



ITA

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

📌 **Manual 2022**

DECADE OF ITA JOURNEY

ทศวรรษแห่งการเดินทางของ
คุณธรรมและความโปร่งใส

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตารางที่ 27 สถิติเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณของโครงการหรือจำนวนเงินที่มีการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ช.
รับไว้ดำเนินการเองในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563 จำแนกตามประเภทคำกล่าวหา

ประเภทคำกล่าวหา	ปีงบประมาณ 2562 (ล้านบาท)	ปีงบประมาณ 2563 (ล้านบาท)	เปรียบเทียบ	
			ร้อยละ	จำนวน (ล้านบาท)
ทุจริตในการจัดหางบประมาณ/โครงการ/ เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ	1,861.39	67,026.75	↑ 3500.89%	65,165.36
จัดซื้อจัดจ้าง	207,060.91	19,362.92	↓ -90.65%	(-187,697.99)
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	23,840.21	2,897.65	↓ -87.85%	(-20,942.56)
การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/ เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย)	2,053.20	644.81	↓ -68.59%	(-1,408.39)
ออกเอกสารสิทธิที่ดิน	143.32	285.27	↑ 99.05%	141.95
ร่ำรวยผิดปกติ	206.73	272.96	↑ 32.03%	66.23
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	192.32	100.92	↓ -47.52%	(-91.4)
ยักยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ	770.01	69.86	↓ -90.93%	(-700.15)
เรียกรับสินบน	115.74	54.90	↓ -52.56%	(-60.84)
ฝ่าฝืนจริยธรรม	-	-	-	-
ผลรวม	236,243.83	90,716.04	↓ -61.60%	(-145,527.79)

ที่มา : ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)

ประมวลผลโดย : สำนักวิจัยและบริการวิชาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อมูลคำกล่าวหากรณีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลักษณะการทุจริตในแต่ละขั้นตอน	จำนวนเรื่อง	สัดส่วน
1. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	178	10.83
2. การกำหนดราคากลาง	75	4.56
3. การออกประกาศประกวดราคา	51	3.1
4. การยื่นข้อเสนอราคา	97	5.9
5. การพิจารณาผล	196	11.93
6. การบริหารสัญญา/การตรวจรับพัสดุ	349	21.24
7. การแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง	47	2.86
8. ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนดไว้	184	11.2
9. การเบิกจ่าย	176	10.71
10. ไม่สามารถระบุได้	477	29.03
รวม	1,643	100

ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2563



IIT



ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Tranparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT



ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT



ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT
เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



หลักการ ประเมิน ของ ITA

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
มาตรา 126-128



การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 126

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ห้ามดำเนินกิจการดังต่อไปนี้ ...

- 
- 1 กรรมการ ป.ป.ช.
 - 2 ผู้ดำรงตำแหน่ง
ในองค์กรอิสระ
 - 3 เจ้าพนักงานของรัฐ
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ประกาศกำหนด
 - 4 คู่สมรสของ 1 - 3

ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ...

- 1 คู่สมรสของ 1 - 3
- และบรรดาหม่อม





เป็นคู่สัญญา หรือ มีส่วนได้เสีย
ในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
ของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่



เป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัท หรือ
เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วน
ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่



รับสัมปทาน หรือคงถือไว้
ซึ่งสัมปทานจากรัฐ
หน่วยราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
ราชการส่วนท้องถิ่น



เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของ
เอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ
ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ
ของหน่วยงานของรัฐที่ตน
สังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่

ในฐานะที่ตนเป็นผู้มีอำนาจในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ
หรือดำเนินคดี ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

กรณีเป็นผู้ถือหุ้น หรือ เป็นหุ้นส่วน ตาม ② หรือ ③

▶ สามารถถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดได้ไม่เกิน 5%
ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้

▶ หากถือหุ้นเกิน 5% ▶ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน
ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่
เข้าดำรงตำแหน่ง

หรือ เข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ
หน่วยราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
ราชการส่วนท้องถิ่น
อันมีลักษณะเป็นการ
ผูกขาดถาวร

หรือ เป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัท
หรือ เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วน
ที่ รับสัมปทาน หรือ เข้าเป็น
คู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

โดยเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะ:

- กรรมการ
- ที่ปรึกษา
- ตัวแทน
- พนักงาน
- ลูกจ้าง

ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์
ของธุรกิจของเอกชนอาจขัด
หรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม
หรือประโยชน์ทางราชการ หรือ
กระทบต่อความมีอิสระในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของตน

คู่สมรส

หมายความว่าผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยา
โดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย



หลักเกณฑ์การอยู่กินกันฉันสามีภรรยา

- ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน
- เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภรรยาฉัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป
- เคยจดทะเบียนสมรส ต่อมาจดทะเบียนหย่าขาดกัน แต่ยังคงแสดงหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่าเป็นสามีภรรยาฉัน

สมรสตามกฎหมาย

สมรสตามกฎหมายโดยมิได้จดทะเบียนสมรส



การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 127

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ห้าม ดำเนินการใดตาม ม. 126 (4)
นับแต่พ้นจากตำแหน่งภายใน

2 ปี

- 
- 1 กรรมการ ป.ป.ช.
 - 2 ผู้ดำรงตำแหน่ง
ในองค์กรอิสระ
 - 3 ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
 - 4 ผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด





เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะ

กรรมการ

ที่ปรึกษา

ตัวแทน

พนักงาน

ลูกจ้าง

ซึ่งธุรกิจนั้นอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชน อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อ ความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ขบวนการธุรกิจที่ประกอบขึ้นจากบุคคลต่าง ๆ
อาจมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน หรือผลประโยชน์ที่สอดคล้องกัน



ม.126

แตกต่างกันอย่างไร ?

ม.127

- กรรมการ ป.ป.ช.
- ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- เจ้าพนักงานของรัฐ
- ตำแหน่งที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในมาตรา 126 พ.ศ. 2563

ตำแหน่ง



ตำแหน่ง

- กรรมการ ป.ป.ช.
- ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งซึ่งต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามมาตรา 127 พ.ศ. 2563

ห้ามดำเนินการตาม ม. 126 (1) - (4)



ห้ามดำเนินการตาม ม. 126 (4)

บังคับใช้ ขณะดำรงตำแหน่ง



บังคับใช้ หลังพ้นจากตำแหน่ง

บังคับใช้กับคู่สมรสด้วย



ไม่บังคับ ใช้กับคู่สมรส

กฎหมาย ฐานกบฏ



กฎหมาย ฐานกบฏ



ห้าม

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน
ของรัฐมา **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับประกันบั่นเทิน การรับบริการ การรับ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

စုံစမ်းပုံနှိပ်



ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ
โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ
ตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

3 เป็นการรับ **โดยธรรมเนียม**

คือ การรับจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ
รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ
การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- หรือ
- การรับจากผู้ซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**



รวมและยกเว้น ๒๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท

■ บวกรวมทรัพย์สินมูลค่ารวมของทรัพย์สินมูลค่า

๒๐๐

■ บวกรวมมูลค่าทรัพย์สินมูลค่ารวมของทรัพย์สินมูลค่า

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

รับเกิน 3,000
ต้องทำอะไร



โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของ
หน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่
www.nacc.go.th/coi

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจ
แต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่ง

ให้รับได้

ให้คืนทรัพย์สิน

ส่งคืน
ทรัพย์สิน
โดยทันที

หากไม่สามารถ
คืนได้ให้ส่งมอบ
เป็นสิทธิของ
หน่วยงานโดยเร็ว

ให้รับได้

ให้คืนทรัพย์สิน

ให้รับได้

ให้คืนทรัพย์สิน



๑ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

๑ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต



ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

🔗 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

กลุ่มยุทธศาสตร์
กลุ่มยุทธศาสตร์
กลุ่มยุทธศาสตร์



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

กยบ กยอ กยล กยว

กยอ กยล กยว กยอ กยล กยว กยอ กยล กยว

150 ถูกต้อง กยอ กยล กยว กยอ กยล กยว กยอ กยล กยว

๑ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

๑ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง



ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	ใช่	ไม่ใช่
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

๗ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

๗ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	• แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565



๐23

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564



ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง



ขออนุมัติดำเนินการ
จัดซื้อ/จัดจ้าง



การจัดทำราคากลาง



รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง



รายงานผลการพิจารณา
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



การดำเนินการตรวจ
รับพัสดุ



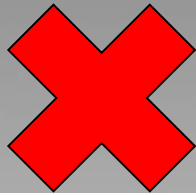
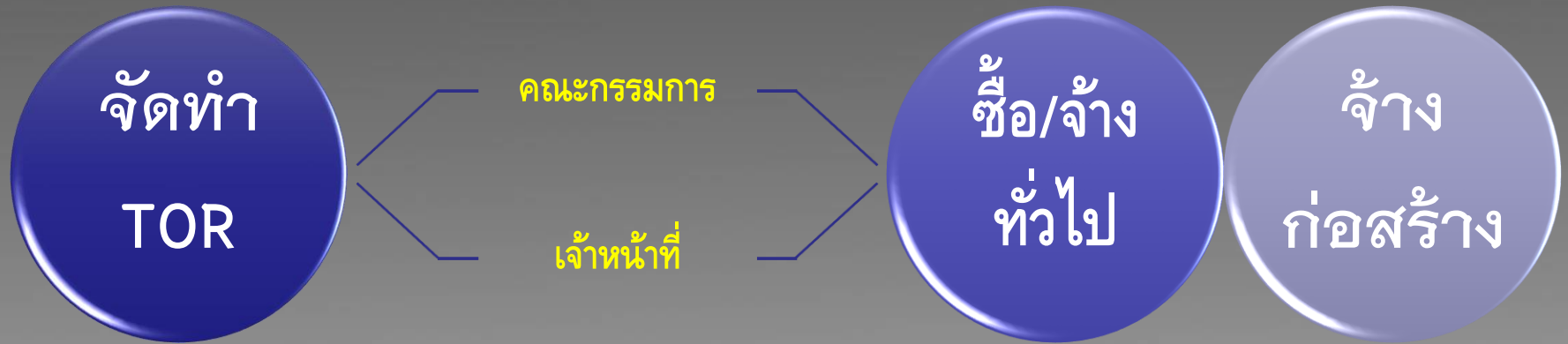
การจัดทำรายงานผล
การพิจารณา



การส่งเบิกเงิน



การจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒๑



เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้



O21 : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ



การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (1)



ต้องประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวใน
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ
ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงาน
ของรัฐนั้นด้วย

**หากไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนฯ
โครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในโครงการนั้นได้**

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (2)

1. กรณีจำเป็นเร่งด่วน
หรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการ
ลับ

ข้อยกเว้น

ไม่ต้องประกาศ
เผยแพร่แผนฯ

4. กรณีงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้างที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

2. กรณีที่มีวงเงินในการ
จัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวงหรือมี
ความจำเป็นต้องใช้พัสดุ
โดยฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุ
ที่จะขายทอดตลาด

3. กรณีงานจ้างที่ปรึกษา
ที่มีวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือ
มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความ
มั่นคงของชาติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อม
ระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ



ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แผนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ บัญญัติว่า
“ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ” นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) เพื่อให้การดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน

หน่วยงาน : สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อ จัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	แหล่งของเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดพิมพ์หนังสือภาษาไทย บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๖	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ	สถาบันภาษาไทย
๒	จัดพิมพ์หนังสืออ่านเพิ่มเติม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ	กลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้
๓	จัดทำและจัดหาสื่อส่งเสริมการอ่านเผยแพร่ไปยัง สพท. และโรงเรียน	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริม วิทยบริการ
๔	จัดทำสื่อวีดิทัศน์ที่จะใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕	☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาสำหรับ ผู้มีความสามารถพิเศษ
๕	จัดจ้างทำเครื่องมือวัดสรณะครูในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง สะเต็มศึกษา	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕	☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาสำหรับ ผู้มีความสามารถพิเศษ



022 : ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

🏠 [หน้าหลัก](#)

[กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน](#)

[ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ](#)

[หลักสูตรฝึกอบรม](#)

[CoST Thailand](#)

[ช่องทางการติดต่อ](#)

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน
ล่าสุด

[อ่านทั้งหมด](#)

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด



☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

จัดจ้าง
นํ้าการจั
าณชัย

11	มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ จ่ายภาครัฐ
ก.พ.	

ที่มีสิทธิ
ที่

11	แนวทางปฏิบัติการใช้ข้อมูลนิติบุคคลจาก ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - การยื่นสำเนาเอกสารการแสดงความสนใจ)
ก.พ.	

ยบ
และการ

28	ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้ง
----	---

ค้นหาประกาศซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :

- เลือกประเภทประกาศ -

- เลือกประเภทประกาศ -

ประกาศราคากลาง
ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา(e-Bidding)
ประกาศเชิญชวน
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน
เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
ยกเลิกประกาศเชิญชวน
ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
ประกาศเชิญชวน เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวนและยกเลิกประกาศเชิญชวน
ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ
ประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ
สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ?

นี้

เข้า

📄 2021-08_7f14bdf04....xls ^

📄 2021-04_1823825....pdf ^





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ

กระทรวง

หน่วยงาน

จังหวัด

*วิธีการจัดหา

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่

สถานะโครงการ

<ตัวเลือกประเภทประกาศ>

<ตัวเลือกประเภทประกาศ>

ประกาศราคากลาง

ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา

ประกาศเชิญชวน

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน

เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ยกเลิกประกาศเชิญชวน

ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศเชิญชวน เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน และยกเลิกประกาศเชิญชวน

ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ

ประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ

สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกภายใต้มาตรา

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ

: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง



023 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน



สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน

แบบ สขร.1

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อน้ำดื่ม	252.00	252.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เขียววอเตอร์เฟรช	252.00	ราคาต่ำสุด	2/1/2562
2	รายงานขอจ้างเหมาบริการ	1,125.00	1,125.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค ซี ซี ปรินทร์	1125.00	ราคาต่ำสุด	2/1/2562
3	รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	800.00	800.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านดอกไม้ดาว	800.00	ราคาต่ำสุด	16/1/2562
4	รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	800.00	800.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านดอกไม้ดาว	800.00	ราคาต่ำสุด	17/1/2562
5	รายงานขอซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,700.00	1,700.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.มหานคร รุ่งเรือง เซอ	1700.00	ราคาต่ำสุด	24/1/2562

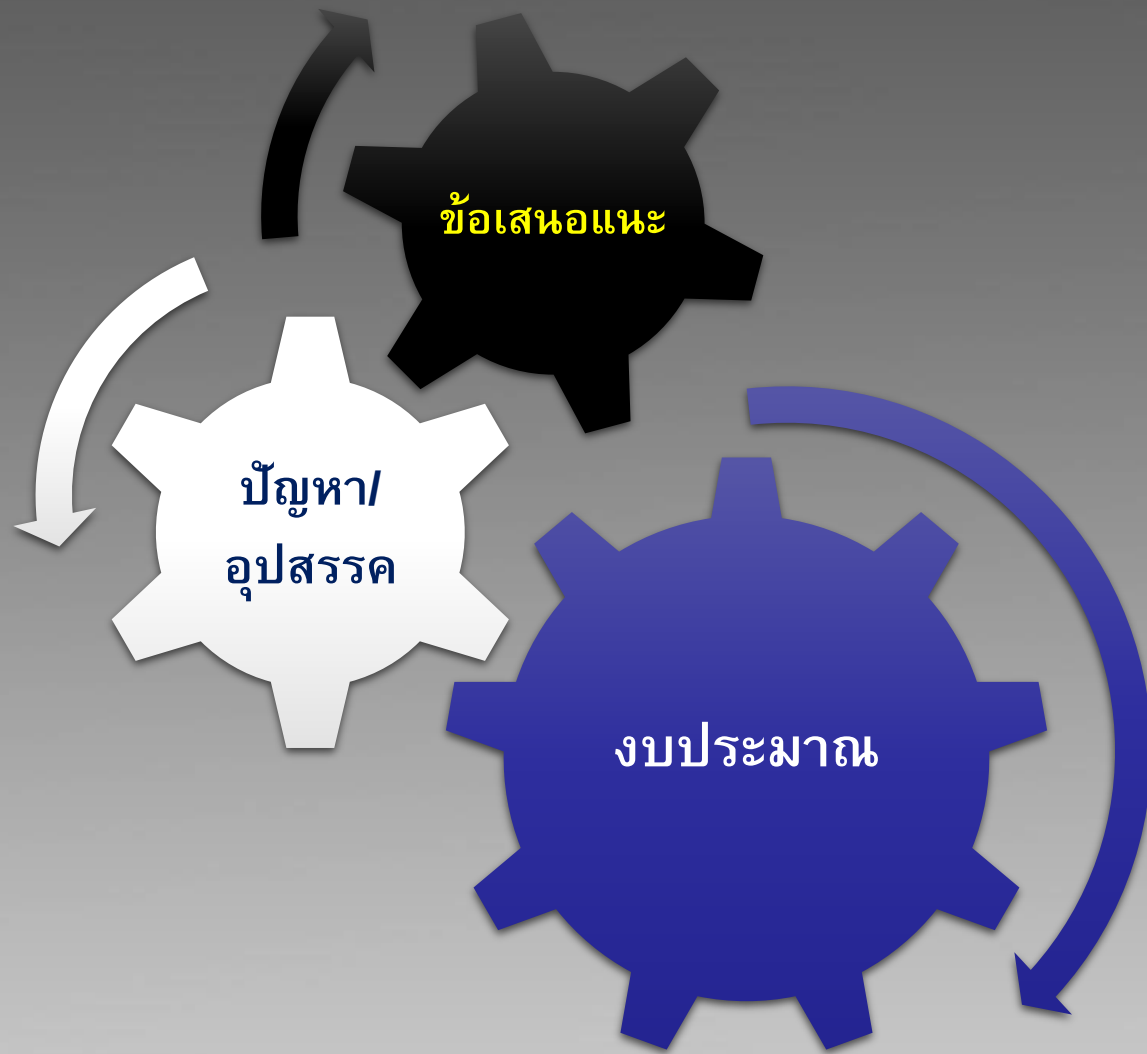


ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	จ้างออกข้อสอบ การสอบคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘๓.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ สังกัด สทศ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๖,๖๖๗.๙๐	๗๖,๖๖๗.๙๐	เฉพาะเจาะจง	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ราคาที่เสนอ ๗๖,๖๖๗.๙๐ บาท	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ราคาที่ตกลงจ้าง ๗๖,๖๖๗.๙๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	บจ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางสาวสุณิสา อุดมธัญญ์ ราคาที่เสนอ ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท	นางสาวสุณิสา อุดมธัญญ์ ราคาที่ตกลงจ้าง ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	สัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายเอกธพล จันทวีรัตน์ ราคาที่เสนอ ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท	นายเอกธพล จันทวีรัตน์ ราคาที่ตกลงจ้าง ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	สัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔	จ้างทำป้ายอะคริลิก	๕,๙๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านพรินท์อ็อฟ ราคาที่เสนอ ๕,๙๐๐.๐๐ บาท	ร้านพรินท์อ็อฟ ราคาที่ตกลงจ้าง ๕,๙๐๐.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	บจ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๕	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓๑,๒๐๖.๐๐	๓๑,๒๐๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้าวข้ามมาร์เก็ตติ้ง ราคาที่เสนอ ๓๑,๒๐๖.๐๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้าวข้ามมาร์เก็ตติ้ง ราคาที่ตกลงซื้อ ๓๑,๒๐๖.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	บข๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๖	ซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดพิมพ์มอบเข็มพระราชนาม ผู้ได้รับรางวัลครูขวัญศิษย์ ปี ๒๕๖๔ และเข็มพระราชนามผู้ปฏิบัติงานคัดเลือก รางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ ปี ๒๕๕๘ (งานครูสภา)	๓,๘๙๐.๐๐	๓,๘๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้าวข้ามมาร์เก็ตติ้ง ราคาที่เสนอ ๓,๘๙๐.๐๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ก้าวข้ามมาร์เก็ตติ้ง ราคาที่ตกลงซื้อ ๓,๘๙๐.๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายในวงเงินงบประมาณ	ข๒-๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



O24 : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี







THANK YOU

