

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงาน ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการประเมินฉบับนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน จักได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานและส่งผลต่อการยกระดับให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

หน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การจัดประชุม ประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหาร นำกลุ่มงาน มอบนโยบาย สร้างความเข้าใจในการ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึง สำคัญในการเปิดเผย ต่อสาธารณะ พร้อมรับ ปัญหา/อุปสรรค จากการ	๑. จัดประชุมแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานฯ และแจ้งความสำคัญ ของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. แจ้งประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทราบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	งานตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมพนักงานประจำเดือน ได้ทุกเดือน ๒. ออกประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทุกปีงบประมาณ ๓. จัดทำและประกาศใช้ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครบทุกประเภท	๑. มีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ทุกครั้ง ๒. ไม่มีการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ไม่มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนคุณธรรมและจริยธรรม
กิจกรรมปฏิญาณตน งานทุจริตคอร์รัปชัน สร้าง ความคิดการแยกแยะ โยชน์ส่วนตัวและ โยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ บริหาร และ พนักงาน หน้าที่ได้มีความตระหนัก ารรับรู้และเสริมสร้าง ธรรมสุจริตให้กับองค์กร งทั่วถึงทั้งองค์กร	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. การจัดทำมาตรการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต ๓. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ตนในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	งานตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ออกประกาศใช้แนวทางการ ประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ของทุกปีงบประมาณ ๒. จัดทำและประกาศใช้แผนป้องกัน การทุจริต ๓. จัดทำและประกาศใช้มาตรการ การยึดทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ฝ่าฝืนคุณธรรมและจริยธรรม ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. ไม่มีข้อทักท้วงหรือข้อมูล ความผิดจากหน่วยตรวจสอบ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ พร้อมอย่างโปร่งใส ใช้จ่าย คุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ ตนเองและพวกพ้อง	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจการ เปิดเผยข้อมูลและสร้างความ ตระหนักให้บุคลากรจัดทำข้อมูล การบริหารงาน บริหารเงิน งบประมาณ เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ ๒. การจัดทำมาตรการในการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	งานแผนและ งบประมาณ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำและประกาศใช้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างทุกโครงการในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑. ไม่มีเรื่องเรียนเกี่ยวกับใช้จ่าย งบประมาณ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง
การปรับปรุงระบบการ งานและเพิ่มประสิทธิภาพ งาน	๑. เพิ่มช่องทาง E – Service บริการออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กิจกรรมเทศบาลเยี่ยมชาวบ้าน โดยให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรับฟัง ปัญหา/อุปสรรคต่างๆ และพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ประชาชน ๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่าน ทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๔. สรรวจความพึงพอใจ	งานธุรการ สำนักปลัด งานสาธารณสุข ชุมชน กองสาธารณสุขฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ให้บริการประชาชนช่องทาง E – Service ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเฉพาะ/ แอดมินผู้ควบคุมระบบการรับบริการ ช่องทาง E – Service	๑. ประชาชนมีสิทธิการให้บริการ โดยช่องทาง E – Service เพิ่ม ขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒. คะแนนความพึงพอใจจากผล การประเมินการให้บริการของ หน่วยงาน สูง ขึ้น จาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา

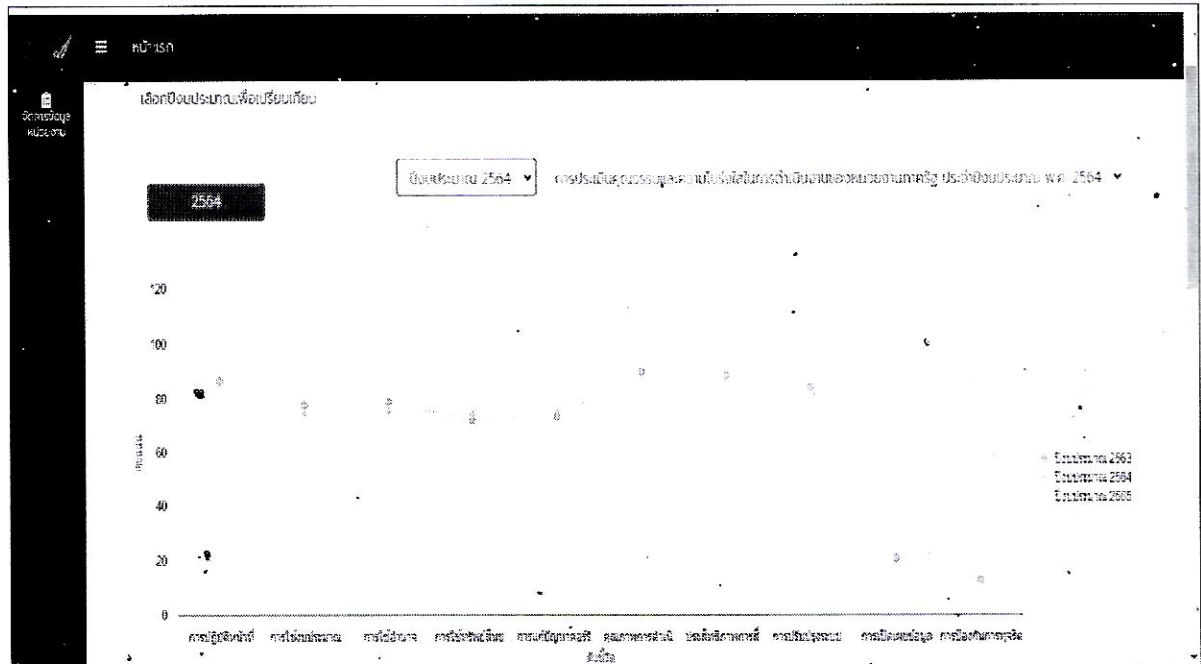
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดให้มีช่องทางในการ การข้อมูลข่าวสาร ตาม รา ๙ พระราชบัญญัติ ลข่าวสารของทางราชการ ๒๕๔๐	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำกรอบ แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	งานธุรการ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการ แบบฟอร์มคำร้อง การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบเฉพาะใน การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สร้างแนวทางหรือกำหนด นโยบาย เช่น จัดทำ สื่อเวียนกำชับการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนได้รับ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการและแนว ปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำประกาศนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ประกาศใช้แนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคล
จัดทำมาตรการส่งเสริม ธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน และ เกะหลี่ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ๓. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๔. มอบหมายให้ สำนัก/กอง รับผิดชอบในการดำเนินการ	งานนิติการ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา และตอบคำถามทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ฝ่าฝืนคุณธรรมและจริยธรรม ๒. ไม่มีเรื่องการทักท้วงหรือถูก ตรวจสอบจากผู้กำกับดูแลตาม กฎหมาย

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูลตาม บ. ข้อมูลข่าวสารและ มูลที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะตามแนวทางที่ นคพิจารณาถ้อยแถลง เหมาะสมก่อนส่งข้อมูล ฟรี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ ๒. จัดทำประกาศ/จดหมายข่าว/ รายงาน/ข่าวประชาสัมพันธ์/อื่นๆ ๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หลักและทุกช่องทาง สื่อสารเป็นระยะๆ	งานธุรการ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	๑. ประชาชนทราบข่าวสารที่ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์หลักครบทุกเรื่อง ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงาน โดยได้รับคะแนนการ ประเมินสูงกว่าปีงบประมาณที่ แล้วมา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๑. ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน คะแนนภาพรวม ๘๗.๗๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA ดังนี้



ปีงบประมาณ

ภาพรวม

คะแนนเฉลี่ยรวม

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

คะแนนสูงสุด

คะแนนต่ำสุด

รายละเอียด

การเปิดเผยค่าจ้าง

การใช้งบประมาณ

การใช้อำนาจ

การใช้ทรัพยากรของราชการ

การแก้ไขปัญหาการรับเงิน

คุณภาพการดำเนินงาน

ประสิทธิภาพการสื่อสาร

การปรับปรุงระบบการทำงาน

การเปิดเผยข้อมูล

การป้องกันทุจริต

ปีงบประมาณ 2563

ปีงบประมาณ 2564

ปีงบประมาณ 2565

55.88%

59.62%

97.74%

0%

30.97%

3.33%

55.86%

100%

100%

55.86%

12.5%

89.49%

86.38%

85.57%

94.18%

77.15%

74.2%

95.24%

78.47%

75.35%

95.12%

71.65%

73.84%

89.49%

73.00%

73.9%

95.14%

89.43%

99.14%

97.9%

88.09%

100%

99.56%

83.49%

100%

98.48%

20.3%

21.17%

100%

12.5%

12.5%

100%

การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๗.๗๔ คะแนน) ซึ่ง เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๕๙.๖๒ คะแนน) เพิ่มขึ้น ๓๘.๑๒ คะแนน

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๕๗	๙๔.๑๘	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๔.๒๐	๙๕.๒๔	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๗๕.๓๕	๙๕.๑๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๘๔	๘๙.๔๙	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๓.๙๐	๙๕.๑๔	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๔	๙๗.๙๐	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	๙๙.๕๖	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	๙๘.๔๘	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๒๑.๑๗	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๕๙.๖๒	๙๗.๗๔	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	D	AA	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๒๑.๑๗ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๒.๕๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๘๕.๕๗/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๔.๑๘)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๔.๒๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๒๔)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๕.๓๕/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๑๒)

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๓.๘๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๙.๔๙)

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๗๓.๙๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๑๔)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๙๙.๑๔/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๗.๙๖)

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๕๖)

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีคะแนน ๑๐๐/ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๔๘)

บทวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ รายเครื่องมือ /ตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน/ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ต้องแก้ไข	ประเด็นที่เป็นจุดแข็งต้องพัฒนาต่อเนื่องหรือรักษาระดับ
ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency) หรือแบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด IIT คือตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีระดับคะแนน ๘๙.๔๙ คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด IIT คือตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีระดับคะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน
ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) หรือแบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด EIT คือตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีระดับคะแนน ๙๗.๙๐ คะแนน	ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด EIT คือตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับคะแนน ๙๙.๕๖ คะแนน
ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT		เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้คะแนนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๑๐๐ คะแนน

๓.ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากคณะที่ปรึกษา

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ระดับ AA : หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๗๔ คะแนน

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๗.๕๐ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงานและกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการบริการพร้อมทั้งศึกษาและนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความสะดวกรวดเร็วโปร่งใสตรวจสอบได้

๓. ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผลคะแนนที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ผลการดำเนินและผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้คะแนน ๘๗.๗๔ คะแนน อยู่ในระดับ AA เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มุ่งมั่นที่จะปรับปรุง และรักษามาตรฐานพร้อมพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ดังกล่าว ให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม (AA) ต่อไป โดย เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้เป็น องค์กรโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การติดตาม
(๑) การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารหัวหน้ากลุ่มงาน มอบนโยบายต่าง ๆ สร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมรับฟังปัญหา/อุปสรรคจากการทำงาน	๑. จัดประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯและแจ้งความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. แจ้งประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทราบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ม.ค. – มี.ค. ๖๖ รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เม.ย. ๖๖
(๒) กิจกรรมปฏิญาณตนต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วม เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้มีความตระหนักถึงการรับรู้และเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้กับองค์กรอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๓. การจัดทำมาตรการการป้องกันต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๖ รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เม.ย. ๖๖
(๓) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจ การเปิดเผยข้อมูลและสร้างความตระหนักให้บุคลากรจัดทำข้อมูลการบริหารงาน บริหารเงิน งบประมาณเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. การจัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	ต.ค. ๖๕ – มี.ค.๖๖ รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เม.ย. ๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การติดตาม
(๔) การปรับปรุงระบบการทำงานและกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการทำงาน	๑.เพิ่มช่องทาง E-Service บริการออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.กิจกรรม เทศบาลเยี่ยมชาวบ้าน โดยให้เจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ และพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับประชาชน ๓.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๖ รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน
(๔) การปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๔. สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๖๖ รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน
(๕) จัดให้มีช่องทางในการบริการ ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๖ รายงานผลดำเนินการให้ผู้บริหารทราบภายใน เดือน เม.ย. ๖๖
(๖) สร้างแนวทางหรือกำหนดนโยบาย เช่น จัดทำหนังสือเวียนกำกับการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ม.ค. – มี.ค. ๖๖ รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
(๗) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุจริต ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๔. มอบหมายให้ สำนัก/กอง/หน่วยรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ม.ค. – มี.ค. ๖๖ รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
(๘) การเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่กำหนดพิจารณาถ่วงถ่วงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒. จัดทำประกาศ/จดหมายข่าว/รายงาน/ข่าวประชาสัมพันธ์/อื่นๆ	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๖ รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การติดตาม
	๓.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หลักและทุกช่องทางการ สื่อสารเป็นระยะ ๆ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน.....
ที่ นตม ๕๒๖๑๑/๑๐.....วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบแบบรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) ข้อ ๐๒๕ รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นการจัดทำรายงานการวิเคราะห์จากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อนำ
ข้อมูลประกาศเผยแพร่โดยเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายณรงค์ ยิ้มศรี)

นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ตรวจสอบภายใน

(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน