

แผน

บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่น จนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน พร้อมด้วยคณะทำงานได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ใน ระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่จะให้ ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นไปประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้าง
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา

บทที่ ๒ ความหมาย

- ความของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประเภทของความเสี่ยง
- ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง
- หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ปัจจัยสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๓ หลักกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การประเมินความเสี่ยง
- แบบฟอร์มการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- กรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- การระบุและประเมินความเสี่ยง
- การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ได้รับความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจากขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ ชุมชนปากน้ำหลังสวนได้ตั้งอยู่บริเวณปากแม่น้ำหลังสวน ชายฝั่งทะเลอ่าวไทยห่างจากตัวอำเภอหลังสวนประมาณ ๙ กิโลเมตร ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพประมง เมื่อครั้งอดีตเคยเป็นที่ตั้งของด่านศุลกากร รวมทั้งจากบันทึกประวัติศาสตร์ เมื่อครั้งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินทางชลมารค ประพาสหัวเมืองภาคใต้และแหลมมลายู พ.ศ.๒๔๓๒ (ร.ศ.๑๐๘) พ.ศ.๒๔๔๑(ร.ศ.๑๑๗) และ พ.ศ.๒๔๕๒ (ร.ศ.๑๒๘) เสด็จเยี่ยมพสกนิกรที่เมืองหลังสวนและปากน้ำหลังสวน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านบางสมบรูณ์

หมู่ที่ ๔ บ้านหินสามก้อน

หมู่ที่ ๒ บ้านทัพชัย

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองไทร

หมู่ที่ ๓ บ้านหัวกรัง

หมู่ที่ ๖ บ้านทุ่งล่าง

ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีทั้งสิ้น ๙ ชุมชนประกอบด้วย

๑) ชุมชนที่ ๑ ชุมชนอยู่ดีมีสุข

ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๑ บางส่วน และหมู่ที่ ๓ บางส่วน

๒) ชุมชนที่ ๒ ชุมชนริมคลองบ้านบางสมบรูณ์ ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๑

๓) ชุมชนที่ ๓ ชุมชนสว่างมนัสพัฒนา

ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๑ บางส่วน, หมู่ที่ ๓ บางส่วน และหมู่ที่ ๖ บางส่วน

๔) ชุมชนที่ ๔ ชุมชนบ้านหัวกรังชายทะเล

ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๓

๕) ชุมชนที่ ๕ ชุมชนหัวกรังร่มเย็น

ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๓

๖) ชุมชนที่ ๖ ชุมชนดาวเรืองเข้มแข็ง

ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๓ บางส่วน และหมู่ที่ ๔ บางส่วน

๗) ชุมชนที่ ๗ ชุมชนบ้านหนองไทรร่วมใจ

ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๒ บางส่วน, หมู่ที่ ๔ บางส่วน, หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ บางส่วน

๘) ชุมชนที่ ๘ ชุมชนบ้านหินสามก้อน

ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๔ บางส่วน และหมู่ที่ ๓ บางส่วน

๙) ชุมชนที่ ๙ ชุมชนทุ่งล่าง-ทัพชัยพัฒนา

ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๑ บางส่วน และหมู่ที่ ๒ บางส่วน

สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

(ปัจจุบันเป็นเทศบาลขนาดกลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓)

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลปากน้ำ อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของชุมชนตำบลปากน้ำหลังสวนมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มตั้งอยู่ชายฝั่งทะเลอ่าวไทย และมีแม่น้ำหลังสวนไหลลงสู่ทะเล

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๒ ฤดูกาล คือ ฤดูร้อน และฤดูฝน มีฝนตกตลอดปี

๑.๔ ลักษณะของดิน กลุ่มชุดดิน

ตำบลปากน้ำ มีกลุ่มชุดดินเหมาะสำหรับการปลูกพืชจำนวน ๖ กลุ่มชุดดิน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) กลุ่มชุดดินที่ ๑๔ ลักษณะเด่น กลุ่มดินเปรี้ยวจัดปานกลางและมีชั้นดินเลน
ปัญหา ดินเป็นกรดจัดมาก หรือเป็นดินเปรี้ยวจัดปานกลาง ใช้ทำนา แต่ผลผลิตต่ำ
- ๒) กลุ่มดินชุดที่ ๓๒ ลักษณะเด่น ชั้น ระบายน้ำดี ลึก ดินร่วนนุ่ม
ปัญหา ดินมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ใช้ปลูกยางพารา ไม้ผล มะพร้าว พืชไร่บางชนิด
- ๓) กลุ่มดินชุดที่ ๓๙ ลักษณะเด่น ชั้น ระบายน้ำดี ดินร่วนปนทราย
ปัญหา ความอุดมสมบูรณ์ต่ำมาก ใช้ปลูกพืชไร่ต่างๆ
- ๔) กลุ่มดินชุดที่ ๔๒ ลักษณะเด่น ระบายน้ำดีมากเกินไป เนื้อดินเป็นทราย
ปัญหา พืชมีโอกาสขาดน้ำได้ง่าย ใช้ปลูก ปอ มะพร้าว มะม่วงหิมพานต์
- ๕) กลุ่มดินชุดที่ ๔๓ ลักษณะเด่น ระบายน้ำดี ดินร่วนหรือดินเหนียวที่มีลูกรัง
ปัญหา อุ่มน้ำได้น้อย ความสมบูรณ์ต่ำ ใช้ปลูกยางพารา มะพร้าว
- ๖) กลุ่มดินชุดที่ ๖๒ ลักษณะเด่น พื้นที่ภูเขาความลาดชันมากกว่า ร้อยละ ๓๕
ปัญหา การพังทลายของหน้าดิน ใช้ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ผัก

การใช้ประโยชน์ที่ดิน ตำบลปากน้ำ อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

พื้นที่ตำบลปากน้ำ มีการใช้ประโยชน์ที่ดินส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ไม้ยืนต้น

ตารางการใช้ประโยชน์ที่ดินตำบลปากน้ำ

ประเภท	เนื้อที่ (ไร่)	ร้อยละ
พื้นที่ป่า	๑๒๗.๑๒	๓.๑๖
พื้นที่น้ำ	๑๘๕.๗๒	๔.๖๒
ไม้ยืนต้น	๑,๓๘๔.๕๒	๓๔.๔๔
พื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้าง	๙๓๐.๖๔	๒๓.๑๕
พื้นที่เบ็ดเตล็ด	๒๔๓.๙๘	๖.๐๗
ไม้ผล	๑,๐๓๙.๕๔	๒๕.๘๖
ทุ่งหญ้าและโรงเรือนเลี้ยงสัตว์	-	-
พืชสวน	-	-
พื้นที่นา	๑๐๘.๕๕	๒.๗๐
พื้นที่ลุ่ม	-	-
สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-
พืชไร่	-	-
รวม	๔,๐๒๐.๐๗	๑๐๐

แหล่งที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอหลังสวน

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค-บริโภค แยกเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ แหล่งน้ำก่อสร้างขึ้นใหม่ และน้ำประปา เพื่อให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภคของประชาชน รายละเอียดดังนี้

- แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ได้แก่ แม่น้ำหลังสวน สระหนองคล้า
- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ได้แก่ บ่อน้ำตื้น และบ่อบาดาลตามบ้านเรือน
- แหล่งน้ำประปา มีทุกครัวเรือนโดยใช้น้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอหลังสวน

ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลขันเงิน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โดยนำน้ำดิบจากแม่น้ำหลังสวนมาผลิตเป็นน้ำประปา

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตเทศบาลไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เศรษฐกิจเช่น ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว ยาง มังคุด เงาะ เป็นต้น

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนประกอบด้วยหมู่บ้านทั้งหมด๖หมู่บ้าน (๙ ชุมชน) ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดีเช่นการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรีมีจำนวน ๓,๒๔๖ คนจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น๕,๑๕๖คนคิดเป็นร้อยละ๖๒.๙๕ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล(เขต ๑)๑,๖๖๑ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (เขต ๑) ทั้งหมด ๒,๖๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๒ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล(เขต ๒)๑,๕๘๕ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (เขต ๑) ทั้งหมด ๒,๕๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๘ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเทศบาลได้พยายามแก้ไขอย่างเต็มกำลัง ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความต้องการที่ได้จากการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และจากการที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจัดประชุมทุกครั้ง มีประชาชนสนใจเข้าร่วมประชุมรวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ส่งผลให้เทศบาลดำเนินงานตามความต้องการของประชาชน และประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล นอกจากนี้เทศบาลได้จัดโครงการอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลอสม. และกรรมการชุมชนโครงการอื่นๆ สำหรับประชาชนอีกหลายโครงการ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาเทศบาลให้เจริญเท่าเทียมกับเทศบาลอื่นๆ และเทศบาลมีโครงการจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโครงการบางโครงการต้องระงับไว้เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณมีอัตราจำกัดพนักงานเทศบาลจำกัด ทำให้ไม่เพียงพอต่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านบริการเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน แบ่งเขตการปกครอง ดังนี้

๒.๑ เขตการปกครอง

ชุมชนปากน้ำหลังสวน ได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นสุขาภิบาล เมื่อวันที่ ๗มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๐ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๗๔ ตอนที่ ๔ หน้า ๑๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๐ ประกอบด้วยพื้นที่หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๖ บางส่วนของตำบลปากน้ำ อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รวมพื้นที่ ๑.๒๐๘ ตารางกิโลเมตรการบริหารงานสุขาภิบาลอยู่ภายใต้การกำกับของฝ่ายปกครองโดยมีนายอำเภอหลังสวนเป็นประธานกรรมการสุขาภิบาล มีปลัดอำเภอเป็นปลัดสุขาภิบาล และมีตัวแทนชุมชนเป็นกรรมการสุขาภิบาล จำนวน ๙ คน รวมเป็นระยะเวลา ๔๒ ปี จึงได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลปากน้ำหลังสวน เป็นเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และรองประธานกรรมการสุขาภิบาลในขณะนั้น คือ นายเจตต์เจตกุล ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนคนแรก

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีโดยตรงจากประชาชนเป็นครั้งแรก ต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำหลังสวน ซึ่งมีเขตพื้นที่ของตำบลปากน้ำที่อยู่นอกเขตเทศบาลตำบล

ปากน้ำหลังสวนเดิม ประกอบด้วยหมู่ที่ ๒, ๔, ๕ และ ๖ บางส่วน ได้บูรณาการรวมกับเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมองค์การบริหารส่วนตำบลกับเทศบาล เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนทั้งตำบลปากน้ำ รวมพื้นที่ทั้งหมด ๘.๖๑๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕,๓๘๖ ไร่และเปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาลจากขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง ตามประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง การเปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจากขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ และมีการจัดตั้งชุมชนขึ้น จำนวน ๙ ชุมชน ตามประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

อาณาเขตของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ด้านเหนือ

ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ไปทางทิศตะวันออก ตามเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลปากน้ำกับตำบลบางน้ำจืด อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากชายเขาทัพชัยไปทางทิศตะวันออกผ่านโรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยาผ่านทางหลวงชนบทบริเวณพิกัด NM ๑๕๐๐๑๖ สิ้นสุดหลักเขตที่ ๒ ที่ทะเลอ่าวไทย บริเวณพิกัด NM ๑๗๐๐๑๕ รวมระยะทางด้านทิศเหนือประมาณ ๒,๐๐๐ เมตร

ด้านตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๒ ไปทางทิศใต้เลียบชายฝั่งทะเลอ่าวไทยถึงบริเวณปากน้ำแม่น้ำหลังสวน ติดต่อกับตำบลบางมะพร้าว สิ้นสุดที่หลักเขตที่ ๓ บริเวณพิกัด NM ๑๗๖๙๙๓ รวมระยะทางด้านทิศตะวันออกประมาณ ๒,๕๐๐ เมตร

ด้านใต้

จากหลักเขตที่ ๓ ไปทางทิศตะวันตกติดต่อกับตำบลบางมะพร้าว อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โดยมีแนวเขตเริ่มต้นจากปากแม่น้ำหลังสวนไปทางทิศตะวันตก โดยใช้กึ่งกลางแม่น้ำหลังสวนเป็นแนวแบ่งเขตระหว่างตำบลปากน้ำกับตำบลบางมะพร้าว อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สิ้นสุดที่หลักเขตที่ ๔ ทางทิศใต้เขาทัพชัยจดแม่น้ำหลังสวนติดต่อกับเขตตำบลแหลมทราย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร บริเวณพิกัด NM ๑๔๖๐๐๒ ใช้หลักเขตร่วมกับตำบลแหลมทราย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รวมระยะทางด้านทิศใต้ประมาณ ๕,๐๐๐ เมตร

ด้านตะวันตก

จากหลักเขตที่ ๔ ไปทางทิศเหนือตามแนวแบ่งเขตระหว่างตำบลปากน้ำกับตำบลแหลมทราย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร เลียบเชิงเขาทัพชัยทางทิศตะวันออก บรรจบหลักเขตที่ ๑ บริเวณพิกัด NM ๑๕๐๐๑๖ รวมระยะทางด้านทิศตะวันตกประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร

๒.๒ การเลือกตั้ง

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมา และประชาชนในเขตเทศบาลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงานการช่วยเหลืองานเทศบาล เสนอแนะในกิจกรรมของเทศบาลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมประชาคมเพื่อการจัดแผนพัฒนาเทศบาล การประชุมประชาคมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ฯลฯ

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔)

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

๕,๒๙๙ คน

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล(เขต ๑) ๒,๖๕๐ คน
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล(เขต ๒) ๒,๕๕๓ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง ครั้งที่๑ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี๓,๗๙๗ คนจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น๕,๑๕๖คน

คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๖

- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๓,๗๙๓ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๕,๓๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๕๕

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

สถิติจำนวนประชากรเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ช่วงอายุ (ปี)	ปี ๒๕๖๒ (คน)			ปี ๒๕๖๓ (คน)			ปี ๒๕๖๔(คน)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๒๒	๒๓	๔๕	๑๘	๒๒	๔๐	๑๘	๒๑	๓๙
๑ - ๕	๑๖๖	๑๔๓	๓๐๙	๑๔๙	๑๓๘	๒๘๗	๑๓๘	๑๒๒	๒๖๐
๖ - ๑๐	๑๖๐	๑๔๑	๓๐๑	๑๖๕	๑๓๙	๓๐๔	๑๗๔	๑๔๕	๓๑๙
๑๑ - ๑๕	๑๙๒	๑๗๑	๓๖๓	๑๘๙	๑๕๙	๓๔๘	๑๗๑	๑๖๒	๓๓๓
๑๖ - ๒๐	๒๐๗	๒๐๘	๔๑๕	๒๐๒	๑๙๘	๔๐๐	๒๐๑	๑๘๐	๓๘๑
๒๑ - ๒๕	๒๐๒	๑๗๔	๓๗๖	๑๙๕	๑๘๑	๓๗๖	๑๙๐	๑๘๓	๓๗๓
๒๖ - ๓๐	๒๒๖	๒๑๑	๔๓๗	๒๐๔	๑๙๓	๓๙๗	๑๙๗	๑๙๑	๓๘๘
๓๑ - ๓๕	๒๐๑	๒๒๖	๔๒๗	๑๙๙	๒๑๕	๔๑๔	๒๑๕	๒๑๙	๔๓๔
๓๖ - ๔๐	๒๖๖	๒๒๗	๔๙๓	๒๕๑	๒๒๔	๔๗๕	๒๔๐	๒๒๖	๔๖๖
๔๑ - ๔๕	๒๔๗	๒๕๔	๕๐๑	๒๔๘	๒๖๔	๕๑๒	๒๔๗	๒๕๔	๕๐๑
๔๖ - ๕๐	๒๓๘	๒๕๒	๔๙๐	๒๓๐	๒๔๘	๔๗๘	๒๓๒	๒๔๑	๔๗๓
๕๑ - ๕๕	๒๕๖	๒๘๖	๕๔๒	๒๕๙	๒๗๒	๕๓๑	๒๕๑	๒๖๘	๕๑๙
๕๖ - ๖๐	๒๓๔	๒๔๑	๔๗๕	๒๓๒	๒๕๑	๔๘๓	๒๓๓	๒๕๗	๔๙๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๖๘๐	๗๘๗	๑,๔๖๗	๘๘๐	๗๙๐	๑,๖๗๑	๖๙๙	๘๐๔	๑,๕๐๓
รวม	๓,๒๙๘	๓,๓๔๕	๖,๖๔๓	๓,๒๒๑	๓,๒๙๓	๖,๕๑๔	๓,๒๐๖	๓,๒๗๓	๖,๔๗๙

ที่มา :สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ในพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีสถานศึกษาจำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ตามโครงการถ่ายโอนกิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา (อนุบาล ๓ ขวบ)

	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
เด็กเล็ก	๒๗	๑๘	๔๕
ครู	๑	๓	๔
ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔

ที่มา: กองการศึกษาเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

อัตราเฉลี่ยครูและผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑ คนต้องดูแลเด็กเล็กจำนวน ๗ คน

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนวัดสว่างมนัส ทำการสอนในระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
อนุบาล ๒	๒๑	๑๗	๓๘
อนุบาล ๓	๒๓	๑๙	๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๓๔	๔๐	๗๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๕๔	๓๓	๘๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๔	๓๑	๗๕
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๓๙	๒๙	๖๘
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๖	๓๒	๕๘
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๑	๓๒	๖๓
รวม	๒๗๒	๒๓๓	๕๐๕

ที่มา : โรงเรียนวัดสว่างมนัส (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

จำนวนครูทั้งหมด ๒๙ คนอัตราเฉลี่ยครู ๑ คนต่อนักเรียน ๑๗ คน

- โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา ทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ระดับชั้น	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๗	๓๐	๖๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๗	๒๐	๔๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๕	๒๖	๕๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๙	๒๒	๔๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๖	๒๔	๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๗	๑๒	๑๙
รวม	๑๒๑	๑๒๖	๒๔๗

ที่มา : โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

จำนวนครูทั้งหมด ๑๖ คนอัตราเฉลี่ยครู ๑ คนต่อนักเรียน ๑๕ คน

๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในชุมชน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก โรคมือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมากตามสถิติการเข้ารักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือ เทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุขโรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีสำหรับเด็กแรกเกิด - ๖ ปี

(๑) หน่วยงานด้านสาธารณสุข

ประชากรในเขตเทศบาลใช้บริการของโรงพยาบาลปากน้ำหลังสวนซึ่งเป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๑๐ เตียง มีบุคลากรดังต่อไปนี้

- แพทย์	จำนวน	๓	คน
- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	๒๙	คน
- เภสัชกร	จำนวน	๓	คน
- ทันตแพทย์	จำนวน	๓	คน
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑	คน
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	๑	คน
- เจ้าหน้าที่พยาบาล (ผู้ช่วยพยาบาล)	จำนวน	๑	คน
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	จำนวน	๓	คน
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	จำนวน	๒	คน
- เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	จำนวน	๑	คน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๓	คน
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	คน
- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๓	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๙	คน
- ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๘	คน
- เทคนิคการแพทย์ (พนักงานราชการ)	จำนวน	๒	คน
- พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	๒๔	คน
	รวม	๙๘	คน

ที่มา : ข้อมูลโรงพยาบาลปากน้ำหลังสวน ประจำปี ๒๕๖๔

- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	๓	แห่ง
- คลินิก	จำนวน	๑	แห่ง
- อาสาสมัครสาธารณสุขฯ	จำนวน	๙๐	คน

๔.๓ อาชญากรรม

ในเขตเทศบาลมีสถานีตำรวจจำนวน ๑ แห่ง คือ สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน ซึ่งให้บริการประชาชนและรับผิดชอบพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนและพื้นที่ใกล้เคียง

สถิติอาชญากรรมและอุบัติเหตุ

ประเภทคดี	ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔	
	เกิด (คดี)	จับ (คดี)	เกิด (คดี)	จับ (คดี)	เกิด (คดี)	จับ (คดี)
คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ	๑	๑	๑	๑	๓	๑
คดีประทุษร้ายต่อชีวิตร่างกายและเพศ	๓	๓	๑	๓	๓	๒
คดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน	๓	๒	๔	๒	๔	๒
คดีรัฐเป็นผู้เสียหาย	๒๗๒	๒๗๒	๓๑๔	๓๑๔	๒๖๒	๒๖๒
คดีอุบัติเหตุจราจรทางบก	๕	๕	๗	๗	๑	๑
คดีอื่น ๆ (คดีความผิดพิเศษ)	๒๗	๒๖	๒๗	๒๕	๒๗	๒๖
คดีโจรกรรมรถยนต์	-	-	-	-	-	-
คดีโจรกรรมรถจักรยานยนต์	-	-	-	-	-	-
คดีเปรียบเทียบปรับ	๑๘๕	๑๘๕	๑๒๘	๑๒๘	๑๑๗	๑๑๗

ที่มา: สถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน๒๕๖๔

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในชุมชนของเทศบาล จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวนได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตเทศบาลมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก ทางน้ำ ทางราง ฯลฯ)

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนไม่มี บขส.ผ่านในพื้นที่ แต่มีรถประจำทางต้นทางตำบลปากน้ำหลังสวน ปลายทางตำบลหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพรรับ-ส่ง ผู้โดยสารในเวลากลางวัน

๕.๑.๑ เส้นทางคมนาคม

การคมนาคมของตำบลปากน้ำหลังสวนมีเส้นทางที่สามารถเข้ามาสู่ตัวตำบลได้๑ เส้นทางหลักคือถนนทางหลวงหมายเลข ๔๐๐๒

๕.๑.๒ ถนนภายในตำบลมีทั้งสิ้น ๗๑ สาย สะพานจำนวน ๒สะพาน

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐% ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ เทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน

๕.๓ การประปา

เทศบาลไม่มีกิจการประปาเป็นของตนเอง ประชาชนใช้น้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค(สาขาหลังสวน)เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค ปัจจุบันมีน้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี ปัญหาคือ มีข้อร้องเรียนเรื่องน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ และได้รับแจ้งจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาหลังสวนว่าสาเหตุที่น้ำประปาไหลน้อย น้ำขุ่นบ่อย เนื่องจากการประปาฯ กำลังดำเนินการขยายท่อประปาให้มีขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อรองรับกับความต้องการของประชาชนจึงอาจจะมีปัญหาชั่วคราว หากดำเนินการแล้วทุกครัวเรือนจะสามารถใช้น้ำประปาไว้อุปโภค บริโภคได้ตามปกติ

๕.๔ การสื่อสารและโทรคมนาคม

- การบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมต่าง ๆ ในเขตเทศบาล มีดังนี้
- ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง
 - สำนักงานบริการโทรศัพท์หลังสวน จำนวน ๑ แห่ง

๕.๕ ระบบโลจิสติกส์(Logistics)หรือการขนส่ง

- บริษัทขนส่งของเอกชน จำนวน ๔ แห่ง

๖.ระบบเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

อาชีพหลัก คือ การประมง และอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการทำประมง เช่น ห้างเย็น อุตสาหกรรมขนาดเล็ก แปรรูปอาหารทะเล แผลปลา โรงกลิ้ง อยู่ซ่อมเรือ โรงน้ำแข็ง มีเรือประมงทั้งขนาดกลางและขนาดเล็ก ส่วนอาชีพรอง คือ ทำสวน ค้าขาย การบริการ เลี้ยงสัตว์ และรับจ้างทั่วไป เศรษฐกิจโดยรวมเป็นศูนย์กลางการประมงขนาดกลาง การค้าบริการ รวมถึงการท่องเที่ยว

๖.๑ การเกษตร

ประเภท	จำนวน (ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย / ปี (ตัน)
มะพร้าว	๙๙๔	๔๙๗
ปาล์มน้ำมัน	๖๙๑	๑,๘๖๕.๗
มังคุด	๒๐๗	๓๓๒.๖
พืชเศรษฐกิจอื่น ๆ (เงาะ)	๒๘	๙.๗

ที่มา:สำนักงานเกษตรอำเภอหลังสวน ประจำปี ๒๕๕๘

๖.๒ การประมง

๖.๓ปศุสัตว์

ประเภท	จำนวน (แห่ง)
ฟาร์มเลี้ยงแพะ	๒
ฟาร์มเลี้ยงหอย	๑
บ่อเลี้ยงปลา	๕

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๔

๖.๔ การบริการ

ประเภท	จำนวน (แห่ง)
ร้านบริการตัดผม เสริมสวย / จำหน่ายอุปกรณ์เสริมสวย	๒๒
ร้านบริการนวดแผนโบราณ	๒
ร้านบริการล้างรถ	๔
ร้านบริการน้ำมันหลอดแก้ว	๔
ร้านซ่อมและขายอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๙
ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๖๐
ร้านถ่ายเอกสาร / ทำสื่อสิ่งพิมพ์	๑
ร้านซ่อมและขายโทรศัพท์มือถือ	๗
ร้านซ่อมรถทุกประเภท	๑๕
ร้านบัดกรี	๓
ร้านเหล็กตัด	๒
ร้านสะดวกซื้อ / มินิมาร์ท	๑
ร้านทำกระจก	๒
ร้านรับซื้อของเก่า	๒
ร้านทำ / ติดตั้ง / จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	๓
ร้านถ่ายรูป	๑
ร้านเช่าวิดีโอ,ซีดี,วีซีดี	๑
ร้านซ่อมและขายเครื่องคอมพิวเตอร์	๑
ร้านซัก อบ รีด / ซักผ้าหยอดเหรียญ	๑๖
ร้านเกมส์ / อินเทอร์เน็ต	๖
โต๊ะสนุกเกอร์	๙
ร้านไดนาโม	๒

ประเภท	จำนวน (แห่ง)
ร้านทำผม	๑
ปั้มน้ำมันหัวจ่าย	๒
ร้านขายเสื้อผ้า / ซ่อมเสื้อผ้า	๑๒
ร้านขายอุปกรณ์ประมง	๖
ร้านขายอุปกรณ์ตกปลา	๒
ร้านขายอุปกรณ์การก่อสร้าง	๒
ร้านขายอุปกรณ์การเกษตร	๑
ร้านขายอาหารสัตว์	๑
ร้านขายกะทิสด	๒
ร้านขายของเล่น	๑
ร้านขายเบเกอรี่ / นม	๔
ร้านขายของชำ	๕๔
ร้านขายของฝาก	๒
ร้านขายดอกไม้	๒
ร้านขายหนังสือ	๑
ร้านขายเครื่องสังฆทาน	๒
ร้านขายต้นไม้ / เพาะกล้าไม้	๑
ร้านขายแก๊ส /	๔
ร้านขายโรงศพ	๒
ร้านขายข้าวสาร	๒
ร้านขายยา	๗
แผงลอยเสื้อผ้า	๑
แผงลอยขายอาหารและเครื่องดื่ม	๗๐
แผงลอยของชำ	๗
แผงตากปลา	๒
บังกะโล / รีสอร์ท	๕
ลานปาล์ม	๒
ร้านเช่าชุดวิวาห์ ชุดราตรี	๑

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๔

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีชายหาดแหลมสนเป็นสถานที่ท่องเที่ยว มีสวนสุขภาพริมทะเลเพื่อออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ มีเรือจักรีนฤเบศรจำลอง ซึ่งเป็นที่ประทับของพระรูปเสด็จในกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และพระใหญ่ พระพุทธรูปชัยมงคลมุนี ณ วัดแหลมสน

นอกจากนี้ ยังมีเขื่อนกั้นคลื่นและทรายชายหาดปากน้ำหลังสวนพร้อมลานพักผ่อนเป็นสถานที่ตกปลา และสามารถนั่งเรือออกไปตกปลากลางทะเลชมปะการังตามหมู่เกาะต่าง ๆ ได้เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้จัดโครงการจัดกิจกรรมงานเทศกาลของท้องถิ่น(Happy Beach) เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาชนในท้องถิ่นได้มีรายได้เพิ่มขึ้นนอกจากนี้ในทุกๆ ปีเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนร่วมกับอำเภอหลังสวนและองค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืดร่วมจัดกิจกรรมแข่งขันวิ่งมินิมาราธอน “วิ่งแหวกทะเลสู่เกาะพิทักษ์” เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนอำเภอหลังสวนในทุกๆ ปี

๖.๖ การอุตสาหกรรม

ประเภท	จำนวน (แห่ง)
ห้องเย็น	๑
อู่ซ่อมเรือ	๑
โรงกลึง	๙
โรงน้ำแข็ง	๔
แปปลา	๑๓
แปปู	๒
สถานบริการน้ำมัน(เรือประมง)	๒
โรงงานผลิตน้ำดื่ม	๑
โรงงานทำปลาป่น	๑
โรงงานแปรรูปอาหารสัตว์	-
โรงมะพร้าว	๑

ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๔

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านปากน้ำหลังสวน

๖.๘ แรงงาน

- ในพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีแรงงานต่างด้าวเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะแรงงานพม่าที่เข้ามารับจ้างใช้แรงงานในภาคการประมง กิจการต่อเนื่องจากการประมง และงานรับจ้างทั่วไป

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนชาวปากน้ำหลังสวนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ในเขตเทศบาลมีวัด ๒ แห่ง คือ วัดสว่างมนัส และวัดแหลมสน นอกจากนี้ยังมีศาลเจ้าจำนวน ๑ แห่ง คือ ศาลเจ้าปากน้ำหลังสวน

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีแห่พระแข่งเรืออำเภอลังสวน โดยเทศบาลฯ ร่วมอุดหนุนงบประมาณในการส่งเรือยาวเพื่อเข้าร่วมแข่งขันเรือยาวขึ้นโขงชิงธง อำเภอลังสวน จังหวัดชุมพร (ช่วงออกพรรษาของทุกปี)
- งานเทิดพระเกียรติเสด็จในกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ในเดือนเมษายน
- งานเทศกาลสงกรานต์
- งานประเพณีลอยกระทง
- งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่
- งานประเพณีแห่เทียนพรรษา

๗.๓ ภาษาถิ่น ส่วนมาร้อยละ ๙๐% พูดภาษาใต้

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่จะผลิตสินค้าพื้นเมือง ซึ่งเป็นการนำอาหารทะเลมาแปรรูปเป็นของฝาก เช่น ปลาอินทรีเค็ม ปลาจิ้งจั้ง ปลาหมึกแดดเดียว กุ้งแห้ง เป็นต้น ส่วนของที่ระลึกของชาวปากน้ำหลังสวนจะเป็นรูปหล่อจำลองของเสด็จกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และรูปภาพเรือจักรีนฤเบศรจำลอง เป็นต้น

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน และน้ำดิบจากแม่น้ำหลังสวน ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตเทศบาลไม่มีป่าไม้

๘.๓ ภูเขา ในเขตเทศบาลไม่มีภูเขา

๘.๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินเหนียวและดินร่วนปนทรายไม่เหมาะกับการเกษตรอย่างอื่น นอกจากปลูกมะพร้าวและมีการปลูกปาล์มน้ำมันเป็นบางส่วน รวมถึงผลไม้ประเภทมังคุดเพียงเล็กน้อย

ทรัพยากรน้ำ

ชุมชนปากน้ำหลังสวนตั้งอยู่บริเวณริมฝั่งแม่น้ำและริมฝั่งทะเลส่วนใหญ่จึงเป็นพื้นที่น้ำเค็ม ส่วนแหล่งน้ำทางการเกษตร ได้แก่ น้ำจากแม่น้ำหลังสวน และน้ำใต้ดินซึ่งสามารถขุดบ่อน้ำนำมาใช้ด้านอุปโภคได้บางพื้นที่

ทรัพยากรทางทะเล

ด้วยสภาพภูมิประเทศของชุมชนปากน้ำหลังสวนที่อยู่ติดชายฝั่งทะเล ทำให้ปากน้ำหลังสวนเป็นแหล่งทรัพยากรทางทะเล โดยเฉพาะอย่างยิ่งจำพวกอาหารทะเล เช่น ปลา หมึก กุ้ง หอย ปู ซึ่งมีแนวโน้มจะลดน้อยลงเรื่อย ๆ หากทุกคนไม่ช่วยกันอนุรักษ์ อาจเป็นไปได้ว่าในอนาคตอันใกล้ สัตว์น้ำบางชนิดอาจต้องสูญพันธุ์

สภาพสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาขยะจากชุมชนและอุตสาหกรรมที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี จากการขยายตัวด้านเศรษฐกิจและสังคม และด้วยลักษณะพื้นที่ที่ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำและชายทะเล จึงเป็นแหล่งรับขยะจากต้นแม่น้ำหลังสวนและจากคลื่นซัดมาจากทะเล โดยเทศบาลฯ ยังขาดสถานที่ทิ้งหรือระบบกำจัดขยะที่ถูกหลักสุขาภิบาล นอกจากนี้ ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกในการจัดการขยะ มีความเห็นแก่ตัวขาดการมีส่วนร่วม และยังผลักรถให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ทำให้ปัญหาขยะเป็นปัญหาใหญ่ที่ชุมชนปากน้ำหลังสวนต้องเร่งหาทางแก้ไข

ปัจจุบันเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้ยกเลิกจุดทิ้งขยะที่หมู่ที่ ๔ ตำบลปากน้ำ เนื่องจากส่งกลิ่นเหม็นรบกวนคนไข้ในโรงพยาบาลปากน้ำหลังสวน และปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สถานที่ทิ้งขยะดังกล่าวไม่เพียงพอ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจึงได้ฝากขยะทิ้งกับเทศบาลเมืองหลังสวน ณ หมู่บ้านคลองลาน ตำบลนาพญา อำเภอลำพูน จังหวัดชุมพร โดยทางเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนเป็นผู้จัดเก็บขยะเอง รายละเอียดดังนี้

ปริมาณขยะมูลฝอย	๖.๑๙	ตัน/เดือน		
รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	๓	ลบ.ม.	จำนวน ๑	คัน
รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย	๑๐	ลบ.ม.	จำนวน ๒	คัน
ถังรองรับขยะมูลฝอย	๔๕๐	ใบ		
พนักงานเก็บ ขน และกวาดขยะมูลฝอย	๑๕	คน		

๙. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาล

สำหรับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล มีหน้าที่ที่ต้องกระทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจรและส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิงจัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ บำรุงศิลปะ จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น รวมถึงหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ส่วนหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจกระทำ คือ ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ให้มี โรงฆ่าสัตว์ ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ให้มีสุสานและฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ และเทศพาณิชย์

นอกจากนี้ เทศบาลยังมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการ

ลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๑๐. ข้อมูลศักยภาพของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๑) องค์การเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วย สภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

สภาเทศบาล

สภาเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑๒ คน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- อำนาจในการตราเทศบัญญัติ
- อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล เพื่อกระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาล
- อำนาจในการควบคุมการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานของเทศบาล เช่น โดยการอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ การตั้งกระทู้ถามหรือการเปิดอภิปรายพหุติการณของฝ่ายบริหารแต่ละคน

นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และรองนายกเทศมนตรีซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย จำนวน ๒ คน นายกเทศมนตรีมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

- สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
- แต่งตั้ง และถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
- วางระเบียบ เพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่๑๔พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น

๒) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

การแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๑.๕ งานแผนและงบประมาณ
- ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายปกครอง

- ๑.๗ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๙ งานเทศกิจ

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำ งบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๒.๑ งานธุรการ
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

ฝ่ายพัฒนารายได้

- ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- ๓.๑ งานธุรการ
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค

- ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา
- ๓.๔ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๕ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.๖ งานสวนสาธารณะ
- ๓.๗ งานผังเมือง

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข ประกอบด้วย

- ๔.๑ งานธุรการ
- ๔.๒ งานสาธารณสุขชุมชน
- ๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๔.๕ งานรักษาความสะอาด

(๕) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

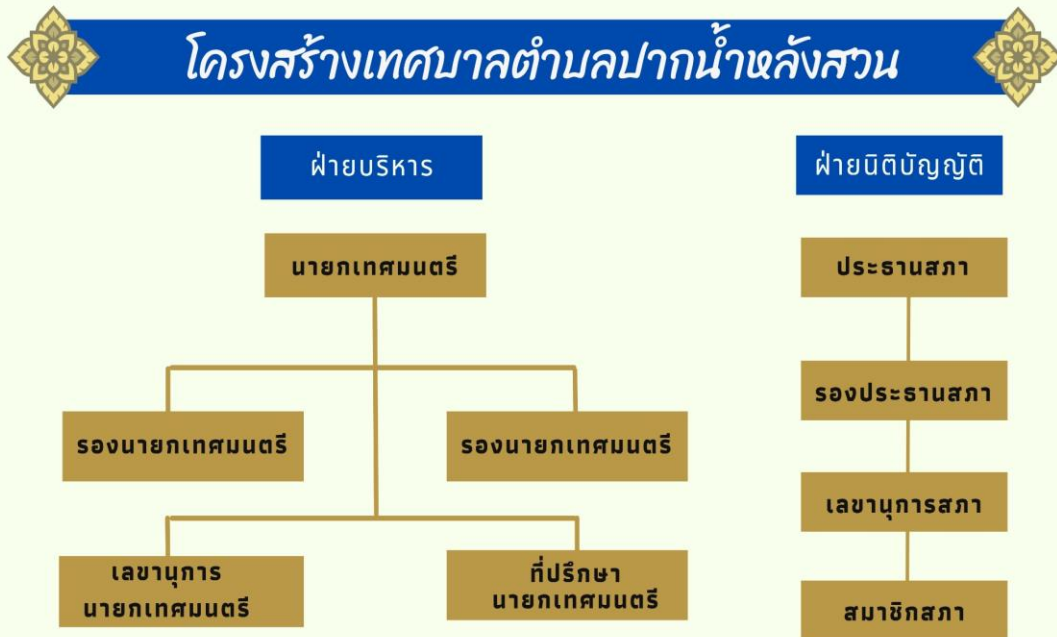
- ๕.๑ งานธุรการ
- ๕.๒ งานบริหารการศึกษา
- ๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๔ งานการศึกษาปฐมวัย
- ๕.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานทางบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

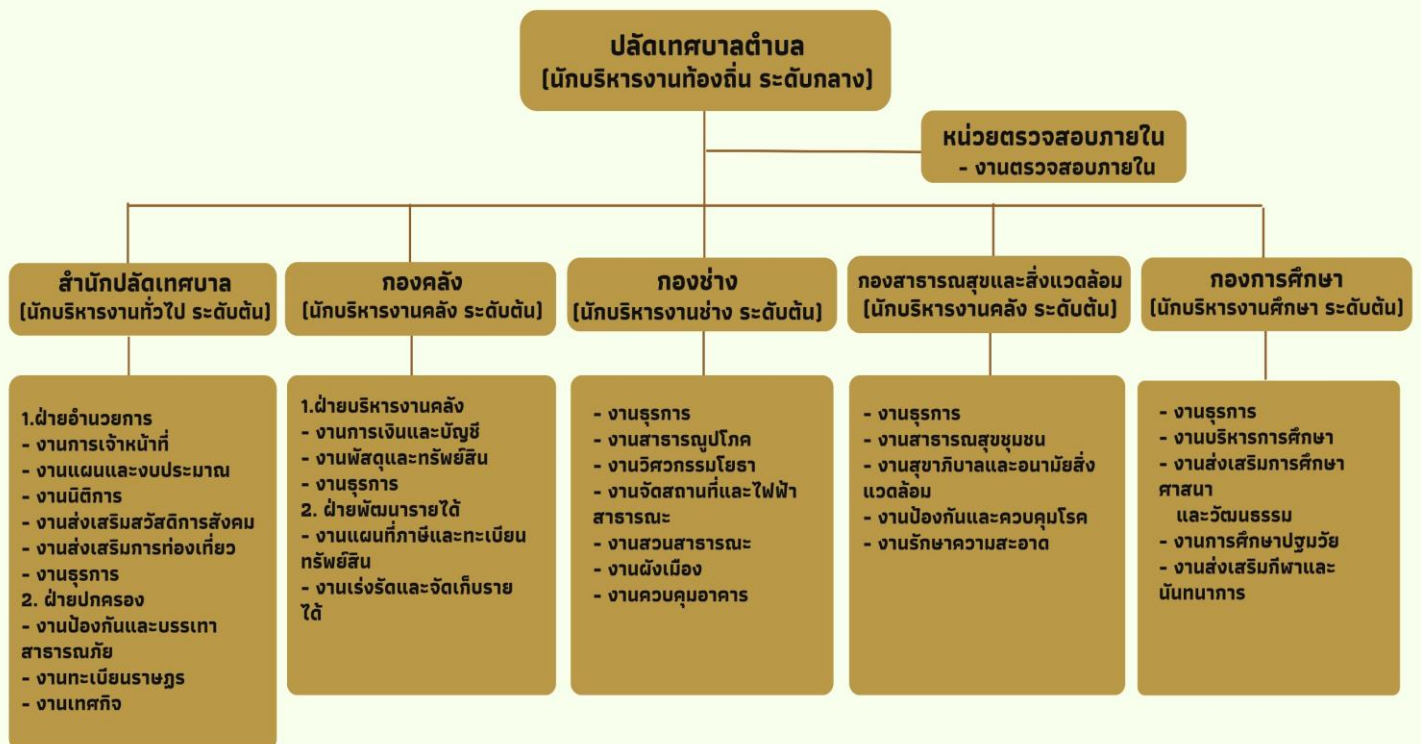
บุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วย

- พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๑	คน
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๔	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑	คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (รวมผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน ๒๕	คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๙	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๗๐	คน

ผังโครงสร้างเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน



โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน



๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนา เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

“ ปากน้ำหลังสวนเมืองน่าอยู่ คุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจก้าวหน้าพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จัก ”

๒.๒ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านการศึกษา

เป้าประสงค์ เพื่อเสริมสร้าง ปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษาและบุคลากรด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน

ตัวชี้วัด

๑. บุคลากรด้านการศึกษา มีศักยภาพ
๒. เด็ก เยาวชน และประชาชน มีการศึกษา การเรียนรู้ ตลอดชีวิต ทุกรูปแบบ

ค่าเป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้รับการศึกษาตามมาตรฐาน ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการศึกษา	- จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างพัฒนาการในเด็ก - จำนวนบุคลากรด้านการศึกษาที่ได้รับการอบรม - จำนวนโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการจัดสรรอาหารเสริม (นม) - จำนวนโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการจัดสรรอาหารกลางวัน
๒. ส่งเสริมพัฒนาการศึกษาแก่คนทุกกลุ่มทุกวัย และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษา - จำนวนศูนย์การเรียนรู้ในชุมชนที่จัดตั้งขึ้น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ เพื่อเสริมสร้าง ปรับปรุง พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้มีมาตรฐานและทั่วถึงเพียงพอ

ตัวชี้วัด

๑. โครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒. ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการมีเพียงพอต่อความต้องการ

