



คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ที่ ๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ประจำเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิคำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่ ๓๒๐/๒๕๕๘ เรื่อง คณะทำงานรับผิดชอบการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ประจำเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

คณะกรรมการรับผิดชอบการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ประจำเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วย

- |                                          |                                            |                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน           |                                            | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                |                                            | คณะกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                                            | คณะกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    |                                            | คณะกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                    |                                            | คณะกรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                |                                            | คณะกรรมการ       |
| ๗. นายธนดล ทักษะเศรณี                    | พนักงานจัดเก็บรายได้                       | เลขานุการ        |
|                                          | รท.หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว |                  |
| ๘. นางสาวภัทริกา วงศ์ศิลป์               | คนงานทั่วไป                                | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ กล้องรับความคิดเห็น หรือจุดรับแจ้งด้วยตนเอง
- ๒) จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
- ๓) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่ได้รับจากช่องทางกรรณการร้องเรียนต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม
- ๔) เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก ตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/ สั่ง ณ วันที่.....

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย อนันตเมฆ)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน