

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)



เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน

สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ ,EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ ,EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EIT ส่วนที่ ๑ ,EIT ส่วนที่ ๒ ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๔.๖๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านดี”

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๗	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๗.๗๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๐๐	ต้องปรับปรุง
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๒	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๘๕	ต้องปรับปรุง
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่บางรายอาจยังเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอยู่บ้าง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุง ทบทวนแก้ไข คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ชี้แจงทำความเข้าใจถึงระเบียบปฏิบัติต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๔	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๐๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก หน่วยงานมีพื้นที่บริการขนาดเล็ก ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการเลือกใช้ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานโดยตรง แม้หน่วยงานจะจัดช่องทางบริการออนไลน์แล้วบางส่วน และการตอบแบบสอบถามเป็นแบบการสุ่ม ซึ่งอาจเจอกับผู้ที่ไม่ได้ใช้บริการแบบออนไลน์โดยส่วนใหญ่ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและมีมาตรการจูงใจให้ผู้รับบริการเลือกใช้ช่องทางออนไลน์มากขึ้น และเพิ่มช่องทางแบบออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๒๘	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๗๒	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๐๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๔๕.๐๐	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E – Service	๑๐๐.๐๐	
O๑๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๑.๒๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สาเหตุเกิดจาก ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการนิยมใช้ช่องทางติดต่อกับหน่วยงานโดยตรง แม้หน่วยงานจะจัดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง แต่ผู้รับบริการบางส่วนยังไม่ทราบข้อมูล แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและมีมาตรการจูงใจให้ผู้รับบริการให้รับทราบและติดตามรับข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง และหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รูปแบบมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๕๔	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๕๔	
o๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
o๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
o๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
o๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
o๖ Q & A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๗.๖๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก อาจเกิดจากสาเหตุของการเข้าใจผิดของเจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สับสนกับการที่ประชาชนยืมทรัพย์สินของราชการ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินและคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำกับให้บุคลากรทุกส่วนราชการมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๓	
i๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๔	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก เกิดจากสาเหตุของการเข้าใจผิดของเจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากสับสนรายละเอียดของข้อคำถามและคำตอบ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงรายละเอียดของข้อคำถามและคำตอบในแบบสอบถามที่ถูกต้อง ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นการทุจริต จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามระเบียบกฎหมาย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรภายในเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๕	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๘	
O๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อย สาเหตุเกิดจาก สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ตอบคำถามบางส่วน ยังไม่เข้าใจความหมายหรือจุดประสงค์ของข้อคำถามและคำตอบข้อนี้ที่ถูกต้อง เช่น บางกรณี เป็นเพียงการให้วาทะเล็กน้อย ที่มีใช้การสั่งให้ทำ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ จัดให้มีการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดีตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ขับเคลื่อนจริยธรรม ประเด็นที่มุ่งเน้นการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตามมาตรการที่วางไว้ กำหนดนโยบายการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๒	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ตอบคำถามบางส่วนยังไม่เข้าใจกระบวนการหรือมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัย จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๒	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการ
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน	๑. แจ้งทุกส่วนราชการให้จัดทำหรือ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งทุกส่วนราชการให้จัดทำหรือ ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ โดยต้อง ระบุขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาการให้บริการและ รายละเอียดอื่นให้ชัดเจน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกตำแหน่ง และประชาชนทราบ ๔. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการทุก ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ ทุก ๓ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E – Service	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างแนวทางในการให้บริการที่มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้นให้กับพนักงาน เพื่อสร้างกระบวนการให้คำปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เพื่อรับฟังปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะสื่อสารหลากหลายช่องทาง ๓. จัดทำช่องทางการบริหาร E - Service	๑. แจ้งทุกส่วนราชการให้ศึกษาจัดทำขั้นตอนการให้บริการในระบบ E – Service ในทุกช่องทาง ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะมาร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาร่วมกันกับทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบทุก ๓ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และ ตอบสนองความต้องการรับบริการจาก ประชาชน หรือผู้รับบริการ เช่น การจัดจุด บริการให้คำแนะนำผู้รับบริการ จัด เจ้าหน้าที่รับชำระภาษีหรือให้บริการนอก เวลาราชการ	๑. จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือการ เข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ๒. จัดประชุม จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงาน ๓. ติดต่อวิทยากร ๔. ติดตามรายงานความก้าวหน้า ดำเนินงานและรายงานผลอย่าง ต่อเนื่อง ๕. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ ทุก ๓ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๒. การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานในรูปแบบ ต่างๆ	๑. ประสานงานกับผู้นำท้องที่เพื่อ จัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมประชุมและแจ้ง ข้อมูลการให้บริการและรับฟังความ คิดเห็นเป็นของผู้รับบริการ ๒. ติดตามผลการดำเนินงานและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ ทุกรอบ ๖ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดประชุมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจใน การดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน	๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการ ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจ ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๔. ติดตามความก้าวหน้า การ ดำเนินการและรายงานผลอย่าง ต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ ทุก ๓ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณและแผนการจัดซื้อจัด จ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. จัดทำประกาศต่างๆ เผยแพร่ผ่าน สื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ ทุก ๓ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา
	๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสรุป รายงานเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒. นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ ทุก ๓ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทราบถึงข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรร หา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งที่ว่าง ๒. การติดตามการดำเนินงานตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๓. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงาน ๔. จัดตั้งทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม ๕. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับ การฝึกอบรมความรู้ตามตำแหน่ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ ทุก ๓ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่มี เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ ตำแหน่งหน้าที่	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการว่า มอบหมายให้หน่วยงานใดเป็น ผู้รับผิดชอบในการประเมิน ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนให้ประชาชน/ผู้รับบริการ ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ หน่วยงาน ๕. ดำเนินการตามแผนงานและ ติดตามรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ ทุก ๓ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ผอ.กองสาธารณสุข ผอ.กองการศึกษา