ค่าเป้าหมาย

ประชาชนได้รับบริการด้านโครงการพื้นฐานที่สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม สะพาน ระบบระบายน้ำให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่	- จำนวนถนน สะพาน ได้รับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตามปกติ - จำนวนระบบระบายน้ำที่ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปการให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่	- จำนวนสาธารณูปการที่ได้รับการบำรุงรักษา
๓. พัฒนาระบบจราจร การแก้ไขปัญหาจราจร การลดทำผิดกฎจราจร	- จำนวนป้ายบอกทางที่ติดตั้ง/ปรับปรุง - จำนวนที่ดำเนินการทาสีตีเส้นจราจร - จำนวนครั้งที่มีการจัดการอบรม
๔. พัฒนาระบบป้องกันอุทกภัยในชุมชน	- จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการจัดระบบป้องกันอุทกภัย
๕. จัดทำผังเมือง การควบคุมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบ ด้านผังเมืองและการควบคุมอาคาร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

มุ่งพัฒนาการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษา ถนน ท่อระบายน้ำ สะพาน ฯลฯ ส่งเสริมและพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะ

พันธกิจ พัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาด้านสาธารณสุข แก้ไขปัญหาสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความยั่งยืน และ

ได้รับการดูแลฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

๑. การจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย ได้รับการจัดเก็บและบำบัดอย่างถูกวิธี และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
๒. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย

■ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. จัดระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลในชุมชนอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	- จำนวนการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกำจัดขยะมูลฝอย - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
๒. การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน	- จำนวนโครงการที่มีการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ แหล่งพักผ่อนหย่อนใจ - จำนวนการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาสวนสาธารณะ
๔. อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติในชุมชน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู แม่น้ำลำคลองแหล่งน้ำธรรมชาติ

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

มุ่งเน้น สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรักษา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจ พัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพลเมืองดี และทำนุบำรุงอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นเอกลักษณ์และคงอยู่คู่ท้องถิ่นสืบไป

ตัวชี้วัด

๑. ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และสืบสาน
๒. ประชาชน เยาวชนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

ค่าเป้าหมาย

ประชาชนร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	- จำนวนโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่จัดขึ้น - จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับเอกลักษณ์ประเพณีท้องถิ่นที่จัดขึ้นหรือให้การสนับสนุน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา	- จำนวนกิจกรรมทางศาสนาที่จัดขึ้น
๓. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการรักษาความปลอดภัย
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม**

พันธกิจ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัด

๑. องค์กรมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่และเหมาะสม
๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการรักษาความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น
๓. ประชาชนมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

ค่าเป้าหมาย

ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	- จำนวนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานมีเพียงพอต่อการใช้งาน
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านความรู้ที่เกี่ยวข้อง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริม สนับสนุน อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการรักษาความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

พันธกิจ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และส่งเสริมอาชีพ

เป้าประสงค์ ๑. เพื่อให้ประชาชนได้ฝึกและพัฒนาอาชีพ เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้ประชาชน รายได้เพิ่มขึ้น

๒. เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น

๒. สถานที่ท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา

คำเป้าหมาย

ปากน้ำหลังสวนเป็นสถานที่ท่องเที่ยวชั้นนำ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและการฝึกทักษะความรู้ในเรื่องอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่คนทุกกลุ่มทุกวัย	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมอบรมให้ความรู้การประกอบอาชีพและเพิ่มรายได้
๒. ส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และส่งเสริมหัตถกรรมท้องถิ่น	- จำนวนกลุ่มอาชีพได้รับการพัฒนา - จำนวนกลุ่มการผลิตสินค้าหัตถกรรม - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการผลิตและแปรรูปทางการเกษตร
๓. สร้างเอกลักษณ์ของชุมชน และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยว	- จำนวนแหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา ปรับปรุง - จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมหรือประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริม สนับสนุน การท่องเที่ยวของตำบลปากน้ำหลังสวน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓/ ด้านคุณภาพชีวิต

พันธกิจ พัฒนาด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนได้รับการฝึกฝน เรียนรู้การพัฒนาอาชีพ
๒. ประชาชนมีความสงบเรียบร้อยในการใช้ชีวิต
๓. ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ค่าเป้าหมาย

ประชาชนมีความเป็นอยู่ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน ให้ ครอบคลุมทั้งพื้นที่	- จำนวนของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเด็กและ เยาวชนได้รับการสงเคราะห์ - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เด็กเยาวชนและ ประชาชน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬาและ กิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็ก และประชาชนใน ชุมชน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ กีฬา นันทนาการที่จัดและ/หรือให้การสนับสนุน
๓. ช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดโรคระบาดต่างๆ	- ประชาชนได้รับความช่วยเหลือ และได้รับการ เยียวยา เมื่อเกิดโรคระบาดต่างๆ
๔. ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการให้ความรู้ด้าน สาธารณสุขแก่ประชาชน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริม สนับสนุน ดูแล คุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกด้าน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการเมือง การบริหาร

พันธกิจ พัฒนาด้านการบริหารจัดการของเทศบาล และพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชนในด้านต่างๆ รวมไปถึงพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

๑. การบริหารจัดการของเทศบาลเกิดประสิทธิภาพและสามารถดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายในระดับต่างๆ
๒. ประชาชนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นมากขึ้น

ค่าเป้าหมาย

สามารถบริหารจัดการกิจการต่างๆของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน	- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศการสื่อสารในการรับรู้ข่าวสารและข้อมูลให้แก่ประชาชนอย่างครอบคลุมและทั่วถึง	- จำนวนช่องทางที่ประชาชนสัมพันธ์ในการรับรู้ข่าวสารและข้อมูลของเทศบาล
๓. สนับสนุนการดำเนินการเชิงรุกด้านสาธารณสุข	- ประชาชนได้รับการบริการเชิงรุกด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม และให้การสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้	- ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการกิจการต่างๆของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)					
๑.ด้านความมั่นคง	๒.ด้านการสร้างความสามารถ	๓.ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์	๔.ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	๕.ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๖.ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒									
๑) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์	๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	๓) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	๔) ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๕) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน	๖) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ และ	๑๐) ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา



ยุทธศาสตร์พัฒนาภาคใต้ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับทบทวน			
๑.ด้านการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมและการแปรรูป	๒.ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว	๓.พัฒนาการคมนาคมขนส่ง	๔.การฟื้นฟูและจัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)				
๑.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างเศรษฐกิจของจังหวัดให้เติบโตอย่างต่อเนื่องมั่นคงจากฐานการเกษตร การค้า การบริการ และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง	๒.ยุทธศาสตร์การยกระดับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำ และเชื่อมโยงการท่องเที่ยวผังอำเภอไทย อันดามัน อาเซียน และนานาชาติ	๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองที่น่าอยู่ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมโลจิสติกส์ ที่สะดวก ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และเชื่อมโยงเป็นโครงข่ายคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ	๔.ยุทธศาสตร์.การสร้างคนคุณภาพ การพัฒนาสังคมแห่งความสันติสุข ปลอดภัย และการพัฒนาชุมชนให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕ .ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลรองรับการเติบโตของคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓.ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	๔.ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕ .ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม	๖.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๗.ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต	๘.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร
---------------------------	--	---	--	---	--	-----------------------------	-----------------------------------

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) ประเด็นด้านการศึกษา

ข้อบ่งชี้และ ปริมาณของปัญหา / ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต
๑. ต้องการให้เด็กและ เยาวชนและประชาชน ได้รับการศึกษา	ตำบลปากน้ำหลังสวน	เด็ก เยาวชน ประชาชน ในเขต ตำบลปากน้ำหลัง สวน	ส่งเสริม สนับสนุน การ จัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และนักเรียนในเขตตำบล ปากน้ำหลังสวน

๒) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน

ข้อบ่งชี้และ ปริมาณของปัญหา / ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต
๑. ขาดสะพานคนเดิน และทางเดินเท้าที่สะดวก ปลอดภัยในการสัญจร	หมู่ที่ ๑ ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนผู้อยู่ อาศัยในพื้นที่	ก่อสร้างสะพานคนเดิน และทางเดินเท้าใน บริเวณที่จำเป็น เพื่อ ความสะดวกในการสัญจร ของประชาชน
๒. ถนนบางสายยังไม่มี ความสะดวกในการ คมนาคมเท่าที่ควร เช่น ผิวจราจรชำรุดเสียหาย ถนนแคบ ไม่มีเส้น จราจร	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลัง สวน จ.ชุมพร	ประชาชนทั่วไป	- ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หรือ แอสฟัล ติกส์คอนกรีต - ซ่อมแซมถนนสาย ต่างๆ ที่ชำรุดให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ดี - ขยายผิวจราจรถนนที่ แคบให้กว้างขึ้น - ตีเส้นจราจรเพื่อความ ปลอดภัยในการสัญจร

๓) ประเด็นงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

ขอบข่ายและ ปริมาณของปัญหา / ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต
๑.งบประมาณในการจัด สวัสดิการชุมชนให้แก่ ประชาชนตำบลปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพรยังไม่เพียงพอ	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนตำบล ปากน้ำ อ.หลัง สวน จ.ชุมพร	สนับสนุนงบประมาณใน การจัดสวัสดิการชุมชน ตำบลปากน้ำอ.หลังสวน จ.ชุมพร
๒. ขาดบุคลากรทาง การศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศ	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	เด็กและเยาวชนใน เขตตำบลปากน้ำ อ.หลังสวน จ. ชุมพร	จัดหา / จัดจ้างครูสอน ภาษาต่างประเทศให้แก่เด็ก และเยาวชนในท้องถิ่น
๓. ปัญหาเด็กติดเกมส์ โดยเฉพาะในช่วงที่มีเวลา ว่าง เช่น ในช่วงปิดภาค เรียน	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	เด็กและเยาวชนใน เขตตำบลปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	จัดกิจกรรมเสริมทักษะ ให้แก่เด็กและเยาวชน ในช่วงปิดภาคเรียน
๔. พื้นที่และอุปกรณ์ สำหรับการออกกำลังกาย มีไม่เพียงพอต่อความ ต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่น	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต. ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนทั่วไป	จัดพื้นที่สวนสุขภาพ พร้อมอุปกรณ์สำหรับการ ออกกำลังกายที่เหมาะสม กับคนแต่ละวัย
๕. ต้องการให้มีการ ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่ม รายได้ให้แก่ประชาชนใน พื้นที่	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนตำบล ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	- สนับสนุนการประกอบ อาชีพของประชาชนใน ท้องถิ่น - ฝึกอาชีพเสริมเพื่อเพิ่ม รายได้ เช่น การซ่อมอวน การ ทำลอบ การแปรรูป สัตว์น้ำเป็นต้น
๖. การมีสุขุมของเด็กและ เยาวชนอันเป็นที่มาของ ปัญหายาเสพติด ปัญหา การทะเลาะวิวาท	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	เด็ก เยาวชน และ ประชาชนทั่วไป	รณรงค์ / ส่งเสริมการจัด กิจกรรมที่เป็นการใช้เวลา ว่างให้เกิดประโยชน์ให้แก่ เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น

๔) ประเด็นด้านศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการท้องถิ่น

ขอบข่ายและ ปริมาณของปัญหา / ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต
๑. ต้องการสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรมอันดี งามในตำบลปากน้ำหลัง สวน	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนทั่วไป	จัดงานประเพณีต่างๆ

๕) ประเด็นการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม

ขอบข่ายและ ปริมาณของปัญหา / ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต
๑. ต้องการให้ติดตั้งป้าย จราจรให้ทั่วถึง เพื่อความ ปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนทั่วไป	ติดตั้งป้ายเตือน ป้าย บังคับจราจร บริเวณทาง แยกและจุดเสี่ยงต่าง ๆ
๒. ผู้ที่มีบ้านเรือนอยู่ติดกับ ทางเท้ามักวางสิ่งของรูกล้ำ พื้นที่ทางเท้า รวมถึงทาง เท้าบางส่วนชำรุด ทำให้ ผู้ใช้ ทางเท้าในการสัญจร ได้รับความเดือดร้อน	หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๓ ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนทั่วไป	- บังคับใช้กฎหมายกับ ผู้รูกล้ำทางเท้า - ปรับปรุง ซ่อมแซม ทางเท้าให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดี
๓. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการ ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนตำบล ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	จัดอบรมความรู้ด้าน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแก่ ประชาชนในพื้นที่

๖) ประเด็นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ขอบข่ายและ ปริมาณของปัญหา / ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต
๑. ต้องการให้มีการจัด เทศกาลอาหารทะเล เพื่อ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชายทะเลปากน้ำ หลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนตำบล ปากน้ำ อ.หลัง สวน จ.ชุมพร	จัดกิจกรรมเทศกาล อาหารทะเลปากน้ำ หลัง สวนเป็นงานประจำปี ของท้องถิ่น
๒. ต้องการให้มีศูนย์ จำหน่ายสินค้าพื้นเมือง เช่น อาหารทะเลแปรรูป บริเวณชายทะเลปากน้ำ หลังสวน	ชายทะเลปากน้ำ หลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนและ นักท่องเที่ยวทั่วไป	ตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้า พื้นเมืองสำหรับบริการ ประชาชนทั่วไปและ นักท่องเที่ยว
๓. ต้องการให้มีการจัด อบรมเยาวชนเพื่อทำหน้าที่ เป็นมัคคุเทศก์	เขตเทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต. ปากน้ำ อ.หลังสวน จ. ชุมพร	เยาวชนตำบล ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	จัดอบรมเยาวชนสำหรับ ทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์ ของท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม การใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์และเป็นการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓) ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะ

ข้อบ่งชี้และ ปริมาณของปัญหา / ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต
๑. บริเวณริมทะเล ซึ่งเป็น สถานที่ท่องเที่ยวของ ท้องถิ่นควรได้รับการ พัฒนาให้เป็นสถานที่ ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ	บริเวณริมทะเลตั้งแต่ หน้าวัดแหลมสน – เขื่อนกันทรายปากน้ำ หลังสวน	ประชาชนและ นักท่องเที่ยวทั่วไป	ปรับปรุง และพัฒนา สถานที่ท่องเที่ยวริม ทะเล ตั้งแต่หน้าวัด แหลมสน – เขื่อนกัน ทรายปากน้ำ หลังสวน ให้มีความ น่าสนใจและเป็นที่ยึดจุด นักท่องเที่ยว

๔) ประเด็นการบริหารจัดการ

ข้อบ่งชี้และ ปริมาณของปัญหา / ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์ แนวโน้มในอนาคต
๑. ประชาชนไม่เห็น ความสำคัญของการมีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการ ท้องถิ่น	เทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน ต.ปากน้ำ อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ประชาชนในเขต เทศบาลตำบล ปากน้ำหลังสวน	รณรงค์ / สร้างความ เข้าใจ / จูงใจประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการท้องถิ่นให้ มากขึ้น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา

ในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ด้วยเทคนิค SWOT Analysis(จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน รวมทั้งเป็นการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่นซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysisการพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity - O) และอุปสรรค (Theat - T) เป็นเครื่องมือ

ตารางเครื่องมือ SWOT

จุดแข็ง(Strength)	จุดอ่อน(Weak)	ปัจจัยภายใน
- การแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละกองมีความชัดเจน - มีคำสั่งมอบหมายแบ่งงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน - การประสานงานระหว่างกอง / ฝ่ายภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี - มีการนำสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว - สำนักงานตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางมาติดต่อ - สภาพภูมิประเทศที่ติดชายฝั่งทะเล เอื้อต่อการทำประมง เป็นแหล่งตกปลาทะเล เป็นแหล่งอาหารทะเล เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงไปสู่แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล และเป็นแหล่งจอดเรือเพื่อหลบคลื่นลม พักเติมน้ำมัน และซ่อมแซม - พื้นที่ชายทะเลเหมาะแก่การท่องเที่ยวและพักผ่อน - ประชาชนมีความสนใจในด้านกีฬา - ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีและวัฒนธรรมต่าง ๆ	- การบริหารทรัพยากรบุคคลยังขาดประสิทธิภาพ - การบริหารงบประมาณยังขาดประสิทธิภาพ มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง - การสืบค้นเอกสารยังขาดความสะดวกรวดเร็ว เนื่องจากขาดระบบฐานข้อมูลที่เป็นสัดส่วน - อุปกรณ์เครื่องใช้มีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การปรับปรุงผังเมืองยังไม่เสร็จสมบูรณ์ทำให้ไม่สามารถบังคับใช้ได้เต็มที่ - ขาดบุคลากร/ผู้ชำนาญการในการให้ความรู้ด้านส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน - ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น การขาดวินัยจราจร สุนัข/แมวจรจัด แผงขายสินค้าที่ไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น - ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะมูลพิษเนื่องจากน้ำเน่าเสีย มลภาวะทางอากาศ ที่นับวันจะเพิ่มมากขึ้น - การบังคับใช้ระเบียบ กฎหมายของท้องถิ่นยังไม่เคร่งครัดและทั่วถึง - การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติยังไม่ครอบคลุมภารกิจและความต้องการของประชาชนโดยรวม	

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threat)	ปัจจัยภายนอก
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง - นโยบายรัฐบาลสนับสนุนการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชน และการผลิตสินค้าในท้องถิ่น - เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ทำให้สามารถแก้ไข ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด	- ปัญหาการจราจรติดขัด เนื่องจากถนนแคบ หากจะขยายถนนได้ต้องอาศัยความร่วมมือ จากพี่น้องประชาชนเพื่ออุทิศที่ดิน - ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ความผันผวนของราคาสินค้าอุปโภค บริโภค - ภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถป้องกันได้ - ประชาชนในท้องถิ่นไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการบริหารจัดการท้องถิ่นและขาดความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันต่อสังคม - การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพยังขาดความเข้มแข็ง - ประชากรแฝงมีจำนวนมาก ยากต่อการควบคุมและสิ้นเปลืองงบประมาณด้านการบริการสาธารณะ - ได้รับมอบภารกิจตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลแต่งบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรมาให้ไม่เพียงพอกับภารกิจที่ได้รับ	

บทที่ ๒

ความหมายของการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยง

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างราคาต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ส่งผลที่ดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบายแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัย การเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด” และ หนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้าง การบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management Integrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ว่า

“การบริหารความเสี่ยงขององค์กร” คือ การบริหารปัจจัยและความคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อ ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้ง การบริหาร ความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ดังนั้นการบริหาร ความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาล ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร

คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตาม แนวทาง COSO (COSO : ERM Integrated Framework) ประกอบกับกรอบหลักเกณฑ์การวัดประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามที่กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังได้กำหนดขึ้น

๒. ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Uncertainty) หมายถึง ความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายโดยผลกระทบดังกล่าวทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายหรือความคาดหวังโดยอาจวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงได้จากผลกระทบของเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิด

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง สาเหตุของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กรโดยการประเมินจาก

๑. โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๒. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงความเสียหายที่เกิดขึ้นหากเกิด

ระดับของความเสียหาย (Risk Level) หมายถึง สถานะของความเสียหายที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับคือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงน้อย และความเสี่ยงน้อยมาก

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การกำหนดนโยบายโครงสร้างและกระบวนการเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้องค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นประเมินผลกระทบต่อองค์กรและกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) มีแนวทางในการ แจกแจง ปัญหาและความเสี่ยงออกเป็น องค์ประกอบย่อย รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

การบริหารความเสี่ยงโดยองค์กรรวม (Enterprise Risk Management: ERM) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร รวมถึงกระบวนการในการปฏิบัติงาน โดยต้องพยายามที่จะลดสาเหตุของความเสียหายในแต่ละโอกาสที่เกิดขึ้นแล้วจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย โดยการทำให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสำคัญ

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (RiskTolerance)

การติดตามประเมินผล หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผน และทำการตรวจทานดูว่าแผนมีการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพดี ให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดไว้มีประสิทธิภาพเพียงพอ เหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง หากพบข้อบกพร่องต้องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควร กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แล้วมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป ได้แก่ ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในด้าน การดำเนินงาน ความเสี่ยงในด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นต้น

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบองค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กรมีความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถบริหารความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาล ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล

กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และเป็นกรอบแนวทาง ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๔. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ ภารกิจของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๒. จัดให้มีระบบการบริหารที่ดี และเป็นไปอย่างมีระบบ และมีองค์ประกอบหลักของการบริหาร ความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็น การดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กร เข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบ ต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือ ที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกล ยุทธ์การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกันการบริหารความเสี่ยง ทำให้รูปแบบการ ตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันเช่นการตัดสินใจโดยผู้บริหารมี ความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการ เลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

๖. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จมี ๘ ประการ ดังนี้

๑. การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง

การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับ เจตนาารมณ์การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรผู้บริหารระดับสูงต้อง ให้ความสำคัญและการสนับสนุนแก่ทุกคนในองค์กรให้เข้าใจความสำคัญในคุณค่าของการบริหารความเสี่ยงต่อ องค์กรมิฉะนั้นแล้วการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒. ความเข้าใจความหมายของความเสี่ยงตรงกัน

การใช้นิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแบบเดียวกันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในการกำหนดวัตถุประสงค์นโยบายกระบวนการเพื่อใช้ในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงและกำหนดวิธีการ จัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการบริหาร ความเสี่ยง

๓. กระบวนการบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

องค์กรทั่วไปจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้นั้น จะต้องนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงทั่วทั้งองค์กรและกระทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔. การบริหารการเปลี่ยนแปลงต้องมีการชี้แจง

การนำกระบวนการการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ องค์กรต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับขององค์กร และต้องให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของผลที่องค์กรและแต่ละบุคคลจะได้รับการเปลี่ยนแปลง

๕. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร การชี้แจงทำความเข้าใจต่อพนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้เกิดการยอมรับในกระบวนการและนำมาซึ่งความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

๖. การวัดผลการบริหารความเสี่ยง

การวัดความเสี่ยงในรูปแบบผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นจะทำให้ผู้บริหาร สามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและดำเนินกระบวนการทั้งหมดให้เกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ เป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้นสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและดำเนินการให้กับกระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๗. การให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรควรต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจกระบวนการบริหารความเสี่ยงและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กร และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

๘. การติดตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยง

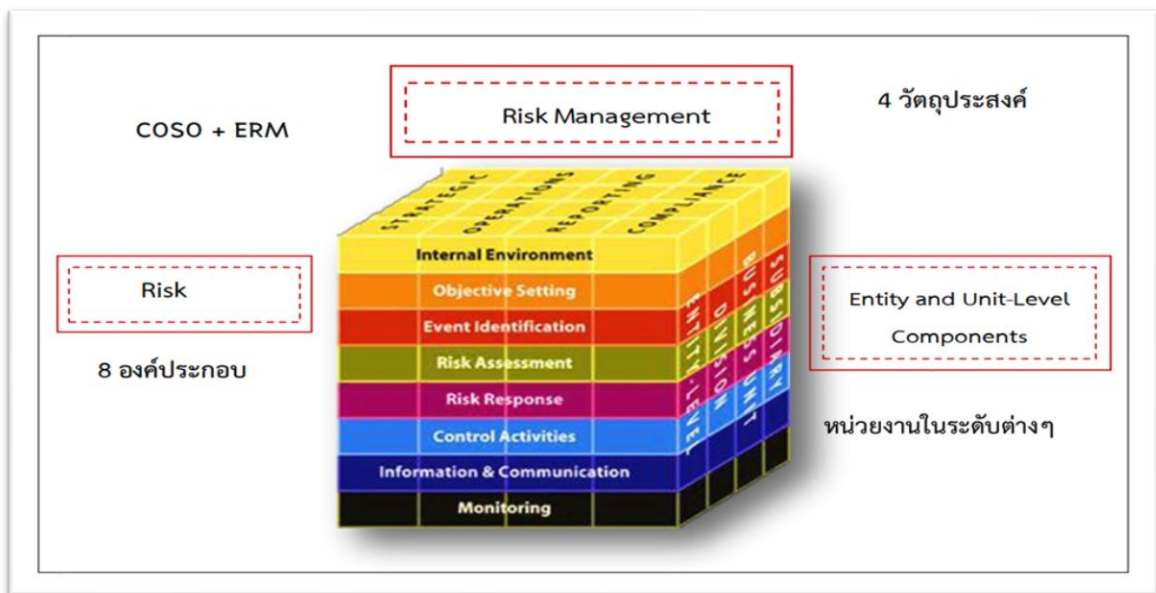
ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงคือกำหนดวิธีที่เหมาะสมในการติดตามการบริหารความเสี่ยง

- การติดตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยงควรพิจารณาประเด็นต่อไปนี้
- การรายงานและตรวจทานขั้นตอนติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงความชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ของการมีส่วนร่วมและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- บทบาทของผู้นำในการสนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยง
- การประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๓

หลักการบริหารความเสี่ยง

มาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยง เป็นกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) มีแนวทางในการแจกแจง ปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อยๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน อ้างอิงจากมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ดังแสดงในรูปที่ ๑



องค์ประกอบในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO :ERM (Integrated Framework)

กรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO : ERM (Integrated Framework) ดังกล่าว มีองค์ประกอบหลักจำนวน ๘ องค์ประกอบ เพื่อเป็นกรอบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) ได้แก่ วัฒนธรรมขององค์กร นโยบายในการบริหารความเสี่ยงและมุมมองของผู้บริหารเป็นต้น
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) เป็นกระบวนการการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยส่วนใหญ่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการระบุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรโดยพิจารณาถึงสาเหตุของความเสี่ยงนั้นๆ
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการวิเคราะห์พิจารณาจากโอกาสในการเกิดขึ้นของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดมาตรการที่จะรองรับและตอบสนองต่อความเสี่ยง ได้แก่ การลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง การลดผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยงเป็นต้น
๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities) เป็นการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่า จะมีการดำเนินการตามมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่กำหนดไว้
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ได้แก่ การเก็บรวบรวม การบันทึกข้อมูลการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง

๘. การติดตามผล (Monitoring) เป็นการติดตามผลในการ บริหารความเสี่ยงว่าเมื่อดำเนินการ บริหารความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนดไว้แล้วได้มีผลอย่างไรมีความเสี่ยงตกค้างหลงเหลืออยู่หรือไม่

แนวทาง/วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรและแต่งตั้งคณะทำงานการบริหาร จัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ประสานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะทำงาน บริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ขึ้นประกอบ ด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นรองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้างาน เป็นคณะทำงาน
๔. หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ
๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร จัดการความ เสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
๒. พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๔. ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

การคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกโครงการในการวิเคราะห์ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือได้รับงบประมาณ ภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์		เกณฑ์คะแนนพิจารณา		
		๑	๒	๓
ก	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ
	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์	ไม่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ เทศบาลตำบลโดยตรง	-	อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ เทศบาลโดยตรง
ข	จำนวน งบประมาณ	ได้รับงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๙๙,๙๙๙ บาท หรือกำหนดเอง	ได้รับงบประมาณไม่ต่ำ กว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๙๙,๙๙๙ บาท หรือกำหนดเอง	ได้รับงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือกำหนดเอง
	งบประมาณ	ไม่ได้รับงบประมาณ	-	ได้รับงบประมาณ
ค	ผู้รับบริการ	เป็นผู้รับบริการ ภายใน สำนัก/กอง	เป็นผู้รับบริการภายใน เทศบาล (ระหว่างสำนัก/ กอง	เป็นผู้รับบริการภายนอก เทศบาล (ประชาชนทั่วไป)

วิธีดำเนินการ

๑. ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกโครงการ ที่ระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และแผนการดำเนินงาน และมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์ที่กำหนด นำมาคัดเลือกตาม แบบฟอร์มที่ ๑ : แบบพิจารณาคัดเลือกโครงการ พร้อมอธิบายหลักเกณฑ์การคัดเลือกในตารางที่แนบท้ายแบบฟอร์มที่ ๑

๒. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาแล้วเห็นว่าเกณฑ์ คะแนนการพิจารณาตามที่ระบุในข้อ ๑ ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน กำหนด ยังไม่สามารถนำไปเป็นเกณฑ์คะแนนพิจารณาได้ เนื่องจากเห็นว่าหลักเกณฑ์ของโครงการที่รับผิดชอบ มีลักษณะเฉพาะ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์คะแนนขึ้นใหม่ โดยยึดหลักการกำหนดเกณฑ์คะแนนใน ๓ ระดับ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบคะแนนเพื่อคัดเลือกโครงการได้

๓. ในกรณีที่ผลการคัดเลือกโครงการมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกโครงการตามมติที่ประชุม และเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๓.๑ ทุกสำนัก/กอง คัดเลือกโครงการ ไม่เกิน ๑ โครงการต่อยุทธศาสตร์

๓.๒ โครงการรวมภายในสำนัก/กอง ไม่เกิน ๓ โครงการต่อสำนัก/กอง

๓. วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ต้องมี ขั้นตอนการดำเนินการ หลักการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตาม กระบวนการ บริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับและ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

วิธีดำเนินการ

ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่จะนำมาพิจารณาความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุ ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัย เหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของเทศบาล ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้อง พิจารณามีเหตุการณ์ใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหายและไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด การระบุปัจจัยเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงาน นั้นๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยง นั้นควรเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

๒.๑ สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น สังคม ภาวะ เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี เป็นต้น

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่ควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ข้อบังคับภายใน หน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร การจัดการความรู้ ความสามารถบุคลากร เป็นต้น

๒.๒ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบายการบริหารแผนงาน หรือการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงาน เทคโนโลยี รวมทั้งคนในองค์กร ที่ส่งผลกระทบและทำให้องค์กรไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการบริหารและการ ควบคุมทางการเงิน และงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจาก การฝ่าฝืนหรือ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ

๑. ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ร่วมกันนำโครงการที่ผ่านการ พิจารณาคัดเลือกโครงการ นำมาจัดทำตามแบบฟอร์มที่ ๒.๐: ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ

๒. พิจารณาระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ แบบฟอร์มที่ ๒.๑ :แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. พิจารณาระบุประเภทความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาตามความหมายที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๓ ประเภทความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนต้องกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้น ซึ่งสามารถ กำหนดหลักเกณฑ์ในเชิง ปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ในเชิงปริมาณเหมาะสมสำหรับสำนัก/กอง ที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง และในเชิงคุณภาพเหมาะสมสำหรับ สำนัก/กอง มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้กำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ(เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	๔ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๓ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๒ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑ ครั้ง/ปี

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ(เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสในการเกิดความเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดความเสี่ยงนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสในการเกิดความเสี่ยงเลย

๒. ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒.๒ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน

๒.๓ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน

๒.๓.๑ กรณีความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๕,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสียหาย		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมีนัยสำคัญ มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อยไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๔ กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสียหาย		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๓.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่างๆและประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๓.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายว่าอยู่ระดับใด

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญและเหมาะสมโดยพิจารณา จากระดับความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายที่ประเมินได้ตามตารางประเมินความเสี่ยง โดยการจัดลำดับ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

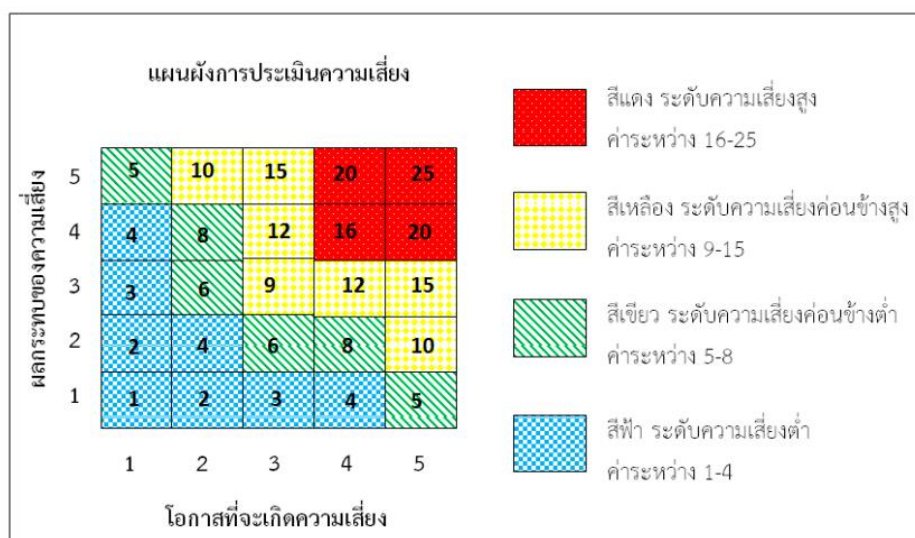
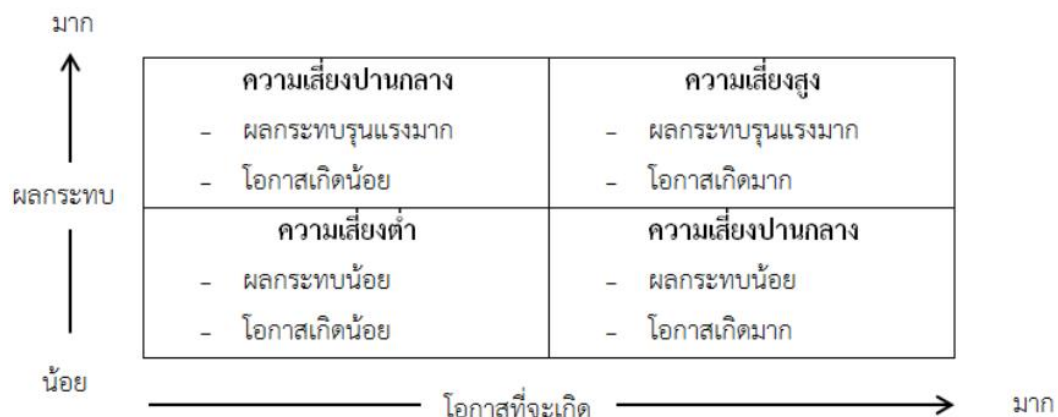
ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับคะแนนความเสี่ยง	จัดระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	พื้นที่สี
๑-๔	ต่ำ	หลีกเลี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง	ฟ้า
๕-๘	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง(มีมาตรการติดตาม)	เขียว
๙-๑๕	สูง	ควบคุมความเสี่ยง(มีแผนควบคุมความเสี่ยง)	เหลือง
๑๖-๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) การวัดระดับความเสี่ยง



****เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้พิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงตั้งแต่ระดับคะแนน ๑๐ - ๒๕ เพื่อนำมาเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง ส่วนความเสี่ยงในระดับค่า ๙ และที่ต่ำกว่า ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้****

วิธีดำเนินการ

๑. ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ประเมินความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยลงในแบบฟอร์มที่ ๒.๒: แบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

๒. พิจารณาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงจากปัจจัยผลการวิเคราะห์ ในแบบฟอร์มที่ ๒.๓: ตารางระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ ให้ครบถ้วนทุกปัจจัยเสี่ยงโดยพิจารณาเกณฑ์ประเมินมาตรฐานที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนด (ระบุในข้อ ๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน)

๓. ในกรณีที่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณาแล้วเห็นว่าเกณฑ์การประเมินมาตรฐานตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนดยังไม่สามารถนำไปเป็นเกณฑ์เพื่อประเมินความเสี่ยงได้เนื่องจากเห็นว่าความเสี่ยงหรือปัจจัยของโครงการที่รับผิดชอบมีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำเกณฑ์การประเมินมาตรฐานไปประเมินได้ให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ โดยยึดหลักการกำหนดเกณฑ์ประเมิน ใน ๕ ระดับ ตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้สามารถนำไปเทียบเคียงในการจัดอันดับความเสี่ยงในภาพรวมของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้รวมถึงการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง มุ่งเน้นให้องค์กรสามารถ บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ เพื่อลดระดับผลกระทบความเสี่ยงแบ่งได้ ๔ แนวทาง ดังนี้

๑. หลีกเลี่ยงความเสี่ยงหรือกำจัดความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับต่ำซึ่งหน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

๒. ยอมรับความเสี่ยง (มีมาตรการติดตาม) คือความเสี่ยงที่มีโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับปานกลางเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจึงต้องยอมรับความเสี่ยงและหามาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๓. ควบคุมความเสี่ยง (มีแผนควบคุมความเสี่ยง) คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงและจำเป็นต้องกำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง คือความเสี่ยงที่มีค่าโอกาสและผลกระทบอยู่ในระดับสูงมากจนหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้จึงยกภารกิจนั้นๆให้หน่วยงานอื่นบริหารจัดการแทน

วิธีดำเนินการ

ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงลงในแบบฟอร์มที่ ๒.๒: แบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๕ การกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ระบุแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้คณะทำงานกำหนดกิจกรรมเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อยู่ระดับสูงและ สูงมากให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสามารถปฏิบัติได้จริงรวมทั้งพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้าน ค่าใช้จ่าย และ ต้นทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินมาตรการและแผนปฏิบัติการเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ

ขั้นตอนที่ ๒ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อทำการประมวลข้อมูลและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนเพื่อพิจารณาต่อไป

วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง นำผลการประเมินความเสี่ยง จาก แบบฟอร์มที่ ๒.๔ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ที่ต้องใช้กลยุทธ์ควบคุมความเสี่ยง และ การถ่ายโอนความเสี่ยง นำมาระบุระยะเวลา งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และผู้รับผิดชอบ ใน แบบฟอร์มที่ ๒.๕ แผนการจัดการความเสี่ยงให้ครบถ้วนแล้วส่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน ตั้งแต่แบบฟอร์ม ที่ ๑ ถึง แบบฟอร์มที่ ๒.๕ ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ

เมื่อทุกสำนัก/กอง ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไประยะหนึ่งแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์และสรุปผลรวมถึงระบุปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะและนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนเพื่อโปรดทราบต่อไป

วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กองนำผลการประเมินความเสี่ยง จาก แบบฟอร์มที่ ๒.๕ แผนการจัดการความเสี่ยง มาดำเนินการรายงานผลใน แบบฟอร์มที่ ๒.๖ การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง โดยอธิบายผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง แล้วจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนต่อไป

๔. แผนผังแสดงกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



ภาคผนวก ๑

แบบฟอร์มการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ ๑ : แบบพิจารณาคัดเลือกโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ลำดับ	โครงการ	คะแนน			
		เป้าหมาย (ก)	งบประมาณ (ข)	ผู้รับบริการ (ค)	รวม (กxขxค) =(ง)

หมายเหตุ : ผลการคัดเลือก

๑. ทุกสำนัก/กอง คัดเลือกโครงการ ไม่เกิน ๑ โครงการต่อยุทธศาสตร์
๒. โครงการรวมภายในสำนัก/กอง ไม่เกิน ๓ โครงการต่อสำนัก/กอง

หลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากและได้รับงบประมาณภายนอก
๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
๔. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์		เกณฑ์คะแนนการพิจารณา		
		๑	๒	๓
ก				
ข				
ค				

แบบฟอร์มที่ ๒ : ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ

การกำหนดหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

โครงการ.....

เป้าหมาย

วัตถุประสงค์

๑.

๒.

๓.

งบประมาณ..... บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ผู้รับผิดชอบ.....

แบบฟอร์มที่ ๒.๑ : แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์.....

ลำดับ..... โครงการ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การประเมิน	กฎหมาย
ปัจจัยภายใน					
ปัจจัยภายนอก					

แบบฟอร์มที่ ๒.๒: แบบประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการ

ความเสี่ยง ประเด็นยุทธศาสตร์.....

โครงการ/กิจกรรม.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความ					กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	เสี่ยงระดับประเมิน	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้	
๑. ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์							☐ กำจัดความเสี่ยง ☐ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง
๒. ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน							☐ กำจัดความเสี่ยง ☐ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความ					กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการ ความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	เสี่ยงระดับประเมิน	ค่าคะแนนที่ยอมรับได้	
๓. ความเสี่ยง ด้านการเงิน							☐ กำจัดความเสี่ยง ☐ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง
๔. ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตามระ กฎหมาย/กฎระเบียบ							☐ กำจัดความเสี่ยง ☐ ยอมรับความเสี่ยง ☐ ควบคุมความเสี่ยง ☐ ถ่ายโอนความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ ๒.๓: ตารางระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ

โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ประเภทความเสี่ยง.....

ปัจจัยเสี่ยง.....

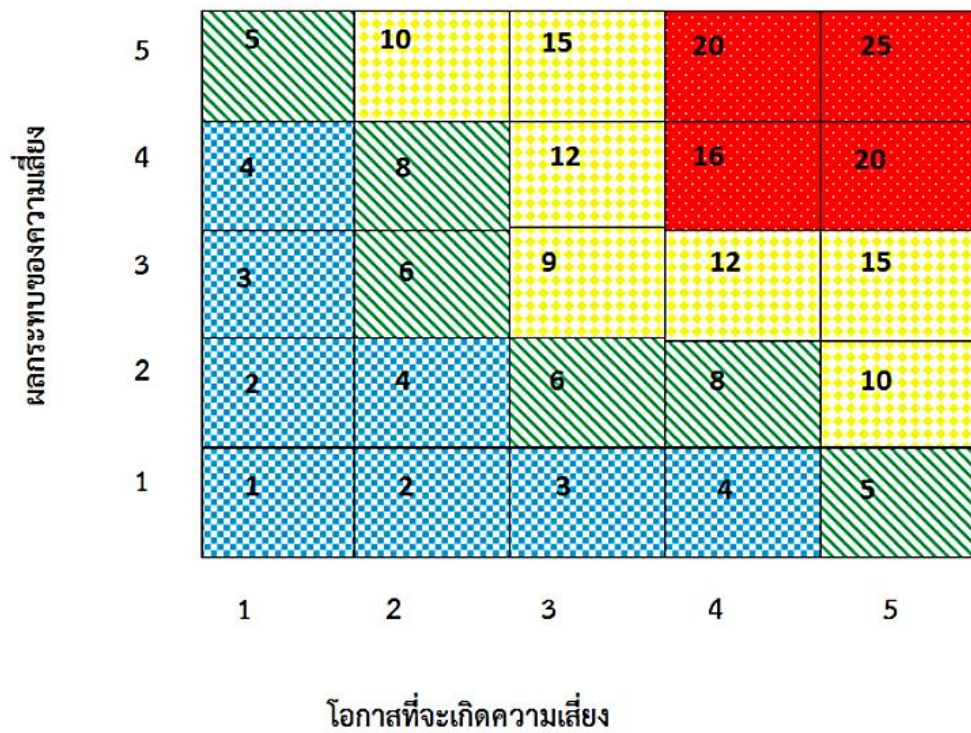
๑. ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	
๒	น้อย	
๓	ปานกลาง	
๔	สูง	
๕	สูงมาก	

๒. ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง กำหนดไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	
๒	น้อย	
๓	ปานกลาง	
๔	สูง	
๕	สูงมาก	

๓. การประเมินความเสี่ยง (วงกลมล้อมรอบคะแนนที่ประเมินได้)



การประเมิน	โอกาส	ผลกระทบ	ผลที่ได้
ระดับความเสี่ยง			
ระดับที่ยอมรับได้			

แบบฟอร์มที่ ๒.๔ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ประมาณการงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

แบบฟอร์มที่ ๒.๕ แผนการจัดการความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ความเสี่ยง			กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ประเภท ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนนและ ระดับประเมิน					

แบบฟอร์มที่ ๒.๖ การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

โครงการ/กิจกรรม.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

ความเสี่ยง			กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ค่าคะแนน และระดับ					

ภาคผนวก ๒

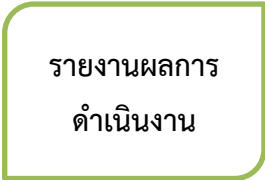
ผังการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผังการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีขั้นตอนและแนวทางการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ตามหลักมาตรฐาน COSO และ การป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและความสูญเสียจากผลการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน		รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑		การกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง (OBJECTIVE SETTING)			
	แต่งตั้งคณะกรรมการ		แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยตรวจสอบภายใน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
	จัดทำประกาศนโยบายและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง		ประธานคณะกรรมการบริหารฯ ประกาศนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	- บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร - นโยบายบริหารความเสี่ยง
	เสนอผู้บริหาร		เสนอผู้บริหารลงนามเห็นชอบ	ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)	- ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง
	จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการคัดเลือกฯ		คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ ทต. ปากน้ำหลังสวน จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกโครงการเพื่อนำมาพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ ทต. ปากน้ำหลังสวน	- คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง
	แจ้งหน่วยงาน		แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	บันทึกข้อความแจ้งเจ้าของโครงการ/หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานฯของแต่ละกอง
	พิจารณาคัดเลือกโครงการ		คัดเลือกแสดงผลสรุปโครงการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อมาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อย ประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ ระบุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายของโครงการ	ทุกสำนัก/กองและเจ้าของโครงการ	แบบฟอร์มที่ ๑ แบบฟอร์มที่ ๒.๐

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๒	การระบุความเสี่ยงต่างๆ (EVENT IDENTIFICATION)			
	พิจารณาระบุ วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายและ ระบุความเสี่ยง	เจ้าของโครงการ/หน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือกพิจารณา ระบุ วัตถุประสงค์และระบุความเสี่ยง ของโครงการ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบฟอร์มที่ ๒.๑
๓	การประเมินความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT)			
	ประเมิน ความเสี่ยง	เจ้าของโครงการ/หน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือก -ประเมินระดับความเสี่ยงโดย พิจารณาตามหลักเกณฑ์การให้ คะแนนของโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายและระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบฟอร์มที่ ๒.๒ แบบฟอร์มที่ ๒.๓
๔	กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (RISK RESPONSE)			
	กำหนดกลยุทธ์	กำหนดกลยุทธ์สำหรับการจัดการ ความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบฟอร์มที่ ๒.๑ แบบฟอร์มที่ ๒.๒ แบบฟอร์มที่ ๒.๓ แบบฟอร์มที่ ๒.๔
๕	กิจกรรมบริหารความเสี่ยง (CONTROL ACTIVITIES)			
	จัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง	จัดทำแผนกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของโครงการ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบฟอร์มที่ ๒.๕
	แจ้งเจ้าของโครงการ/ หน่วยงาน	เจ้าของโครงการ/หน่วยงานเสนอ เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒,๓ และ ๔ เพื่อให้คณะกรรมการของเทศบาล ตำบลปากน้ำหลังสวนพิจารณา ตรวจสอบแผนของโครงการฯและ ดำเนินการตามแผนฯ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แผนบริหารจัดการความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
		ป ร ะ ธ า น กรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลปากน้ำ หลัง สว น แจ้ ง ใ ห้ เจ้าของโครงการ ดำเนินการตามแผน และรายงานผลการ ดำเนินงาน	คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงของ ทุกสำนัก/กอง และเจ้าของโครงการ	บันทึกข้อความแจ้งทุกสำนัก/กอง และเจ้าของโครงการ
๖	ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง (INFORMATION AND COMMUNICATION)			
		คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ ยเผยแพร่ข้อมูลการ บริหารจัดการความ เสี่ยง	คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	ข้อมูลและการสื่อสารด้านการ บริหารความเสี่ยง (เว็บไซต์,Fanpage)
๗	การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ (MONITORING)			
		เจ้าของโครงการ รายงานผลการ ดำเนินงานมายัง คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ เทศบาล	เจ้าของโครงการ/หน่วยงาน	แบบฟอร์มที่ ๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงในรอบ ๑๒ เดือน
		เสนอคณะกรรมการ บริหารจัดการความ เสี่ยงของเทศบาล ติดตามตรวจสอบผล การ ดำ เนิน งาน โครงการ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของสำนัก/ กอง	บันทึกข้อความแจ้งเจ้าของ หน่วยงาน
		เจ้าของโครงการ/ หน่วยงาน เสนอ เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒,๓ และ ๔ เพื่อให้คณะกรรมการ ของเทศบาลตำบล ปากน้ำ หลัง สว น พิจารณาตรวจสอบ แผนของโครงการฯ และดำเนินการตาม แผนฯ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลัง สว น	บันทึกสรุปผลการดำเนิน งานตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

๑) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ ดังนี้

- เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายได้รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หรือได้รับงบประมาณภายนอก

- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒)ให้นำโครงการ/กิจกรรมจากการทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังคงอยู่ในระดับที่สูง และสูงมาก มาจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓)ให้มีการติดตามและรายงานผลทุก ๖ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเมษายนและครั้งที่ ๒ ภายในตุลาคม

๔)ให้ส่วนราชการ (คณะทำงานแต่ละหน่วยงาน) พิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรมเพื่อให้คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

ที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม (แบบ ๒.๐) ดังนี้

๑) รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	- โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมทางเท้าและท่อระบายน้ำ ถนนหัวกรัง ๑๖ หมู่ที่ ๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	- โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม	- โครงการลอยกระทง
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัย	- เข้าร่วมบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๔.๒ การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย (๒)	วัตถุประสงค์ (๓)
- โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมทางเท้าและท่อระบายน้ำ ถนนหัวกรุง ๑๖ หมู่ที่ ๓	- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๖ ตารางเมตร และท่อระบายน้ำ ยาวไม่น้อยกว่า ๔๔๐ เมตร (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด) จุดเริ่มต้น สามแยกถนนเทศบาล ๗ พิกัด ๔๗P ๕๑๖๗๐๐E ๑๐๙๙๖๐๑N จุดสิ้นสุด ชายทะเลปากน้ำหลังสวน บริเวณสี่แยกหน้า สภ.ปากน้ำ พิกัด ๕๑๖๗๐๐ ๑๐๙๖๐๑N	๑. เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัย ในการสัญจร
- โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ	- ขุดลอก/ล้างท่อระบายน้ำในเขตเทศบาล	๑. เพื่อลดปัญหากลิ่นเหม็น และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรค ๒. เพื่อเป็นการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางระบายน้ำ ๓. เพื่อเป็นการลดปริมาณน้ำท่วมขังในพื้นที่ให้สามารถระบายน้ำได้ทัน ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ๔. เพื่อส่งเสริมกิจการบริการสาธารณะของเรือนจำ

โครงการ/กิจกรรม (๑)	เป้าหมาย (๒)	วัตถุประสงค์ (๓)
- เช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	- เช่าบริการกล้องวงจรปิดต้นทางและสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ จุด และเช่าบริการกล้องวงจรปิดปลายทางและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	- เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	- จัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง เช่น ประพวงกระทง ประพวงนางนพมาศ จัดมหรสพ การแสดงต่างๆ	- เพื่อสืบสานประเพณีไทยและส่งเสริมให้ประชาชนรู้คุณค่าของความสำคัญของแม่น้ำลำคลอง
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	- จัดประชุมและประสานเจ้าของทรัพย์สินและผู้ประกอบการผู้มีหน้าที่ชำระภาษีให้ยื่นแบบและชำระภาษีตามกำหนด - ให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่/นอกเวลาราชการ	- เพื่อให้บริการจัดเก็บภาษีนอกเวลาราชการ ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภาษีและเป็นการพัฒนาจิตสำนึกของประชาชนให้ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ตามแบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	โครงการ/กิจกรรม (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	- โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมทางเท้าและท่อระบายน้ำ ถนนหัวกรัง ๑๖ หมู่ที่ ๓	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในขาดความคล่องตัวเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ - ได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีศักยภาพตรงตามความต้องการ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพอากาศมีความแปรปรวน - ระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา กีดขวางการปฏิบัติงาน	ด้านการดำเนินงาน ด้านกลยุทธ์
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะ	- โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในขาดความคล่องตัว - การพิจารณาเงินไม่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร - ปัญหาขยะ - สภาพอากาศมีความแปรปรวน	ด้านการดำเนินงาน ด้านกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ (๑)	โครงการ/กิจกรรม (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัย	- โครงการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	<u>ปัจจัยภายใน</u> - บุคลากรขาดทักษะความรู้ ประสบการณ์ <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ลักษณะภูมิอากาศ ใต้น้ำเค็มมีผลต่ออายุการใช้งาน - การโจรกรรมสายสัญญาณ การทุบทำลายกล้อง - การติดตั้งยังไม่ครอบคลุมทุกจุด - เมื่อกระแสไฟฟ้าดับหรือตก ทำให้ระบบกล้องรวน	ด้านการดำเนินงาน ด้านกลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	<u>ปัจจัยภายใน</u> - ขาดบุคคลกรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง บุคลากรไม่เพียงพอ - มีการเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบและข้อบังคับต่าง <u>ปัจจัยภายนอก</u> - สภาพแวดล้อมหรือสภาพอากาศ - จากผู้รับบริการ เช่นการขอความร่วมมือ หรือการรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ด้านการดำเนินงาน ด้านกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ (๑)	โครงการ/กิจกรรม (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานแทนขาดประสบการณ์ - ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่สามารถใช้ งานได้อย่างต่อเนื่อง <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ความร่วมมือของผู้เข้ารับบริการภายนอก - การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษี	ด้านการดำเนินงาน ด้านกลยุทธ์

๔.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับความเสี่ยง/กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง และการกำหนด/กิจกรรมมาตรการควบคุมความเสี่ยง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง (๙)	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับความ เสี่ยง (๗)	ระดับที่ ยอมรับได้ (๘)			
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมทางเท้าและท่อระบายน้ำ ถนนหัวกรัง ๑๖ หมู่ที่ ๓	- การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในขาดความคล่องตัวเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ - ได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีศักยภาพตรงตามความต้องการ	ด้าน การดำเนินงาน	๔	๔	๑๖ สูงมาก	๖	ควบคุมความเสี่ยง	- ขอยืมตัวบุคลากรจากหน่วยงานใกล้เคียง - จัดหาบุคลากรมาควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด - ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนงาน - ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และประสานผู้รับผิดชอบระบบสาธารณูปโภคโดยตรง เพื่อเกิดเหตุไม่คาดคิด	กองช่าง
		ด้านกลยุทธ์	๔	๔	๑๖ สูงมาก	๖	ควบคุมความเสี่ยง	- ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิดจากกรมอุตุนิยมวิทยา และแจ้งเร่งรัดผู้รับจ้างเข้าทำงาน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง (๙)	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับความ เสี่ยง (๗)	ระดับที่ ยอมรับได้ (๘)			
กำจัดสิ่งปฏิกูลในท่อ ระบายน้ำ	- การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในขาดความคล่องตัว - การพิจารณาวงเงินไม่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ	ด้าน การดำเนินงาน	๒	๓	๖ ปานกลาง	๔	กำจัดความเสี่ยง	- จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - ประสานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจเพื่อประเมินราคาและจัดทำคำขออนุมัติวงเงินงบประมาณล่วงหน้า - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง - สนับสนุน/อำนวยความสะดวกด้านการจัดการขยะให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - ติดตามข่าวสารด้านสภาพอากาศและปรับเปลี่ยนแผนงานตามสถานการณ์	กองสาธารณสุข สุข
		ด้านกลยุทธ์	๒	๔	๘ ปานกลาง	๔	กำจัดความเสี่ยง		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง (๘)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ เสี่ยง (๖)	ระดับที่ ยอมรับได้ (๗)			
- โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	- บุคลากรไม่เพียงพอ และขาดผู้ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยตรง - มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ระเบียบและข้อบังคับ ต่าง ๆ	ด้าน การ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ สูง	๕	ควบคุมความเสี่ยง	- ค่าแบ่งงานหรือขอ ความอนุเคราะห์ บุคลากรจากกองอื่นมา ช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย - ศึกษาทำความเข้าใจ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กอง การศึกษาฯ
	- สภาพแวดล้อมหรือ สภาพอากาศ - จากผู้รับบริการ เช่น การขอความร่วมมือ หรือการรับข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ในส่วน ที่เกี่ยวข้อง	ด้านกลยุทธ์	๓	๓	๙ สูง	๕	ควบคุมความเสี่ยง	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชน รับทราบในหลายๆ ช่องทาง เช่น เสียงตาม สาย หรือ เฟสบุ๊ก ไลน์	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม

โครงการ/กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง (๘)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ เสี่ยง (๖)	ระดับที่ ยอมรับได้ (๗)			
เข้าระบบกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	- บุคลากรขาด ทักษะความรู้ ประสบการณ์	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙ สูง	๔	ควบคุมความเสี่ยง	- สร้างความเข้าใจในการ ทำงานและการปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย	สำนักปลัดฯ
	- ลัก ษ ณะ ภูมิอากาศ ไอน้ำ เค็มมีผลต่อ อายุการใช้งาน - การโจรกรรม สายสัญญาณ การ ทุบทำงานกล้อง - การติดตั้งยังไม่ ครอบคลุมทุกจุด - เมื่อกระแส ไฟฟ้าดับหรือตก ทำให้ระบบกล้อง รวน	ด้านกลยุทธ์	๔	๓	๑๒ สูง	๖	ถ่ายโอนความเสี่ยง	- จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบุผู้รับผิดชอบให้ ชัดเจน (จัดเวตรตรวจสอบ อุปกรณ์ทุกสัปดาห์ รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข อย่างทันท่วงที)	- สำนักปลัดฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โครงการ/กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง (๘)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ เสี่ยง (๖)	ระดับที่ยอมรับ ได้ (๗)			
- โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้ของ เทศบาลตำบลปากน้ำ หลังสวน	- บุคลากรในการ ปฏิบัติงานไม่ เพียงพอ - บุ ค ล า ก ร ผู้ปฏิบัติงานขาด ประสบการณ์ - ร ะ บ บ คอมพิวเตอร์และ เครือข่ายไม่ สามารถใช้งานได้ ต่อเนื่อง	ด้ า น ก า ร ดำเนินงาน	๓	๓	๙ สูง	๕	ควบคุมความเสี่ยง	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบแทน - ส่งเสริมและพัฒนาให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้ารับการฝึกอบรม - ค้นหาหาความรู้ข้อมูล จากสื่อออนไลน์เพื่อ พัฒนาความรู้	กองคลัง
	- ความร่วมมือ ของ ผู้ เข้า รับ บริการภายนอก	ด้านกลยุทธ์	๓	๓	๙ สูง	๔	ควบคุมความเสี่ยง	- ประสานผู้นำชุมชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์ และ ให้บริการจัดเก็บภาษีใน วันประชุมประจำเดือน ของหมู่บ้าน	

โครงการ/กิจกรรม (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ประเภท ความเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์ที่ใช้ในการ จัดการความเสี่ยง (๘)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ เสี่ยง (๖)	ระดับที่ยอมรับ ได้ (๗)			
- โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้ของ เทศบาลตำบลปากน้ำ หลังสวน	- การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ การจัดเก็บภาษี	กฎหมาย/ ระเบียบ	๓	๑	๓	๓	กำจัดความเสี่ยง		กองคลัง

๔.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการ/กิจกรรม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมทางเท้าและท่อระบายน้ำ ถนนหัวกรัง ๑๖ หมู่ที่ ๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ความเสี่ยง			การบริหารความเสี่ยง				
ประเภทความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ค่าคะแนนและ ระดับประเมิน (๓)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา (๖)	งบประมาณ (๗)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ	ส ภา พ อ า ก า ศ มี ค ว า ม แปรปรวน การประสานงานระหว่าง หน่วยงานภายในขาดความ คล่องตัว เนื่องจากบุคลากรไม่ เพียงพอ , ได้ผู้รับจ้างที่ไม่มี ศักยภาพตรงตามความ ต อ ง ก า ร , ร ะ บ บ สาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า	๑๖ (สูงมาก) ๑๖ (สูงมาก)	-ติดตามข่าวสารอย่าง ไ ก ล้ ชี ด จ า ก ก ร ม อุตุนิยมวิทยา และแจ้ง กำชับผู้รับจ้าง -ขอเฝ้าระวังบุคลากรจาก หน่วยงานใกล้เคียง -จัดหาบุคลากรมา ควบคุมการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนงาน	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ก.ค.๒๕๖๖	-	ก่อสร้างถนนพร้อม ทางเท้าและท่อระบาย น้ำ จำนวน ๑ แห่ง	นายช่างโยธาอาวุโส

ความเสี่ยง			การบริหารความเสี่ยง				
ประเภทความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ค่าคะแนนและ ระดับประเมิน (๓)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (๕)	ระยะเวลา (๖)	งบประมาณ (๗)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	ประปา กีดขวางการ ปฏิบัติงาน		-ใช้ความระมัดระวังใน การปฏิบัติงานและ ประสานผู้รับผิดชอบ ระบบสาธารณูปโภค โดยตรง เพื่อเกิดเหตุไม่ คาดคิด				

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 โครงการ/กิจกรรม กำจัดสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยง			การบริหารความเสี่ยง				
ประเภทความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ค่าคะแนนและ ระดับประเมิน (๓)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา (๖)	งบประมาณ (๗)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ	- ความร่วมมือและ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กร - ปัญหาขยะ - สภาพอากาศมี ความแปรปรวน	๖ ระดับต่ำ	- ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง - สนับสนุน/อำนวยความสะดวกด้าน การจัดการขยะให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - ติดตามข่าวสาร ด้านสภาพอากาศ และปรับเปลี่ยน แผนงานตาม สถานการณ์	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ก.ย.๒๕๖๖	-	มีแผนแผนปฏิบัติ งานกำหนดขั้นตอน การดำเนินงานและ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	นักวิชาสาธารณสุข

ความเสี่ยง			การบริหารความเสี่ยง				
ประเภทความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ค่าคะแนนและ ระดับประเมิน (๓)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา (๖)	งบประมาณ (๗)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	- การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในขาดความคล่องตัว - การพิจารณาวงเงินไม่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ	๘ ระดับต่ำ	- จัดทำแผนปฏิบัติงานรวมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - ประสานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจเพื่อประเมินราคาและจัดทำคำขออนุมัติวงเงินงบประมาณล่วงหน้า	๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๖	-	มีแผนแผนปฏิบัติงานกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 โครงการ/กิจกรรม โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ความเสี่ยง			การบริหารความเสี่ยง				
ประเภทความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ค่าคะแนนและ ระดับประเมิน (๓)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา (๖)	งบประมาณ (๗)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการดำเนินงาน	- ขาดบุคลากรที่มี หน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง - บุ ค ล า ก ร ไม่ เพียงพอ	๘ ระดับสูง	- คำสั่งแบ่งงานหรือ ขอความอนุเคราะห์ บุคลากรจากกองอื่น มาช่วยปฏิบัติงาน เพื่ อ ใ ห้ บ ร ร ลู เป้าหมาย	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	- คำสั่งแบ่งงาน - จัดทำรายงานสรุป การดำเนินโครงการ	นักวิชาการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม
 โครงการ/กิจกรรม โครงการเข้าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเสี่ยง			การบริหารความเสี่ยง				
ประเภทความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ค่าคะแนนและ ระดับประเมิน (๓)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา (๖)	งบประมาณ (๗)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์	- ลัก ษ ณะ ภูมิอากาศ ไอน้ำ เค็มมีผลต่ออายุ การใช้งาน, การ โ จ ร ร ร ม สายสัญญาณและ การทุบทำลาย ก ลั อ ง , เมื่ อ กระแสไฟฟ้าดับ หรือตก ทำให้ระบบ กล้องรวน	๑๒ (สูง)	จัดทำแผนปฏิบัติงาน และระบุผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน (จัดเวร ตรวจสอบอุปกรณ์ ทุกสัปดาห์ รายงาน ผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไข อย่างทันท่วงที)	๑ ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-	๑. มีแผนปฏิบัติงาน ๒. มีผู้รับ ผิด ขอบ ชัดเจน ๓. มีการรายงานผล การปฏิบัติงานตาม แผน ๔. มีการแก้ไขปัญหา	เจ้าพนักงาน ป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการเมือง การบริหาร
 โครงการ/กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

ความเสี่ยง			การบริหารความเสี่ยง				
ประเภทความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ค่าคะแนนและ ระดับประเมิน (๓)	มาตรการ/กิจกรรม ควบคุมความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลา (๖)	งบประมาณ (๗)	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ	- ความร่วมมือของ ผู้เข้ารับบริการ ภายนอก - บุคลากรในการ ปฏิบัติงาน ไม่ เพียงพอ , บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานแทน ขาดประสบการณ์ , ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ไม่ สามารถใช้งาน ได้ อย่างต่อเนื่อง	๙ (สูง) ๙ (สูง)	- ประสานผู้นำ ชุมชน เพื่อ ประชาสัมพันธ์และ ให้บริการจัดเก็บ ภาษีในวันประชุม ประจำเดือนของ หมู่บ้าน - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแทน - ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแทนเข้า รับการฝึกอบรม	๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	-	จำนวนลูกหนี้ภาษี ค้างชำระลดลงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	งานจัดเก็บและ พัฒนารายได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ต่อ ๒๒๑

ที่ นตภ.๕๒๖๑๑/ ๑๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเท็จจริง

กระทรวงการคลังจึงได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

/ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบ...

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

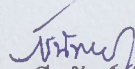
- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นควรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อทำหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕

/หากพิจารณา...

หากพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอโปรดลงนามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากพิจารณาแล้วเห็นเป็นประการใดโปรดสั่งการเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

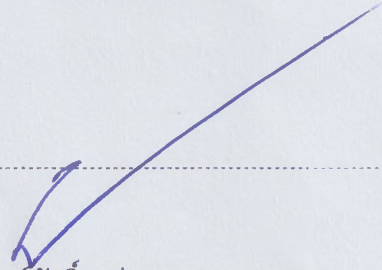


(นางสาวกฤษฎิ์ จินทรณ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน : ททท.บตร.ฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

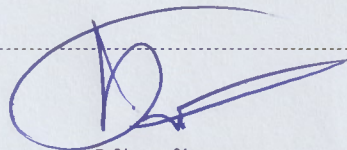
ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ



(นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ)

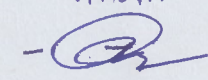
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ความเห็น.....



(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ททท.บ
- 
- ส.ท.ร
- 
- น.ค.ม
-
-
-



คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ที่ ศส/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายวิชัย อนันตเมฆ	นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพร ลิ้มสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	กรรมการ
๓. นายพีระพงษ์ แสงรุ่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	กรรมการ
๔. นายพงศ์ศักดิ์ หน่อนารถ	ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๖. นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ขอบข่าย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มุ่งองค์ประกอบที่ครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จเพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความเพียงพอของมาตรการ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุมป้องกัน หรือลดความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราบจ่ายเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัย มีการกำหนด Risk Appetite คือค่าความเสี่ยงโดยรวมที่องค์กรยินดียอมรับเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และ Risk Tolerance คือระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่ทำให้องค์กรมั่นใจว่าองค์กรได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ทุกปัจจัยเสี่ยงรวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

/๕.กำกับให้...

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบายกฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายประดิษฐ์ ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. จำสับเอกสุรพงศ์ แผงแสง	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายกิตติชาติ ปฏิสัมพันธ์กุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวเรวดี ทักษิณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๗. นางสาวสรวรรณ พัทธนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
๘. นางสาวพิมพ์พร วัฒนพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางพัสวีย์ แต่งเทียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ

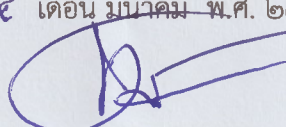
โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆ ต่อองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง ในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กรยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ดังนี้

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

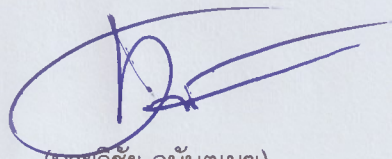
(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน กำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ที่ นตภ.๕๒๖๑๑/๙๓

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่าย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นคณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดแนวทางการปฏิบัติ การควบคุมการติดตามผล การจัดทำรายงาน และพิจารณาบทวนบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญขององค์กร ส่งเสริมและสนับสนุน สร้างความตื่นตัวทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งเชิงรุก และเชิงรับนั้น

ในการนี้ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ)

ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ชั้น ๓

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวิชัย อนันตเมฆ	นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพร ลิ่มสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	กรรมการ
๓. นายประดิษฐ์ ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. จำสับเอกสุรพงศ์ แผ่แสง	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายกิตติชาติ ปฏิสัมพันธ์กุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวเรวดี ทักษิณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๙. นางพัสวีย์ แต่งเลียน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสรวรรณ พัทธนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายพงศ์ศักดิ์ หน่อนารถ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวพิมพ์พร วัฒนพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๔. นางสาวภรณ์นันทน์ จันทรมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลัง พิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเบื้องต้นเทศบาลฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลที่ ๘๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นเลขานุการ และหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง, ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง, จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนจัดการความเสี่ยง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนที่ ๘๗/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ กำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนที่ ๘๗/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

นายพงศ์ศักดิ์ หน่อนารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้
กรรมการ/เลขานุการ เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามที่ ผช.เลขานุการได้นำส่งคำสั่งดังกล่าวให้ทุกท่านแล้วนั้น

- | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|
| ๑. นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประดิษฐ์ ทองย้อย | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๓. จำลิส เอกสุรพงศ์ แผงแสง | นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติชาติ ปฏิสัมพันธ์กุล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเรวดี ทักสิน | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสรวรรณ พัทธนะ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๘. นางสาวพิมพ์พร วัฒนพงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นางพัสวีย์ แต่งเลียน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

/โดยให้คณะ...

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ
กรรมการ/เลขานุการ

๓.๒ กำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ได้แจ้งว่า การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องใหม่ที่หน่วยงานของรัฐซึ่ง หมายรวมถึงเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจะต้องดำเนินการ และเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ขอให้นักวิชาการตรวจสอบภายในชี้แจงและอธิบายรายละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี
ผช.เลขานุการ

เรียนท่านประธาน กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ศึกษาและเตรียมข้อมูลเนื้อหา พร้อมได้จัดทำคู่มือแนวทางในเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุวิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร
ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้
๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย
๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ
กรรมการ/เลขานุการ

สอบถามถึงความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ให้แต่ละงานใช้ในการพิจารณา

คัดเลือกโครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่

๑. เป็นโครงการหลักและมีความสำคัญที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณประจำปี และได้รับงบประมาณสูง

๓. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดประโยชน์โดยตรงต่อประชาชน

ได้ชี้แจงว่าการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเรื่องใหม่ซึ่งกรมบัญชีกลางไม่มีคู่มือในการดำเนินการ ทำให้ผู้ช่วยเลขานุการ ต้องทำการศึกษาข้อมูลให้ชัดเจนก่อนที่จะดำเนินการจึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการล่วงมาถึงกลางงบประมาณ โดยข้อเท็จจริงควรที่จะดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณแต่อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่จะต้องมีการทบทวน/ปรับปรุงเป็นประจำทุกปี โครงการที่หน่วยงานนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแม้ว่าจะมีการดำเนินการไปแล้วบ้างนั้นก็ยังมีโอกาสเกิดความเสี่ยงใหม่ขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งสามารถนำผลจากการดำเนินการไปปรับปรุงในรอบต่อไปได้

/ยังได้แจ้ง...

ยังได้แจ้งให้หน่วยงานจัดส่งโครงการพร้อมรายชื่อผู้รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการในคราวประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธาน

กระผมขอให้ทุกส่วนราชการได้ช่วยกันวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ ดำเนินการและมีมาตรการ/แนวทางการแก้ไข และได้ติดตามประเมินผลการ บริหารความเสี่ยงในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวกิริณันท์ จันทร์มณี)
กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ)
กรรมการเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖





