วัสดุ ภาชนะหีบห่อที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับใส่อาหาร
- (4) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเร่ขายอาหาร ให้สะอาด และใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (5) จัดอาหารแยกตามประเภทของสินค้าให้เป็นระเบียบ
- (6) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน สะอาดเรียบร้อย และสวมรองเท้านขณะทำการเร่ขายอาหาร
- (7) ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผลบริเวณมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย
- (8) ไม่สูบบุหรี่ หรือไอ จาม รดบนอาหารในขณะที่ขาย
- (9) ไม่ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 89 การเร่ขายสินค้าประเภทอาหารทางน้ำ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 86(10) ข้อ 87(1) (2) (4) (6) และข้อ 88 (2) (5) (7) (8)
- (2) ห้ามทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลลงในแม่น้ำลำคลอง
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 90 ห้ามผู้จำหน่าย และผู้ช่วยจำหน่าย ประกอบกิจการเมื่อมีเหตุการณ์เชื่อว่า ตนเป็นโรคติดต่อที่ระบุไว้ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่า ตนเป็นพาหะของโรค และได้รับแจ้งความเป็นหนังสือแจ้งว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ ซึ่งระบุไว้ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) วัณโรค
- (2) อหิวาตกโรค
- (3) โรคไทฟอยด์
- (4) โรคบิด
- (5) ไข้สวกใส
- (6) โรคคางทูม
- (7) โรคเรื้อน
- (8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- (10) โรคอื่นๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 91 ถ้าปรากฏว่าผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่าย ผู้ใดเป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อที่ระบุไว้ใน ข้อ 90 ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงแก่สุขภาพของประชาชน ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตของผู้นั้นเสีย

ข้อ 92 ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้จำหน่ายในที่ หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- (1) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 90
- (2) เงื่อนไขอื่นตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 93 ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขออนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน พร้อมกับเอกสารตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด และรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1×1 นิ้วของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ 3 รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน 1 รูป ในใบอนุญาต 1 รูป และบัตรสุกัลักษณะประจำตัวอีก 1 รูป

ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขออนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน พร้อมเอกสารตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด และรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1×1 นิ้วของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ 3 รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน 1 รูป ในใบอนุญาต 1 รูป และบัตรสุกัลักษณะประจำตัวอีก 1 รูป

ข้อ 94 เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตตามข้อ 93 แล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาต และบัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาตตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 95 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัติภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับอนุญาต ได้รับหนังสือแจ้งจากนายกเทศมนตรี ตำบลปากน้ำหลังสวน หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อย ละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกดำเนินการนั้นก่อนถึง กำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังทำเป็นหนังสือ แจ้งให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ ส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงาน ของผู้ต้องรับหนังสือและให้ถือผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 96 ในขณะทำการจำหน่ายสินค้า หรือระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตของตนได้เสมอ และทำการจำหน่ายสินค้า หรือระบายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะตาม ประเภทสินค้าและลักษณะการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ได้กำหนดไว้ในใบอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ช่วยจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะ ต้องติดบัตรสุกซ์ลักษณะประจำตัว ไว้ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ข้อ 97 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาต กับผู้ช่วยจำหน่ายในที่หรือทาง สาธารณะ ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน และห้ามมิให้อื่นใบอนุญาต

ข้อ 98 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้จำหน่ายสินค้า หรือระบายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำ หลังสวนกำหนดพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ 99 ใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก ใบอนุญาต

ข้อ 100 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการ ดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 101 หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทสินค้า หรือลักษณะ วิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้า ให้แตกต่างไปจากระบุไว้ในใบอนุญาตหรือรายการอื่นใดให้ยื่นคำร้อง ขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนตามแบบที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 102 หากปรากฏว่าใบอนุญาต หรือบัตรสุกซ์ลักษณะประจำสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดใน สาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามแบบที่เทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวนกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือขอรับบัตรสุกซ์ลักษณะประจำตัวใหม่แล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อม หลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตหรือบัตรสุกัลักษณะประจำตัว กรณีชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) รูปถ่ายของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ขนาด 1x1 จำนวน คนละ 3 รูป

ข้อ 103 การออกใบแทนอนุญาตหรือการออกบัตรสุกัลักษณะประจำตัวใหม่ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด

ข้อ 104 ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ต้องจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะตามเวลาที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน กำหนด

ข้อ 105 ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่าย หรือผู้ช่วยจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะกระทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตไว้คราวหนึ่งไม่เกิน 15 วัน

ในกรณีที่ถูกสั่งพักใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง ถ้ายังกระทำฝ่าฝืนอีก นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 106 บรรดาใบอนุญาตที่ออกก่อนวันเทศบัญญัตินี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

หมวด 8

การจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

ข้อ 107 เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เห็นสมควร ให้มีการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ให้เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผันและคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 108 คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ประกอบด้วย

- (1) นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นประธานกรรมการ
- (2) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่สภาเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน คัดเลือกจำนวน หนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนจากหอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด ชมรมธนาคารระดับจังหวัด องค์กร สมาคม ประชาคม และผู้แทนสาขาอาชีพต่างๆ และเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (1) (2) และ (3) ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนเห็นสมควร เป็นกรรมการ
- (5) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน แต่งตั้งเป็นเลขานุการ การดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับที่สาธารณะซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 109 คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนในการกำหนดพื้นที่ผ่อนผันในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดพื้นที่ที่มีการจำหน่ายสินค้าเป็นพื้นที่ผ่อนผัน หรืออาจกำหนดพื้นที่ผ่อนผันเพิ่มขึ้น ซึ่งจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้สถานที่สาธารณะในการสัญจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นระเบียบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำความสะอาด
- (2) ควรกำหนดระยะเวลาพื้นที่ผ่อนผันคราวละไม่เกินสามปี รวมทั้งกำหนดวัน เวลาที่ผ่อนให้ชัดเจน โดยระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการผ่อนผันแต่ละคราว รวมทั้งจัดทำแผนผังแสดงอาณาเขตพื้นที่ผ่อนผัน และระบุวัน เวลาในแผนผังด้วย
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดพื้นที่ผ่อนผันตามที่เห็นสมควร

ข้อ 110 คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าประกอบด้วย

- (1) นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นประธานกรรมการ
- (2) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่สภาเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนประชาชนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่ผ่อนผัน และผู้แทนผู้จำหน่ายสินค้า และเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (1) (2) และ (3) ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เห็นสมควร เป็นกรรมการ
- (5) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน แต่งตั้ง เป็นเลขานุการ

ข้อ 111 ภายใบบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้า และคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ในการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดวิธีการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ผ่อนผัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) กำหนดเขตพื้นที่ผ่อนผัน โดยจัดให้มีรูปผังบริเวณพื้นที่ผ่อนผันให้ชัดเจน และปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน
 - (ข) กำหนดความกว้าง ความยาวของช่องทางเดินและยานพาหนะเพื่อความสะดวกและไม่กระทบต่อสิทธิการใช้ที่สาธารณะของประชาชน

- (ค) กำหนดเครื่องหมายแสดงอาณาเขตและหมายเลขพื้นที่จำหน่ายสินค้าแต่ละราย รวมทั้งช่องทางคนเดินให้ชัดเจน
- (2) กำหนดข้อห้ามผู้จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้
- (ก) วางสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือหรือสิ่งของ นอกเขตพื้นที่ที่วางจำหน่ายสินค้าของตน
 - (ข) กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน
 - (ค) กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินสาธารณะ เช่น การตอกตะปูหรือตัดต้นไม้
 - (ง) ก่อสร้าง ตั้งแผง หรือจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าในลักษณะถาวร
- (3) กำหนดข้อพึงปฏิบัติของผู้จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้
- (ก) ต้องรักษาความสะอาด จัดหาภาชนะรองรับขยะ
 - (ข) ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยเพื่อประชาชนผู้บริโภค
 - (ค) เมื่อเลิกจำหน่ายสินค้าหรือสิ้นสุดระยะเวลาการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน ผู้จำหน่ายสินค้าต้องจัดเก็บสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือ หรือสิ่งของต่างๆ และนำออกนอกเขตพื้นที่ผ่อนผัน
- (4) กำหนดหลักเกณฑ์การเพิกถอนหนังสือรับรองการจำหน่ายสินค้าของผู้จำหน่ายสินค้าที่ฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (5) กำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ได้แก่ คุณสมบัติของผู้จำหน่ายสินค้า การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การคัดเลือก ซึ่งอาจทำได้โดยการจับฉลาก การประกาศรายชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า
- (6) กำหนดวิธีการดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมวด 9

รักษาความสะอาด

และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ข้อ 113 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือบริเวณของอาคารที่อยู่ติดกับทางเท้า มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าที่อยู่ติดกับอาคารหรือบริเวณอาคาร

ในกรณีที่ตลาดไม่ว่าจะเป็นตลาดที่ขายอาหารหรือสินค้าประจำวันหรือเฉพาะคราวให้เจ้าของตลาดมีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าที่ติดอยู่กับตลาดและให้ผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใดของตลาดมีหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณตลาดที่ตนครอบครอง

ในการรักษาความสะอาดตามมาตรานี้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือบริเวณของอาคารเจ้าของตลาด หรือผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใด ของตลาดจะมอบหมายให้คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดแทนตนก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และความรับผิดชอบผู้มอบหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้ และพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวผู้รับมอบหมายได้ ให้ถือว่าไม่มีการมอบหมาย และให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือบริเวณของอาคารเจ้าของตลาด หรือผู้ครอบครองส่วนหนึ่งส่วนใดของตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้

ข้อ 114 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 113 ให้นุ้คคลตามข้อ 113 มีอำนาจแจ้งผู้กระทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ให้กระทำการหรือให้แก้ไขการกระทำอันเป็นความผิดตามเทศบัญญัตินี้ ถ้าผู้ถูกแจ้งหรือผู้ถูกห้ามไม่ปฏิบัติตาม ให้รีบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ 157 เพื่อใช้เป็นหลักฐานว่าตนมิได้กระทำความผิดตามมาตรานี้

ข้อ 115 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินผู้ใด

- (1) วางกระถางต้นไม้บนทางเท้าหรือปลูกต้นไม้ที่บริเวณภายนอกอาคารที่ตนเป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองและปล่อยปละละเลยให้ต้นไม้เหี่ยวแห้งหรือมีสภาพกรุกร้าง หรือปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยกระถางต้นไม้หรือที่บริเวณภายนอกของอาคาร
- (2) ปล่อยปละละเลยให้ต้นไม้หรือรั้วพืชที่ตนปลูกไว้หรือที่ขึ้นเองในที่ดินของตนให้เหี่ยวแห้งหรือมีสภาพ กรุกร้าง หรือปล่อยปละละเลยให้มีการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในบริเวณที่ดินของตน

ถ้าการปล่อยปละละเลย (2) มีสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารมีความผิดตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 116 ห้ามมิให้ผู้ใดอาบน้ำหรือซักล้างสิ่งใดๆ บนถนนหรือในสถานที่สาธารณะ ซึ่งมีได้จัดไว้เพื่อการนั้น หรือในบริเวณทางน้ำที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้ประกาศห้ามไว้

ข้อ 117 การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย

การขออนุญาต การอนุญาต การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเทศบัญญัติ และในเทศบัญญัติดังกล่าวต้องกำหนดให้ชัดเจนว่ากรณีใดพึงอนุญาตได้หรืออนุญาตไม่ได้ และกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตไว้ด้วย

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การกระทำของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศ ณ สถานที่ซึ่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจัดไว้เพื่อการนั้น หรือเป็นการ

โฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาตำบลหรือสภาตำบล และการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้ เพียงเพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ชื่ออาคาร เลขที่อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวแก่การเข้าไปและออกจากอาคารนั้น

ข้อ 118 โฆษณาตามข้อ 117 โดยมีได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการอนุญาต ให้ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลด รื้อ ถอน ชูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนด

ถ้าการโฆษณาดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งมีข้อความหรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือลามกอนาจาร พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลด รื้อ ถอน ชูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นได้เองโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้นำไปจริง

ข้อ 119 ห้ามมิให้ผู้ใด ชูด กะเทาะ จีด เขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใดๆ ซึ่งข้อความภาพ หรือรูปใดๆ ที่กำแพงที่ติดกับถนน บนถนนที่ต้นไม้หรือส่วนหนึ่งของอาคารที่อยู่ติดกับถนนหรืออยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการกระทำของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่มีอำนาจกระทำได้

ข้อ 120 เจ้าของรถซึ่งใช้บรรทุกสัตว์ กรวด หิน ดิน เลน ทราบ สิ่งปฏิกูล มูลฝอยหรือสิ่งอื่นใด ต้องจัดให้รถนั้นอยู่ในสภาพที่ป้องกันมิให้มูลสัตว์หรือสิ่งดังกล่าวตกหล่น ร่วงไหล ปลิว ฟุ้ง กระจายลงบนถนนในระหว่างที่ใช้นั้น รวมทั้งต้องป้องกันมิให้น้ำมันจากรถร่วงไหลลงบนถนน

ถ้ามีกรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเกิดขึ้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานจราจรหรือตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจรมีอำนาจสั่งให้ผู้ขับขี้นำรถไปที่สถานีตำรวจ ที่ทำการขนส่ง หรือสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และยึดรถไว้จนกว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองจะชำระค่าปรับ

ข้อ 121 ห้ามมิให้ผู้ใด

(1) ปลอยสัตว์ นำสัตว์ หรือจูงสัตว์ไปตามถนนหรือเข้าไปในบริเวณที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนได้ประกาศห้ามไว้

(2) ปลอยให้สัตว์ถ่ายมูลบนถนนและมีได้จับมูลดังกล่าวให้หมดไป

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนให้นำขบวนสัตว์หรือฝูงสัตว์ หรือจูงสัตว์ ไปตามถนน และได้เสียค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาด ตามข้อกำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 122 ห้ามมิให้ผู้ใดล้างรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนถนน หรือสถานที่สาธารณะและทำให้ถนนหรือสถานที่สาธารณะสกปรกเลอะเทอะ

ข้อ 123 ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของถนนเป็นสถานที่ซ่อมเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือติดตั้งอุปกรณ์รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การแก้ไขรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนที่เครื่องยนต์ขัดข้องหรืออุปกรณ์ชำรุดขณะใช้ถนนเพื่อให้รถหรือล้อเลื่อนดังกล่าวใช้การได้ต่อไป

ข้อ 124 ห้ามมิให้ผู้ใด

- (1) กระทำด้วยประการใดๆ ให้ทางเท้าชำรุดเสียหาย
- (2) จอดหรือขับจี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน บนทางเท้า เว้นแต่เป็นการจอดหรือขับจี่เพื่อเข้าไปในอาคารหรือมีประกาศของเจ้าพนักงานจราจรผ่อนผันให้จอดหรือขับจี่ได้

ข้อ 125 ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้ง วาง หรือกองซากยานยนต์บนถนนหรือสถานสาธารณะ

ข้อ 126 ห้ามมิให้ผู้ใดตั้ง วาง หรือกองวัตถุใดๆ บนถนน เว้นแต่เป็นการกระทำในบริเวณที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศกำหนดด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร

ข้อ 127 ห้ามมิให้ผู้ใด

- (1) ปรงอาหาร ขายหรือจำหน่ายสินค้าบนถนน หรือในสถานสาธารณะ
- (2) ใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่ปรงอาหารเพื่อขายหรือจำหน่ายให้แก่ประชาชนบนถนนหรือในสถานสาธารณะ
- (3) ขายหรือจำหน่ายสินค้าซึ่งบรรทุกบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน บนถนนหรือในสถานสาธารณะ

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การปรงอาหารหรือการขายสินค้าตาม (1) หรือ (2) ในถนนส่วนบุคคลหรือในบริเวณที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศผ่อนผันให้กระทำได้ในระหว่างวัน เวลาที่กำหนด ด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร

ข้อ 128 ห้ามมิให้ผู้อยู่ในรถยนต์หรือผู้ขับจี่หรือผู้นั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ซื้อสินค้าที่ขายหรือจำหน่ายในสถานสาธารณะหรือบนถนนยกเว้นถนนส่วนบุคคล

ข้อ 129 ห้ามมิให้ผู้ใดจง ไล่ หรือต้อนสัตว์ลงไปในทางน้ำซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ปิดประกาศห้ามไว้ ณ บริเวณดังกล่าว

ข้อ 130 ห้ามมิให้ผู้ใดเทหรือทิ้งกรวด หิน ดิน เลน ทราย หรือเศษวัตถุก่อสร้างลงในทางน้ำหรือกองไว้ หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้วัตถุดังกล่าวไหลหรือตกลงในทางน้ำ

ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการตามวรรคหนึ่งจัดการขนย้ายวัตถุดังกล่าวออกไปให้ห่างจากทางน้ำภายในระยะเวลาที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ กำหนดและถ้าการกระทำผิดดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำหรือทำให้ท่อระบายน้ำ ภู คลอง ตื้นเขิน ให้มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการตามวรรคหนึ่งแก้ไขให้ทางน้ำดังกล่าวคืนสู่

สภาพเดิม ถ้าละเอียดเพิกเฉยนอกจากมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีสำหรับความผิดตามเทศบัญญัติต่อไป

ข้อ 131 เจ้าของร้านจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มซึ่งจัดสถานที่ไว้สำหรับบริการลูกค้าได้ ในขณะเดียวกันไม่ต่ำกว่ายี่สิบคน ต้องจัดให้มีส่วนที่ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้ลูกค้าใช้ในระหว่างเปิดทำการค้า

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร้านจำหน่ายอาหาร และหรือเครื่องดื่มซึ่งจัดให้มีขึ้นในบริเวณงานเทศกาลหรืองานใดเป็นการเฉพาะคราว

ข้อ 132 เจ้าของสถานบริการการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซสำหรับยานพาหนะต้องจัดให้มีส่วนที่ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 133 ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอย หรือเท หรือกองกวาด หิน ดิน เลน ทราข หรือสิ่งอื่นใดในบริเวณที่ได้ปลูกหญ้าหรือต้นไม้ ซึ่งอยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน หรือราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของ

ข้อ 134 ห้ามมิให้ผู้ใดโค่นต้นไม้ ตัด เด็ด หรือกระทำด้วยประการใดๆ ให้เกิดความเสียหาย หรือน่าจะเป็นอันตรายแก่ต้นไม้ หรือใบ ดอก ผล หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นไม้ที่ปลูกไว้หรือขึ้นเองตามธรรมชาติในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะ

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การกระทำของผู้ได้รับมอบหมายจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้โค่นหรือตัดต้นไม้จากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 135 ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยหรือจูงสัตว์เข้าไปในบริเวณที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจได้ปลูกหรืออนุญาตให้ผู้อื่นปลูกหญ้าหรือต้นไม้ไว้ และได้ปิดประกาศหรือปักป้ายห้ามไว้

ข้อ 136 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะลงในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะซึ่งมิใช่สถานที่ที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้จัดไว้เพื่อการนั้น

ข้อ 137 ห้ามมิให้ผู้ใดเท ปล่อยหรือระบายอุจจาระหรือปัสสาวะจากอาคารหรือยานพาหนะลงในทางน้ำ

ข้อ 138 ห้ามมิให้ผู้ใด

(1) บ้วนหรือถ่มน้ำลาย เสมหะ บ้วนน้ำหมาก สั่งน้ำมูก เทหรือทิ้งสิ่งใด ๆ ลงบนถนนหรือบนพื้นรถหรือพื้นเรือโดยสาร

(2) ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในสถานสาธารณะนอกอาณาเขต หรือในที่ที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้จัดไว้

ข้อ 139 ห้ามมิให้ผู้ใด

- (1) ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยลงบนที่สาธารณะ
- (2) ปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ดินของตนในสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ

ข้อ 140 ห้ามมิให้ผู้ใดเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครกหรือสิ่งอื่นใดลงบนถนนหรือในทางน้ำ

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเรือหรืออาคารประเภทเรือนแพ ซึ่งจอดหรืออยู่ในท้องที่ที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ยังไม่ได้จัดสวมสาธารณะ หรือภาชนะสำหรับทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ 141 ห้ามมิให้ผู้ใดเท หรือระบายอุจจาระ หรือปัสสาวะจากอาคารหรือยานพาหนะลงในที่สาธารณะหรือในสถานสาธารณะ

ข้อ 142 ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำด้วยประการใด ๆ ให้โคมไฟ ป้าย ศาลาที่พัก ม้านั่ง ส้วม หรือสิ่งอื่นใด ที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจได้จัดทำไว้เพื่อสาธารณชนเกิดความเสียหายหรือใช้ประโยชน์ไม่ได้

ข้อ 143 ห้ามมิให้ผู้ใดป็นป้าย นั่ง หรือขึ้นไปบนรั้ว กำแพง ดันไม้หรือสิ่งค้ำยันต้นไม้ในที่สาธารณะ

ข้อ 144 ห้ามมิให้ผู้ใดยืน นั่ง หรือนอนบนราวสะพานสาธารณะ หรือนอนในที่สาธารณะ

ข้อ 145 ห้ามมิให้ผู้ใดเล่นว่าว ฟุตบอล ตะกร้อ หรือกีฬาใด ๆ บนถนน หรือในสถานที่สาธารณะ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานที่สาธารณะ ที่มีประกาศของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนห้ามไว้

ข้อ 146 ห้ามมิให้ผู้ใดติดตั้ง ดาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สวนสาธารณะ เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นการกระทำของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการวางไว้เพียงชั่วคราว

การติดตั้ง ดาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สวนสาธารณะโดยมิได้มีหนังสืออนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการอนุญาต ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการตามวรรคหนึ่งปลด หรือรื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด ถ้าผู้นั้นละเลย เพิกเฉย นอกจากมีความผิดฐานขัดคำสั่ง เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาแล้ว ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีตามเทศบัญญัติต่อไป

ข้อ 147 ห้ามมิให้ผู้ใดติดตั้ง ดาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ที่อาคารในลักษณะที่สกปรกรกรุงรังหรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสภาพที่ประชาชนอาจเห็นได้จากที่สาธารณะ

ถ้ามีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีหนังสือเตือนให้เก็บหรือจัดทำให้เป็นที่เรียบร้อย ถ้าผู้ติดตั้ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ระเบียง เพิกเฉย นอกจากมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาแล้วให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีตามเทศบัญญัติต่อไป

ข้อ 148 เจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่ในระยะไม่เกินยี่สิบเมตรจากขอบทางเดินรถที่มีผิวจราจรกว้างไม่ต่ำกว่าแปดเมตร และที่ผู้สัญจรไปมาอาจเห็นอาคารหรือบริเวณของอาคารได้จากถนนนั้น ต้องดูแลรักษาอาคารนั้นมีให้สกปรกรกรุงรัง

ข้อ 149 นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งอยู่ในการปกครองบังคับบัญชาของตน

ข้อ 150 นอกจากอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้
- (2) สอดส่องและกวดขันไม่ให้มีการฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้โดยเคร่งครัด
- (3) ตักเตือนผู้กระทำความผิดหรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือขจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป

- (4) จับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งไม่เชื่อฟังคำตักเตือนและดำเนินการคดีตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 151 เมื่อมีผู้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้ เกิดขึ้นในท้องที่ใดและพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจทราบตัวผู้กระทำความผิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนทุกคนร่วมกันขจัดหรือแก้ไขไม่ให้สิ่งที่ ผิดกฎหมายปรากฏอยู่ในสาธารณะหรือสถานสาธารณะอีกต่อไป

ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนจัดหาอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติการ และให้วางระเบียบการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 152 ในกรณีที่ได้จับกุมผู้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้กระทำความผิดจับการลบ ล้าง กวาด เก็บ ตกแต่ง ปรับปรุงสิ่งที่เป็นความผิดมิให้ปรากฏอีกต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้กระทำความผิดยินยอมปฏิบัติตามให้คดีเป็นอันเลิกกัน ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตามพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจัดทำหรือมอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าใช้จ่ายไปจริงให้แก่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน แต่การชดใช้ค่าใช้จ่ายไม่ลบล้างการกระทำความผิดหรือระงับการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิด

ข้อ 153ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน มีอำนาจประกาศกำหนดเวลาห้ามเข้าหรืออยู่ในสถานสาธารณะ ประกาศนั้นให้ติดตั้งหรือแขวนไว้ในบริเวณสถานสาธารณะที่ห้ามนั้นซึ่งเห็นได้ง่าย

ข้อ 154 บรรดาความผิดตามเทศบัญญัตินี้ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนแต่งตั้งและพนักงานสอบสวน มีอำนาจเปรียบเทียบได้ เมื่อผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายในสิบห้าวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีเพื่อฟ้องร้องต่อไป

ค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามวรรคหนึ่ง ให้แบ่งแก่ผู้แจ้งตามข้อ 157 กึ่งหนึ่ง และพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานจราจร หรือตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร ผู้จับกุมอีกกึ่งหนึ่ง

ข้อ 155 ภายใต้บังคับ ข้อ 154 วรรคสาม ค่าธรรมเนียมและค่าปรับที่เปรียบเทียบตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ข้อ 156 ในกรณีที่มีการกระทำความผิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้ ให้นายกเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิด หรือผู้ที่ต้องสงสัยว่ากระทำความผิดนั้น พร้อมด้วยยานพาหนะ เครื่องมือ และสิ่งของที่ใช้ในการกระทำความผิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนและพนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องร้องขอ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนด

ข้อ 157 ในกรณีที่มีผู้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้ ประชาชนผู้พบเห็นอาจแจ้งความต่อเจ้าพนักงานสอบสวน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้พนักงานสอบสวน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ชักช้าและให้ถือว่าประชาชนผู้พบเห็นการกระทำความผิดดังกล่าวเป็นผู้เสียหายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

หมวด 10

บทกำหนดโทษ

ข้อ 158 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ใน ข้อ 12 , ข้อ 30 และข้อ 46 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 159 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 5 , ข้อ 6 , ข้อ 7 , ข้อ 8 , ข้อ 9 , ข้อ 10 , ข้อ 11 , ข้อ 12 , ข้อ 13 , ข้อ 14 , ข้อ 15 , ข้อ 24 , ข้อ 25 , ข้อ 26 , ข้อ 27 , ข้อ 28 และข้อ 70 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความในข้อ 158 แห่งเทศบัญญัตินี้

ข้อ 160 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 16, ข้อ 17, ข้อ 22 วรรคแรก และข้อ 23 วรรคแรก หรือ วรรคสาม โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ตามข้อ 18 และข้อ 23 วรรคสอง มีความผิดตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 161 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ในข้อ 38 และข้อ 39 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ 162 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 40, ข้อ 64 และข้อ 69 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 163 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ใน ข้อ 41 และข้อ 96 มีความผิดตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

ข้อ 164 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 42, ข้อ 81 และข้อ 105 มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน

ข้อ 165 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 58, ข้อ 85, ข้อ 86, ข้อ 87, ข้อ 88, ข้อ 89 และข้อ 104 มีความผิดตามมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 166 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 47, ข้อ 48, ข้อ 49, ข้อ 50, ข้อ 51, ข้อ 52, ข้อ 53, ข้อ 54, ข้อ 55, ข้อ 56, ข้อ 57, ข้อ 58, ข้อ 59, ข้อ 60 และข้อ 61 มีความผิดตามมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษ

ข้อ 167 ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร โดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร โดยไม่มีหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ 168 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 82 มีความผิดตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

ข้อ 169 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ในข้อ 84 มีความผิดตามมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

ข้อ 170 ผู้ใดฝ่าฝืน ข้อ 116, ข้อ 121, ข้อ 143, ข้อ 144, ข้อ 145 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนที่ได้ประกาศตามมาตรา ข้อ 153 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ 171 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 113, ข้อ 128, ข้อ 135 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 172 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 115 วรรคหนึ่ง ข้อ 121, ข้อ 127, ข้อ 129, ข้อ 133, ข้อ 134, ข้อ 136, ข้อ 138, ข้อ 139, ข้อ 142, ข้อ 146, ข้อ 147, ข้อ 148 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

ข้อ 173 ผู้ใดจับจีรตซึ่งบรรทุกมูลสัตว์ กรวด หิน ดิน เลน ทราย มูลฝอย หรือมีน้ำมัน และ
วัตถุดังกล่าวได้ตกลง ปลิว ฟุ้งกระจาย หรือรั่วไหลลงบนถนน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

ข้อ 174 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 117 วรรคหนึ่ง ข้อ 119, ข้อ 123 วรรคหนึ่ง
ข้อ 124 หรือ ข้อ 125 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ 175 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 120 วรรคหนึ่ง ข้อ 126, ข้อ 130, ข้อ 137,
ข้อ 140 วรรคหนึ่ง หรือ ข้อ 141 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ 176 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 131, ข้อ 132 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท
นอกจากต้องระวางโทษปรับตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 131, ข้อ 132
ต้องระวางโทษปรับอีกวันละหนึ่งร้อยบาทเรียงรายวันจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 177 พนักงานสอบสวน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใด
ปฏิบัติตาม ข้อ 157 ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามที่มีการแจ้งความนั้น

ข้อ 178 บรรดาคำขออนุญาตที่ยื่นไว้ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่าง การ
พิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ การอนุญาตและใบอนุญาต ที่ได้ให้ไว้
ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับหรือการปฏิบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตตามที่ได้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็น
เป็นคำขออนุญาต การอนุญาตและใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 179 ให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้
และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2548

ลงชื่อ



(นางสาวพรศรี สุระชิต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

อนุมัติ



(นายนิพันธ์ ศิริธร)

นายอำเภอหลังสวน

**การจัดตั้งปฏิทินและมูลฝอย
บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
1	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา 20 (4) (1) ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ 250 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร 150 เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร (2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน - ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 50 ลิตร เดือนละ 10 - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 50 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ 100 - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000 - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษส่วนที่เกินของลูกบาศก์เมตร เดือนละ 3,000 * (ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว - ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150 - ครั้งหนึ่งๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของส่วนที่เกินลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 300 (3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ (ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน 2 กิโลกรัม	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	- หรือมีปริมาณไม่เกิน 13 ลิตร เดือนละ - กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน 2 กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน 13 ลิตร ค่าเก็บและขน ทุกๆ 2 กิโลกรัม หรือ ทุกๆ 13 ลิตร หรือ เศษของแต่ละ 2 กิโลกรัม หรือแต่ละ 13 ลิตร เดือนละ	300 300
	(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื่อเป็นครั้งคราว - ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตราครั้งละ (ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน) - กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน 75 กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตรา เพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ - กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน 75 กิโลกรัม หรือเกิน 500 ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นใน อัตราทุกๆ 75 กิโลกรัม หรือทุกๆ 500 ลิตร หรือเศษของ 75 กิโลกรัม หรือ 500 ลิตร หน่วยละ	3,000 400 400
2	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต (1) ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา 19 โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ (ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ (ค) รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื่อ ฉบับละ (ง) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื่อ ฉบับละ	5,000 5,000 10,000 10,000

บัญชีรายชื่อกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และอัตราค่าธรรมเนียม ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ซึ่งกำหนดให้ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นกำหนด ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เท่าใดก็ได้ แต่ไม่เกินฉบับละ 10,000 บาท และ รายชื่อกิจกรรมต่าง ๆ ออกตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/2538 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2538 ดังนี้

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
1.	กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ (1) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง ตั้งแต่ 5 ตัวขึ้นไป ก. พื้นที่ตั้งแต่ 5 ตร.เมตร แต่ไม่เกิน 20 ตร.เมตร ข. พื้นที่เกิน 20 ตร.เมตร ขึ้นไป (2) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีदनํ้านม (3) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้นทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	50 100 300 500
2.	กิจการเกี่ยวกับสัตว์ และผลิตภัณฑ์ (1) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายของในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน (2) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก (3) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังไม่แปรรูป (4) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์ (5) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด (6) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ ก. ไม่ใช้เครื่องจักร ข. ใช้เครื่องจักร (7) การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์ และพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหาร ก. ใช้เครื่องจักร ข. ไม่ใช้เครื่องจักร	1,000 1,000 1,000 1,000 200 200 3,000 2,000 200

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
3.	(8) การสะสม หรือการล้างครั่ง	2,000
	(9) โรงงานแปรรูปสัตว์น้ำที่ไม่ใช้เครื่องจักร	500
	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม	
	(1) การผลิตเนย เนยเทียม	500
	(2) การผลิตกะปิ น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตเพื่อขายปลีก	200
	ข. ผลิตเพื่อขายส่ง	600
	(3) การผลิต การหมัก การสะสมปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน	
	ก. ผลิตเพื่อขายปลีก	200
	ข. ผลิตเพื่อขายส่ง	600
	(4) การตากเนื้อเค็ม การผลิตสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตบริโภคใน ครัวเรือน	200
	(5) การนึ่งการต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน	300
	(6) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั่ง ยกเว้นใน สถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด การผลิตเพื่อบริโภคใน ครัวเรือน (7)	200
	(7) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ยเตี๋ยว เต้าฮวย วุ้นเส้น เกี้ยวอี	100
	(8) การผลิตเบะแซ	100
	(9) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	ก. ไม่ใช่โรงงาน	200
	ข. โรงงาน	500
	(10) การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง ขนมจันอับ ขนมเปียะ	
	ก. ไม่ใช่โรงงาน	100
	ข. โรงงาน	300
	(11) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่มีไขมันหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการ ผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	100

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	(12) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุ กระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	500
	(13) การผลิตและแบ่งบรรจุน้ำตาล	50
	(14) การผลิตผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์นมวัว	100
	(15) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	50
	(16) การคั่วกาแฟ	100
	(17) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	1,000
	(18) การผลิตผงชูรส	2,000
	(19) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	500
	(20) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่นยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน	100
	(21) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	100
	(22) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	100
	ข. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 2 แรงม้า	200
	ค. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2 แรงม้าขึ้นไป	500
	(23) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	100
	ข. ใช้เครื่องจักร	500
	(24) การประกอบกิจการห้องเย็น แห้งแข็งอาหาร	
	ก. ขนาดห้องเย็น ไม่เกิน 100 คิวบิกฟุต	1,000
	ข. ขนาดห้องเย็น เกิน 100 คิวบิกฟุต	2,000
	(25) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อ การบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2 แรงม้า แต่ไม่เกิน 20 แรงม้า	500
	ข. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 20 แรงม้า แต่ไม่เกิน 100 แรงม้า	2,000
	ค. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 100 แรงม้าขึ้นไป	5,000
	(26) การเก็บการถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	500
4.	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ ชำระล้าง	
	(1) การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุด้วยเครื่องจักร	1,000

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	(2) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอางต่าง ๆ	1,500
	(3) การผลิตสําลีและผลิตภัณฑ์จากสําลี	1,000
	(4) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	2,000
	(5) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	1,000
5.	กิจการเกี่ยวกับการเกษตร	
	(1) การจัดการสกัดเอาน้ำมันจากพืช	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	100
	ข. ใช้เครื่องจักร	2,000
	(2) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	5,000
	(3) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	2,000
	(4) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	2,000
	(5) การผลิตยาสูบ	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	1,000
	ข. ใช้เครื่องจักร	2,000
	(6) การขัด การกระเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	1,000
	(7) การผลิต การสะสมปุ๋ย	
	ก. ปุ๋ยชีวภาพ	2,000
	ข. ปุ๋ยเคมี	5,000
	(8) การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	2,000
	(9) การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	2,000
6.	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะเหมืองแร่	
	(1) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	300
	ข. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 2 แรงม้า	500
	ค. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 2 แรงม้าขึ้นไป	1,000
	ง. ใช้เครื่องจักรตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	1,500
	(2) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการใน (1)	1,000
	(3) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการใน (1)	1,000

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
7.	(4) การเคลือบ การชุบโลหะ ด้วยตะกั่ว ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (1)	1,000
	(5) การขัดการล้างโลหะด้วยเครื่องจักรสารเคมีหรือวิธีอื่นโดยยกเว้นกิจการใน (1)	1,000
	(6) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่	3,000
	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	(1) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิม ยานยนต์ ก. รถยนต์	
	รถยนต์ ก. ช่วงไม่เกิน 2 คน	1,000
	ข. ช่วงตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ไม่เกิน 5 คน	2,000
	ค. ช่วงตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป	3,000
	(2) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์	2,000
	(3) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	2,000
	(4) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	
	ก. การซ่อม การอัด การสะสม แบตเตอรี่	100
	ข. การผลิต แบตเตอรี่	1,000
	(5) การล้างการอัดฉีดยานยนต์	300
8.	(6) การปะ การเชื่อมยาง,	350
	(7) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	1,000
	กิจการเกี่ยวกับไม้	
	(1) การผลิตไม้ขีดไฟ	3,000
	(2) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	ก. ไม่เกิน 2 แรงม้า	500
	ข. ตั้งแต่ 2 แรงม้าขึ้นไปไม่เกิน 5 แรงม้า	1,000
	ค. ตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	2,000
	(3) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทำสารเคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์ทำจากไม้หรือหวาย	1,000

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
	(4) การอบไม้	1,000
	(5) การผลิตรูป ด้วยเครื่องจักร	500
	(6) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	500
	(7) การผลิตกระดาษต่าง ๆ	1,500
	(8) การเผาถ่าน การสะสมถ่าน	
	ก. การเผาถ่าน	1,000
	ข. การสะสมถ่าน ไม่เกิน 20 กระสอบ	100
	ค. การสะสมถ่าน เกิน 20 กระสอบขึ้นไป	200
	(9) กิจการคานเรือ	
	ก. คานเรือที่รับเรือไม่เกิน 14 ม.	1,000
	ข. คานเรือที่รับเรือไม่เกิน 14 - 24 ม.	3,000
	ค. คานเรือที่รับเรือเกิน 24 ม.	5,000
9.	กิจการเกี่ยวกับการบริการ	
	(1) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด	5,000
	(2) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ	200
	(3) อบไอน้ำ สมุนไพร	500
	(4) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ไม่เกิน 10 ห้อง	1,000
	ข. ตั้งแต่ 11 ห้องถึง 50 ห้อง	3,000
	ค. ตั้งแต่ 51 ห้องขึ้นไป	5,000
	(5) กิจการประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า <u>ห้องเช่า</u> ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ไม่เกิน 10 ห้อง	200
	ข. ตั้งแต่ 11 ห้องถึง 20 ห้อง	400
	ค. ตั้งแต่ 21 ห้องถึง 50 ห้อง	600
	ง. ตั้งแต่ 51 ห้องขึ้นไป	1,000
6	(5) การประกอบกิจการโรงแรมหรืสห	1,000
7	(6) การจัดให้มีการแสดงดนตรี	
	ก. เต้นรำ รำวง ร้องเงีง	200
	ข. ดิสโก้เธค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	500
8	(7) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	500

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๙	(๘) การจัดให้มีการเล่นสเกตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	1,500
๑๐	(๙) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ก.สถานที่ตัดผม - ทำการตัดผม นวด โกนผม นวด เครา กั้นหน้า กั้นคอ นวดหน้า สระผม ย้อมผม ในอัตราเก้าอี้ตัวละ ข.สถานที่ตัดผม - ทำการตัดผม หรือจัดทรงผม ย้อมผม สระผม นวดหน้า กั้นคอ เครา กั้นหน้า ในอัตราเก้าอี้ตัวละ ค.ผู้รับจ้างตัดผม - ทำการตัดผม นวด โกนผม ขน นวด เครา กั้นคอ กั้นหน้า สระผม ย้อมผม นวดหน้า ในอัตราคนละ ง.ผู้รับจ้างตัดผม - ทำการตัดผมหรือจัดทรงผม ตัดผม ย้อมผม สระผม กั้นหน้า นวดหน้า กั้นคอ ในอัตราคนละ	200 200 100 100
๑๑	(๑๐) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนักโดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่น เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	1,000
๑๒	(๑๑) การประกอบกิจการ - สวนสนุก - ตู้เกม หรือเกมคอมพิวเตอร์	1,000 1,000
๑๓	(๑๒) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม - คลินิกที่มีแพทย์ปฏิบัติงาน - คลินิกพยาบาล - ผดุงครรภ์ - ห้องชันสูตรทางการแพทย์ , ห้องชันสูตรอื่นๆ - ร้านขายยา	2,000 1,000 1,000 1,000
๑๔	(๑๓) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	1,000

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
10.	กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ	
	(1) การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยมือ กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป	1,500
	ก. การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้า ด้วยเครื่องจักร	2,000
	ข. การทอผ้าด้วยเครื่องมือกระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป	1,000
	(2) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น	1,500
	(3) การปั่นฝ้าย นุ่น ด้วยเครื่องจักร	1,500
	(4) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	1,500
	(5) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป	300
	(6) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ	200
	(7) การชักอบรีด อัดกลีบผ้า ด้วยเครื่องจักร	100
	(8) การย้อม การกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	100
11.	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ททราย ซีเมนต์ หรือวัตถุคล้ายคลึง	
	(1) การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	1,000
	ข. ใช้เครื่องจักร	2,500
	(2) การระเบิด การโม่ การป่นหิน ด้วยเครื่องจักร	3,000
	(3) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	200
	ข. ใช้เครื่องจักร	500
	(4) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ททรายหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. ไม่ถึง 5 ตัน	500
	ข. ตั้งแต่ 5 ตันขึ้นไป	2,000
	(5) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	3,000
	ข. ใช้เครื่องจักร	6,000
	(6) การเลื่อย ตัด หรือ การประดิษฐ์หิน เป็นสิ่งของต่าง ๆ	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	1,000
	ข. ใช้เครื่องจักร	2,000
	(7) การผลิตซอสก์ ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	2,000

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
12.	(8) การผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหิน เป็นส่วนประกอบหรือเป็นส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	
	ก. ไม่ใช้เครื่องจักร	1,000
	ข. ใช้เครื่องจักร	2,000
	(9) การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	2,000
	(10) การผลิตกระดาษทราย	2,000
	(11) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	2,000
	กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี	
	(1) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย	5,000
	(2) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	
	ก. การสะสม การบรรจุ การขนส่งก๊าซ มีพื้นที่ไม่ถึง 100 ตรม.	200
	ข. การสะสม การบรรจุ การขนส่งก๊าซ มีพื้นที่ให้รวมกัน ตั้งแต่ 100 ตรม.ขึ้นไป	1,000
	ค. การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่ง ในลักษณะตั้งปั๊มก๊าซ	5,000
	(3) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ	
	ก. ไม่เกิน 500 ลิตร	300
	ข. ตั้งแต่ 500 ลิตรถึง 3,000 ลิตร	1,000
	ค. ตั้งแต่ 3,000 ลิตรขึ้นไป	3,000
	(4) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	2,000
	(5) การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน 7 (1)	500
	(6) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอย เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,500
	(7) การไม่ การบดชั้น	800
	(8) การผลิตสี น้ำมันผสมสี	1,500
	(9) การผลิต การล้างฟิล์มถ่ายรูปหรือฟิล์มภาพยนตร์	200
	(10) การผลิตพลาสติก เซลลูลอย เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,500
	(11) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	1,500
	(12) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	1,000

ลำดับ	ประเภท/รายชื่อกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
13.	(13) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	2,000
	(14) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา	3,000
	(15) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค	100
	(16) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว	2,000
	กิจการอื่น ๆ	
	(1) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	2,000
	(2) การผลิตเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ - การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ	1,500 500
	(3) การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	1,000
	(4) การพิมพ์แบบพิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	200
	(5) การสะสมวัตถุ หรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้	1,000
	(6) การประกอบกิจการโกดังสินค้า ก. พื้นที่ไม่เกิน 50 ตร.เมตร ข. พื้นที่เกิน 50 ตร.เมตร ไม่เกิน 200 ตร.เมตร ค. พื้นที่เกิน 200 ตร.เมตรขึ้นไป	500 700 1,000
	(7) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	500
	(8) การพิมพ์สีลงบนวัตถุไม่ใช่สิ่งทอ	100
	(9) การก่อสร้าง ก. อาคารที่พักคนงานก่อสร้างไม่เกิน 10 คน ข. อาคารที่พักคนงานก่อสร้างตั้งแต่ 11 คนถึง 20 คน ค. อาคารที่พักคนงานก่อสร้างตั้งแต่ 21 คนขึ้นไป	400 1,000 2,000
	(10) ร้านสะสมหรือจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	2,500

ครุฑ
ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....สัญญาติ.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอกซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ 1 ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- (1)
- (2)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....การต่ออายุใบอนุญาต.....

การต่อใบอนุญาต
ครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ.....
(ลายมือชื่อ).....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

การต่อใบอนุญาต
ครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ.....
(ลายมือชื่อ).....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

การต่อใบอนุญาต
ครั้งที่.....
ให้ต่ออายุใบอนุญาตฉบับนี้จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่...../.....
โดยมีเงื่อนไขโดยเฉพาะ.....
(ลายมือชื่อ).....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อนุญาต

คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภท.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำของผู้ขอรับใบอนุญาต ขนาด 1*1 นิ้ว
จำนวน 2 รูป

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับใบอนุญาต

3.

4.

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าความในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภท.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1.
2.
3.

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้อง ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงมีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

✓ บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับ	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม
1.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตรม.	100
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตรม. แต่ไม่เกิน 25 ตรม.	150
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตรม. แต่ไม่เกิน 50 ตรม.	200
4.	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตรม. แต่ไม่เกิน 100 ตรม.	250
5.	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตรม. แต่ไม่เกิน 200 ตรม.	300

✓ บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับ	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม
1.	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตรม. แต่ไม่เกิน 400 ตรม.	600
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตรม. ขึ้นไป	1,000

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขที่ประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/
ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

2.1 สำเนาทะเบียนของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานั่งสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

2.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคาร

2.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจ
ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

2.5 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

แผนที่สังเขป



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานประกอบการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
.....เลขที่ประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่
ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนา

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย

ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจ
ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

ครุฑ

ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่ ชพ...../.....

สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ถนนหลังสวน – ปากน้ำ ชพ 86150

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการแจ้งจาก.....

เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง () สถานที่จำหน่ายอาหาร () สถานที่สะสมอาหาร

สถานที่ชื่อ.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร 0-7756-1061 ต่อ 213

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ครุฑ
ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ถนนหลังสวน – ปากน้ำ ซพ 86150

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ว่าด้วยสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำ
ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

วันเดือนปี อนุญาต	วันเดือนปี สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันเดือนปี	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

กรรท

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ถนนหลังสวน – ปากน้ำ ชพ 86150

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

5. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

6. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

7. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ว่าด้วยสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

8.2
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

วันเดือนปี อนุญาต	วันเดือนปี สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันเดือนปี	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

ครูท

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ถนนหลังสวน – ปากน้ำ ชพ 86150

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ

.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่

บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำ หลังสวน

4.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

วันเดือนปี อนุญาต	วันเดือนปี สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันเดือนปี	

ถ้าเดือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

ครุฑ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ถนนหลังสวน - ปากน้ำ ชัฟ 86150

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ

.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่
บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ว่าด้วยสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตาม
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
และคำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

วันเดือนปี อนุญาต	วันเดือนปี สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันเดือนปี	

กำหนด แสดงหนังสือรับรองแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม
อาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนั้นคือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนป้ายของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง หากเป็นนิติ
บุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

4.3 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม

4.4 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม
อาหาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเองได้
ให้ผู้รับมอบอำนาจทำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจมาแสดง

4.6 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งที่ประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือ
.....ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....
ด้วย.....

มีความประสงค์.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

✓ บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม การจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม / ปี
1.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งทีใด โดยปกติ ฉบับละ	500
2.	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ฉบับละ	50

คำขออนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....

.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ช่วยจำหน่าย.....

2. สถานที่ระบายสินค้า.....

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

3.1 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 (1 1/2 นิ้ว) ของผู้ขอรับ
ใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย จำนวนคนละ 3 รูป

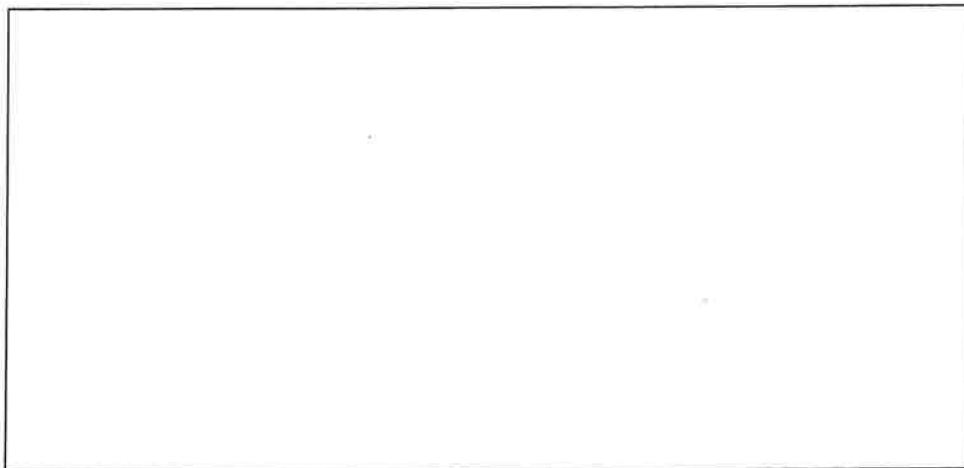
3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย

3.4 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

3.5 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

แผนที่โดยสังเขป



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ผู้ได้รับใบอนุญาต

ผู้ช่วยจำหน่าย

บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....

2. สถานที่จำหน่ายสินค้าอยู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

3. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ 500 บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

วันเดือนปี อนุญาต	วันเดือนปี สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันเดือนปี	

คำเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องสามารถแสดงใบอนุญาตได้ตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ครูท

ด้านหน้า

มีบัตรสุกลักษณะประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต

จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ชื่อ.....

ชื่อ.....

(ผู้ได้รับใบอนุญาต)

(ผู้ช่วยจำหน่าย)

ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....

ที่อยู่.....

จำหน่ายสินค้าประเภท.....

ช่วงเวลาจำหน่ายสินค้า.....

สถานที่จำหน่ายสินค้า.....

ลายมือชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ด้านหลัง

คำเตือน

ข้อ 1 ให้ติดบัตรสุกลักษณะประจำตัวไว้ที่หน้าอกเสียตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ข้อ 2 บัตรสุกลักษณะประจำตัวนี้ใช้ประกอบกับใบอนุญาต

วันที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้เร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....

.....ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ช่วยจำหน่าย.....

2. สถานที่เร่ขายสินค้า.....

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

3.1 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 (1 1/2 นิ้ว) ของผู้ขอรับ
ใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย จำนวน คนละ 3 รูป

3.2 สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จำหน่าย

3.4 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้จำหน่าย

ลงชื่อ

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาตเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ผู้ได้รับอนุญาต..... ผู้ช่วยจำหน่าย.....
ชื่อ..... ชื่อ.....
นามสกุล..... นามสกุล.....
เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงานเทศบาล.....
อนุญาตให้..... สัญชาติ..... อายุ..... อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1. เร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะสินค้า ประเภท.....
2. สถานที่เร่ขายอยู่ในพื้นที่ที่มีการประกาศผ่อนผันให้จำหน่ายสินค้าได้ในท้องที่เข
ด.....

3. ใบอนุญาตนี้ให้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ 50 บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
5. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

วันเดือนปี อนุญาต	วันเดือนปี อนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันเดือนปี	

ถ้าเดือน ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องสามารถแสดงใบอนุญาตได้ตลอดเวลาที่จำหน่าย

คำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าหรือระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายหรือระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะสินค้า ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. บริเวณที่จำหน่ายหรือระบายสินค้า.....

2. ชื่อผู้ช่วยจำหน่าย.....

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้ว

3.1 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1(11/2 นิ้ว) ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย จำนวน คนละ 3 รูป

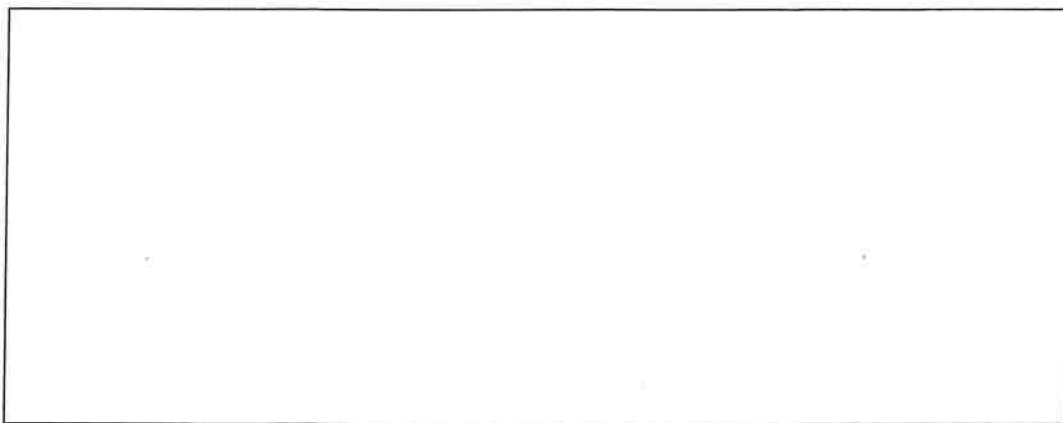
3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย

3.4 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

3.5 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

แผนที่โดยสังเขป



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ครูท
ด้านหน้า
มีบัตรสุขลักษณะประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต
ร่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ชื่อ.....

(ผู้ได้รับใบอนุญาต)

ชื่อ.....

(ผู้ช่วยจำหน่าย)

ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....

ที่อยู่.....

ร่ายสินค้าประเภท.....

ช่วงเวลาที่ทำการร่ายสินค้า.....

สถานที่ร่ายสินค้า.....

ลายมือชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ด้านหลัง

คำเตือน

ข้อ 1 ให้ติดบัตรสุขลักษณะประจำตัวไว้ที่หน้าอกตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

ข้อ 2 บัตรสุขลักษณะประจำตัวนี้ใช้ประกอบกับใบอนุญาต

วันที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

คำร้องขออนุญาตต่างๆ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอยื่นคำร้องต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....
ด้วย.....

จึงมีความประสงค์.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)