

# แผนผังแนวทางการจัดการกรณีเกิดเหตุรำคาญ

- แบบคำร้อง
- แบบทก.๐๑

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง  
ณ สถานที่ก่อปัญหาข้อร้องเรียน

- แบบทก.๐๔
- แบบนส.๑



ร้องเรียนด้วยตัวเอง



<https://www.facebook.com/เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน>



เว็บไซต์ของเทศบาล  
<http://www.paknamlangsuan.>



ทางโทรศัพท์ ๐๗๗-๕๖๑๐๖๑



เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน  
๖๓๐ ม.๓ ต.ปากน้ำ  
อ.หลังสวน จ.ชุมพร ๘๖๑๕๐

ไม่ยุติ

ยุติ

ประชุมคณะกรรมการฯ  
เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

- แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ
- แจ้งผู้ก่อเหตุรำคาญให้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

รายงานให้ผู้บริหารทราบ

# แผนผังแนวทางการควบคุมกรณีเกิดเหตุรำคาญ

