



เอกสารรวบรวมข้อทักท้วงของสศทง.

ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวบรวมจากเอกสาร

กองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โดย **ตนเทศบาด**

คัดลอกเผยแพร่โดย
ประพันธ์ เวารัมย์



แจกฟรี

เว็บไซต์

<http://pun2013.bth.cc>

(นายประพันธ์ เวารัมย์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ข้อบกพร่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬา

1. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล เพื่อฝึกซ้อมกีฬาก่อนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อัตรา ๕๐บาท/คน/วัน
2. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร(โต๊ะจีน) สำหรับนักกีฬา ผู้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กินเลี้ยงสังสรรค์หลังจากปิดการแข่งขัน
3. เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร สำหรับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาอปท. พนักงานท้องถิ่น อปพร. และนักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน
4. เบิกจ่ายค่าพาหนะรับส่งนักกีฬา ค่าเสื้อกอล์ฟ เสื้อกีฬาค่าจ้างเหมาเครื่องดนตรี/นักร้อง
5. เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตัดเสื้อที่ระลึก (เสื้อแขนสั้น ลายมะขาม สีเขียว-ขาว) สำหรับผู้บริหาร อปท. ที่เข้าร่วมแข่งขัน เสื้อที่ระลึกดังกล่าวไม่ใช่ชุดนักกีฬาและไม่ใช่ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา
6. เบิกจ่ายค่าชุดวอร์ม (เสื้อแขนยาว+กางเกง) เสื้อยืดคณะกรรมการ เสื้อยืดนักกีฬา
7. เบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องเสียง
8. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดขบวนพาเหรดและกองเชียร์
9. เบิกจ่ายค่าจัดซื้อของรางวัล (ผ้าขนหนู) ให้กับผู้แข่งขันเป็นรางวัลชมเชย
10. เบิกจ่ายค่าตุ๊กตาวัวมาศรอสซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ
11. ค่าเสื้อยืดคอกพร้อมสกรีนให้กับเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
12. ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่ระลึกรูปภาพหลวงพ่อร่ม เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ลอยสำหรับเป็นของที่ระลึกในการจัดการแข่งขันกีฬา
13. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ไม่มีหลักฐานว่าตัดสินกีฬา ประเภทใด วันเวลาใดบ้าง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่

การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

1. หนังสือ มท. ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลว. 3 ส.ค. 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. อปท.ส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

1.1 ค่าพาหนะเดินทาง

1) ผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

2) นักกีฬาหรือนักกรีฑา ให้เบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดของระเบียบ

1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก

1) พนักงานส่วนท้องถิ่นให้จ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบฯ

2) นักกีฬาหรือนักกรีฑา ให้เบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดของระเบียบฯ กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง ให้เก็บตัวนักกีฬาหรือนักกรีฑาไม่เกิน 30 วันพร้อมทั้งโค้ชและผู้ควบคุม

1.3 ค่าอุปกรณ์การศึกษาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด

1.4 กรณีที่แต่งตั้งบุคคลภายนอกสังกัด อปท.เป็นเจ้าหน้าที่ในการควบคุมและผู้ฝึกสอน หรือเจ้าหน้าที่อื่นจำเป็นให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

2. กรณี อปท.รับเป็นเจ้าภาพในการแข่งขันให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

2.1 ค่าเช่าและค่าเตรียมสนามแข่งขัน (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

2.2 ค่าอุปกรณ์การแข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด

2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม กรณีที่เป็นพนักงานของ อปท.ให้เบิกในอัตราอาหารทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการเฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬาหรือกรีฑา

2.4 ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่แข่งขันกีฬาหรือนักกรีฑาให้ปฏิบัติตามระเบียบการจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

2.5 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

1) บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

2) บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ในอัตราคนละไม่เกิน 800 บาทต่อวัน

2.6 กรณีที่แต่งตั้งบุคคลภายนอกสังกัด อปท.เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสนามหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็นในการแข่งขันกีฬา ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

2.7 คชจ.รายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

2.8 ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ขึ้นละไม่เกิน 1,500 บาท

2.9 เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. จัดซื้อของรางวัลให้กับผู้เข้าแข่งขัน ได้แก่ ผ้าขนหนู ผ่านววม เป็นรางวัลชมเชยให้กับผู้แข่งขันกีฬา</p> <p>2. เบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของรางวัลตุ๊กตา วัวมาศครอส ตามโครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล มีตุ๊กตาวัวมาศครอสเป็นสัญลักษณ์ของการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าว</p> <p>3. ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่ระลึกรูปภาพ สำหรับเป็นของที่ระลึกในการจัดการแข่งขันกีฬา โครงการกีฬารวมพลคนท้องถิ่นอำเภอซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2.9 เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ และในหนังสือสั่งการดังกล่าวให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ชนะการแข่งขัน ส่วนของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน มีลักษณะรางวัลชมเชย เป็นผ้าขนหนู ผ่านววม ไม่มีระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยให้สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2.7 ค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา</p>
<p>4. เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล วิดตูลประสงค์เพื่อเยาวชนในพื้นที่ตำบลได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยเบิกจ่ายค่าเสื้อยืดคอปพร้อมสกินให้กับเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน</p>	<p>ซึ่งเสื้อที่จัดซื้อให้กับเจ้าหน้าที่ไม่ถือเป็นชุดกีฬา จึงไม่ใช่รายการที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน</p>
<p>5. เบิกจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับคณะกรรมการฯ นักกีฬา และเจ้าหน้าที่ ตามโครงการการจัดการแข่งขันกีฬาโครงการกีฬารวมพลคนท้องถิ่น ซึ่งอบต.รับเป็นเจ้าภาพในการแข่งขัน โดยใช้สนามกีฬาของอบต.เป็นสถานที่แข่งขัน และจัดการแข่งขันในช่วงวันเวลาทำการปกติและวันหยุดราชการ ดังนั้นการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับคณะกรรมการฯ นักกีฬา</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม กรณีที่เป็นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการเฉพาะวันที่มี</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
และเจ้าหน้าที่	<p>การแข่งขันกีฬาหรือกรีฑา และข้อ 2.4 ค่าอาหาร ทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่แข่งขันกีฬาหรือนักกรีฑาให้ปฏิบัติตามระเบียบการจ่ายเงิน ค่าอาหารทำการนอกเวลา</p> <p>ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าการกระทำดังกล่าวทำให้ราชการเกิดความเสียหาย ขอให้ดำเนินทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. 2539 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0313.6/2092 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น และดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี</p>
<p>6. เทศบาล ก. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เทศบาล ข. เพื่อดำเนินการร่วมเป็นเจ้าภาพโครงการแข่งขันกีฬา 5 เทศบาล ซึ่งเป็นการแข่งขันระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเทศบาลที่เข้าร่วม จำนวน 5 แห่ง โครงการแข่งขันกีฬาดังกล่าว จัดขึ้นเพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี</p>	<p>ซึ่งไม่เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่อย่างไรก็ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมแข่งขัน หรือรับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ซึ่งกรณีดังกล่าวข้างต้น เทศบาลสามารถส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันและเบิกค่าใช้จ่ายตามหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้แทนการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>ให้ระงับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในลักษณะดังกล่าว สั่งกำชับ กำกับดูแลผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตั้งงบประมาณและการเบิก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จ่ายเงิน ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยเคร่งครัด และหากในปีงบประมาณถัดไปเทศบาลยังเบิกจ่ายเงินอุดหนุนกรณีเช่นนี้อีก</p> <p>สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดให้เทศบาลนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลัง และพิจารณาโทษวินัยทางงบประมาณการเงินและการคลัง</p>
<p>7. เบิกจ่ายเงินโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนสิงหนครเกมส์เป็นค่าเสื้อผู้ฝึกสอน ค่าเสื้อกองเชียร์</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอขุดใช้เงินจำนวน 16,160 บาท ส่งคืนคลังเทศบาล แล้วส่งสำเนาหลักฐานการส่งคืนไปให้ตรวจสอบด้วย และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>8. เทศบาลตำบลจัดโครงการนำนักกีฬาและประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น โดยส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันจำนวน 50 คน มีคำสั่งให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างจำนวน 30 คน ให้เดินทางไปราชการเพื่อร่วมแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์</p> <p>8.1 เบิกจ่ายจัดซื้อเสื้อนักกีฬา จำนวน 80 ตัว</p>	<p>8.1 การจัดซื้อเสื้อนักกีฬาสำหรับผู้ร่วมเชียร์นักกีฬาจำนวน 30 ตัว ไม่สามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1.3 กำหนดค่าอุปกรณ์กีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬาหรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้เบิกได้เท่าที่จำเป็นและประหยัดเท่านั้น และเทียบเคียงตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตอบข้อหารือผู้ว่าราชการจังหวัดต.กรณีเทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าเสื้อกองเชียร์ ตามหนังสือกรมส่งเสริม</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>8.2 เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬาและผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬา</p>	<p>การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/184 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง หารือกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงดูกองเชียร์ ตามข้อ 1.3 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดดังกล่าวต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาของนักกีฬาหรือนักกรีฑาเท่านั้น มิได้หมายถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ดังนั้น กรณีการเบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงดูกองเชียร์ไม่เข้าหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย จึงไม่สามารถเบิกได้</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักกีฬาหรือกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักสำหรับนักกีฬาและนักกรีฑาในอัตราต่ำสุดของระเบียบ และไม่ได้กำหนดให้เบิกเป็นค่าจัดเลี้ยงอาหาร ดังนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารดังกล่าวได้</p>
<p>8.3 เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา วันทำการแข่งขัน และผู้ฝึกสอน</p>	<p>8.3 การฝึกซ้อมกีฬาดังกล่าวเป็นการฝึกซ้อมหลังเวลาเลิกงานปกติและไม่มีการพักผ่อน สถานที่ฝึกซ้อม ประกอบกับในระหว่างการฝึกซ้อมได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการฝึกซ้อมแล้ว จึงไม่ถือว่าเป็นการเก็บตัวก่อนการแข่งขันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1.2 (2) กำหนดว่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักของนักกีฬาหรือนักกรีฑาให้เบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดตามระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้งให้เก็บตัวนักกีฬาได้ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งผู้ฝึกซ้อมและผู้ควบคุม</p> <p>ดังนั้น การเบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา วันทำการฝึกซ้อม จึงเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตาม</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	หนังสือกระทรวงมหาดไทย และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายในคราวต่อไปให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด
<p>9. อบต. โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยไม่มีระเบียบ กฎหมาย ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้</p> <p>9.1 ค่าเสื่อมอ้อม ผ่าขวาม้า ให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดผู้ใหญ่บ้าน ตามโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีกินปลา</p> <p>9.2 ค่าจ้างทำอาหารว่างให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำเดือน</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้ จึงไม่อาจนำมาเบิกจ่ายได้ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 34</p>
<p>10. โครงการอนุรักษ์ศิลปปะแม่ไม้มวยไทย ประจำปี 2554 เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสินจำนวน 7 ราย (รายละ 1,250 บาท จำนวน 1 ราย รายละ 1,000 บาท จำนวน 6 ราย) ซึ่งการเบิกจ่ายดังกล่าวระเบียบกำหนดเบิกได้วันละ 800 บาท ดังนั้นจึงเบิกเกินกว่าระเบียบกำหนดเป็นเงินรวม 1,650 บาท นอกจากนี้ยังเบิกจ่ายค่าเจ้าหน้าที่ประจำสนาม เช่น สำหรับจับเวลา ตีระฆัง ใส่ป้ายคะแนน เป็นต้น รวม 9 รายๆ ละ 500 บาท ซึ่งในระเบียบเบิกได้วันละ 400 บาท ดังนั้น จึงเบิกเกินกว่าที่ระเบียบกำหนดรายละ 100 บาท เป็นเงิน 900 บาท รวมเป็นเงินที่เบิกเกินทั้งสิ้น 2,250 บาท</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 2.5 (2) ข้อ 2.6 สาเหตุเกิดจากการเข้าใจคลาดเคลื่อนในระเบียบของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและการไม่เอาใจใส่ปล่อยปละละเลยของผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้ราชการเกิดความเสียหาย</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกเกินจำนวน 2,250 บาท จากผู้รับผิดชอบคืนคลังอบต. และส่งหลักฐานการรับคืนรายงานสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบด้วย</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจในระเบียบหนังสือสั่งการดังกล่าว และผู้บริหารควรให้ความสำคัญพร้อมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดด้วย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>11. เทศบาลจัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา</p> <p>เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อค่าชุดลูกเสือ - เนตรนารี ชุดอุปกรณ์รองเท้า เพื่อใช้สำหรับให้นักกีฬาทุกประเภทที่เข้าใหม่</p> <p>เทศบาลฯ ชี้แจงว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อค่าชุดลูกเสือ - เนตรนารี ชุดอุปกรณ์รองเท้า เป็นการเบิกจ่ายมีความจำเป็นตามอำนาจหน้าที่และคิดว่าปฏิบัติถูกต้อง ซึ่งการจัดซื้อชุดลูกเสือ - เนตรนารี และรองเท้า ครั้งนี้โรงเรียนยังไม่ได้รับเงินจัดสรรจากรัฐบาลในโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ และโรงเรียนไม่ได้จัดซื้อชุดลูกเสือ - เนตรนารี และรองเท้าให้นักเรียนทุกคน แต่ได้พิจารณาให้กับนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาส</p> <p>ตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาลฯ มีอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (9)การจัดการศึกษา(10) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตัดสินใจและการจัดซื้อชุดลูกเสือ - เนตรนารี และรองเท้าในครั้งนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา ข้อที่ 2 เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่เป็นเด็กด้อยโอกาส และครอบครัวยากจน ถ้านักเรียนไม่มีชุดลูกเสือ - เนตรนารี และรองเท้าสวมใส่ในวันที่มีการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี จะทำให้ตัวนักเรียนเองรู้สึกมีปมด้อย และทำให้ไม่เหมือนเพื่อน (ตามหลักการและเหตุผลของโครงการ)</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 56 (1) , 53 (1) , 50 (6) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(9) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง ในด้านการศึกษา “กีฬา” ตามราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง กิจกรรม หรือการเล่นเพื่อความสนุกเพลิดเพลิน เพื่อความแข็งแรงของร่างกาย หรือเพื่อผ่อนคลายความเคร่งเครียดทางจิต ตามหลักแล้วมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย รู้ถึงขีดความสามารถของตนเองการบริหารจัดการ การแก้ปัญหาอุปสรรคเฉพาะหน้า รวมทั้งสอนให้รู้จักการทำงานเป็นทีม การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น และการยอมรับผลที่ตามมาจากการกระทำของตัวเอง ไม่ว่าจะดีหรือร้าย</p> <p>สตง. แล้วเห็นว่า การศึกษาในความหมายดังกล่าวหมายถึง เครื่องมืออันสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ ทักษะ ค่านิยม และคุณธรรมของบุคคล เพื่อให้เป็นพลเมืองดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพ การพัฒนาประเทศก็ย่อมทำได้สะดวกราบรื่น ได้ผลที่แน่นอนและรวดเร็ว แต่การจัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา</p> <p>โดยที่เทศบาล จัดซื้อค่าชุดลูกเสือ - เนตรนารี ชุดอุปกรณ์รองเท้า เพื่อใช้สำหรับให้นักกีฬาทุกประเภทที่เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2554 นั้น เป็นการดำเนินการจัดซื้อชุดลูกเสือ - เนตรนารี และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 16 (9) (10) กำหนดอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษา และการสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ควรเป็นเรื่องการให้ทุนการศึกษาโดยมีคณะกรรมการกำหนดและประเมินเด็กด้อยโอกาสเพื่อนำมาพิจารณาให้ทุน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1365</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ลงวันที่ 30 เมษายน 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงอุปกรณ์การศึกษาและเครื่องแต่งกาย มิให้นำมาเบิกจ่ายในโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา และไม่ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การที่เทศบาลออกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อค่าชุดลูกเสือ - เนตรนารี ชุดอุปกรณ์รองเท้าเพื่อใช้สำหรับให้นักกีฬาทุกประเภทที่เข้าใหม่นั้น จึงไม่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่งคืนเทศบาลฯ โอกาสต่อไป ควรทบทวนและปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ตลอดจนระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>12. เบิกจ่ายจากเงินหมวดค่าใช้จ่าย สอยตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าเสื่อนักกีฬาพร้อมสกรีน อุปกรณ์กีฬา และโล่รางวัล การแข่งขันดังกล่าว อบต. เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน</p> <p>(2) ไม่ส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าแข่งขัน แต่ซื้อเสื่อกีฬา</p> <p>(3) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา เป็นลูกจ้างของทางราชการ เบิกไป 800 บาท</p> <p>(4) ค่าเสื่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา และเสื่อกลาง</p>	<p>จึงไม่อาจเบิกค่าเสื่อนักกีฬาได้ ตามนัยหนังสือที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของ อบต. ข้อ 2 และเสื่อนักกีฬา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ ตามนัยหนังสือดังกล่าว ข้อ 2.7 2. ไม่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ และไม่ประหยัด 3. ลูกจ้างของทางราชการ เบิกได้ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาท เป็นการเบิกเกินสิทธิ 4. ค่าเสื่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา และเสื่อกลางมิใช่ชุดนักกีฬา และมีใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>13. โครงการประเพณีแข่งขันเรือยาว เบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ คือ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการแข่งขันเรือ 17 คน ๆ ละ 800 บาท จำนวน 2 วัน เทศบาลชี้แจงว่า โครงการดังกล่าวเป็นความจำเป็นจะต้องอาศัยคณะกรรมการตัดสินที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเป็นอย่างยิ่ง มีความละเอียดแม่นยำ สามารถตัดสินได้อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และบุคคลที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสิน ล้วนแล้วแต่เป็นข้าราชการระดับสูง ซึ่งเทศบาลได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.</p>	<p>ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว เป็นข้าราชการและลูกจ้างของทางราชการ จึงมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันเรือได้ในอัตราคนละ 400 บาท จึงเบิกเกินสิทธิคนละ 400 บาท</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า การแข่งขันเรือจัดอยู่ในชนิดกีฬา ตามประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 1) เรื่อง กำหนดชนิดกีฬาที่สมาคมซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการกีฬา หรือการส่งเสริมการกีฬาดังกล่าว จะต้องขอรับใบอนุญาตจาก กกท.ตามมาตรา 43 แห่ง พ.ร.บ.การกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ.2528 ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 1 (25) กีฬาแข่งเรือ (เรือพาย เรือกรรเชียง)</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของ อปท. ข้อ 2.5 กำหนดค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน สำหรับบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาท/วัน</p>
<p>14. เบิกจ่ายเงินรางวัลการแข่งขันกองเชียร์ให้กับชุมชนในเขตเทศบาล</p> <p>เทศบาลชี้แจงว่า การแข่งขันกองเชียร์ถือเป็นองค์ประกอบที่มีส่วนสำคัญในงานประเพณีแข่งขันเรือยาว ซึ่งได้ส่งเสริมให้ประชาชนได้แสดงออกในทางที่เหมาะสม มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ส่งเสริมการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนสามารถดึงดูดประชาชนทั่วไปและนักท่องเที่ยวได้เป็นจำนวนมาก เสริมสร้างรายได้ให้กับชุมชนและเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับประชาชน</p> <p>15. เบิกจ่ายเงินค่าเทียบเรือ จำนวน 23 ลำ เทศบาลชี้แจงว่า ค่าเทียบเรือเป็นเงินสนับสนุนค่าชักลากเรือให้กับเรือทุกลำที่เข้าร่วมการ</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า เงินรางวัลกองเชียร์ และเงินค่าเทียบเรือ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของ อปท.และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 กำหนดว่า อปท.จะจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>แข่งขัน ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสำคัญเป็นอย่างมากในงานประเพณีแข่งขัน เรือยาว เป็นการสร้างแรงจูงใจให้มีทีมเรือเข้าร่วม การแข่งขันเป็นจำนวนมาก โดยจะได้รับเงิน สนับสนุนค่าซักลากเรือ เมื่อได้เข้าร่วมแข่งขันเป็น เทียวสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.</p>	
<p>16. โครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โดยเบิกจ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าจ้างเหมาทำอาหาร (2) ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล (3) ค่าสนับสนุนเครื่องดนตรีวงดุริยางค์ (4) ค่าเต้นท์ 16 หลัง ซึ่งไม่มีเต้นท์ ให้ตรวจสอบเนื่องจากฟังและชากสูญหาย เนื่องจากเหตุการณ์มหาอุทกภัย (5) ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการ ได้แก่ ธงกีฬา สี พลุกระดาษ ขนนก หมวกใบเล่ห์ ไม้คทา และไข นกกระทาต้ม ผ้าบาติก (6) ค่าเช่าชุดพร้อมแตงหน้านักเรียน <p>เทศบาลชี้แจงว่า การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา ทำอาหาร ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล ค่าสนับสนุน เครื่องดนตรีวงดุริยางค์ ไม่ได้ปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใ้ ใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แต่เทศบาลได้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก มีความจำเป็นต้องจัดกีฬาให้สอดคล้อง กับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของ สส. และ สำนักมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติตามเกณฑ์ การพัฒนาทั้งสี่ด้าน และการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง ชุมชนในท้องถิ่น จึงจำเป็นต้อง</p>	<p>สตง. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำโครงการ แข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น ต้อง ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย 2 กรณี กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีที่ อปท.ส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้า ร่วมการแข่งขัน 2. กรณี อปท.รับเป็นเจ้าภาพการแข่งขัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ ได้แก่ ค่าเช่าและค่าเตรียม สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าอาหารทำการ นอกเวลา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินที่เป็นบุคคลภายนอก และค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขัน กีฬาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด <p>ดังนั้น การที่เทศบาลฯ ไม่ปฏิบัติตามหนังสือ สั่งการดังกล่าว แต่ได้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เมื่อพิจารณาการ เบิกจ่ายโดยแยกประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เทศบาล ได้เบิกจ่าย ผลการพิจารณาเป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>จัดโครงการนี้ขึ้นมา และต้องมึงงบประมาณสนับสนุนในการจัดกีฬาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<p>หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2.4 ที่กำหนดให้เบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่แข่งขันกีฬา หรือนักกรีฑาให้ปฏิบัติตามระเบียบการจ่ายเงินค่าทำการนอกเวลา แต่เทศบาลชี้แจงว่าไม่ได้ใช้ระเบียบดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการเบิกจ่าย</p> <p>2. การจัดซื้อเต็นท์ จำนวน 16 หลัง ซึ่งต้องจัดซื้อในหมวดค่าวัสดุ มิใช่ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาตามข้อ 2.7 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับไม่มีเต็นท์ดังกล่าวให้ตรวจสอบ เทศบาลได้ชี้แจงว่าเนื่องจากเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วกองการศึกษาได้เก็บรักษาไว้ที่โรงเรียนอนุบาลเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำกิจกรรมโครงการอื่น ๆ แต่เต็นท์ดังกล่าวใช้วัสดุที่ไม่สามารถถอดพับเก็บและกางได้บ่อยครั้งเพราะอาจเกิดการชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพได้ จึงนำมากางไว้ใช้ประโยชน์บริเวณเทศบาล เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับเทศบาล ได้อาศัยร่มเงาในการจอดรถเวลาที่มาติดต่องาน ต่อมาเกิดพายุครั้งใหญ่ได้พัดและทำลายวัสดุเต็นท์ทั้งหมดล้มเสียหายจนไม่สามารถประกอบกลับให้เป็นสภาพดั้งเดิมได้ และไม่สามารถใช้งานได้อีก จึงนำซากวัสดุเต็นท์ทั้งหมดที่เหลือเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จนกระทั่งเกิดเหตุการณ์อุทกภัยครั้งใหญ่ ปี 2554 ทำให้ซากวัสดุดังกล่าวได้สูญหายไปกับอุทกภัยครั้งนั้น ถือเป็นเหตุสุดวิสัยและไม่ปรากฏผู้กระทำความผิด ผู้รับผิดชอบได้จัดทำบันทึกแจ้งผู้บริหารพิจารณาเพื่อดำเนินการจำหน่ายวัสดุดังกล่าวเป็นสูญ เมื่อพิจารณาเหตุผลดังกล่าว เห็นว่าการที่ผู้รับผิดชอบไม่ดูแลรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ซึ่งทราบถึงคุณลักษณะของเต็นท์ที่ไม่ได้ใช้วัสดุที่คงทนไม่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>สามารถถอดพับเก็บและกางได้บ่อยครั้ง เพราะอาจเกิดการชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพได้ ย่อมควรต้องรู้วิธีการเก็บรักษาและนำทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับคุณลักษณะของทรัพย์สินนั้น ๆ เพื่อยืดอายุเวลาการใช้งาน</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดชอบ กรณีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ</p>
<p>17. เทศบาลเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา โดยเบิกค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน โครงการมหรหรรรมกีฬาด้านยาเสพติด เพื่อเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬา</p>	<p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตอบข้อหารือเพื่อให้ อปท. นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 572 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง หารือเรื่อง อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เกี่ยวกับการจัดเลี้ยงในงานแข่งขันกีฬา</p>
<p>18. โครงการกีฬาชุมชนด้านยาเสพติด เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของเทศบาล และเงินงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยการแข่งขันกีฬาส่วนใหญ่เป็นกีฬาพื้นบ้านหรือการเล่นพื้นบ้าน</p> <p>มีวัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระเจริญพระชนมพรรษา 84 พรรษา ครบ 7 รอบ (ปี 2555) และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ทรงพระเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา เพื่อสร้างความสามัคคี และสานสัมพันธ์ระหว่างชุมชน เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา โดยใช้เวลาว่างให้เกิด</p>	<p>สดง.พิจารณาแล้วเห็นว่า การที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ได้จ่ายเงินสำหรับโครงการฯ ประเภทที่ 3 ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนกลุ่มประชาชนหรือองค์กรประชาชนในเขตพื้นที่ที่จัดกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ ที่เกิดจากความคิดริเริ่มของประชาชนและองค์กรในชุมชนท้องถิ่น ครอบคลุม 5 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย กลุ่มแม่และเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ แต่เมื่อเทียบกับหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ สปสช 19/0412 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2555 เรื่อง ข้อหารือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวหรือห่างไกลจากยาเสพติด หรืออบายมุข เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในชุมชน และเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี</p> <p>เทศบาลเบิกค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าผ้าเย็บ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ ค่าจัดดอกไม้ ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม</p> <p>เทศบาลชี้แจงว่าการจ่ายเงินโครงการกีฬา ชุมชนด้านยาเสพติด ได้ใช้จ่ายจากเงินกองทุน หลักประกันสุขภาพ ประเภทที่ 3 ค่าใช้จ่าย เพื่อ สนับสนุน กลุ่ม ประชาชน หรือ องค์กรประชาชนในเขตพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ ที่เกิดจากความคิด ริเริ่มของประชาชนและองค์กรในชุมชนท้องถิ่น ครอบคลุม 5 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย กลุ่มแม่และเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มประกอบ อาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังที่อยู่ใน พื้นที่ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงิน อุดหนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>การจัดโครงการฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ในเรื่องของการเสริมสร้างสุขภาพ เนื่องจากการ เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายเป็นเรื่องที่จำเป็น และมีความสำคัญในการดำรงชีวิตประจำวันของ คนทุกเพศ ทุกวัย เป็นอย่างยิ่ง ซึ่งการเล่นกีฬา หรือออกกำลังกายจะทำให้ระบบงานภายในของ ร่างกายทำงานได้ดี ส่งผลให้ร่างกายแข็งแรง สุขภาพกายดี สุขภาพจิตดี และทำให้ ประสิทธิภาพในการทำงานต่าง ๆ ได้ผลดีไปด้ว การออกกำลังกายไม่เพียงแต่จะทำให้สุขภาพ ร่างกายแข็งแรงสุขภาพจิตดี ยังก่อให้เกิด ประโยชน์อื่นอีกหลายอย่าง เช่น การใช้เวลาร่าง ให้เกิดประโยชน์ ทำให้ห่างไกลยาเสพติด เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ได้ปรับเปลี่ยน พฤติกรรม รู้จักมีน้ำใจนักกีฬา สามารถนำมาใช้ ในการดำรงชีวิตประจำวันให้อยู่ในสังคมได้อย่าง ปกติสุข</p>	<p>การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นการตอบข้อหาหรือกรณีโครงการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด โดยวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม ระยะเวลา มิได้แสดงโดยชัดแจ้งว่า มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง กองทุนฯ ซึ่งเมื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ของ โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรม ที่ดำเนินการนั้นใกล้เคียงกับโครงการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติดตามหนังสือหรือฉบับดังกล่าว และโครงการที่ชุมชนเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการ อันเป็นภารกิจของชุมชนแต่มีใช้หน้าที่ของ เทศบาล</p> <p>นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย เช่น ค่าผ้าเย็บ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจัดดอกไม้ และค่าอาหาร หลักเกณฑ์ การ เบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ ใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามที่เทศบาลใช้เป็นแนวทางในการ เบิกค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว</p> <p>ให้เทศบาลมีหนังสือหรือสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติสำหรับกรณี การจัดทำโครงการดังกล่าว เกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน กิจกรรม ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจากภารกิจหลัก 4 ประการ พร้อมทั้ง รายละเอียดการเบิกจ่ายที่เทศบาลดำเนินการ ไปแล้วว่าสามารถดำเนินกิจกรรมและ เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หรือไม่ หากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติพิจารณาว่า ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ให้นำเงินดังกล่าว คืนกองทุนฯ</p> <p>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ควรพิจารณา วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินโครงการให้ สอดคล้องกับรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ดำเนินการ ตลอดจนความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ และควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุม กำกับดูแลเพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีการเบิกจ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มีการบริหารจัดการกองทุนโดยหลักความโปร่งใส ประหยัด และมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม</p>
<p>19. เทศบาลจัดโครงการวอลเลย์บอลล์ชายหาด โดยเบิกจ่ายเป็นค่าลิขสิทธิ์จัดการแข่งขัน ค่าสนับสนุนทีมแข่งขันที่ไม่ได้รับรางวัล ค่าตอบแทนเงินรางวัลการแข่งขัน ค่าเดินทางผู้ตัดสินไทย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการแข่งขัน ค่าแต่งหน้าแต่งตัวในพิธีเปิด ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ณ โรงแรมฯ ค่าเช่าห้องพักนักกีฬาและผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัดมีความเห็นว่าการจัดการแข่งขันกีฬาดังกล่าวเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัดและประเทศไทย และก่อให้เกิดรายได้กับประชาชน เนื่องจากเป็นการแข่งขันกีฬาที่มีนักกีฬาชาวต่างชาติและชาวไทยมาร่วมการแข่งขันเป็นจำนวนมาก และจะมีชาวไทยและชาวต่างชาติในภูมิภาคใกล้เคียงมาชมการแข่งขันจำนวนมากเช่นกันจึงถือเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและก่อให้เกิดรายได้กับประชาชนในจังหวัด</p> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าจังหวัดสามารถที่จะจัดการแข่งขันกีฬานานาชาติดังกล่าวได้และสามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ</p>	<p>สตง. มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้บัญญัติให้เทศบาลมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเมื่อได้พิจารณาจากรายจ่ายที่เทศบาลได้เบิกจ่ายเป็นค่าลิขสิทธิ์จัดการแข่งขัน ค่าสนับสนุนทีมแข่งขันที่ไม่ได้รับรางวัล ค่าตอบแทนเงินรางวัลการแข่งขัน ค่าเดินทางผู้ตัดสินไทย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการแข่งขัน ค่าแต่งหน้าแต่งตัวในพิธีเปิด ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ณ โรงแรมฯ ค่าเช่าห้องพักนักกีฬาและผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น แล้วซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาลฯแต่อย่างใด และค่าใช้จ่ายดังกล่าวมิได้ใช้จ่ายเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่โดยตรงแต่เป็นประโยชน์ทางอ้อมที่ประชาชนจะได้รับจากการที่มีผู้มาท่องเที่ยวในจังหวัดเพิ่มขึ้น อันเป็นผลพลอยได้จากการที่จังหวัด เป็นผู้ดำเนินการ อีกทั้งไม่สอดคล้องกับคำชี้แจงของเทศบาลว่าได้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงไม่ต้องส่งเงินคืนคลังเทศบาล แต่อย่างไร</p>	<p>เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่อย่างไร</p> <p>ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงได้ พิจารณาเห็นว่า การเบิกจ่ายเงินในการจัดการแข่งขันกีฬานานาชาติ “โครงการแข่งขัน วอลเลย์บอลชายหาด ฯ” ซึ่งเป็นการจัดร่วมกัน ระหว่างเทศบาล จังหวัด และ สมาคม วอลเลย์บอลแห่งประเทศไทยในส่วนของเทศบาล ที่ได้มีการเบิกจ่ายเงินไป นั้นมิได้เป็นการเบิก จ่ายเงินตามอำนาจหน้าที่ที่ได้บัญญัติไว้ใน พระบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม และพ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จึงเป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความ เสียหาย</p>
<p>20.การจัดโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและหน่วยงาน</p>	<p>การจัดการแข่งขันฟุตบอล ซึ่งทีมที่ร่วม แข่งขันส่วนใหญ่ตามตารางการแข่งขันเป็น บริษัทเอกชน ชมรมสโมสรฟุตบอล และ ประชาชนทั่วไป ซึ่งมีทั้งประชาชนในเขตและ นอกเขตเทศบาล</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแข่งขันกีฬา ตามหนังสือดังกล่าวคือ การแข่งขันกีฬาระหว่าง อปท.หรือภายใน อปท. ซึ่งมีได้หมายความรวมถึง องค์กรอื่นที่มีใ้ อปท. จึงไม่ถือเป็นการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 50 และไม่ถือเป็นการแข่งขัน กีฬาระหว่าง อปท. เพราะชมรมฟุตบอล หรือ สโมสรฟุตบอลเป็นองค์กรเอกชน มีการ ดำเนินการในลักษณะพาณิชย์ ซึ่งได้รับเงิน สนับสนุนจากหน่วยงานเอกชนอยู่แล้ว</p> <p>ให้เทศบาลหารือไปยังกระทรวงมหาดไทย ว่าการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาดังกล่าว อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของเทศบาลหรือไม่ ผลการ พิจารณาเป็นเช่นไร รายงานให้ สตง. ทราบด้วย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>21. โครงการจัดงานวันเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง อปท. เบิกจ่ายเป็นค่าซื้อเสื้อกีฬาสำหรับนักกีฬา และเสื้อสำหรับกองเชียร์ พร้อมอุปกรณ์กีฬา และเบิกจ่ายค่าจ้างทำอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p>เทศบาลเป็นผู้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาได้ แต่เทศบาลไม่ได้ดำเนินการในลักษณะดังกล่าว โดยเบิกเป็นอาหารและเครื่องดื่มแทน เป็นการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ส่วนค่าเสือนักกีฬา สำหรับผู้เข้าร่วมประกวดกองเชียร์ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1.3 เบิกได้เฉพาะนักกีฬาเท่านั้น ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/184 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง หารือกรณีเบิกจ่ายเงินค่าเสื้อกองเชียร์ เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย</p> <p>พิจารณาสั่งการให้นำเงินค่าเสื้อกองเชียร์ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ส่งคืนคลัง หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อความรับผิดชอบหาผู้รับผิดชอบใช้ และในโอกาสต่อไปให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>22. เทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เบิกค่าชุดกีฬาเพื่อแจกให้กับนักกีฬาผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาตามโครงการฯ ซึ่งเทศบาลได้ชี้แจงว่า การจัดซื้อชุดกีฬาดังกล่าวได้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2.7 ค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด</p>	<p>สดง.พิจารณาแล้ว เห็นว่า กรณีการจัดแข่งขันกีฬาค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา ควรเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ประเภทค่าลูกฟุตบอลสำหรับค่าชุดกีฬานักกีฬาผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬา ควรเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา ประเภทค่าลูกฟุตบอล สำหรับค่าชุดกีฬาของนักกีฬาผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬา จึงไม่ใช่ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาแต่อย่างใด การที่จะจัดซื้อชุดกีฬาให้กับนักกีฬาจะต้องเป็นกรณี que เทศบาลส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเท่านั้น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 (2.7) ที่กำหนดว่า อปท. รับผิดชอบเจ้าภาพจัดการแข่งขันให้เบิกค่าใช้จ่ายรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด และข้อ 1 (1.3) ที่กำหนดว่า กรณีที่ อปท. ส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์กีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว และในอนาคตต่อไป ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด และหากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ ให้ดำเนินการทางละเมิดเพื่อหาผู้รับผิดชอบ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 2092 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป</p>

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ

1. ซื้อผ้าคลุมผม หมวกกาปิเยาะ ผ้าขาวม้า เสื้อหม้อฮ่อม ต้นไม้มงคลพร้อมกระถางเครื่องซักผ้า ทีวีสี ไมโครเวฟ พัดลมตั้งโต๊ะ หมวกนิรภัย แจกจ่ายให้ผู้ร่วมโครงการ
2. ปัจจัยถวายพราหมณ์ จตุปัจจัยถวายพระสงฆ์ สนับสนุนชุดการแสดงในพิธีบวงสรวง
3. จัดซื้อข้าวสารอาหารแห้ง และเครื่องไทยธรรม
4. ซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค แจกจ่ายประชาชน
5. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารพร้อมเครื่องดื่ม เลี้ยงผู้มาร่วมงาน
6. จ่ายค่าตอบแทนผู้เข้าประกวดหนูน้อยอังเปา
7. ค่าแต่งหน้า เครื่องแต่งกาย และของขวัญ ซอดอกไม้
8. จัดซื้อของที่ระลึก และของรางวัลในการประกวดต่าง ๆ
9. ค่าจ้างประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น ทำหมวกกระดาษ คู่มือ ไลน์ ใบปลิว เป็นต้น
10. จ้างการแสดงวงดนตรี นักร้อง และการแสดงโขน จ้างเหมาศิลปินนักร้อง นางรำ
11. ประกวดกองเชียร์เรือ
12. พาไปไหว้พระ 9 วัด
13. เบิกค่าใช้จ่ายแอบแฝงในโครงการจัดงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

1. ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 67 กำหนดว่าอปท.จะจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่ง การกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ดังนั้น การซื้อสิ่งของแจกให้ประชาชน จึงมิใช่ความหมายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ และไม่มีระเบียบกำหนดจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. กำหนดให้ อปท.ถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่นโดยให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้ง ไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัดโดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. ดังนี้

1) ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจโดย อปท.ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน

2) กิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป เช่น การให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือการส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

3) กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์

4) หากมีการจัดประกวด แข่งขัน มีการมอบรางวัล มูลค่ารางวัลต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นเหมาะสมและประหยัด

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ต.ค.2550 เรื่องขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันปราบปราม กรณี อปท.ใช้งบประมาณทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ กำหนดว่า

1) วัสดุสิ่งของที่ อปท.นำไปช่วยเหลือประชาชน หรือเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยใช้งบประมาณของ อปท. ไม่สามารถระบุข้อความหรือรูปภาพหรือระบุชื่อหรือสัญลักษณ์อื่นใดของผู้ช่วยเหลือ แต่สามารถระบุได้เฉพาะชื่อหน่วยงานของ อปท.

2) การประชาสัมพันธ์ผลงานของ อปท. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น หากมีภาพกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเป็นกรณีที่ต้องประกอบของภาพบ่งบอกถึงกิจกรรมนั้น ๆ

3) การให้ความช่วยเหลือ จะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่ส่อไปในทางหาเสียง เพื่อผลประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น

4) อปท.ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง ไม่สมควรตั้ง งบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้ง งบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลงวันที่ 8 พ.ค. 2556 เรื่อง ขอให้กำหนดมาตรการเพื่อ ใช้เป็นแนวทางกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดังนี้

1. การดำเนินการจัดงานต่างๆ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจ โดย อปท. ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน

2. กิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญ และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

3. กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์

4. หากโครงการที่มีการจัดการประกวด หรือแข่งขันและมีการมอบรางวัล มูลค่าต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการโดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

หนังสือชักชวน เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ จาริตประเพณีท้องถิ่น

6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของ อปท. กำหนดว่า อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. เกี่ยวกับการบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จะต้องมีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไปในการปฏิบัติตามแบบอย่างประเพณี หรือวัฒนธรรมไทย” มิใช่ส่งเสริมสนับสนุนหรือบำรุง จารีตประเพณี หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยการออกค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะประกอบพิธีกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นเรื่องเฉพาะตัวที่บุคคลนั้น จะต้องกระทำตามประเพณี หรือวัฒนธรรมที่บุคคลนั้น เชื่อถือ หรือปฏิบัติซึ่งบุคคลนั้นมีสิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๗ โดยบุคคลนั้นจะต้องกระทำด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

ข้อบกพร่อง งานโครงการจัดงานต่าง ๆ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การจัดงานโครงการประเพณีวันหอมแดง แข่งเรือยาว</p> <p>มีการรับสมัครส่งเรือกระสวย 8 ฝีพาย (ภายใน-นอก) เรือยาว 40 ฝีพาย และการประกวดกองเชียร์เรือ</p> <p>โดยให้ลงทะเบียน (รายงานตัว) ส่งรายชื่อพร้อมรูปถ่ายเนื่องจากห้ามสับเปลี่ยนฝีพาย แต่เทศบาลไม่ได้ดำเนินการตามประกาศระเบียบกติกาการแข่งขันแต่อย่างใด รวมทั้งไม่มีการรับสมัครลงทะเบียน (รายงานตัว) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเบิกค่าใช้จ่ายแต่ละรายการไปถูกต้องหรือไม่</p> <p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง ดังนี้</p> <p>(1) เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาลากจูงเรือหรือค่าเทียบเรือให้กับเจ้าของเรือซึ่งเป็นเรือลำเดียวกัน 2 ครั้ง จำนวน 4 ราย และเรือกระสวย 8 ฝีพาย (ภายใน) โดยเบิกจ่ายค่าเทียบเรือภายนอกด้วย</p> <p>(2) เบิกจ่ายเป็นค่าประกวดกองเชียร์เรือ โดยไม่มีหลักฐานการสมัคร</p>	<p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่มีการดำเนินการตามประกาศและตามระเบียบกติกาดังกล่าว ว่าเกิดจากสาเหตุใด เกิดความเสียหายต่อการเงินของทางราชการหรือไม่อย่างไร หากเกิดความเสียหายให้หาผู้รับผิดชอบชี้แจง และพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว และในโอกาสต่อไปการกำหนดกิจกรรมในการจัดงานต่างๆ ผู้บริหารควรพิจารณาเฉพาะกิจกรรมที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อโครงการเท่านั้น โดยถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ มท 0808.2/ว 1961 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขอให้กำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางการณีการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเบิกจ่ายในการจัดงาน</p> <p>เมื่อมีการจ่ายค่าเทียบเรือ (ภายใน) แล้วจึงไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเทียบเรือ (ภายนอก) ให้กับเรือทั้ง 4 ลำได้อีก ถือเป็น การเบิกจ่ายซ้ำซ้อน</p> <p>การประกวดกองเชียร์เรือ ถือเป็นกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม ไม่จำเป็น ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หากไม่ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดกองเชียร์เรือ โครงการก็สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>2. โครงการสานฝันสานสัมพันธ์สตรี</p> <p>การเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าคลุมผมให้แก่สตรีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากลของทุกปี</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้</p> <p>(1) วัตถุประสงค์ของวันสตรีสากล ของคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ (กสส.) เน้นให้มีการจัดกิจกรรมระลึกถึงความเป็นมาแห่งการต่อสู้เพื่อให้ได้ซึ่งความเสมอภาค ยุติธรรม สันติภาพ และการพัฒนาของสตรี ซึ่งการจัดซื้อผ้าคลุมผมหดังกล่าวให้แก่สตรีผู้เข้าร่วมโครงการมิใช่ส่วนที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(2) การจัดซื้อผ้าคลุมผมในลักษณะดังกล่าวเข้าข่ายลักษณะวัสดุเครื่องแต่งกาย เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 เรื่องการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด ซึ่งการจัดซื้อผ้าคลุมผมหดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ไม่จำเป็นและไม่ประหยัด หากไม่มีการจัดซื้อรายการดังกล่าวมิได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือการจัดงานดังกล่าวต้องยุติหรือยกเลิกแต่อย่างใด</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังและสำเนาหลักฐานการรับเงินให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบด้วย</p> <p>ก่อนดำเนินการอนุมัติโครงการต่างๆ ผู้อนุมัติและผู้เสนอโครงการต้องศึกษา ทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นๆ โดยแต่ละโครงการต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อกำหนดกิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>3. โครงการจัดงานสงฆ์พระธาตุ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหารพร้อมเครื่องต้มมีวัตถุประสงค์โดยแท้จริงของการจัดงานก็เพื่ออนุรักษ์ สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาอันดีงามของท้องถิ่นที่ยึดถือกันมาแต่ช้านาน และเพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามัคคีของประชาชนในตำบล</p>	<p>การจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงานนั้น เป็นการไม่ประหยัดงบประมาณและฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ซึ่งไม่ใช่สิ่งที่เป็นสาระสำคัญของการจัดงาน</p> <p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโดยสรุปว่า “ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ”</p> <p>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป และเรียกชดใช้เงินจากผู้รับผิดชอบ ส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p>
<p>4. โครงการเข้าสู่ันต์หมู่ เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารพร้อมเครื่องต้มค่าจัดซื้อผ้าขาวม้า ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์เข้าสู่ันต์ค่าป้ายไว้นิล ค่าวิทยากรบรรยายให้ความรู้</p>	<p>โครงการดังกล่าวเป็นกิจกรรมตามบทบัญญัติของศาสนาอิสลามซึ่งกำหนดให้เยาวชนมุสลิมชายทุกคน เมื่อถึงวัยอันควร อายุ 8-12 ปี ผู้เป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครองจำเป็นจะต้องมีพิธีเข้าสู่ันต์ให้กับเยาวชนมุสลิมชายตามบทบัญญัติของศาสนาอิสลามทุกครั้งรอบคร้วอยู่แล้วโดยจะกระทำที่ใดก็ได้ ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินโครงการจัดงานพิธีเข้าสู่ันต์เยาวชน เป็นการเบิกจ่ายเงินให้เฉพาะบุคคลใดบุคคลหนึ่งเกินความจำเป็นและไม่ประหยัดและสิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการ อีกทั้งไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ให้ทบทวนผลการดำเนินการ หากเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น ให้หาผู้รับผิดชอบทางละเมิดและดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามควรแก่กรณี</p>
<p>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการจัดงานประเพณีตรุษจีน เบิกค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในพิธีทางศาสนาแบบจีน ค่าตอบแทนผู้เข้าประกวดหนูน้อยอองเปา ชาย – หญิง 2) โครงการจัดงานวันครู เบิกค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงผู้มาร่วมงาน 3) โครงการจัดงานวันเทศบาล เบิกค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเลี้ยงผู้มาร่วมงาน 	<p>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆเป็นจำนวนเงินที่สูงเกินความจำเป็นและไม่ประหยัด ใช้จ่ายบางรายการไม่ใช่เป็นกิจกรรมหลักในการจัดงานโดยตรง เช่น เบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเลี้ยงผู้มาร่วมงาน เบิกจ่ายค่าจ้างทำของที่ระลึก เป็นต้น เป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาลให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่าให้เกิดกรณีนี้อีก</p>
<p>6. จัดงานกาชาดประจำปีเบิกจ่ายค่าแต่งหน้า แต่งตัวธิดากาชาด ค่าเช่าเครื่องแต่งกายนักร้อง ค่าเช่าเครื่องแต่งกายและแต่งหน้าแม่บ้าน ค่าของขวัญและช่อดอกไม้ธิดากาชาด ค่าของขวัญและช่อดอกไม้สำหรับนักร้องและแม่บ้าน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในงานฤดูหนาวและงานกาชาด</p>	<p>เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีระเบียบข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลได้</p> <p>การเบิกจ่ายไม่ใช่ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน ซึ่งหากไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวโครงการก็สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ดังนั้นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้</p> <p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้เบิกได้เท่าที่จำเป็นและประหยัดโดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ</p> <p>ให้หาผู้รับผิดชอบขอใช้เงินดังกล่าวส่งคืนคลังโดยเร็ว</p>
<p>7. โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้มาร่วมงานค่าจ้างไถนา ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าปุ๋ยชีวภาพอัดเม็ด</p>	<p>การเบิกจ่ายกรณีดังกล่าวไม่ใช่การส่งเสริมอาชีพประชาชนอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นมาโดยไม่มีการจัดฝึกอบรมเป็นการทำกิจกรรมร่วมกันเท่านั้น จึงไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกำหนดให้เบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 ตามมาตรา 51 ที่กำหนดภายใต้บังคับแห่งกฎหมายให้เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจกรรมใด ๆ ในเขตเทศบาลเพื่อบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร</p> <p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว เพื่อนำเงินส่งคืนคลังเทศบาล แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ</p>
<p>8. โครงการประกวดชุมชนน่าอยู่และครอบครัวต้นแบบเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อของที่ระลึกให้กับชุมชนและบ้านที่เข้าร่วมโครงการและเงินรางวัลสำหรับการประกวด</p>	<p>การให้ของที่ระลึกและเงินรางวัลในการประกวดตามโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ไม่มีกฎหมายและระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ให้เรียกเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาลให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และในโอกาสต่อไปให้เบิกจ่ายเฉพาะที่มีกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เท่านั้น อย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากในการตรวจสอบปีต่อไปพบว่ายังไม่มี การเบิกจ่ายในลักษณะเช่นนี้อีก ถือว่าผู้บริหารมีเจตนาจะไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยข้างต้น ทำให้ทางราชการเสียหาย จะดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544</p>
<p>9. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลจัดทำความร่วมมือกับสถานที่ท่องเที่ยวเพื่อเป็นการส่งเสริม อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว เพื่อเป็นการส่งเสริม อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน นักท่องเที่ยว และผู้สนใจได้ทราบและมาท่องเที่ยวในจังหวัดมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวสู่จังหวัด และเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศให้ยั่งยืน มีการดำเนินกิจกรรมและเบิกจ่าย ดังนี้</p>	<p>พิจารณาตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ในมาตรา 281 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักจัดบริการสาธารณะและ มาตรา 283 ระบุว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>มาตรา 50 (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>มาตรา 56 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลนคร มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (8) การส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว</p> <p>มาตรา 57 ทวิ เทศบาลอาจทำกิจกรรมนอกเขต เมื่อ</p> <p>(1) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องเนื่องจากกิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>(2) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง</p> <p>(8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>(11) ในด้านการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงฯ) ได้ถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่ อปท. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว คือ</p> <p>(1) การวางแผนการท่องเที่ยว</p> <p>(2) การปรับปรุงดูแลบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว</p> <p>(3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p>
<p>9.1 เบิกค่าจ้างประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว (ตรุษจีน ไหว้พระ ไหว้เจ้า เสริมมงคลชีวิต)</p>	<p>สดง.พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการจัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาล (ตรุษจีน ไหว้พระ ไหว้เจ้า เสริมมงคลชีวิต) โดยมีการเบิกจ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>พิจารณาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้ว่า</p> <p>1. เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และการส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว โดยการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนใน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ท้องถิ่น และเป็นการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองก็ตาม แต่การกระทำใดๆ ต้องทำในเขตเทศบาล ซึ่งหากเทศบาลจะทำโครงการดังกล่าวนอกเขต จะสามารถดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อการนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกิจกรรมที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่ โดยได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาลและได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาลและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>จากกรณีดังกล่าว แม้ว่าเทศบาลจะดำเนินการโครงการในลักษณะการส่งเสริมการท่องเที่ยวแต่เทศบาลก็สามารถส่งเสริมการท่องเที่ยวได้เฉพาะในเขตพื้นที่ของตนเองเท่านั้น แต่ปรากฏว่าเทศบาลเข้าไปดำเนินการในเขตพื้นที่อื่นซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ดังกล่าวเช่นเดียวกัน กรณีนี้ยังเป็นการซ้ำซ้อนกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีการดำเนินการอยู่แล้ว</p> <p>2. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงฯ) ได้ถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่ อปท. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การวางแผนการท่องเที่ยว (2) การปรับปรุงดูแลบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว (3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ <p>ซึ่งพิจารณาได้ว่าเทศบาลควรจะมีหน้าที่การวางแผน พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อดึงนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในท้องถิ่นตนเอง โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการและจัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ แหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาและแนวทางการดำเนินงาน และการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว โดยกำหนดมาตรฐาน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การอำนวยความสะดวกด้านบริการ สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ การสร้าง เครือข่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการ พัฒนาการท่องเที่ยวในภาคประชาชน การพัฒนา บุคลากรและเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความ เข้มแข็งให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการกลุ่มต่างๆ และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวใน ท้องถิ่น การสร้างเส้นทางท่องเที่ยวและแหล่ง ท่องเที่ยวใหม่ให้มีความหลากหลายสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องแต่การที่เทศบาลจะจัดกิจกรรมการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยใช้กิจกรรมในเทศกาล ตรุษจีน ไหว้พระ ไหว้เจ้า เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว ควรทำเฉพาะในเขตพื้นที่ตนเอง หากจะจัด กิจกรรมในลักษณะดังกล่าวควรจะเป็นการและ ประสานความร่วมมือ โดยดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานทั้งภาครัฐ เช่นองค์การบริหารส่วน จังหวัด และเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พัฒนาชุมชน ผู้ประกอบการกลุ่ม ต่างๆ และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ท่องเที่ยวในท้องถิ่น โดยแบ่งรับผิดชอบในส่วน ของงานตามอำนาจหน้าที่ที่หน่วยงานสามารถ ดำเนินการได้ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและ พัฒนาการบริการด้านการท่องเที่ยวให้ได้ มาตรฐานสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยว ก่อให้เกิด ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและ การท่องเที่ยวแบบยั่งยืนบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม ของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น</p>
<p>9.2 เทศบาลนำกิจกรรมในเทศกาลตรุษจีน ไหว้พระ 9 วัด ไหว้เจ้า เสริมมงคลชีวิต มา เชื่อมโยงกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>การจัดโครงการโดยการพาไปไหว้พระ 9 วัด เป็นเพียงกิจกรรมที่จัดเพื่อความเชื่อมั่น ศรัทธา ว่าการไหว้พระทำบุญ จะก่อให้เกิดความเป็นสิริ มงคลแก่ชีวิต ซึ่งเป็นความเชื่อเฉพาะบุคคล เท่านั้น มิได้เป็นประเพณีหรือวัฒนธรรมที่ท้องถิ่น ถิ่นปฏิบัติมาแต่ดั้งเดิม การที่เทศบาลออก ค่าใช้จ่ายให้กับประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ท้องถิ่นเพื่อจัดโครงการดังกล่าว จึงไม่ถือว่าเป็นการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่แต่อย่างใด เทียบเคียงกับบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 295/2553 เรื่อง การใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการประกอบพิธีฮัจญ์ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา วินิจฉัยว่าการประกอบพิธีฮัจญ์เป็นการประกอบพิธีกรรมเฉพาะตัวหรือการไปสักการะสังเวชนียสถานหรือประกอบพิธีอื่นใดลักษณะเดียวกันซึ่งไม่ปฏิบัติต่อหน้าที่พลเมืองและศีลธรรมอันดี ย่อมมีสิทธิที่จะใช้เสรีภาพในการปฏิบัติพิธีกรรมตามความเชื่อด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง</p>
<p>9.3 เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำหมวกกระดาษ ค่าจ้างพิมพ์คู่มือประชาสัมพันธ์โครงการการท่องเที่ยว และค่าจ้างประชาสัมพันธ์โครงการการท่องเที่ยวเทศบาล ต.รูขจัน ไหว้พระ ไหว้เจ้า เสริมมงคลชีวิต ค่าจ้างทำสื่อสิ่งพิมพ์ไวเนลพร้อมติดตั้ง และค่าจัดทำใบปลิว</p> <p>ป้ายไวเนลและคู่มือประชาสัมพันธ์ที่ภาพนายกเทศมนตรีบนป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลชี้แจงว่า ภาพที่ปรากฏบนคู่มือการท่องเที่ยวเป็นเพียงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมตามโครงการท่องเที่ยวเท่านั้นโดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำการประชาสัมพันธ์ส่วนตัวนายกเทศมนตรีแต่อย่างใด โดยสังเกตจากปกหน้าเป็นรูปพระและปกหลังเป็นรูปแผนที่ท่องเที่ยว</p>	<p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการฟุ่มเฟือยไม่จำเป็นที่จะต้องดำเนินการ และสิ้นเปลืองงบประมาณ ทั้งยังสวนทางกับนโยบายรณรงค์ภาวะลดโลกร้อน และโครงการสร้างจิตสำนึกลดปริมาณขยะที่เทศบาลจัดทำอีกด้วย</p> <p>การจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวมีลักษณะเป็นรูปเล่มโดยมีหน้าปกเปิดได้สองด้าน หน้าปกขวาเป็นรูปพระ ส่วนหน้าปกซ้ายเป็นภาพนายกเทศมนตรี ซึ่งจะพับด้านใดเป็นปกก็ได้ และสำหรับกรณีการจัดทำป้ายไวเนล นั้นแม้ภาพจะแสดงให้เห็นถึงกิจกรรม โดยมีได้ระบุชื่อนายกเทศมนตรี แต่องค์ประกอบภาพเน้นภาพนายกเทศมนตรีในกิจกรรม และบุคคลทั่วไปในท้องถิ่นย่อมทราบว่าเป็นนายกเทศมนตรี กรณีนี้จึงเข้าข่ายเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1877 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2550 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทวนและกำหนดมาตรการป้องกันปราบปรามกรณีองค์กรปกครองส่วน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ท้องถิ่นใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎร โดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ กล่าวคือ การประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>อีกทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างดังกล่าวไม่ได้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณโครงการตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ และนอกจากนี้ยังพบว่ามีการพิมพ์ป้ายไวเนลที่ใช้ติดสะพานลอย จากเครื่องพิมพ์ไวเนลของเทศบาล ซึ่งมีการจัดทำในลักษณะป้ายข้อความเช่นเดียวกันกับที่เทศบาลจัดจ้างเพียงแต่มีขนาดไม่เท่ากันเท่านั้น</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบใช้เงินส่งคืนคลังเทศบาล</p> <p>การจัดโครงการควรมีการพิจารณาขอบเขตในการทำโดยคำนึงถึงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อมิให้ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการนั้นไร้สภาพบังคับ และเป็นภาระเสียหายต่อระเบียบแบบแผนอันดีของทางราชการ และเพื่อรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินการคลังและความสงบเรียบร้อยในการปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งเป็นธรรมาภิบาลที่ดี ในโอกาสต่อไปอย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p> <p>ให้สั่งการผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณโครงการตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ โดยงานใดที่ต้องดำเนินการทางพัสดุก็ดำเนินการด้วยวิธีการพัสดุเช่นเดียวกับการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในโครงการฝึกอบรมต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบงบประมาณในโครงการที่เกิดขึ้นจริง ประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณ</p>
<p>10. โครงการสืบสานวัฒนธรรมเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของคนในชุมชน</p> <p>เบิกจ่ายเป็นการจ้างเหมาประกอบอาหารทำโรงทาน งานพระราชทานเพลิงศพ พระสมณศักดิ์</p>	<p>การจัดทำโรงทานถือเป็นการทำบุญตามจิตศรัทธาส่วนบุคคล จึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ให้ติดตามขอผลการพิจารณาวินิจฉัยจากผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบโดยเร็ว
<p>11. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณอายุราชการ เบิกจ่ายเงินซื้อต้นไม้มงคลพร้อมกระถาง เพื่อแสดงมุทิตาจิตแก่พนักงานและลูกจ้างเทศบาลที่เกษียณอายุราชการ เบิกค่าจ้างทำของที่ระลึก (ภาพถ่ายพร้อมกรอบรูป) สำหรับพนักงานและลูกจ้างเทศบาลที่เกษียณอายุราชการ</p>	<p>การจัดซื้อสิ่งของให้กับพนักงานและลูกจ้างเทศบาลเมืองพัทลุงที่เกษียณอายุราชการ ถือเป็นรายจ่ายส่วนบุคคล ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการใดกำหนดให้เบิกจ่ายได้ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบเบิกจ่าย ฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p>
<p>12. การเบิกจ่ายค่าจัดซื้อเสื้อม่อฮ่อม สำหรับใส่ในขบวนแห่ในโครงการสืบสานประเพณีก่อเจดีย์บุญกองข้าวใหญ่</p>	<p>การจัดซื้อดังกล่าวไม่ใช่กิจกรรมโดยตรงในการจัดงาน เป็นค่าใช้จ่ายเกิดความจำเป็น และไม่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง เป็นการตั้งงบประมาณรายจ่ายในลักษณะฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็นและเป็นรายจ่ายในลักษณะการประชาสัมพันธ์ ถึงแม้จะไม่ลงชื่อบนเสื้อก็ตาม เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทวนและกำหนดมาตรการป้องกันกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ</p> <p>สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ไม่ได้พิจารณาปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรอบคอบ จึงมีการปฏิบัติขัดต่อหนังสือสั่งการบางฉบับโดยไม่ได้ตั้งใจ</p> <p>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด ในโอกาสต่อไป และขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น ตลอดจนผู้บริหารติดตามดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่องเช่นนี้อีก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>13. เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างทำอาหารและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานประเพณีกินสลากหลวง</p>	<p>เนื่องจากการจัดทำสลากภัต เป็นพิธีกรรมความเชื่อของแต่ละบุคคล เป็นการทำบุญตามความพร้อมที่มีอยู่ จึงเป็นเรื่องของปัจเจกบุคคล จึงไม่ใช่การส่งเสริมสนับสนุนด้านศาสนา ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการทางศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น แต่เป็นเรื่องการทำบุญตามกำลังศรัทธาความเชื่อของแต่ละบุคคล ซึ่งผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่มีจิตศรัทธาร่วมกันบริจาค ตามกำลังทรัพย์แต่ละบุคคล และไม่มีระเบียบข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ จึงไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของเทศบาลได้</p> <p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67</p>
<p>14. เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกวดชุมชนในบ้านสะตอก หน้าบ้านน้อมอง ซึ่งจ่ายเป็นเงินรางวัลสำหรับการประกวดชุมชน</p> <p>เทศบาลชี้แจงว่าการเบิกจ่ายดังกล่าวเทศบาลได้ถือปฏิบัติตามหนังสือซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4</p>	<p>โครงการดังกล่าว เป็นการรณรงค์ให้ชุมชนรักษาความสะอาดบ้านของตนเอง หรือให้ความรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน ดังนั้น การจ่ายเงินรางวัลในการประกวดชุมชนในบ้านสะตอก จึงเป็นการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสมและไม่ประหยัด เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง หากไม่สามารถเรียกคืนได้ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และกำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าว โดยเคร่งครัด</p>
<p>15. เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญกลางบ้านและศาลปู่ตา โครงการถวายเทียนพรรษา เป็นการมอบเงินให้หมู่บ้านเพื่อนำไปเป็นปัจจัยถวายพระ</p>	<p>สดง.พิจารณาแล้ว ไม่มีกิจกรรมหรือวิธีการที่บ่งบอกว่าเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการสืบสานประเพณีแต่ประการใด เป็นเพียงนำเงินไปมอบให้หมู่บ้านเพื่อนำไปถวายพระ</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	หากไม่สามารถเรียกคืนได้ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและกำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัด
16. จัดจ้างการแสดงวงดนตรี นักร้อง และการแสดงโขน ในการจัดงานวันพ่อ วันแม่ และวันลอยกระทง	<p>การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาวงดนตรีนักร้อง และการแสดงโขน เป็นจำนวนเงินค่อนข้างสูง ซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญของการจัดงานโครงการ หากไม่ได้จ้างวงดนตรี นักร้อง และการแสดงโขน ก็สามารถจัดงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ จึงเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและไม่ประหยัดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง และพุ่มเพื่อยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อฐานะการคลังของเทศบาล ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทวนและกำหนดมาตรการป้องปรามกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ</p> <p>พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณและใช้จ่ายเงินงบประมาณของเทศบาล โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ความประหยัด และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากยังละเลยอันเป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหาย เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องอาจมีความผิดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>
17. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อข้าวสารอาหารแห้ง และเครื่องไทยธรรม โครงการจัดงานสงกรานต์ โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ โครงการ	การที่เทศบาลใช้เงินงบประมาณจัดซื้อข้าวสาร อาหารแห้ง เพื่อให้ผู้บริหาร หรือพนักงานเทศบาลถวายพระสงฆ์ ไม่ใช่กิจการที่อยู่

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>จัดงานวันแม่แห่งชาติ</p> <p>เทศบาลตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว เพื่อแสดงถึงการสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของไทยตามโครงการดังกล่าว ซึ่งขณะเดียวกันประชาชนที่มาร่วมโครงการต่าง ๆ จัดเตรียมข้าวสารอาหารแห้งของตนเองมาถวายพระสงฆ์ตามจิตศรัทธา และตามอัธยาศัยของแต่ละคน</p>	<p>ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในการส่งเสริมศาสนา หรือบำรุงรักษาศิลปะ หรือเป็นการส่งเสริมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นแต่อย่างใด การถวายข้าวสารอาหารแห้ง แต่พระสงฆ์เป็นเรื่องความเชื่อและจิตศรัทธา เฉพาะตัวของแต่ละบุคคลเท่านั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย</p> <p>พิจารณาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ส่งคืนคลังโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อมารับผิดทางละเมิดหาผู้รับผิดชอบใช้เงินต่อไป</p>
<p>18. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดงานประเพณีเทศกาลกินปลา โดยเบิกจ่ายเป็นค่าเสื้อมือห่อม และผ้าขาวม้า ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้งเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>19. เทศบาลอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายจัดงานวัน อปพร. ให้แก่เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ในการจัดงานพิธีถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 เนื่องในวันท้องถิ่นไทย</p> <p>มีการเบิกจ่ายจัดซื้อของรางวัล เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า ประกอบด้วยเครื่องซักผ้า ที่วีซีดี ไมโครเวฟ และพัดลมตั้งโต๊ะ เพื่อมอบให้กับ อปพร. ดีเด่น</p> <p>ในขณะเดียวกัน ก็ได้มีการเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ อปพร. ดีเด่นด้วย แสดงว่าการจัดงาน อปพร. ครั้งนี้ มีการมอบรางวัลซ้ำซ้อน</p>	<p>เทศบาลจัดหาสิ่งของเพื่อมอบให้กับ อปพร. ดีเด่น ซ้อนกัน 2 รายการ จึงเป็นการดำเนินการแบบไม่ประหยัด ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่นโดยให้เบิกตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ ซึ่งรายการอุปกรณ์ไฟฟ้านั้น เห็นว่ามีใช้รายการที่จำเป็น เนื่องจากมีการมอบโล่ประกาศเกียรติคุณไปแล้ว การจัดซื้อของรางวัลเครื่องใช้ไฟฟ้าซ้ำซ้อนกับโล่ประกาศเกียรติคุณในครั้งนี้ จึงมีผลทำให้ทางราชการเสียหาย</p> <p>ขอให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบหาผู้รับผิดชอบ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>20. เทศบาลเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในโครงการบวงสรวงพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระปิยมหาราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปัจจัยถวายพราหมณ์ผู้ทำพิธีบวงสรวง ค่าจตุปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าเงินเหรียญของขวัญจากเทพค่าสนับสนุนชุดการแสดงในพิธีบวงสรวง</p> <p>มีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อน้อมรำลึกถึงพระคุณอันยิ่งใหญ่ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ฯ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีของพสกนิกร เพื่อเสริมสร้างพลังศรัทธา ผสานความเชื่อและความกลมกลืนในศาสนาพุทธ – พราหมณ์ แลเพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีและความสามัคคีในสังคมและชุมชน</p>	<p>ขอใช้ความเสียหายคืนแก่เทศบาลต่อไป</p> <p>ทางราชการได้ประกาศให้วันที่ 23 ตุลาคมของทุกปี เป็นวันที่ระลึกสำคัญของชาติเรียกว่า “วันปิยมหาราช” และกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ซึ่งหน่วยงานราชการ เอกชน นักเรียน นิสิตนักศึกษาและประชาชน จะร่วมกันวางพวงมาลาดอกไม้สักการะและถวายบังคม เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และทำบุญตักบาตรอุทิศเป็นพระราชกุศล นอกจากนี้ยังมีการจัดนิทรรศการเผยแพร่พระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระองค์ อันเป็นการประกาศเกียรติคุณแต่โครงการบวงสรวงพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระปิยมหาราชที่เทศบาลจัดขึ้นนั้น ตามหมายกำหนดการประกอบพิธีเริ่มโดยคณะพราหมณ์ตั้งเครื่องบวงสรวงเสวยและสิ่งของบูชาเทพ ในพิธีพราหมณ์จะพรมน้ำทิพย์จากเทพแก่ผู้เข้าร่วม และมอบเหรียญบูชาองค์พระบรมราชานุสาวรีย์ให้ประธานเพื่อมอบแก่ผู้เข้าร่วมพิธี จะเห็นได้ว่าเป็นการประกอบพิธีกรรมตามความเชื่อของแต่ละบุคคล จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้</p> <p>ให้ผู้บริหารสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลังเทศบาล และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเทศบาลได้รับความเสียหายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่บรรจุไว้ในงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>21. โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์สวมหมวกนิรภัยโดยการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อหมวกนิรภัย เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของหนังสือสั่งการที่ มท 0601/ว 101 ลงวันที่ 12 มกราคม 2547 เรื่อง การ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>รณรงค์โครงการขับเคลื่อนปิดไฟให้หมดวงที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตั้งงบประมาณหรือใช้เงินสะสมมาสนับสนุนการดำเนินการได้ เพื่อจัดหาหมวกนิรภัยให้กับประชาชนหรือชุมชนในระบบผ่อนชำระ มิใช่เป็นการแจกจ่าย และการจัดหาของแจกในเรื่องดังกล่าวไม่มีระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการใดกำหนดให้กระทำได้</p> <p>ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลัง และในการเบิกจ่ายครั้งต่อไปควรศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ให้รอบคอบ</p>
<p>22. เทศบาลเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของรางวัลสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ในงานวันอาสาสมัครสาธารณสุขแห่งชาติ โดยเป็นโครงการที่ชมรมอสม. มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ของรางวัลจากเทศบาล</p>	<p>โครงการดังกล่าวมิใช่กิจกรรมในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณได้</p> <p>การเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบและไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย จึงเบิกจ่ายไม่ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p>
<p>23. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ</p> <p>1) โครงการแห่เจ้าพ่อ มีวัตถุประสงค์โครงการเพื่อเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีที่ดีของท้องถิ่น เพื่อเป็นการฟื้นฟูประเพณีการแห่เจ้าพ่อจ้อย โดยการแห่เจ้าพ่อจ้อยเป็นความเชื่อ และศรัทธาในกลุ่มประชาชนชาวไทยเชื้อสายจีน และเฉพาะท้องถิ่นเท่านั้น</p> <p>2) โครงการจัดงานเทศกาลตรุษจีน เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างการแสดงกายกรรมจีน พิจารณาว่าเทศกาลตรุษจีนเป็นความเชื่อ และความศรัทธาในเรื่องความกตัญญูต่อบรรพบุรุษของแต่ละครอบครัวในกลุ่มประชาชนชาวไทยเชื้อสายจีนบางส่วน</p>	<p>เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายที่ไม่มีระเบียบกำหนด และไม่ถูกต้องตามหลักการบริหารการปกครอง ทำให้ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการนั้นไร้สภาพบังคับ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนอันดีของทางราชการ และเพื่อรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลังและความสงบเรียบร้อยในการปฏิบัติตามระเบียบซึ่งเป็นธรรมาภิบาลที่ดี ขอให้ผู้รับผิดชอบชดใช้คืนเงินแก่คลังเทศบาล</p>
<p>24. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โครงการ “อบจ. สัจจร” เพื่อพัฒนาชีวิต ประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อน</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>และความต้องการของประชาชนในพื้นที่และหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้เห็นสภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริงของประชาชนในชนบทที่ห่างไกลความเจริญเพื่อแก้ไขให้ตรงจุด เพื่อลดค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีและทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ของ อบจ. จากการตรวจสอบพบว่ามีค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่จำเป็นและประหยัด ดังนี้</p> <p>1) จัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชน ผู้ด้อยโอกาส ในการพบปะประชาชนเพื่อดูแลทุกข์สุขของประชาชน เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการจัดโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>2) จ้างเหมาศิลปินนักร้องและนางรำ เพื่อจัดแสดงในการพบปะประชาชนเพื่อดูแลทุกข์สุขของประชาชน ไม่เป็นกิจกรรมหรือเครื่องมือในการบ่งชี้ให้เห็นปัญหาความเดือดร้อนสภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริง</p>	<p>ท้องถิ่น</p> <p>ขอให้เรียกเงินคืน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นกับการจัดโครงการฯ ดังกล่าว คืนคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ โดยเร็ว และพิจารณาและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดพิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดตามเจตนารมณ์ของหนังสือดังกล่าวในโอกาสต่อไป</p>
<p>25. เทศบาลเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับเจ้าหน้าที่เครือข่ายเยี่ยมบ้านเด็ก ตามโครงการวัยใส ใสใจทำดี</p>	<p>จากการตรวจสอบโครงการดังกล่าวพบว่า มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่เครือข่ายเยี่ยมบ้านเด็ก จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินค่าอาหารและค่าของว่าง ส่งคืนคลังเทศบาล พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>26. เทศบาลเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการนิทรรศการวิชาการโรงเรียน มีค่าใช้จ่ายที่เบิกไม่ได้แอบแฝงอยู่ ได้แก่ กาแฟหรืออินวัน ไมโล เครื่องสำอางอย่างดี</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขอให้กำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p>
<p>15. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำโล่รางวัลกตกรตทองเหลือง 5 อัน เป็นเงิน 6,000 บาท และเบิกจ่ายจัดซื้อพัดลม</p>	<p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 526 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2546 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโล่และค่ากรอบวิทยาศาสตร์ใบประกาศเกียรติคุณ เบิกจ่ายค่าโล่ได้อัตราโล่ละ 650 บาท ดังนั้น จึงเบิกจ่ายได้จำนวน 3,250 บาท (650x5) เป็นการเบิกเกินจำนวน 2,750 บาท ให้นำเงินส่งคืนคลัง</p>

การช่วยเหลือประชาชน

ข้อบกพร่อง การช่วยเหลือประชาชน

1. แจกจ่าย เสื้อกันหนาว โองน้ำ ผ้าห่มนวม เครื่องห่มกันหนาวข้าวสาร ถูยั้งชีพ ข้าววัสดุ
การเกษตร
2. สนับสนุนเงินบริจาค หรือทุนการศึกษา
3. จัดหาที่ดินปลูกบ้านช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ค่าซ่อมแซมบ้าน
4. บริการรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ
5. จ่ายเงินเป็นค่ารถไป-กลับ กรณีมีผู้ประสบอุบัติเหตุ
6. ค่าจ้างแรงงานโครงการจ้างผู้ด้อยโอกาส
7. จ่ายเบี้ยสงเคราะห์เด็กเรียนดีแต่ยากจน
8. จ่ายเงินสงเคราะห์การจัดการศพ

การเบิกจ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลว.22 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบจ/เทศบาล และ อบต. พ.ศ.2543

1) กิจกรรมที่จะให้การช่วยเหลือ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ การสังคมสงเคราะห์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การสุสาน และฌาปนสถาน เป็นต้น

2) วิธีการช่วยเหลือประชาชน

(1) ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการ และควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(2) ถือปฏิบัติตามแนวทางการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชนที่หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอยู่เช่น แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

3) กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์

ก. การจัดซื้อวัสดุเพื่อนำไปแจกจ่ายให้แก่ราษฎร เมื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วให้จัดทำบัญชีควบคุมการรับ-จ่ายวัสดุ และเมื่อมีการแจกจ่ายวัสดุให้ระบุนายชื่อผู้ได้รับแจกจ่าย พร้อมทั้งให้ผู้รับฯ ลงชื่อรับไว้ในทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ข. การจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อนำไปให้ราษฎรหรือหน่วยงานใช้ตามโครงการ เมื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ แล้ว ให้ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อกลุ่มประชาชน ชุมชน หรือหน่วยงานจะยืมๆไปเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามโครงการต่างๆ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้หมายเหตุในทะเบียน
คุมครุภัณฑ์ ระบุชื่อบุคคล หรือหน่วยงานผู้ยืมด้วย

การสงเคราะห์ในการจัดการศพ

2. ตามประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขในการคุ้มครอง การส่งเสริม และ การสนับสนุน การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี
ลว. 29 ธ.ค. 53

1. การสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการ
ศพตามประเพณี รายละเอียด 2,000บาท

2. ให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สพจ.) หรือที่ว่า
การอำเภอ ตามข้อ 6 (2)

3. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเอกสาร ได้แก่ ใบมรณบัตร, บัตรประจำตัวประชาชน,
ทะเบียนบ้าน

4. จ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ จ่ายให้ *แก่บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดการศพ
ผู้สูงอายุ*

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การจัดซื้อเสื้อกันหนาวเพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเสื้อดังกล่าวมีการปักชื่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. การจัดซื้อผ้าห่มและเสื้อกันหนาว พบว่าเป็นค่าซื้อผ้าห่มผืนละ 250 บาท และซื้อเสื้อกันหนาวตัวละ 250 บาท</p> <p>มีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อช่วยเหลือประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกครัวเรือน จึงมิใช่เป็นการให้การสงเคราะห์ประชาชนที่เดือดร้อนประสบปัญหา ซึ่งเป็นการช่วยเหลือโดยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543 และการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ตั้งคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการ เพื่อควบคุมให้ปฏิบัติตามแนวทางการช่วยเหลือประชาชนที่หน่วยงานของรัฐที่ถือปฏิบัติอยู่ทำให้มีการจัดซื้อเสื้อกันหนาวและผ้าห่มในราคาเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>การจัดซื้อเสื้อกันหนาวและผ้าห่ม เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 130 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และหนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ มท 0617/ว 741 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2551 เรื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง สิ่งของสำรองจ่ายปี 2551 กำหนดให้กรณีอากาศยานจัดฝึกปฏิบัติมีอุณหภูมิต่ำกว่า 15 องศาเซลเซียส และมีช่วงเวลาอากาศยานจอดยาวติดต่อกันเกิน 3 วันให้จัดซื้อผ้าห่มราคาผืนละไม่เกิน 240 บาท และเสื้อกันหนาวราคาตัวละไม่เกิน 150 บาท</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามนำเงินตาม (1) ส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจำนวน เนื่องจากเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันปราบปราม กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ ประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ทางการเมืองและตาม (2) ให้ส่งคืนในส่วนที่จัดซื้อเกินกว่าที่ราคากลางกำหนด</p>
<p>3. เบิกจ่ายเงินสดเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียนผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>ไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1365 ลงวันที่ 30 เมษายน 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เนื่องจากไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1365 ลงวันที่ 30 เมษายน 2550</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ที่กำหนดว่าทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ต้องเป็นการศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซึ่งรัฐจัดให้โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย) หรือเทียบเท่าแต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี สำหรับการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ศึกษาในหลักสูตรไม่เกินการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน และค่าหนังสือเรียน ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>
<p>4. มีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพให้กับญาติผู้เสียชีวิตรายละ 2,000 บาท</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.3/12145 ลงวันที่ 21 กันยายน 2550 เรื่อง ขอรื้อแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความเห็นว่าการสงเคราะห์ในการจัดการศพแก่ผู้สูงอายุได้กำหนดให้กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีแก่ผู้สูงอายุแล้ว</p> <p>ตาม พ.ร.บ.การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ให้การสงเคราะห์ในการจัดการศพ ตลอดจน พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ก็ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพแต่อย่างใด</p> <p>ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงด้านฐานะความเป็นอยู่ รายได้ที่แท้จริงตามเจตนารมณ์ของการให้การสงเคราะห์ว่าผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ศพยากไร้หรือไร้ญาติหรือไม่และผู้ได้รับการสงเคราะห์เข้าช้อนกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือไม่ หากมิได้เป็น ผู้ยากไร้หรือมีการเบิกจ่ายเงินเข้าช้อนให้นำเงินส่งคืนคลัง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>5. จัดซื้อโถ้งน้ำขนาดบรรจุ 7 ปีบ จำนวน 107 ใบ แจกให้กับราษฎรหมู่บ้าน</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นการจัดซื้อของที่ระลึกแจก และครุภัณฑ์ประเภทโถ้งน้ำซึ่งมีขนาดเล็กมาก ซึ่งไม่สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 ในการจัดซื้อดังกล่าวเป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นและเป็นรายจ่ายที่ไม่สามารถบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำของราษฎรได้มากพอกับความต้องการ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันภัยแล้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ ข้อ 3 และข้อ 4 ดังนี้</p> <p>ข้อ 3 กำหนดว่า การให้ความช่วยเหลือจะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเพื่อประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น</p> <p>ข้อ 4 กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการหรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลัง และในการเบิกจ่ายครั้งต่อไป ควรศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการเบิกจ่าย</p>
<p>6. เทศบาลเบิกเงินสำรองจ่ายค่าสนับสนุนเงินบริจาค เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดต่างๆ ให้กับนายกเทศมนตรีที่ได้สำรองจ่ายเงินไปให้ก่อน</p>	<p>ตามหลักฐานใบเสร็จรับเงิน กองทุนเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบสาธารณภัยสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นการดำเนินการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง ข้อ 6 ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ประสบ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>อุทกภัยและมีพื้นที่ที่ติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดอุทกภัยหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีศักยภาพและประสงค์จะเข้าไปช่วยเหลือสามารถนำบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เข้าไปดำเนินการได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีได้ระบุให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณมาบริจาคให้กับกองทุนดังกล่าวแต่อย่างใด และจากการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพบว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดได้แจ้งให้ท้องถิ่นจังหวัดประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด สนับสนุนเงินบริจาค แก่ผู้ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดต่างๆ ในการขอความอนุเคราะห์รับการสนับสนุนเงินบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดต่างๆ และอำเภอได้ประสานเชิญชวนขอรับบริจาคเงินจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนบุคลากรในสังกัดอีกครั้ง โดยมีใช้เบิกเงินของทางราชการมาจ่าย และการเบิกจ่ายดังกล่าวไม่มีกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังและก่อนการเบิกจ่ายครั้งต่อไปขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษา ทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ชัดเจน</p>
<p>7. เทศบาลจ่ายขาดเงินสะสมสนับสนุนกองทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสโครงการจัดหาที่ดินปลูกบ้านให้กับคนยากจน เพียงวันที่ 11 มกราคม 2555 มีเงินคงเหลือในบัญชีฝากธนาคาร ธกส. เป็นเงิน 397,327.03 บาท และให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน 11 ราย รวม 149,000 บาท ค้างชำระจำนวนเงิน 141,400 บาท โดยมีบางรายไม่ผ่อนชำระภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงิน</p>	<p>จากการตรวจสอบพบว่า การรับ-จ่ายเงิน ควบคุมลูกหนี้เงินกู้ ตลอดจนทำเอกสารและเก็บรักษาเอกสาร เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ โดยไม่บันทึกบัญชีไว้ร่วมกับบัญชีเทศบาล และในการดำเนินงานตามโครงการได้จัดหาที่ดินปลูกบ้านให้กับคนยากจน จำนวน 16 ราย ซึ่งทั้ง 16 รายได้ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อที่ดินครบถ้วนแล้ว แต่ผู้รับผิดชอบนำเงินที่ได้รับคืนดังกล่าวไปให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงเลขที่ 36/2548 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2548 ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาที่ดินปลูกบ้านให้กับคนยากจน และการให้ผู้ด้อยโอกาสกู้ยืมเงิน เป็นการดำเนินการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานของรัฐ ที่ช่วยเหลือให้กับผู้ด้อยโอกาสสามารถกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาที่กองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีกองทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โอนเงินทั้งหมดคืนเงินสะสมของเทศบาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกลูกหนี้ที่ยังคงค้างชำระไว้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ในรายการบัญชีของเทศบาล และติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืมให้ครบถ้วน แล้วให้นำเงินดังกล่าวคืนเงินสะสมของเทศบาลต่อไป</p> <p>ในการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและคนยากจนครั้งต่อไป ขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และตามข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน</p>
<p>8. โครงการเพิ่มขวัญและกำลังใจแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสโดยเบิกจ่ายเงินซื้อผ้าหม่นวม จำนวน 711 ผืน แจกจ่าย</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีความสนใจในการดำเนินชีวิตต่อไป และเพื่อให้ประชาชนและครอบครัวได้ให้ความสำคัญแก่ผู้สูงอายุที่เปรียบเสมือนร่มโพธิ์ ร่มไทรของครอบครัว ซึ่งมีใช่เป็นการให้การสงเคราะห์ประชาชนที่เดือดร้อนประสบภัยหนาว</p>	<p>จึงเป็นการช่วยเหลือที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2553 เห็นควรสั่งการให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบนำเงิน ส่งคืนคลังเป็นรายได้ และในโอกาสต่อไปขอให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>9. อบต. มีการให้บริการรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ ให้กับประชาชนในท้องที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยทำสัญญากับบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด นั้น</p> <p>อบต. ชี้แจงว่าการดำเนินการดังกล่าวเกิดจากการเล็งเห็นความเดือดร้อนของประชาชน และมีความจำเป็นในการให้บริการดังกล่าว เนื่องจากการเดินทางไปทำธุรกรรมต่างๆ ต้องเดินทางเป็นระยะทางไกล (40-100 กม.) ประกอบกับค่าธรรมเนียมการเปิดให้บริการกับบริษัทดังกล่าว ไม่ได้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ แต่เป็นการรวบรวมเงินจากสมาชิก อบต. และผู้บริหาร โดยรายได้ที่เกิดจากการบริการสาธารณูปโภคจากประชาชน ทางผู้บริหารได้ถือเป็นรายได้ของ อบต. รวมทั้งมีแนวทางในการดำเนินการในเรื่องเงินประกัน เมื่อครบกำหนดจะถอนเงินประกันทันที และระดมทุนจากสมาชิก อบต. ผู้บริหารขึ้นมาทดแทน และหากมีเอกชน</p>	<p>ไม่สามารถกระทำได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4635 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554 เรื่อง ขอให้พิจารณาแจ้งยกเลิกการให้บริการรับชำระค่าสินค้าและบริการให้กับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ให้ดำเนินการทำหนังสือหารือกรรมการให้บริการรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ ให้กับประชาชนในท้องที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยทำสัญญากับบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ของ อบต. ว่าทำได้หรือไม่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
อื่นมาเปิดให้บริการในลักษณะเคาน์เตอร์เซอร์วิส ในพื้นที่ อบต. จะดำเนินการยกเลิกบริการดังกล่าวโดยทันที	
10. โครงการสงเคราะห์ช่วยเหลือเครื่องหมักหนาวแก่ผู้ด้อยโอกาสในเขตเทศบาล เบิกจ่ายเป็นค่าผ้าหมวม จำนวน 4,000 ผืนๆ ละ 250 บาท	เป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 ข้อ 5.1.18 ที่กำหนดให้ซื้อเครื่องกันหนาวคนละไม่เกิน 240 บาท และประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางสิ่งของสำรองจ่าย พ.ศ. 2551 ที่กำหนดให้ซื้อผ้าหม่มราคาผืนละไม่เกิน 240 บาท จึงเบิกเกินสิทธิ
11. เบิกจ่ายเงินค่าช่วยเหลือผู้ป่วยประสบอุบัติเหตุมอเตอร์ไซด์ตกเป็นคาร์ตไป - กลับ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2552 ถึงกรกฎาคม 2553 เดือนละ 200 บาท รวม 15 เดือน เป็นเงิน 3,000 บาท	ไม่มีระเบียบให้เบิกจ่ายขอให้นำเงินสงเคราะห์โดยเร็ว
12. เทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานโครงการจ้างผู้ด้อยโอกาส และผู้ว่างงาน ทำงานบริการสาธารณะ	หลักฐานประกอบฎีกาไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเทศบาลจ้างแรงงานให้กับผู้ด้อยโอกาสทางด้านใด มีเพียงหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานและรับเงินจากเทศบาลเท่านั้น ไม่มีการติดตามประเมินผลว่าการจ้างแรงงานดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาให้กับผู้ด้อยโอกาสและผู้ว่างงานได้อย่างแท้จริง ไม่มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกปฏิบัติการบรรเทาปัญหาการว่างงานจากภาวะเศรษฐกิจ ฐานข้อมูลลงทะเบียนผู้ว่างงาน การสำรวจความต้องการในการประกอบอาชีพของผู้ว่างงาน เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 177 ลงวันที่ 28 มกราคม 2552 เรื่อง แจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาผลกระทบของผู้ว่างงานจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ ที่ได้กำหนดหลักการดำเนินการ แนวทางและวิธีการดำเนินงาน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกปฏิบัติการบรรเทาปัญหาการว่างงานจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจจากทุกภาคส่วนร่วมดำเนินการเพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการ จัดทำฐานข้อมูลลงทะเบียนผู้ว่างงาน กำหนดครัวเรือนเป้าหมายตามความเร่งด่วนและสภาพความรุนแรงของปัญหาส่งเสริมให้ครัวเรือนมี

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>รายจ่ายลดลง สำนวณความต้องการในการประกอบอาชีพของผู้ว่างงานขอให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>13. จัดซื้อข้าวสารคัดพิเศษ 5% บรรจุถุงละ 10 กิโลกรัม ราคา 270 บาท ให้กับโครงการจัดหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนโครงการดังกล่าวผู้ว่าราชการจังหวัด มีหนังสือขอรับการสนับสนุนข้าวสารเพื่อมอบให้กับผู้สูงอายุ และผู้พิการในพื้นที่ที่จัดโครงการ จากอบจ. อบจ. ซึ่งแจ้งว่าดำเนินการตามพระราชบัญญัติและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 ภายใต้บังคับมาตรา 16 ข้อ 25 สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น และข้อ 27 การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส จะเห็นได้ว่าตามข้อ 25 ให้มีการสนับสนุนหรือช่วยเหลือในการพัฒนาท้องถิ่น และข้อ 27 การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกรณีให้การสนับสนุนโดยจัดซื้อข้าวสารมอบให้จังหวัดเคลื่อนที่ มิได้เป็นการพัฒนาท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิต ควรจะสนับสนุนและ/หรือช่วยเหลือในลักษณะส่งเสริมความสามารถในการดำเนินการ โดยใช้ศักยภาพของตนในการบริหารจัดการในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการเองได้ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2546 เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ 1 (2) และข้อ 3 จึงจะสามารถทำให้คุณภาพชีวิตของบุคคลเหล่านั้นดีขึ้น</p>	<p>การดำเนินการลักษณะดังกล่าวเข้าซ้อนกับนโยบายของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และโครงการของสำนักงานเหล่ากาชาดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การสงเคราะห์และส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ คนพิการ คนชรา และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนร่วมกับจังหวัด นอกจากนี้ยังเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1796 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 การตั้งงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 323 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547</p> <p>เนื่องจากการเบิกจ่ายที่ขัดต่อหนังสือสั่งการ ขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด.. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบเพื่อหาผู้รับผิดชอบและชดใช้เงินจำนวน 3,834,000 บาท ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด.. และหากผลการตรวจสอบพบว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริต ให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป</p> <p>ให้กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ละปีและให้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในอนาคตต่อไป</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>14. เบิกจ่ายเงินโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยอุทกภัย โดยเบิกจ่ายค่าจัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน 1,400 ชุดๆ ละ 550 บาท</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 130 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ที่กำหนดการช่วยเหลือเป็นถุงยังชีพ อัตราชุดละไม่เกิน 500 บาท/ครอบครัว</p> <p>ดังนั้น การจัดซื้อถุงยังชีพข้างต้น จึงเป็นค่าจัดซื้อถุงยังชีพเกินอัตราที่กำหนด ชุดละ 50 บาทดำเนินการส่งเงินคืนคลัง และสำเนาหลักฐานการส่งคืนให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด และก่อนการอนุมัติโครงการต่างๆ ดำเนินการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณแต่ละรายการทั้งรายรับ-รายจ่าย รวมทั้งการอนุมัติดำเนินการจัดหาและเบิกจ่ายเงิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดข้างต้น และอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น</p>
<p>14. ในปีงบประมาณ 2555 เทศบาลฯ ได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี รวม 3 ฎีกา</p>	<p>อนึ่ง ในการตรวจสอบงบการ เทศบาลฯ ได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ไม่ได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการสงเคราะห์ในการจัดการศพและมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 ก็มิได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศพแต่อย่างใด กรณีดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตอบข้อหารือหรือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.3/12145 ลงวันที่ 21 กันยายน 2550 ข้อ 2 กรณีดังกล่าว สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด.. ได้เสนอแนะให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ ให้เสร็จสิ้นไป แต่จากการตรวจสอบในงวดการเงินนี้ เทศบาลฯ ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะ แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอย่างเคร่งครัด</p> <p>ให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ตรวจสอบต่อไป และสั่งการให้เจ้าหน้าที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากพบว่าไม่เจตนา ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดหรือเกิดกรณีเช่นนี้อีกให้พิจารณาโทษแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี
<p>16. เบิกจ่ายเงินตามโครงการเบี่ยสงเคราะห์เด็กเรียนดีแต่ยากจนตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี โดยกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ผู้รับทุน จำนวน 7 ข้อ ในจำนวนนั้น มีหลักเกณฑ์ต้องเรียนดีแต่ฐานะยากจน และเกรดเฉลี่ยสะสมตอนรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า 3.50 แต่จากการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องพบว่าไม่มีหลักฐานเกณฑ์การกำหนดความยากจนและการคัดเลือกผู้รับทุนให้ตรวจสอบแต่อย่างใดและอีกประการหนึ่งเกณฑ์การกำหนดเกรดเฉลี่ยสะสมกำหนดเฉพาะตอนรับสมัครแต่ไม่ได้กำหนดในปีต่อไป เนื่องจากเป็นการรับทุนต่อเนื่องต่อการสูญเปล่าและทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ</p>	<p>จากการตรวจสอบพบว่าในปีต่อไปเกรดเฉลี่ยสะสมของผู้รับทุนบางรายได้เกรดน้อย บางรายติดเกรดศูนย์และบางรายไม่มีผลการเรียนให้ตรวจสอบ เป็นต้น จึงทำให้เห็นว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในโครงการดังกล่าวไม่มีความรัดกุม</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้นทั้งในส่วนหลักเกณฑ์ความยากจน การกำหนดเกรดเฉลี่ยสะสมในปีต่อไป และความประพฤติ หากผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามให้เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ในปีต่อไปควรเปลี่ยนตัวผู้ขอรับทุนเป็นรายอื่นที่เข้าหลักเกณฑ์แทน และควรจัดให้มีคณะกรรมการการติดตามผลการเรียนของผู้รับทุนด้วย ทั้งนี้เพื่อจะได้ทราบปัญหาการเรียนที่ตกต่ำและหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>
<p>17. การเบิกจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร (แตนเบียนพร้อมอุปกรณ์การปล่อย) เพื่อแจกจ่ายให้กับเกษตรกรในพื้นที่ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนจากการแพร่ระบาดของศัตรูมะพร้าว เนื่องจากแมลงดำหนามกุดกินยอดมะพร้าว เป็นการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 51 (5) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2511และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542มาตรา16 (7) เทศบาลฯ ซึ่งแจ้งว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543</p>	<p>การดำเนินการของเทศบาลฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้ดำเนินการศึกษาปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น - ไม่มีแนวทางการแก้ไขปัญหา - ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการ - การช่วยเหลือไม่ได้ปฏิบัติตามแนวทางการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชนที่หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอยู่ <p>การดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 หมวด 2 ข้อ 4 และ หมวด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>3 ข้อ 6 สรุปได้ว่า การตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ให้จัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของงานที่ต้องปฏิบัติศึกษาปัญหาความเดือดร้อนและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อขอตั้งงบประมาณช่วยเหลือตามความจำเป็นโดยให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอยู่</p> <p>ขอให้ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัด และหากเกิดกรณีเช่นนี้อีก ขอให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>18.เทศบาลเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอยเป็นค่าใช้จ่ายมีการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนตามโครงการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประสบภัยหนาว เพื่อช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์ภัยหนาว และแบ่งเบารภาระต้องซื้อเสื้อผ้าห่มกันหนาว โดยจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นเงินสดให้กับเด็กและเยาวชนที่ประสบภัยหนาว จำนวน 100 รายๆ ละ800 บาท เทศบาลไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นเงินสดได้</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกรมปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 กำหนดวิธีปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน ตามข้อ 6 โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการช่วยเหลือประชาชนที่หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 130 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือกรณีประสบภัยหนาว ตามข้อ 5.1.18 โดยให้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องกันหนาวได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 240 บาท</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้เบิกเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว จากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาล แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องศึกษาระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายแต่ละรายการให้เข้าใจและถือปฏิบัติให้ถูกต้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>19. เทศบาลเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือค่าซ่อมแซมบ้าน ตามโครงการเพื่อการช่วยเหลือประชาชน เนื่องจากประสบวาตภัย ให้แก่นาง ก (ที่อยู่ตามบัตรประชาชนอยู่บ้านเลขที่ 10/492</p>	<p>แต่จากการตรวจสอบหลักฐานคำร้อง เอกสารประกอบ และใบสอบข้อเท็จจริงของงานสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง ปรากฏว่านาง ก ไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ ของเทศบาลเมือง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>หมู่ที่ 6 ซอยนวมินทร์ 93 ถนนนวมินทร์แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบ้านเลขที่ 109/2 ถนนมนตรีสุริยวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จำนวน 2,000 บาท</p> <p>เทศบาลได้ระบุหลักเกณฑ์ในการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าซ่อมแซมบ้านแก่ประชาชนในโครงการฯ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล 2) เป็นผู้ที่มีฐานะยากจนหรือรายได้ไม่พอรายจ่าย 3) เป็นผู้ที่บ้านถูกภัยพิบัติต่างๆ ตามธรรมชาติ จนตัวบ้านหรือหลังคาบ้านได้รับความเสียหายบางส่วน 4) เป็นผู้สูงอายุหรือผู้พิการที่ไม่มีความสามารถในการซ่อมแซมบ้านได้เอง 5) เป็นผู้ที่บุคคลในพื้นที่รู้จักและให้การยอมรับ 	<p>ราชบุรี กล่าวคือ เป็นผู้ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล ประกอบกับสภาพบ้านที่ได้รับความเสียหายเป็นบ้านเดี่ยว 2 ชั้น และเจ้าหน้าที่ที่เยี่ยมบ้านได้ลงความเห็นจากการตรวจสอบสภาพบ้านว่าได้รับการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว จึงเป็นรายจ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543</p> <p>ขอให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีละเลยไม่ถือปฏิบัติให้พิจารณาโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>
<p>20. เทศบาลฯ ได้จัดทำโครงการเทศบาลพบประชาชนร่วมกับอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ 2 ครั้ง ระบุวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น เพื่อเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลและประชาชน มีการชี้แจงนโยบายที่สำคัญ และร่วมปรึกษาหารือแก้ไขปัญหาคความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น ให้บริการตรวจรักษาพยาบาล บริการฉีดวัคซีน บริการตัดผม ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน เป็นต้น</p>	<p>แต่มีการเบิกจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค (ถุงยังชีพ) เพื่อแจกให้กับประชาชน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องหรือเกี่ยวเนื่องกับโครงการ เทศบาลฯ ชี้แจงว่า ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0303.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 แต่จากการตรวจสอบการดำเนินการพบว่า ไม่ได้ตั้งจ่ายโครงการดังกล่าวในเทศบัญญัติงบประมาณและชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องตั้งงบประมาณไว้ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ซึ่งไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนดังกล่าว นอกจากนี้การจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค (ถุงยังชีพ) เพื่อแจกให้ประชาชน ต้องมีกรณีมีเหตุภัยพิบัติและต้องเป็นไปตามแนวทางการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชนที่หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอยู่เท่านั้น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>สั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อถือปฏิบัติให้ ถูกต้อง และในโอกาสต่อไปการดำเนินการโครงการพบ ประชาชน ควรกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับอำนาจ หน้าที่หรือวิธีการอื่นที่ก่อให้เกิดความร่วมมือจาก ประชาชนให้มากที่สุดเพื่อที่สามารถนำมาพัฒนาการ บริหารงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>
<p>21. มีการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อเป็น ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ของสถานีวิทยุชุมชนที่ ประสบเหตุวาทภัยโดยทำการซ่อมอุปกรณ์ระบบ ขยายกำลังส่งสัญญาณ และซ่อมระบบอุปกรณ์ ระบบสายอากาศ</p>	<p>กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้มีการออกแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 6 กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในเรื่องที่กระทรวงมหาดไทย ยังไม่ได้กำหนดไว้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือ สั่งการของกระทรวงการคลังในเรื่องนั้นไปก่อนโดยอนุโลม จึงต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง ที่ กต 0406.3/ว 130 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้แก่เอกชนได้ กรณีที่เอกชนนำ ครุภัณฑ์นั้นมาช่วยเหลือแล้วชำรุดเสียหายในระหว่าง ปฏิบัติงานช่วยเหลือเพื่อให้ความช่วยเหลือสำเร็จลุล่วงได้ ดังนั้นการเบิกจ่ายจึงไม่สามารถกระทำได้</p> <p>ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายไปไม่ ถูกต้อง ส่งคืนคลังให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว รวมทั้งกำชับ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยก่อนการเบิก จ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>22. เบิกจ่ายค่าจัดซื้อถังยังชีพตามโครงการ นายกสานสัมพันธ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน ประชาสัมพันธ์การบริหารกิจการเทศบาล บริการ ประชาชน สานสัมพันธ์ชุมชน และเพื่อยกระดับ ในการดำรงชีพของผู้ยากไร้ และการแจกถังยัง ชีพ เป็นการแจกให้กับผู้สูงอายุภายในเขต เทศบาล</p>	<p>จึงมิใช่เป็นการให้การสงเคราะห์ประชาชนที่ เดือดร้อนประสบปัญหา ซึ่งเป็นการช่วยเหลือโดยไม่ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 ดังนั้นจึงเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 กำหนดว่า</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้กู้เงินได้ แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</p> <p>ให้เรียกจำนวนจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลังเทศบาลแล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำส่งเงินฝากธนาคาร ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ</p>
<p>23. เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณีให้กับญาติเพื่อจัดการศพของผู้เสียชีวิต จำนวน 32 ราย</p>	<p>การสงเคราะห์ศพแก่ผู้สูงอายุตาม พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 มาตรา 11 (12) ได้กำหนดให้กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นหน่วยรับผิดชอบในการสงเคราะห์ศพแก่ผู้สูงอายุ เป็นภารกิจโดยตรงของหน่วยงานอื่นของรัฐไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบท. ตามมาตรา 67 และมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและ อบต.พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ.2542 มิได้กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเกี่ยวกับการจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพแต่อย่างใด</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 กำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้กู้เงินได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</p> <p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังแล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารส่งให้ สตง. ตรวจสอบและสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นควรกำกับดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>24. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำรงชีวิตโครงการ “เทศบาลร่วมใจ ดูแล ห่วงใยผู้ด้อยโอกาส” เพื่อนำมาบรรจุหีบห่อเป็นถุงยังชีพ สำหรับการดำรงชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ</p>	<p>ในกรณีช่วยเหลือเป็นถุงยังชีพชุดละไม่เกิน 500 บาท/ครอบครัว การระบุชื่อ-นามสกุลนายกเทศมนตรี เข้าข่ายเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ มท. ที่ มท 0808.2/ว 524 ลงวันที่ 19 ก.พ.</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ผู้ด้อยโอกาส และมีหลักการและเหตุผลโดยอาศัยภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตาม พ.ร.บ.แผนฯ มาตรา 16 (10) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสสูงยิ่งชีพ 1 ชุด ประกอบด้วย น้ำปลา นมสด ผงซักฟอก น้ำตาลทราย ปลากระป๋อง ยาสีฟัน ข้าวสาร สบู่ จัดใส่ถุงพลาสติกใส ชุดละ 628 บาทโดยระบุชื่อนายกเทศบาล พื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลมี 11 หมู่บ้าน แต่กลุ่มเป้าหมายเพียง 8 หมู่บ้าน ทำให้เกิดความไม่เสมอภาคกันระหว่างชุมชนของหมู่ต่าง ๆ นอกจากนี้การแจกลักษณะดังกล่าวควรมอบในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประสบอุทกภัย วาตภัย ไม่ใช่จัดทำโครงการโดยตราเป็นเทศบัญญัติ</p>	<p>2552 เรื่องการใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยใส่ชื่อของตนเองลงบนสิ่งของและเป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล</p>

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ส่วนตน

ข้อบกพร่อง การประชาสัมพันธ์ส่วนตน

- ค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทินปีใหม่ มีรูปภาพ ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น
- ค่าจ้างทำปฏิทินชนิดแขวน ดำเนินการจัดจ้างไม่เป็นไปตามตามระเบียบพัสดุฯ
- จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ระบุชื่อนายก อปท.
- จัดทำป้ายไว้นิล สวัสดิ์ปีใหม่ ระบุรูปภาพนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และ สมาชิกสภา

เทศบาล

- จัดทำบัตรอวยพรส่งความสุขวันขึ้นปีใหม่ ระบุคำอวยพรจาก นายกเทศมนตรี โครงการใจดี

ชำระภาษีมีรางวัล

- ค่าประชาสัมพันธ์พิธีเปิดแพรคลุมป้ายอาคารสำนักงานเทศบาล ระบุ ชื่อความ รูปภาพ และชื่อของนายกเทศมนตรี เป็นประธานในพิธีเปิด
- ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ “ข้าราชการท้องถิ่นมีศักดิ์ศรี ไม่ซื้อซี ไม่ขายตำแหน่ง” เป็นป้ายไว้นิล

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ต.ค.2550 เรื่องขอให้ทบทวนและกำหนดมาตรการป้องกันปราบปราม กรณี อปท.ใช้งบประมาณทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ กำหนดว่า

1) วัสดุสิ่งของที่ อปท. นำไปช่วยเหลือประชาชน หรือเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยใช้งบประมาณของ อปท. ไม่สามารถระบุข้อความหรือรูปภาพหรือระบุชื่อหรือสัญลักษณ์อื่นใดของผู้ช่วยเหลือ แต่สามารถระบุได้เฉพาะชื่อหน่วยงานของ อปท.

2) การประชาสัมพันธ์ผลงานของ อปท. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น หากมีภาพกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเป็นกรณีที่ต้องประกอบของภาพบ่งบอกถึงกิจกรรมนั้น ๆ

3) การให้ความช่วยเหลือ จะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่ส่อไปในทางหาเสียง เพื่อผลประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น

4) อปท.ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการ ประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1308 ลงวันที่ 28 เมษายน 2551 เรื่อง การใช้งบประมาณของทางราชการ จัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ กรณี อปท.มีการร่วมมือกับบริษัทเอกชนทำโครงการ โดยจัดทำหนังสือและสื่อมวลชนมีเดียให้สอดคล้องกับโครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขยาเสพติด ซึ่งบริษัทเอกชนเป็นผู้จัดทำแบบฟอร์ม โดยเว้นช่องว่างให้ อปท.ที่สนใจใส่ชื่อ จำนวนสิ่งที่ต้องการ จำนวนงบประมาณที่ใช้ ผู้เสนอโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ อปท.จะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนเมื่อดำเนินการตามโครงการนั้นได้ ย่อมเป็นการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมส่อไปในทางหาเสียงเพื่อผลประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น อาจเข้าข่ายเป็นความผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 รวมทั้งไม่ปฏิบัติตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ต.ค.2550

3. หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2072 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2554 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ข้อ 4 วรรค 7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น หรือตั้งงบประมาณจัดซื้อวัสดุเพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ราษฎรในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล หรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 524 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎรโดยใส่ชื่อของ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ส่วนตนเองบนสิ่งของ และการตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล กำหนดให้ “กรณี อปท.ใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของและการตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ต.ค.2550 โดยเคร่งครัด”

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายเงินประชาสัมพันธ์ส่วนตน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทินปีใหม่ โดยมีรูปภาพ ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในภาพปฏิทินดังกล่าว</p> <p style="text-align: center;">เบิกจ่ายค่าจ้างจัดทำป้ายสวัสดีปีใหม่ และป้ายยินดีต้อนรับสู่ประตูเมือง</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า ป้ายดังกล่าวมิได้เป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของ อปท. และในป้ายดังกล่าวใส่ชื่อพร้อมรูปภาพของคณะผู้บริหารท้องถิ่น อันเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. จึงไม่อาจเบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกัน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎรโดยใส่ชื่อของตนเองลงบนสิ่งของ ข้อ 2 การประชาสัมพันธ์ผลงานของ อปท. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น หากมีภาพกิจกรรมต่างๆ จะต้องเป็นกรณีที่ต้องประกอบของภาพบ่งบอกถึงกิจกรรมนั้น ๆ</p> <p>สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องไม่ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการ มท. ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการและเป็นการไม่ประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน</p>
<p>2. ค่าจ้างทำปฏิทินชนิดแขวน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาล ปรากฏว่า</p> <p>1) นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและออกไปสั่งจ้างคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ควบคุมงบประมาณตรวจสอบงบประมาณ เสนอความเห็นขอต่อ หัวหน้ากองคลัง ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง และออกไปสั่งจ้างก่อนได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง</p>	<p>1) เป็นการปฏิบัติไม่ชอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 22 กำหนดว่า “เมื่อผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างให้ความเห็นของตามรายงานที่เสนอตามข้อ 20 หรือข้อ 21 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้ และผู้รับจ้างไม่ปรากฏหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ ที่แสดงว่าเป็นผู้ประกอบการอาชีพรับจ้างทำ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>2) ปฏิทินมีรูปภาพของผู้บริหารเทศบาล ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของผู้บริหาร</p> <p>3) การจ่ายเงินให้กับผู้ขาย ได้จ่ายเงิน เป็นเช็ค แต่มิได้ขีดคร่อมเช็ค</p>	<p>ปฏิทิน นอกจากนี่ยังรายงานการจ้าง มิได้ระบุ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการและมีได้ระบุ ราคามาตรฐานของทางราชการหรือราคาที่เคย จ้างครั้งหลังสุด เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ดังกล่าวข้างต้น ข้อ 20(1) และ (3)</p> <p>2) เป็นการตั้งและเบิกจ่ายงบประมาณใน ลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล ไม่ ประหยัด เป็นการไม่ปฏิบัติตามนัยหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลง วันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและ กำหนดมาตรการป้องกันปราบปราม กรณี อปท.ใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ จึงไม่ สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>3) เป็นการไม่ปฏิบัติตามนัยระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 69 (1) และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการรับเงินเป็น เช็คหรือตัวแลกเงิน วิธีการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน และการมอบฉันทะในการรับเงินของ อปท. พ.ศ. 2541 หรือข้อ 9 (2) แจ้งตามหนังสือกรมการ ปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 2131 ลงวันที่ 17 กันยายน 2541 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การ รับเงินเป็นเช็คหรือตัวแลกเงิน วิธีการเขียนเช็คสั่ง จ่ายเงิน และการมอบฉันทะในการรับเงินของ อปท.</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีดำเนินการจัดจ้างก่อนได้รับความเห็นชอบ จัดจ้าง และจ้างผู้ที่มีได้ประกอบอาชีพรับจ้างทำ ปฏิทิน แล้วดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วย การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8 กับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่ กรณี และสั่งการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือ ปฏิบัติตามนัยระเบียบหนังสือสั่งการดังกล่าวโดย เคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>3. การเบิกจ่ายค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์เดือนรอมฎอน โดยมีรูปภาพ พร้อม ชื่อ-สกุล ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายก อบต. ซึ่งเป็นลักษณะประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล และสื่อในทางการหาเสียง</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันกรณีกิจกรรมของส่วนท้องถิ่นที่ใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ ข้อ 3 การให้ความช่วยเหลือจะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่สื่อไปในทางการหาเสียง เพื่อผลประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น</p> <p>ผู้บริหารทบทุนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยพิจารณาและคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนส่วนรวม และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>4. เบิกจ่ายเป็นค่าป้ายไวเนล สวีตตีปีใหม่ ขนาด 3 x 6 เมตร จำนวน 7 ภาพ ระบุรูปภาพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>จากการตรวจสอบ พบว่า มีลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล การจัดทำป้ายดังกล่าวมิได้เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มิได้ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ ดำเนินการในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2072 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2554 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ข้อ 4 วรรค 7 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นหรือตั้งงบประมาณจัดซื้อวัสดุเพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ราษฎรในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล หรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1308 ลงวันที่ 28 เมษายน 2551</p> <p>สั่งกำชับเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว โดยเคร่งครัด แล้วส่งสำเนาให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ</p>
<p>5. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาผลิตป้ายไวเนลจากการเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นไปในลักษณะการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคลและส่อไปในทางเพื่อการหาเสียง โดยบางรายการระบุชื่อและตำแหน่งนายกเทศมนตรี และบางรายการแม้จะไม่ได้ระบุชื่อและตำแหน่ง แต่ปรากฏรูปภาพของนายกเทศมนตรีอย่างเด่นชัด จำนวน 36 ป้าย</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันปราบปราม กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกจ่ายให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ จึงไม่อาจเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณของเทศบาลได้</p>
<p>6. โครงการเทศบาลใจดีชำระภาษีมีรางวัล เบิกจ่ายเป็นค่าจัดทำบัตรอวยพรส่งความสุขวันขึ้นปีใหม่ โดยปรากฏคำอวยพรจากนายกเทศมนตรีบนบัตรอวยพร</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าจัดทำบัตรอวยพรปีใหม่ เป็นกิจกรรมที่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่เทศบาลส่งเสริมมุ่งใจให้ประชาชนมาเสียภาษีให้กับเทศบาล</p> <p>การปรากฏข้อความ ชื่อนายกเทศมนตรีลงในบัตรอวยพรด้านล่าง ทำให้ประชาชนเข้าใจได้ว่าการจัดทำบัตรอวยพรเป็นเงินส่วนบุคคลของนายกเทศมนตรี แต่ใช้เงินงบประมาณของเทศบาลจัดทำ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการหาเสียงประชาสัมพันธ์ตนเอง จึงเป็นค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้</p> <p>เป็นการเบิกจ่ายที่ไม่จำเป็นและประหยัด และเป็นการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันปราบปราม กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อตัวเองบนสิ่งของ และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 524</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแฉกราชการโดยใส่ชื่อของตนเองบนสิ่งของ และการตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล</p> <p>ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด และพิจารณาโทษกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี</p> <p>ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารเทศบาล ต้องให้ความสำคัญและใส่ใจการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง</p>
<p>7. เบิกจ่ายค่าจ้างประชาสัมพันธ์ พิธีเปิดแพรวคลุมป้ายอาคารสำนักงานเทศบาล โดยเบิกจ่ายให้กับหนังสือพิมพ์มติมหาชน</p> <p>การประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ปรากฏข้อความ รูปภาพ และชื่อของนายกเทศมนตรีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานในพิธีเปิด และองค์ประกอบของภาพที่ปรากฏส่วนใหญ่เป็นภาพถ่ายหมู่ของแขกที่มาร่วมงาน</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 ข้อ 2 ที่กำหนดว่า การประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น หากมีภาพกิจกรรมต่างๆ จะต้องเป็นกรณีที่ต้องประกอบภาพบ่งบอกถึงกิจกรรมนั้นๆ</p> <p>ขอให้เรียกค่าประชาสัมพันธ์พิธีเปิดแพรวคลุมป้ายอาคารสำนักงานเทศบาล จากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาลฯ และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>8. เบิกจ่ายค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ “ข้าราชการท้องถิ่นมีศักดิ์ศรี ไม่ซื้อซี ไม่ขายตำแหน่ง” เป็นป้ายไวเนล ขนาด 2.5x5.0 เมตร จำนวน 1 ป้าย</p> <p>เป็นการดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0801.2/3020 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2554 เรื่อง การประชาสัมพันธ์ “ข้าราชการท้องถิ่นมีศักดิ์ศรี ไม่ซื้อซี ไม่ขายตำแหน่ง” สั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่กำหนด โดยมีรูปภาพ ชื่อ และตำแหน่งของผู้บริหารปรากฏอยู่บนด้านซ้ายของป้าย</p>	<p>๒. จึงเป็นการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทวนและกำหนดมาตรการป้องกัน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแฉกราชการโดยใส่ชื่อของตนเองลงบนสิ่งของ</p>

การเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน

การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 4 กำหนดค่านิยาม การฝึกอบรม หมายความว่า “การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ”

การดูงาน หมายความว่า “การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนด ไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุมระหว่างประเทศให้มีการ ดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรมหรือการประชุมระหว่างประเทศ และหมายความรวมถึง โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 252 ลว. 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการ ประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2552 ทาก อปท. ไม่สามารถเบิกจ่ายตาม อัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดย คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ ของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลว.8 พ.ค. 2556 เรื่อง ขอให้กำหนด มาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดังนี้

1 การดำเนินการจัดงานต่างๆ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจ โดย อปท ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน

2. กิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือเป็นกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้ ประชาชนเห็นความสำคัญ และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

3. กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์

4. หากโครงการที่มีการจัดการประกวด หรือแข่งขันและมีการมอบรางวัล มูลค่าต้องมี สัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการโดยเบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

1. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างฝึกอบรมในอัตราเหมาจ่าย หรือเบิกในอัตราพักคนเดียวโดยไม่ได้เบิกในอัตราพักคู่

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวน โดยที่หน่วยงานผู้จัดอบรมจัดเลี้ยงอาหาร กลางวันระหว่างฝึกอบรมแล้ว

3. ฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคคลภายนอก เบิกค่าที่พัก และค่าอาหารในอัตราการฝึกอบรมระดับต้น เบิกจ่ายเกินสิทธิ

4. ค่าบัตรเข้าชมงานศิลปวัฒนธรรมทางภาคใต้ (ภูเก็ตแฟนตาซี) ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาดูงาน

5. ซื้อมื้ออาหารของข้าราชการ เช่น ผ้าขนหนู เสื้อยืด ชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) ผ้าพันคอแจกให้กับผู้เข้ารับการอบรม

6. ทัศนศึกษาดูงานที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลัก ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

7. ไม่จัดทำรายงานการไปศึกษาดูงาน

8. จัดซื้อวัสดุ โดยไม่ได้จัดเป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้

9. ค่าลงทะเบียนได้รับประกาศนียบัตร หรือค่าลงทะเบียนให้บุคคลภายนอก

10. ผู้จัดไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ อปท. ชมรม เป็นต้น

11. จ้างเหมารถตู้ เพื่อเตรียมความพร้อมโครงการอบรมสัมมนา

12. เบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

13. จัดโครงการเรียนรู้ ซ้ำซ้อนกับการเรียนรู้ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

14. เบิกค่าเบี้ยประกันชีวิต ในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

15. เบิกค่าจ้างประกอบอาหารกลางวัน ให้ อปพร. ซึ่งต้องเบิกในอัตราบุคคลภายนอกมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1 ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างฝึกอบรมในอัตราเหมาจ่ายหรือเบิกในอัตราพักคนเดียวโดยไม่ได้เบิกในอัตราพักคู่</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมว่า หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมประสานในเรื่องอาหารและที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ หากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมประสานในเรื่องอาหารและที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้ขอเบิกเงินนำไปเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการเข้าพักรมาเป็นหลักฐานการขอเบิกเงินค่าที่พักระหว่างฝึกอบรม สำหรับอัตราค่าเช่าที่พักให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามบัญชีหมายเลข 5 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 18 (3)</p>
<p>2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวน โดยที่หน่วยงานผู้จัดอบรมจัดเลี้ยงอาหารกลางวันระหว่างฝึกอบรมแล้ว</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ข้อ 24 (3) ซึ่งกำหนดว่าการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร 1 มื้อให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำชับให้ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย</p>
<p>3. การฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคคลภายนอก</p> <p>3.1 โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ประธานชุมชน กรรมการชุมชน และอสม.</p> <p>ตารางฝึกอบรม</p> <p>วันที่ 11 พฤษภาคม 2555 มีการฝึกอบรมที่เทศบาล</p> <p>วันที่ 12 พฤษภาคม 2555 ออกเดินทางไปศึกษาดูงานที่จังหวัดระยอง เวลา 20.00 น. ทัศนศึกษาที่จังหวัดระยอง</p> <p>วันที่ 13 พฤษภาคม 2555 เวลา 13.00 น. ออกเดินทางกลับจากจังหวัดระยอง</p> <p>เทศบาลเบิกค่าเช่าที่พักคืนวันที่ 12 และ 13 พฤษภาคม 2555 รวม 2 คืนๆ ละ 33,000 บาท</p>	<p>จากการตรวจสอบ วันที่ 13 พฤษภาคม 2555 เป็นคืนที่อยู่ระหว่างเดินทางกลับจากจังหวัดระยองบนยานพาหนะ จึงไม่สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้</p> <p>ให้นำเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาลฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากเจ้าหน้าที่ผู้ใดละเลยทำให้ได้รับความเสียหายแก่การเงินของทางราชการขอให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>3.2 เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสำหรับบุคคลภายนอก มีเบิกค่า ที่พัก</p>	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน คัดลอกนำมาเผยแพร่โดย ประพนธ์ เจริญมัย http://pun2013.bth.cc สำหรับบุคคลภายนอก กรณีค่าที่พักและค่าอาหารเหลือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>และค่าอาหารกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดอาหารให้ และกรณีไม่จัดอาหารให้ผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกในอัตรากារฝึกอบรมระดับต้น</p>	<p>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 หมวด 5 ข้อ 31 และ 33 ขอให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>3.3 การอบรมเครือข่ายประชาธิปไตย เบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เป็นค่าอาหารมื้อกลางวัน คนละ 250 บาท และมื้อเย็น คนละ 300 บาท รวม 2 มื้อ คนละ 550 บาท</p>	<p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1711 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ทาหรือเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 กำหนดว่าการเบิกค่าอาหารต้องเบิกตามสถานที่ในการจัดฝึกอบรมหรือการไปดูงานเป็นหลักและตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย กำหนดกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกค่าอาหารคนละ 150 บาทต่อมื้อ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือได้ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย</p> <p>การเดินทางไปดูงานที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ของทางราชการ เบิกค่าอาหารมื้อกลางวัน และมื้อเย็นได้คนละ 300 บาท แต่เบิกคนละ 550 บาท โดยไม่ได้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด จึงเบิกเกินไปคนละ 250 บาท</p> <p>ให้ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินไม่ชอบด้วยระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นำเงินส่วนที่เกินส่งคืนคลังให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>
<p>3.4 โครงการอบรมและศึกษาดูงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานผู้นำท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะผู้บริหารข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ</p> <p>โครงการดังกล่าวเป็นการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก แต่เทศบาลฯ เบิกจ่ายเกินสิทธิดังนี้</p> <p>1) ในวันที่ 17 - 18 กันยายน 2555 ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาล คนละ 80 บาท/คน/วัน แต่ปรากฏว่าการจัดฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าอาหารกลางวันเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 75 บาท/คน/วัน จึงเบิกเกินสิทธิตามระเบียบเป็นเงิน 5 บาท/คน/วัน</p>	<p>แต่ปรากฏว่าการจัดฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าวผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้สูงอายุ มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 300 บาท/คน/คืน (พัก 2 คน/ห้อง/เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท/ห้อง) จึงเบิกเกินสิทธิ ห้องละ 150 บาท</p> <p>เป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 31(1) และ 31(2) ที่กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดอบรม จัดอบรมในสถานที่ทางราชการ และจัดค่าอาหารให้ผู้เข้ารับการอบรมกรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข 9 กำหนดไว้ไม่เกิน 75 บาท/คน/วัน สำหรับค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>2) วันที่ 19 กันยายน 2555เบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าที่พักให้กับบริษัทฯ จำนวน 150 ห้อง ๆ ละ 750 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้าง จำนวน 103 คน ห้องพัก จำนวน 52 ห้อง - ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 197 คน ห้องพัก จำนวน 98 ห้อง 	<p>ตามบัญชีหมายเลข 10 กำหนดไว้ไม่เกิน 300 บาท/คน/คืน ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องหรือหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินส่งคืนคลังเทศบาลฯ</p> <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น ควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น ควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากละเลยจนเป็นเหตุให้มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องเช่นนี้อีกให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>3.5 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2554ณ รีสอร์ท มีผู้เข้ารับการอบรม 62 คน</p>	<p>โครงการดังกล่าวมีการเบิกค่าใช้จ่ายสูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนดไว้ กล่าวคือ</p> <p>เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 40 บาท เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ข้อ 2กำหนดให้เบิกในอัตรา 25 บาท ต่อมื้อต่อคน จึงเป็นการเบิกจ่ายสูงกว่าที่กำหนดเป็นเงิน 15 บาทต่อคน</p> <p>ให้เรียกจำนวนจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลังเทศบาลฯแล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำส่งเงินฝากธนาคาร ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ</p>
<p>3.6 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของเทศบาล” โดยฝึกอบรม ณ สำนักงานเทศบาล และเดินทางไปศึกษาดูงาน เป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>วันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน เบิกจ่ายค่าอาหารครบทุกมื้อ คนละ 850 บาท และ 700 บาท 2 วัน ตามลำดับ</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2549 ข้อ 17 (5) กำหนดให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 4 และเทียบเคียงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1711 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง หารือเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตอบข้อหารือสรุปได้ว่า ในการเบิกค่าอาหารต้องเบิกตามสถานที่ในการจัดฝึกอบรมหรือการไปดูงานเป็นหลัก กล่าวคือ ถ้าจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการให้เบิกค่าอาหารตามบัญชีอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่เอกชนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราบัญชีที่กำหนด และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ค่าใช้จ่าย ข้อ 2 กำหนดให้เบิกค่าอาหารกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกคนละ 150 บาท/มือ/คน และกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือได้ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลเดินทางไปศึกษาดูงานดังกล่าว เป็นสถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน มีสิทธิเบิกได้ในอัตรา 450 บาท/วัน/คนจึงเบิกเกินสิทธิ</p>
<p>3.7 เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และ ทัศนศึกษาเยาวชน ได้แก่ ค่าที่พักสำหรับบุคคลภายนอกและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง รวมอยู่ด้วย ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจำนวน 15 คน บุคคลภายนอก 38 คน</p>	<p>ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 กำหนดว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นถือเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลัง แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด เพื่อประกอบการตรวจสอบต่อไป</p>
<p>4. ค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>4.1 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้เด็กอนุบาลปฐมวัย โดยพาคครู นักเรียน และผู้ปกครองเข้าร่วมชมสวนสัตว์ดุสิต ฟาร์มจระเข้ สวนสัตว์สมุทรปราการ ได้มีการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ ค่าเข้าชมการแสดง สำหรับผู้ใหญ่และเด็ก ค่าอาหาร</p> <p>เทศบาลชี้แจง การที่นำผู้ปกครองไปร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อความปลอดภัยในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ เด็กนักเรียนเป็นเด็กปฐมวัย อายุระหว่าง 3-5 ปี ซึ่งยังเป็นเด็กเล็กการดูแลของคณะครูอาจไม่ทั่วถึง และผู้ปกครองจะได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ กับเด็กนักเรียน เพื่อรู้ถึงพัฒนาการของเด็กนักเรียนแต่ละคน พร้อมทั้งเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างเด็ก ผู้ปกครอง และโรงเรียนเพื่อลดช่องว่างและอคติระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน</p>	<p>ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. มท. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้</p> <p>ข้อ 2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ อปท./ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2551 4) ระเบียบ หนังสือสั่งการของ มท. สก. และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>ข้อ 3.1.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 อัตรา มีอัตราครูผู้ดูแลเด็กเป็นไปตามสัดส่วน (ครู : นักเรียน) 1:20 หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มครู</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ผู้ดูแลเด็กได้อีก 1 คน โดยจัดการศึกษาห้องละ 20 คน ฯลฯ</p> <p>สตง. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่เทศบาลนำนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่นั้น เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถมีส่วนร่วมกับ ชุมชน ประกอบกับการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดการจัดกิจกรรม/ งาน/โครงการต่าง ๆ นั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.แต่ ละแห่งสามารถจัดได้ตามความเหมาะสมและศักยภาพของ ตนเองโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร อปท.</p> <p>แต่กรณีการนำผู้ปกครองไปร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ นอกสถานที่ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของเทศบาล นั้นเห็นว่า ไม่มีระเบียบใดกำหนดให้เบิกจ่ายได้ แม้ว่า เทศบาลจะชี้แจงมาว่าเพื่อความปลอดภัยในการทำกิจกรรม ต่าง ๆ เนื่องจากออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ เด็ก นักเรียนเป็นเด็กปฐมวัย อายุระหว่าง 3-5 ปี ซึ่งยังเป็นเด็ก เล็กการดูแลของคณะครูอาจไม่ทั่วถึง</p> <p>แต่ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้กำหนดอัตรา บุคลากรต่อนักเรียนไว้แล้ว 1 ต่อ 20 คน การนำครูร่วม เดินทางไปจำนวน 10 คน และมีนักเรียนจำนวน 100 คน คิดเป็น 1 ต่อ 10 ย่อมแสดงว่าอัตราครูผู้ดูแลเด็กเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนแล้วตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อปท. แล้ว</p> <p>อย่างไรก็ตามการเบิกจ่ายดังกล่าว ต้องปฏิบัติตาม ข้อ 2.5 ของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อปท. ซึ่งกำหนดให้การเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินค่าฝึกอบรมส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้เด็กอนุบาลปฐมวัย เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ สำหรับ ผู้ปกครอง จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบ กำหนดให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67</p> <p>ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดชอบ กรณี การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือการจ่ายโดย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย ในโอกาสต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากพบว่ายังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544</p>
<p>4.2 โครงการประชุมเสริมสร้างความรู้ และทัศนศึกษาดูงานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคง</p> <p>เบิกจ่ายค่าบัตรเข้าชมศิลปวัฒนธรรมทางภาคใต้ (ภูเก็ตแฟนตาซี)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ใช้การดูงานตามความหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการที่ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาชีวิตตนเองและชุมชนให้อยู่ในระดับพออยู่ พอกิน และสถานที่ดังกล่าวเป็นสถานที่ที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้โดยเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ซึ่งแต่ละบุคคลจะต้องรับผิดชอบเอง และไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่าย จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอคืนเงินส่งคืนคลัง</p>
<p>5. ค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) โครงการพาลูกหลานเข้าวัดเสริมสร้างคุณธรรมสำหรับครอบครัวในชุมชนเทศบาล และโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกและพนักงานเทศบาลที่วัด</p>	<p>โครงการดังกล่าวเป็นการจัดกิจกรรมการปฏิบัติธรรมด้วยการรักษาศีล 5 และการรับฟังการบรรยายจากวิทยากร (พระสงฆ์) โดยได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการให้มีค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) รวมอยู่ในโครงการด้วย เนื่องจากวัดได้ขอความร่วมมือให้แต่งกายด้วยชุดสีขาวเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดฝึกอบรม ซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติธรรมระดับจังหวัดการนุ่งขาวห่มขาวเป็นระเบียบของศูนย์ แต่ชุดปฏิบัติธรรมไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 แต่เทศบาลชี้แจงว่าได้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ ข้อ 15 (8) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2549 ข้อ 15 กำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไว้รวม 15 รายการ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจึงเบิกจ่ายได้เฉพาะรายการ ที่กำหนดไว้เท่านั้น กรณีการเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามข้อ 15 (8) เนื่องจาก “ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ในการฝึกอบรม” ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายการฝึกอบรมไม่สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ และการจัดทำโครงการก็ไม่ควรกำหนดค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ 15 รายการ ตามระเบียบฯ ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากระเบียบฯ กำหนดไว้ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็วและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>5. แจกสิ่งของให้กับผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>5.1 โครงการอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสเบิกค่าวัสดุของชำร่วย (ผ้าขนหนู) เพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 15 กำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมไว้ จำนวน 15 รายการ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจึงเบิกได้เฉพาะที่กำหนดไว้เท่านั้น การจัดซื้อวัสดุของชำร่วย (ผ้าขนหนู) เพื่อมอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายการฝึกอบรมไม่สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังเทศบาลฯ และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นควรให้ความสนใจควบคุมดูแล ให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>5.2 เบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุให้แก่กลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล คือ กลุ่มเครื่องนอนอเนกประสงค์</p>	<p>โดยเทศบาลฯ ชี้แจงว่าได้เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติประเภทค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพให้แก่เยาวชน ประชาชนและผู้ประสบปัญหาว่างงาน แต่การซื้อวัสดุดังกล่าวเป็นการซื้อให้กลุ่มโดยไม่ได้จัดเป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามที่ชี้แจง</p> <p>จึงปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ โดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ที่ มท 0313.6/ว 2092 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
5.3 ค่าจ้างเหมาทำเสื่อยืดพร้อมสกรีน ตามโครงการอบรมหลักสูตร “นครนายกสไตล ชุมชนใส่ใจสิ่งแวดล้อม เปิดเส้นทางท่องเที่ยวแม่น้ำ สันติภาพนครนายก”	<p>โดยชี้แจงว่า แจกเสื้อให้กับผู้เข้ารับการอบรมเนื่องจากการสร้างภาพลักษณ์ที่แสดงถึงความพร้อมเพรียง ความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ ที่จะอนุรักษ์แหล่งน้ำทั้งสองฝั่ง แต่จากการตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับแจกเสื้อมีการลงชื่อซ้ำ และภาพประกอบตามการชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการไม่ได้ใส่เสื่อยืดตามที่ได้จัดจ้างทำเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มีเพียงบางคนที่ได้ใส่</p> <p>ดังนั้น กิจกรรมดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีการแจกเสื้อ ก็สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการได้ การจ่ายเงินดังกล่าวจึงเป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์โครงการ</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงิน ส่งคืนคลัง โดยเร็ว และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p>
5.4 หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม เบิกเงิน ค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสื้อ ผ้าขนหนู ชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	<p>การจัดซื้อของแจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ใช่ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม หากไม่จัดซื้อเสื้อ ก็สามารถจัดฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนั้น การจัดซื้อของแจกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 15</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินค่าจัดซื้อของแจก ส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเสื้อดังกล่าวเป็นประโยชน์ส่วนตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>
5.5 เทศบาลจัดซื้อผ้าพันคอ จำนวน 100 ผืน เนื่องจากพาเด็กออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ และมีเด็กที่ไม่ทำกิจกรรมในสถานที่เดียวกันเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันเด็กพลัดหลงจากกลุ่ม และสะดวกในการควบคุมดูแล จึงให้เด็กผูกผ้าพันคอไว้เพื่อเป็นจุดสังเกตที่ชัดเจน	<p>สดง.พิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ถือเป็น ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อบท. พ.ศ.2549 ข้อ 15 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>6. โครงการฝึกอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ อสม.</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ อสม. ให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการดูแลและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ อสม. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์อื่นต่างพื้นที่ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชนของตนเอง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร อสม. และประชาชนในท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>วันที่ 1 จัดประชุมอบรม</p> <p>วันที่ 2 ศึกษาดูงานสุดยอดส้มแห่งชาติ สักการะหลวงปู่ทวด ดูการเลี้ยงแกะในร่มที่ฟาร์มแกะดำ</p> <p>วันที่ 3 ดูงานการดำเนินงานเสริมสร้างสุขภาพภาคประชาชนที่โรงพยาบาล และดูรูปแบบการก่อสร้างอาคารแบบสถาปัตยกรรมอิตาเลียน ดูการปลูกองุ่น และการนำผลผลิตองุ่นมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ฮอติเดปาร์ค นั่งรถไฟเล็กสู่เกาะวาเลนไทน์ เกาะคูร์กวันหวานเพื่อพัฒนาสุขภาพจิต</p> <p>วันที่ 4 ดูงานการปลูกองุ่นที่มีและไม่มีเมล็ดที่ไร่องุ่น ดูการเลี้ยงโคนมที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ที่ฟาร์มโชคชัย</p> <p>วันที่ 5 เดินทางกลับ แวะซื้อขนมพื้นเมือง</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 4 และ ข้อ 6 กำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตลอดจนความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่จากการตรวจสอบโครงการฝึกอบรมซึ่งเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ปรากฏว่า ตารางการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานส่วนใหญ่เน้นการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลักซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เทศบาลได้ประเมินความเห็นของผู้เดินทางไปทัศนศึกษา แต่ไม่ปรากฏว่า มีการติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด การจัดโครงการในลักษณะดังกล่าว ย่อมกระทบต่อภาพลักษณ์ของการบริหารงานซึ่งอาจเป็นที่ครหาได้ว่าเป็นจัดทำโครงการเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวหรือพักผ่อนมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับตลอดจนถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ทราบว่า การจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในแหล่ง หรือสถานที่ที่เป็นต้นแบบนั้น ได้นำแนวทางตัวอย่างจากแหล่งหรือสถานที่ที่เป็นต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการดูแลและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยให้แก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ เพียงใด</p> <p>เทศบาลควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนซึ่งเป็นบริการสาธารณะอย่างจริงจัง และพิจารณาทบทวนการตั้งงบประมาณโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานในการนำกลุ่มองค์กร ผู้นำชุมชน ไปทัศนศึกษาดูงานที่อาจไม่ก่อให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นหรือไม่บรรลุวัตถุประสงค์หลักของโครงการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>7. ไม่จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน</p> <p>7.1 ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเดินทางกลับจากการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศแล้ว ไม่จัดทำรายงานผลการไปศึกษาดูงานส่งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ติดตามให้ผู้ใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว รายงานผลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 43 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>7.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม ไม่ประเมินผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 60 วัน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นไม่จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วัน นับแต่ เดินทางกลับถึงสำนักงาน</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วันนับแต่ เดินทางกลับถึงสำนักงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 43 อย่างเคร่งครัด</p>
<p>8. เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการตรวจสอบไม่พบว่ามีหลักสูตรการอบรม จึงไม่ถือว่าเป็นการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>	<p>ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดเพื่อหาผู้รับผิดชอบใช้เงิน จากผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลัง เนื่องจากการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 หมวด 3 ข้อ 4 วรรค 11 ที่ให้ความหมายการดูงานว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรม และขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดกรณีเช่นนี้ขึ้นอีก</p>
<p>9. ค่าลงทะเบียน</p> <p>9.1 เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการประชุมสัมมนาทางวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านงานช่าง เทศบาลทั่วประเทศและเมืองพัทยา</p> <p>มีเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรในสายผู้ปฏิบัติงานด้านช่างให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงานในระบบราชการได้มี</p>	<p>อำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาสามารถแบ่งได้เป็นสองลักษณะ ลักษณะแรกเป็นอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการที่ต้องกระทำในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนภายในเขตเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติและค่านิยมที่สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ และแนวทางการจัดองค์กรสมัยใหม่ จัดโดยเมืองพัทยา ค่าลงทะเบียนคนละ 1,500 บาท โดยเทศบาลส่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 2 คน</p>	<p>กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะที่สองเป็นอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ การบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและพัสดุ</p> <p>การดำเนินการประชุมสัมมนาทางวิชาการของเมืองพัทยาดังกล่าว มิใช่การดำเนินกิจการที่ต้องกระทำในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเมืองพัทยา แต่เป็นอำนาจหน้าที่ในเรื่องการบริหารราชการภายในเมืองพัทยาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่เมืองพัทยาอาจทำได้โดยการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของตนโดยเมืองพัทยาดำเนินการเองหรือร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดฝึกอบรมแก่บุคลากรของตนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร่วมกัน แต่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมสัมมนาฝึกอบรม และพัฒนาความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>ดังนั้น เมืองพัทยาจึงไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาและเมื่อเป็นการประชุมสัมมนาที่เมืองพัทยาไม่มีอำนาจดำเนินการแล้ว ย่อมไม่เข้าข่ายเป็นการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือร่วมกันจัดตามหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 22 (1) การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม อันจะทำให้เทศบาลไม่สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการดังกล่าวได้</p>
<p>9.2 เบิกจ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียนให้กับชมรมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด ตามโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และชมรมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด จัดร่วมกัน</p>	<p>โครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว ชมรมฯ ไม่ได้มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เนื่องจาก “ชมรม” หมายถึง การรวมกันของกลุ่มบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และไม่ได้มีฐานะทางกฎหมาย การกระทำใดๆ ตามกฎหมายจึงไม่สามารถใช้ในนามชมรมได้ นอกจากกิจกรรมที่ทำร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการหรือไม่มีผลตามกฎหมาย และการที่ชมรมออกไปเสริมจรับเงินเป็นค่าลงทะเบียนให้กับองค์กรปกครองส่วน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ท้องถิ่นนั้นจึงไม่สามารถกระทำได้อีกทั้งในการอบรมหลักสูตรดังกล่าวของปีงบประมาณ 2555 ได้ตรวจสอบคู่มือและเอกสารประกอบการอบรมพบว่า ไม่มีการนำเสนอหรือหลักสูตรเกี่ยวกับความรู้ทางด้านวินัยตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมสัมมนาฯ แต่อย่างใด</p> <p>การเบิกจ่ายตามโครงการอบรมสัมมนากับชมรมดังกล่าวยังไม่มีการระบุข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ให้ชมรมสามารถจัดทำโครงการดังกล่าวได้และอาจเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย และผลการอบรมสัมมนายังไม่ได้รับการยอมรับว่าความรู้ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ หากเทศบาลไม่เห็นด้วยกับความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้หารือกระทรวงมหาดไทยวินิจัยต่อไป</p>
<p>9.3 นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติชอบตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการสำหรับผู้บริหารในการบริหารท้องถิ่น จำนวน 11,800 บาท</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างบริษัทปกครองธรรมาภิบาล จำกัด ชมรมพิทักษ์สิทธิและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ข้อ 2 ระบุว่า บริษัทปกครองธรรมาภิบาล จำกัด จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าว และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการทั้งหมดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลเท่านั้น</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อ.ป.ท. พ.ศ. 2549 ข้อ 22 (2) กำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยส่วนราชการที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม (1) หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกได้ตาม (2) ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท/คน/วัน</p> <p>ดังนั้น จึงเป็นเบิกได้เพียง 4,800 บาท เบิกเกินสิทธิจำนวน 7,000 บาท</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้เบิกค่าลงทะเบียนส่งคืนคลัง และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>
<p>9.4 เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง โดยมีมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้จัดการฝึกอบรม โดยที่หลักสูตรนี้ตาม</p>	<p>หลักสูตรดังกล่าวจึงเป็นการฝึกอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามความหมายของคำนิยามว่าการฝึกอบรม ตามข้อ 4 แห่งระเบียบดังกล่าว ซึ่งกำหนดไว้ว่าการฝึกอบรมคือ การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทาง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง พ.ศ. 2542 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้ออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง โดยมีหลักเกณฑ์ประการหนึ่งกำหนดว่าผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชน ที่ ก.ศป. รับรอง และผู้ที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับประกาศนียบัตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง”</p>	<p>วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการการบรรยายพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งกรณีในลักษณะเดียวกันนี้ กรมบัญชีกลางได้เคยตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตามหนังสือ ลับ ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/31714 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐาน ที่ ก.ศป.รับรอง ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าวได้</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ส่งคืนคลังเทศบาลโดยด่วน</p>
<p>9.5 เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนโครงการสัมมนาทางวิชาการและการทัศนศึกษาดูงานเรื่องการพัฒนาภาวะผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพัฒนาอำเภอเมืองฯ มีสันติสุขอย่างยั่งยืน ณ จังหวัดราชบุรี เชียงใหม่ เชียงราย และกรุงเทพฯ</p> <p>ซึ่งให้กำนันตำบลและปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ อปท. หรือเป็นโครงการที่ อปท. ดำเนินการเอง</p>	<p>บุคคลดังกล่าวไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ อปท. หรือเป็นการฝึกอบรมโดย อปท. ดำเนินการเอง เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 จึงเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามจำนวนข้างต้นมิได้</p> <p>ให้ดำเนินการคืนเงินจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลัง ก่อนดำเนินการอนุมัติโครงการต่างๆ ผู้อนุมัติและผู้เสนอโครงการต้องศึกษา ทำความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นๆ โดยแต่ละโครงการต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อกำหนดกิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>
<p>10. เทศบาลจัดอบรมและทัศนศึกษาดูงานโครงการพัฒนาองค์กรการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร</p> <p>การฝึกอบรม จัดให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ</p> <p>ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหมวดเงินอุดหนุนจากองค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทั้ง 7 แห่ง</p>	<p>ตามหน้าที่ของเทศบาลสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล เช่น อำนาจในการจัดการบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50 กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบล มาตรา 51 อาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลตำบลได้ 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ประโยชน์ของประชาชนภายในเขตท้องถิ่น ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีอำนาจหน้าที่ในเทศบาลทำการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ไว้แต่อย่างใด</p> <p>ดังนั้นการที่เทศบาลจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เป็นผล ทำให้ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนึ่ง กรณีนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตอบ ข้อหารือของผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามหนังสือที่ มท 0804.3/3318 ลงวันที่ 8 เมษายน 2554 เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนางัว อำเภอ เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ให้หาตัวผู้รับผิดชอบนำเงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7 แห่ง ส่งคืนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป</p> <p>ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัดในโอกาสต่อไปจะได้ไม่เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>
<p>11. อบต. เบิกจ่ายค่าเหมารถตู้ เพื่อไปติดต่อ ประสานงานและเตรียมความพร้อมตามโครงการ อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการ ฝึกอบรมและการศึกษาดูงานในประเทศ</p>	<p>กรณีดังกล่าวผู้ขออนุมัติโครงการสามารถสืบค้นข้อมูล สถานที่และเส้นทางจากอินเทอร์เน็ต หรือติดต่อ ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่ ทางโทรศัพท์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ติดต่อประสานงาน</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่นควรพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสม และคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกครั้งก่อนการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ</p>
<p>12. ไม่ใช่ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไป ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ไม่ใช่ผู้มี หน้าที่โดยตรง หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ในการอนุมัติให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับ การการฝึกอบรม หรือเดินทางไปศึกษาดูงาน ขอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ ผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ข้อ 7 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3446 ลง วันที่ 19 ตุลาคม 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศและการศึกษา ดูงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>12.2 มีการอนุมัติและเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรมและศึกษาดูงาน</p> <p>ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในชุมชนและศึกษาดูงาน</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาชุมชน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้นำชุมชน สามารถร่วมแก้ไขปัญหาในชุมชนได้พัฒนาประชาชนให้มีศักยภาพเข้มแข็งและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับองค์กรเทศบาล ชุมชน และหน่วยงานอื่นในด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง โดยมีเจ้าหน้าที่เทศบาลที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมฯ จำนวน 18 ราย</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 7 ที่กำหนดว่า การจัดฝึกอบรมการเดินทางไปจัด และเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>12.3 โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จัดทำภายใต้ความร่วมมือระหว่าง อบจ. กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัด</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับความรู้จากสถานการณ์ที่หลากหลาย ปลูกฝังการเรียนรู้ สืบค้นหาข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ พัฒนาการคิดกว้างไกล นำประสบการณ์มาพัฒนาในการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไป โดยจัดไปทัศนศึกษา ณ สวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์</p> <p>กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 2,563 คน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน</p> <p>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษานอกสถานที่จากเงินงบประมาณ</p> <p>อบจ.ชี้แจงเหตุผลว่า โครงการดังกล่าวดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 (6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 4,6,9 (6)15(3)22 และมาตรา 25 เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ การสืบค้นหาข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานการณ์</p>	<p>จากการพิจารณาหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ เห็นได้ว่าโครงการดังกล่าวมีขึ้นเพื่อต้องการให้นักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงจากการเรียนรู้ เป็นการเปิดโลกทัศน์ของนักเรียนให้กว้างขึ้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน ที่ร่วมไปในโครงการนี้ จึงน่าจะเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่มีความจำเป็นต้องไปร่วมกับคณะนักเรียน เนื่องจากมีครูผู้ควบคุมไปด้วยถึง 177 คน ดังนั้นจึงไม่อาจนำค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน จำนวนเงินรวม 33,390 บาท มาเบิกจ่ายเงินของทางราชการได้ ซึ่งได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและการแสดงโชว์ 63 คน ๆ ละ 145 บาท คิดเป็นเงิน 9,135 บาท - ค่าบัตรผ่านประตู 63 คน ๆ ละ 375 บาท คิดเป็นเงิน 23,625 บาท - ค่าอาหารมื้อเช้า 63 คน ๆ ละ 10 บาท คิดเป็นเงิน 630 บาท <p>ขอให้หาผู้รับผิดชอบนำเงินจำนวน 33,390 บาท ส่งคืนคลัง อบจ. ให้ครบถ้วน เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต่อไปขอให้ระมัดระวังมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p> <p>ในการพิจารณาจัดทำโครงการครั้งต่อไป ขอให้พิจารณาด้วยว่าไม่เป็นการดำเนินกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการเองได้ และไม่ป็นกิจกรรมที่จัดซ้ำซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ที่หลากหลาย อันจะส่งผลให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาความคิดให้กว้างไกลยิ่งขึ้น ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการศึกษาของเยาวชนในจังหวัด</p>	<p>จังหวัด ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>
<p>13. โครงการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืนด้วยภูมิปัญญาแบบวิถีไทย</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีความรักความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมประเพณีและน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้แก่ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไปในจังหวัด</p> <p>ใช้อาคารหอประชุมสยามนิรมิต เป็นสถานที่ดำเนินงาน</p> <p>จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน 7 รุ่นๆ ละ 1 วัน จำนวน 12,950 คน</p> <p>ครั้งแรกฟังการบรรยายโดยวิทยากรจากสำนักพัฒนาชุมชนจังหวัด เรื่อง “การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืนด้วยภูมิปัญญาแบบวิถีไทย”</p> <p>ครั้งวันหลังชมการแสดงเกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชนต่างๆ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของชนเผ่าและดินแดนของชนชาติไทยและอดีตขนบธรรมเนียมประเพณีของชนชาติไทยที่มีอยู่ทั่วภูมิภาค หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและแนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย</p> <p>เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จากการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรเข้าชมการแสดงคนละ 1,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่เพื่อฟังการบรรยายวันละ 30,000 บาท 	<p>จากจดหมายบันทึกสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมจัดขึ้นในวันจันทร์ – ศุกร์ กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักเรียนมีมุมมองว่ากิจกรรมที่จัดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน 2) ค่าเข้าชมการแสดงคนละ 1,000 บาท หากกลุ่มเป้าหมายต้องการชมการแสดงโดยเดินทางไปเองต้องชมกลางคืนและเสียค่าใช้จ่ายในการชมคนละ 2,000 บาท ซึ่งเกินกำลังที่ผู้ปกครองจะพาบุตรหลานหรือคนในครัวเรือนไปเข้าชมเองได้ เป็นการให้โอกาสแก่ประชาชนที่ได้ชมการแสดงของคนไทยที่มีชื่อเสียงระดับโลก 3) ใช้วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะความรู้เฉพาะทางเป็นผู้บรรยาย ซึ่ง อบจ. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงานแต่ไม่มีความพร้อมในด้านการจัดกิจกรรมการบรรยายและการแสดงและมุ่งหวังว่ากิจกรรมที่ดำเนินการจะปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกคนมีความรักชาติ สามัคคี และภูมิใจในความเป็นไทย 4) ผู้เข้าร่วมโครงการ 12,950 คน คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของประชากรในจังหวัด <p>จะเห็นได้ว่ากิจกรรมของโครงการฯ อบจ. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงานเท่านั้น ส่วนวิทยากรที่บรรยายและการแสดง อบจ. ไม่มีความพร้อม</p> <p>การดำเนินการของโครงการฯ ข้ำซ้อนกับการเรียนรู้ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดการระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด คือ ลักษณะของการดำเนินงานให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัดเป็นโครงการขนาดใหญ่ กิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>แต่โครงการดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมโครงการ 12,950 คน คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของประชากรในจังหวัด มิใช่มุ่งต่อประโยชน์ของประชาชนเป็นส่วนรวม</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>อีกทั้งลักษณะของโครงการมิใช่การฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามความหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ที่กำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>เป็นการชมการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและวิถีชีวิตของคนพื้นบ้านในหมู่บ้านไทย 4 ภาค จากการแสดงบนเวที ทำให้เกิดความสนุกสนาน เพลิดเพลิน ไปด้วยกับการแสดง</p> <p>ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 34 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 67</p> <p>การจัดทำโครงการดังกล่าว บุคลากรของหน่วยงานควรมีความพร้อมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของโครงการฯ อย่างครบถ้วนด้วย</p> <p>เนื่องจากการเบิกจ่ายที่ขัดต่อหนังสือสั่งการและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด เพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบและชดใช้เงินสงเคราะห์</p> <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อนลงมือปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p>
<p>14. โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมชุมชนในการคัดแยกขยะ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเบิกค่าเบี้ยประกันชีวิต จำนวน 750 บาท ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>ซึ่งการเบิกจ่ายดังกล่าวไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดอนุญาตให้จ่ายได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้เรียกเงินคืนจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน 750 บาท ส่งคืนคลังเทศบาล โดยเร็วและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>
<p>15. โครงการฝึกซ้อมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น</p> <p>เบิกค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพล</p>	<p>ตามหนังสือสั่งการดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับ อปพร. ในกรณีเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมหรือเดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่ง มิใช่หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายสำหรับ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เรือน (อปพร.) คนๆละ 150บาท</p> <p>จากการตรวจสอบ พบว่า เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมสำหรับการอบรมระดับต้นในสถานที่ของทางราชการ กรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 300 บาท ต่อคน ต่อวัน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ข้อ 3 กรณีเดินทางไปฝึกอบรมหรือมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นแล้วแต่กรณีได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ 1 หรือระดับปฏิบัติงาน</p>	<p>หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมจึงถือว่า อปพร. มิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามคำนิยามของคำว่าเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และมีใช้ผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้ อปท.และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก อปท. ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549</p> <p>ดังนั้นการเบิกจ่ายค่าอาหารจึงเบิกจ่ายได้ในลักษณะของการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ตามข้อ 31(1) ซึ่งเบิกจ่ายอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกกรณีจัดในสถานที่ของทางราชการ ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินคนละ 75 บาท ต่อคน ต่อวัน อบต.จึงเบิกจ่ายค่าอาหารไม่ถูกต้องเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกเกินสิทธิส่งคืนคลัง และพิจารณาโทษทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีไม่ปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบดังกล่าว ตามควรแก่กรณีต่อไป</p>
<p>16. โครงการนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุได้พักผ่อนหย่อนใจมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อสร้างความสนุกสนานและความสามัคคีในกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุตระหนักถึงคุณค่าของตน มีความเชื่อมั่นในตนเองและสังคม โดยจัดทัศนศึกษาจังหวัดต่างๆ และจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรมกีฬาฮาเฮ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา</p>	<p>การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นกิจกรรมเพื่อพาผู้สูงอายุไปทัศนจร ไม่ใช่การอบรม ดูงานตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของอปท. พ.ศ.2549</p> <p>เป็นการจ่ายที่ไม่มีระเบียบ กฎหมาย อนุญาตให้จ่ายได้ และการใช้จ่ายเงินในลักษณะดังกล่าวไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. และเทศบาลตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่ประหยัด จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากเทศบาลจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้ แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินแผ่นดินของ อปท. พ.ศ.2547 ข้อ 67</p>

จัดงานวันเข้าพรรษา

ข้อบกพร่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานเข้าพรรษา

1. จ้างเหมาวงแคน กลองยาว นักร้องวงบูลเบอร์รี่ แแบคอัพแดนเซอร์
2. จ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง
3. จ้างเหมาทำ อาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. จัดซื้อสิ่งของแจกประชาชน เช่น ผ้าสไบปฏิบัติธรรม
5. จัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค สังฆทาน และจัดทำ อาหารสำหรับถวายพระ
6. ถวายเทียนพรรษา

หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. กำหนดให้ อปท.ถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ทั้งในกรณีที่ทำเนิการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท. เป็นสำคัญ

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. ดังนี้

1) ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจโดย อปท.ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน

2) กิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป เช่น การให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือการส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและรักษาไว้ซึ่ง ศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

3) กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์

4) หากมีการจัดประกวด แข่งขัน มีการมอบรางวัล มูลค่างวัลต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ต.ค.2550 เรื่องขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันปราบปราม กรณี อปท.ใช้งบประมาณทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ กำหนดว่า

1) วัสดุสิ่งของที่ อปท.นำไปช่วยเหลือประชาชน หรือเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยใช้งบประมาณของ อปท. ไม่สามารถระบุข้อความหรือรูปภาพหรือระบุชื่อหรือสัญลักษณ์อื่นใดของผู้ช่วยเหลือ แต่สามารถระบุได้เฉพาะชื่อหน่วยงานของ อปท.

2) การประชาสัมพันธ์ผลงานของ อปท. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น หากมีภาพกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเป็นกรณีที่ต้องประกอบของภาพบ่งบอกถึงกิจกรรมนั้น ๆ

3) การให้ความช่วยเหลือ จะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลเสียหาย เพื่อผลประโยชน์ในทางราชการท้องถิ่น

4) อปท.ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล

4. ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 67 กำหนดว่า อปท.จะจ่ายเงินหรือกักหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนดไว้ดังนั้น การซื้อสิ่งของแจกให้ประชาชน จึงมิใช่ความหมายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ และไม่มีระเบียบกำหนดจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- 1) “จำเป็น” หมายถึง ต้องเป็นอย่างนั้น ต้องทำขาดไม่ได้ ดังนั้น กิจการที่ อปท.ทำจึงต้องเป็นกิจการที่จำเป็น ขาดไม่ได้
- 2) “ประหยัด” หมายถึง ยับยั้ง ระมัดระวัง ใช้จ่ายแต่พอควรแก่ฐานะ
- 3) “จารีตประเพณี” หมายถึง ประเพณีนิยมและประเพณีที่สืบมาถ้าฝ่าฝืนถือว่าเป็นผิดหรือชั่ว
- 4) “ภูมิปัญญาท้องถิ่น” หมายถึง พื้นความรู้ความสามารถที่ใดท้องถิ่นหนึ่งโดยเฉพาะ
- 5) “วัฒนธรรม”หมายถึง สิ่งที่ทำให้ความเจริญงอกงามให้แก่หมู่คณะวิถีชีวิตของหมู่คณะ ดังนั้น การที่กฎหมายกำหนดให้ อปท. มีหน้าที่ในการ บำรุงรักษาวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จึงต้องพิจารณาถึงวัฒนธรรมของท้องถิ่นแห่งนั้น ๆ ด้วย

ความหมาย ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542

“การจัดทำบริการสาธารณะ” หมายถึง การจัดให้มีการศึกษา *เผยแพร่ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับ เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรัก และหวงแหนศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดสรรทรัพยากร และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดูแลรักษา บูรณศาสนสถาน โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และศิลปกรรมท้องถิ่น และการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีที่เน้นเอกลักษณ์ความเป็นไทย และท้องถิ่นและวิถีชีวิตของคนในชุมชนของตนเอง*

หนังสือตอบข้อหารืออำนาจหน้าที่เกี่ยวกับจารีตประเพณีท้องถิ่น

4. นส. มท. ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของ อปท. กำหนดว่า อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท. เกี่ยวกับการบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น *จะต้องมีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไปในการปฏิบัติ ตามแบบอย่างประเพณี หรือวัฒนธรรมไทย” มิใช่ส่งเสริมสนับสนุนหรือบำรุงจารีตประเพณี หรือ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยการออกค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะประกอบพิธีกรรมอย่างใด*

อย่างหนึ่งที่เป็นเรื่องเฉพาะตัวที่บุคคลนั้นจะต้องกระทำตามประเพณี หรือวัฒนธรรมที่บุคคลนั้นเชื่อถือ หรือปฏิบัติซึ่งบุคคลนั้นมีสิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๗ โดยบุคคลนั้นจะต้องกระทำ ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โดย คำนึงถึง....

1. เป็นการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
2. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องพิจารณากิจกรรมตามโครงการด้วยว่ากิจกรรมนั้น เป็นกิจกรรมแห่งประเพณีหรือไม่
3. การจะเบิกจ่ายเงินตามรายจ่ายแห่งกิจกรรมมีระเบียบ หรือสื่อสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เบิกจ่ายไว้หรือไม่
4. การแจกสิ่งของให้ประชาชนมิใช่กิจกรรมโดยตรงตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมตามหลัก พระพุทธศาสนา หากไม่แจกสิ่งของก็ไม่เป็นผลให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์แต่อย่างใด จึงเป็นการดา เนินการเกินความจำเป็น
5. ไม่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง
6. เป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น
7. การแจกสิ่งของเป็นรายจ่ายในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคลแม้จะไม่ลงชื่อ บนสิ่งของที่แจกก็ตาม

ข้อบกพร่อง งานวันเข้าพรรษา

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เบิกจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อต้นเทียน และเครื่องสังฆทาน ตามโครงการส่งเสริมงานประเพณีทอดเทียนพรรษา เพื่อถวายวัดทั้ง 11 แห่ง ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนจำนำพรรษา</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไม่มีระเบียบกำหนด จึงเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6</p> <p>การจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน ถือได้ว่าไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแห่เทียนพรรษาเพื่อนำไปถวายวัดต่างๆ ในเขตเทศบาลฯ ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ ประกอบกับงานวันเข้าพรรษาเป็นงานบุญซึ่งพุทธศาสนิกชนจะนำอาหารคาวหวานไปร่วมทำบุญเป็นประเพณีอยู่แล้ว</p> <p>ให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯโดยเร็ว หากไม่สามารถเรียกคืนได้ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการใช้จ่ายเงินงบประมาณเท่าที่จำเป็นและประหยัดเพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นในส่วนอื่นที่จำเป็น</p>
<p>3. เบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าสไบปฏิบัติธรรมเพื่อแจกให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมการแต่งกายตามประเพณีนิยมดั้งเดิมของชาวไทยอีสานโดยการใส่ผ้าสไบเพื่อให้พุทธศาสนิกชนเกิดการสำรวม มีสมาธิในการปฏิบัติธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาในวันพระและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายเกินความจำเป็นและไม่ประหยัด</p>	<p>การดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา เป็นการบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นเป็นอำนาจหน้าที่ของ อบจ. ตาม พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ.2540 มาตรา 48 (7ทวิ) และตาม พ.ร.บ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่ อบท. พ.ศ. 2542 มาตรา 17 (18) เป็นการส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นซึ่งสามารถดำเนินการได้ แต่</p> <p>1. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จะต้องพิจารณากิจกรรมตามโครงการด้วยว่ากิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมแห่งประเพณีหรือไม่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>2. การจะเบิกจ่ายเงินตามรายจ่ายแห่งกิจกรรม มีระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เบิกจ่ายไว้หรือไม่</p> <p>3. การแจกสิ่งของให้ประชาชนมิใช่กิจกรรม โดยตรงตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมตามหลัก พระพุทธศาสนา หาก อบจ.ไม่จัดซื้อสิ่งของดังกล่าว แจกประชาชนก็ไม่ใช่ผลให้โครงการไม่บรรลุ วัตถุประสงค์แต่อย่างใด จึงเป็นการดำเนินการเกิน ความจำเป็น</p> <p>4. ไม่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง</p> <p>5. เป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น</p> <p>6. เป็นรายจ่ายในลักษณะเป็นการ ประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคลแม้จะไม่ลงชื่อบนสิ่งของที่ แจกก็ตาม</p> <p>7. เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบท. - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3474 ลงวันที่ 11 ต.ค.2550 เรื่องขอให้ ทบทวนและกำหนดมาตรการป้องปรามกรณี อบท. ใช้งบประมาณทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ ข้อ 4 กำหนดว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญใน การจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ ตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาของประชาชน อย่างแท้จริง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะ ฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือ ตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่วนบุคคล” - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่าง ๆ ของ อบท. กำหนดว่า จะต้องเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวก

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>แก่ประชาชนทั่วไป เช่น การให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือการส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>- ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายฯ พ.ศ.2547 ข้อ 67 กำหนดว่า อปท.จะจ่ายเงินหรือก่องหนผู้กพนได้แต่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</p> <p>ดังนั้น การซื้อสิ่งของแจกให้ประชาชน จึงมิใช่ความหมายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ และไม่มีระเบียบกำหนดจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>
<p>4. โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ</p> <p>เบิกจ่ายเงินส่วนมากเป็นรายจ่ายที่เน้นทางด้านการบินเหิง และเป็นการจัดกิจกรรมในช่วงเวลากลางคืน ได้แก่ ค่าจ้างเหมานักร้องวงบูล เบอริ่ นักร้องวิตไฮเปอร์นักร้องเสถียร นักร้องข้าวทิพย์ ธิดาดิน วงแบ็คอัฟ ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาแดนเซอร์2 คีน</p> <p>เทศบาลชี้แจงว่า การจัดงานประเพณีทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ มีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมงานประเพณีทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะให้คงอยู่สืบไป และให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายต่อพุทธศาสนิกชนทั่วไป และเป็นการส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดกิจกรรมร่วมกัน ทำให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งการจัดงานช่วงกลางคืนโดยมีการจัดกิจกรรมการแสดงของนักร้องวงต่างๆ นั้น เป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมงานประเพณีทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะทางอ้อม และเพื่อเป็นการจูงใจให้คนมาทำบุญตักบาตรเทศบาลฯ จึงต้องจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อดึงดูดความสนใจของประชาชน</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามวัตถุประสงค์หลักของโครงการเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมงานประเพณีทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะให้สืบไป ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและการท่องเที่ยว ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดกิจกรรมร่วมกันทำให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ แต่การที่เทศบาลฯ ใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากเพื่อจ้างเหมาการแสดงของนักร้องต่างๆ นั้น เป็นการใช้จ่ายเงินที่เกินความจำเป็นในการจัดงาน ไม่ประหยัด ไม่คำนึงถึงฐานะการคลัง และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการโดยแท้จริง เพราะถึงแม้ไม่มีการจ้างเหมาตามรายการดังกล่าว เทศบาลฯ ก็สามารถดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ โดยไม่ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของทางราชการในจำนวนเงินที่สูงเกินความจำเป็น จึงเป็นการไม่ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้สั่งการให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังเทศบาลฯ ให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นโดยเร็ว และต่อไปขอให้อธิปไตยปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ผู้อนุมัติโครงการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน พิจารณาทบทวน รัศมีวงการใช้จ่ายงบประมาณ ในลักษณะดังกล่าว โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของหน่วยงาน และประโยชน์สูงสุดที่ประชาชนโดยส่วนรวมได้รับ การใช้จ่ายงบประมาณควรเน้นภารกิจหลักในการจัดระบบบริการสาธารณะ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน</p>
<p>5. เทศบาลเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนให้ประชาชนประกอบพิธีกรรมทางศาสนาตามความเชื่อ ได้แก่ ค่าเครื่องอุปโภค-บริโภคเพื่อใส่บาตรพระ ค่าสังฆทานถวายพระ ค่าจัดทำอาหารสำหรับถวายพระ ดังนี้</p> <p>(1) โครงการประเพณีทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะเบิกจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องอุปโภค-บริโภค</p> <p>(2) โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดชุดเครื่องอุปโภค-บริโภค</p> <p>(3) โครงการจัดงานขึ้นปีใหม่ เบิกจ่ายเป็นค่าชุดสังฆทานถวายพระ</p> <p>(4) โครงการวันสถาปนาเทศบาล เบิกจ่ายเป็นค่าชุดสังฆทานถวายพระ</p> <p>(5) โครงการสนับสนุนทำบุญกลางบ้าน เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารสำหรับเพื่อถวายพระ</p>	<p>การจัดเตรียมการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ไว้ให้ประชาชนนั้น ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และการเบิกจ่ายดังกล่าวไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</p> <p>เทศบาลจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้สั่งการให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังโดยเร็ว และต่อไปขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด</p>
<p>6. เทศบาลจัดโครงการงานวันเข้าพรรษา เบิกค่าจ้างเหมาจัดหามหรสพ (ลิเกคณะพรเทพพรทวี) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกินความจำเป็น</p>	<p>สดง. มีความเห็นว่า การที่เทศบาลใช้จ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงินสูงในแต่ละโครงการโดยมีการจัดจ้างเหมาการแสดงต่าง ๆ ในงาน การจัดซื้อของที่ระลึก/ของขวัญ เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นการใช้จ่ายที่เกินความจำเป็นในการจัดงาน ไม่ประหยัด และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการโดยแท้จริง เพราะถึงแม้ไม่มีการดำเนินการตามรายการดังกล่าว เทศบาลก็สามารถดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ โดยไม่ต้องใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการในจำนวนที่สูงเกินความ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จำเป็น เหมาะสม เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น ก่อนการอนุมัติโครงการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในคราวต่อไป ขอให้พิจารณา ทบทวนระมัดระวังการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะดังกล่าว โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของหน่วยงาน และประโยชน์สูงสุดที่ประชาชนโดยส่วนรวมได้รับการใช้จ่ายงบประมาณควรเน้นภารกิจหลักในการจัดระบบบริการสาธารณะ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นและอยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่ยังไม่มีความหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ให้ทำได้ หรือมีแต่มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ขอให้ทำหนังสือหารือกับหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการปฏิบัติ</p>

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีทางศาสนา

ข้อบกพร่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีทางศาสนา

1. เบิกจ่ายเงินสดทำบุญกฐินให้วัด
2. ค่าพิธีการ ค่าตอบแทน คณะกลองยาวสำหรับแห่องค์กฐิน
3. จ้างเหมาประกอบอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานกฐิน ทำโรงทาน
4. ค่าจัดปัจจัยถวายวัด ถวายปัจจัยพระสงฆ์ หรือพราหมณ์ น้ำปานะ ปัจจัยไทยธรรม
5. จ้างเหมาจัดทำหนังสือพิมพ์พระเครื่อง
6. ค่าสนับสนุนชุดการแสดงในพิธีบวงสรวงทางศาสนา
7. ค่าจ้างเหมาทรสพ (ลีก) ชุดผ้าอาบน้ำฝน
8. จัดงานเข้าวัดวันธรรมสวนะร่วมฟังธรรม
9. โครงการไหว้พระ 9 วัด โครงการอิมบุญ และแจกเสื้อ
10. ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ค่าจ้างเหมาภาพยนตร์ ค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคในงานถือศีลกิน

ใจ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547
ข้อ 67 กำหนดว่า อปท.จะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ
ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ
อปท.ทุกประเภท
ข้อ 5 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่ง การของ มท. ที่กำหนดค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไว้แล้ว ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้
กำหนดไว้ตาม ข้อ 5 ให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังในเรื่องนั้นไป
ก่อนโดยอนุโลม

หนังสือชักชวน เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ จาริตประเพณีท้องถิ่น

3. นส. มท. ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจาริตประเพณีและวัฒนธรรมอันดี
ของ อปท. กำหนดว่า อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท. เกี่ยวกับการบำรุงรักษา จาริตประเพณี ภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น *จะต้องมีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวก
สะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไปในการปฏิบัติ
ตามแบบอย่างประเพณี หรือวัฒนธรรมไทย” มิใช่ส่งเสริมสนับสนุนหรือบำรุงจาริตประเพณี หรือ
วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยการออกค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะประกอบพิธีกรรมอย่างใด*

อย่างหนึ่งที่เป็นเรื่องเฉพาะตัวที่บุคคลนั้นจะต้องกระทำตามประเพณี หรือวัฒนธรรมที่บุคคลนั้นเชื่อถือ หรือปฏิบัติ ซึ่งบุคคลนั้นมีสิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๗ โดยบุคคลนั้นจะต้องกระทำด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

ความหมาย ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542

- 1) “จำเป็น” หมายถึง ต้องเป็นอย่างนั้น ต้องทำขาดไม่ได้ ดังนั้น กิจกรรมที่ อบรม.ทำจึงต้องเป็นกิจกรรมที่จำเป็น ขาดไม่ได้
- 2) “ประหยัด” หมายถึง ยับยั้ง ระมัดระวัง ใช้จ่ายแต่พอควรแก่ฐานะ
- 3) “จารีตประเพณี” หมายถึง ประเพณีนิยมและประเพณีที่สืบมาถ้าฝ่าฝืนถือว่าเป็นผิดหรือชั่ว
- 4) “ภูมิปัญญาท้องถิ่น” หมายถึง พื้นความรู้ความสามารถที่ใดท้องถิ่นหนึ่งโดยเฉพาะ
- 5) “วัฒนธรรม”หมายถึง สิ่งที่ทำให้ความเจริญงอกงามให้แก่หมู่คณะวิถีชีวิตของหมู่คณะ ดังนั้น การที่กฎหมายกำหนดให้ อบรม. มีหน้าที่ในการบำรุงรักษาวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จึงต้องพิจารณาถึงวัฒนธรรมของท้องถิ่นแห่งนั้น ๆ ด้วย

“การจัดทำบริการสาธารณะ” หมายถึง การจัดให้มีการศึกษา เผยแพร่ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับ เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรัก และหวงแหนศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดสรรทรัพยากร และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดูแลรักษา บูรณศาสนสถาน โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และศิลปกรรมท้องถิ่น และการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีที่เน้นเอกลักษณ์ความเป็นไทย และท้องถิ่นและวิถีชีวิตของคนในชุมชนของตนเอง

ข้อบกพร่อง การจัดงานประเพณีทางศาสนา

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. โครงการทำบุญร่วมใจกฐินสามัคคี เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำบุญกฐิน ให้อวัด 2 แห่ง</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวกระทรวงมหาดไทยได้ตอบข้อหารือ สรุปได้ว่า การทอดกฐินนั้นแม้จะมีการปฏิบัติเป็นประเพณีสืบทอดกันมา แต่ก็เป็นพิธีกรรมอย่างหนึ่งที่พุทธศาสนิกชนจะปฏิบัติตามความเชื่อของตน และประสงค์จะทำบุญตามความพร้อมที่มีอยู่ จึงเป็นเรื่องของปัจเจกบุคคลที่จะประกอบพิธีกรรมทางศาสนาและการทำงานเนื่องในโอกาสดังกล่าว การเบิกจ่ายจึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ไม่มีระเบียบกำหนด จึงเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6</p>
<p>2. เบิกจ่ายเงินสดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกฐินสามัคคีถวายให้แก่วัด</p>	<p>ซึ่งการถวายเงินสดดังกล่าวเป็นเรื่องของพุทธศาสนิกชนที่จะต้องปฏิบัติตามความเชื่อของตนและทำบุญตามความพร้อมที่มีอยู่ จึงไม่อาจถือเป็นการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 67 อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยตอบข้อชี้แจงหนังสือหารือในเรื่องลักษณะดังกล่าวโดยมีเหตุผลไปในทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0077 ลงวันที่ 5 มกราคม 2554 เรื่องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงมหาดไทย กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเรียกเงินคืน</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง และสั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
<p>3. จ่ายเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารโครงการสืบสานประเพณีบุญมหากรฐินสามัคคี</p>	<p>การทอดกฐินเป็นพิธีกรรมอย่างหนึ่งในพุทธศาสนาที่ปฏิบัติตามความเชื่อของตน และประสงค์จะทำบุญตามความพร้อมที่ตนมีอยู่ จึงเป็นเรื่องของปัจเจกบุคคลที่จะร่วมกันทำบุญการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (8) ประกอบมาตรา 53 (1) และมาตรา 56 (1) ควรเป็นในลักษณะการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/12755 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 เรื่องหรือเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดทำโครงการทอดกฐินสามัคคีแล้วว่าการจัดกิจกรรมทอดกฐินไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>ดังนั้นเทศบาลจ่ายค่าจ้างเหมาประกอบอาหารในงานบุญมหากรฐินจำนวนดังกล่าว จึงเป็นการปฏิบัติโดยไม่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (8) ประกอบมาตรา 53 (1) และมาตรา 56 (1)</p> <p>ให้นำเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารงานบุญมหากรฐินสามัคคีส่งคืนคลังเทศบาล และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>4. โครงการกฐินสามัคคี มีการเบิกจ่ายเงินดังนี้</p> <p>4.1 ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมทำบุญงานกฐิน</p> <p>4.2 ค่าพิธีการทางศาสนาพุทธ</p> <p>4.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับใช้แห่งกฐิน</p> <p>4.4 ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการงานกฐินสามัคคี</p> <p>เทศบาลชี้แจงว่า การตั้งต้นกฐินเป็นประเพณีหรือธรรมเนียมปฏิบัติที่สืบทอดมา</p>	<p>พิจารณาเห็นว่า การส่งเสริมและบำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น อันเป็นการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดกิจกรรมในการให้ความรู้หรืออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี การจัดกิจการด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เป็นต้น</p> <p>ส่วนการทอดกฐิน หรือทอดผ้าป่า ถึงแม้จะปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่ก็เป็นพิธีกรรมตามความเชื่อของแต่ละบุคคล เป็นการทำบุญตามความศรัทธาของตน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ตั้งแต่โบราณกาล เทศบาลในฐานะเจ้าภาพต้องจัดหาเครื่องกลืนหรือบิรวารให้ครบถ้วน หากมีผู้มีจิตศรัทธานำเครื่องกลืนมาบริจาคหรือร่วมสมทบ เจ้าภาพอาจไม่ต้องจัดซื้อหรือจัดหา แต่เครื่องกลืนบางรายการก็จะมีจำกัดจำนวนยังมีจำนวนมากจะเป็นการดี ส่งผลให้วัดหรือภิกษุสงฆ์ได้รับประโยชน์มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตั้งต้นกลืนสามัคคี มีพิธีกรรมทางศาสนา แห่งองค์กลืน จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และจัดหาอาหารพร้อมเครื่องตั้งสำหรับผู้มาร่วมงาน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ข้อ 28 และข้อ 29</p>	<p>ที่มีอยู่ จึงเป็นเรื่องของปัจเจกบุคคลที่จะประกอบพิธีกรรมทางศาสนา หากไม่ดำเนินการทอดกลืนก็ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน</p> <p>ดังนั้น การทอดกลืนสามัคคี จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงไม่อาจเบิกจ่ายเงินได้</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 67 ความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทอดกลืนมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังโดยเร็ว และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์เป็นการทั่วไป และให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>5. เบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระ ตามโครงการต่าง ๆ เป็นลักษณะการส่งเสริมและสนับสนุนที่มีประโยชน์ต่อการบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น อันเป็นการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน</p>	<p>มิใช่การสนับสนุนศาสนิกชนในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนาตามความเชื่อของตน ถึงแม้จะปฏิบัติสืบทอดกันมา แต่ก็ยังเป็นพิธีกรรมตามความเชื่อของแต่ละบุคคล เป็นการทำบุญตามความพร้อมของตนที่มีอยู่ จึงเป็นเรื่องของปัจเจกบุคคลที่จะประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ดังนั้น การนำเงินถวายพระ (ปัจจัย) จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลรวมทั้งไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>6. เบิกค่าปัจจัยถวายพระภิกษุ สำหรับโครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา</p>	<p>การนำปัจจัยถวายพระภิกษุนั้น ควรเป็นไปในลักษณะการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป อันเป็นการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น การจัดกิจกรรมในเชิงการให้ความรู้หรืออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น แต่มิใช่การสนับสนุนศาสนิกชนในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนาตามความเชื่อของตน การนำปัจจัยถวายพระภิกษุนั้น แม้จะมีการปฏิบัติเป็นประเพณีสืบทอดกันมาแต่ก็เป็นพิธีกรรมอย่างหนึ่งในพุทธศาสนาที่พุทธศาสนิกชนจะปฏิบัติตามความเชื่อของตน และประสงค์จะทำบุญตามความพร้อมที่ตนมีอยู่ จึงเป็นเรื่องของ “ปัจเจกบุคคล” การเบิกจ่ายดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2549 มาตรา 50 (8) ประกอบกับมาตรา 53 (1)</p> <p>การเบิกจ่ายที่ขัดต่อหนังสือกระทรวงมหาดไทยและไม่ถูกต้องตามหลักการบริหารการปกครอง ทำให้หนังสือกระทรวงมหาดไทยนั้น ไร้สภาพบังคับ และเป็นการเสียหายต่อระเบียบแบบแผนอันดีของทางราชการ ให้เรียกเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องส่งคืนคลังเพื่อรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินการคลังในการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อขอใช้เงินคืนต่อไป</p>
<p>7. อบจ.จัดทำโครงการเสปียงบุญ โดยเบิกจ่ายค่าจตุปัจจัยถวายวัด และค่าถวายปัจจัยพระสงฆ์</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากไม่มีระเบียบของทางราชการให้เบิกจ่ายอีกทั้งการถวายจตุปัจจัยดังกล่าว เป็นความศรัทธาส่วนบุคคล จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลัง และเพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะบรรจุไว้ในงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง และให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>8. อบต. เบิกจ่ายค่าปัจจัยการทำบุญทอดกฐิน โครงการจัดงานประเพณีกฐินสามัคคี</p>	<p>มิได้เป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจในการบำรุงรักษาจารีตประเพณี ซึ่งประชาชนทั่วไปได้รับประโยชน์ตามกฎหมาย แต่เป็นลักษณะการทำบุญตามจิตศรัทธา และทางวัดสามารถนำเงินที่ได้รับไปใช้จ่ายตามที่วัดต้องการ ไม่ได้เป็นการบริการสาธารณะหรือเป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นและยังไม่มีระเบียบให้เบิกจ่ายได้</p>
<p>9. เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือพระเครื่อง ตามโครงการอนุรักษ์ทางด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง “กิจกรรมการประกวดการอนุรักษ์พระเครื่อง พระบูชา และเหรียญพระคณาจารย์” มีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์พุทธศิลป์ไทยและกลมเกลียวให้ประชาชนเข้าร่วมศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในทางพระพุทธศาสนา สร้างความสามัคคีของชุมชน และประชาชนที่เข้าร่วมประกวด ส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่พุทธศิลปวัตถุของจังหวัดให้เป็นที่รู้จักสร้างความภาคภูมิใจให้ประชาชนในท้องถิ่นให้ร่วมอนุรักษ์ และวางแผนโบราณสถานโบราณวัตถุที่มีคุณค่าของตนเองโดยมีเป้าหมาย คือ ผู้นิยมบูชาพระ พระเครื่องและเหรียญพระคณาจารย์ทั่วประเทศ</p>	<p>การเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นการนำงบประมาณของทางราชการไปใช้สำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่ม (กลุ่มหรือชมรมพระเครื่อง) ประชาชนในพื้นที่ทั่วไปไม่ได้รับประโยชน์ การจัดโครงการลักษณะดังกล่าวสามารถกระทำได้โดยอาจร่วมกับชมรมพระเครื่องแล้วดำเนินการประชาสัมพันธ์ในลักษณะแผ่นพับต่างๆ เพื่อเป็นการประหยัด และรางวัลควรเป็นลักษณะของเกียรติบัตร เป็นต้น แต่มิใช่การจัดทำหนังสือแจกตามลักษณะดังกล่าว</p> <p>จากการตอบชี้แจงตามจดหมายบันทึกระบุ ว่า ผู้เข้าประกวดรายหนึ่งมีสิทธิ์ส่งประกวดพระเครื่องได้หลายรายการ หากชนะการประกวดหลายรายการก็มีสิทธิ์ได้รับหนังสือตามจำนวนรายการรวมที่ชนะการประกวดด้วยตามตารางผู้รับหนังสือดังกล่าว</p> <p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ” ซึ่งตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 คำว่า “จำเป็น”</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>หมายถึง ต้องเป็นอย่างนั้น ต้องทำ ขาดไม่ได้ และ “ประหยัด” หมายถึง ยับยั้ง ระมัดระวัง ใช้จ่ายแต่พอควรแก่ฐานะ</p> <p>กอร์ปกับฐานะการคลังของเทศบาลมีหนี้สินจำนวน 18,725,413.17 บาท และเงินสะสมคงเหลือจำนวน 12,134,671.93 บาท แสดงให้เห็นว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ประหยัด พอควรแก่ฐานะที่จะนำมาใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว ซึ่งเทศบาลควรกันเงินดังกล่าวไว้เพื่อบริการประชาชนกรณีมีเหตุฉุกเฉินต่างๆ เกิดขึ้น จึงให้เรียกเงินคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p>
<p>10. เทศบาลได้จัดทำโครงการเข้าวัดวันธรรมสวนะ (วันพระ) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานได้เข้าร่วมฟังธรรม นำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันและรู้คุณค่าหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เพื่อเป็นค่าถวายน้ำปานะและค่าถวายปัจจัยไทยธรรมวัดในเขตเทศบาล</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าถวายน้ำปานะและค่าถวายปัจจัยไทยธรรม เป็นเรื่องของจิตศรัทธาของผู้เข้าร่วมทำบุญในวันพระ ซึ่งถือว่าเป็นการทำบุญปกติของชาวพุทธ เมื่อมีจิตเลื่อมใส ศรัทธาในพระพุทธศาสนา ก็ต้องดำเนินการเอง เป็นความเชื่อ ความนับถือส่วนบุคคล และไม่มีระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่ายได้ จึงเป็นการไม่ถือปฏิบัติตามนัยระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลังให้ครบถ้วน และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามนัยระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>11. อบต. เบิกจ่ายเงินตามโครงการไหว้พระ 9 วัด เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล โดยดำเนินการตามโครงการเป็นการพาผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่ไปเที่ยวชมและไหว้พระวัดต่างๆ</p>	<p>การพาบุคคลไปเที่ยวชมไหว้พระวัดต่างๆ ดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลังให้ครบถ้วน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบชดใช้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 2092 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>12. เทศบาลจัดทำโครงการอิมบูนและไหว้พระ 9 วัด โดยเดินทางไปทัศนศึกษาเชิงธรรมะที่วัด เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าวิทยากร</p>	<p>โครงการอิมบูน ไหว้พระ ๙ วัด เป็นเพียงกิจกรรมที่จัดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสเข้าไปสักการะพระประธานในอุโบสถของวัดสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ชีวิตเป็นลักษณะเฉพาะตัว</p> <p>การที่เบิกค่าใช้จ่ายให้กับประชาชนในท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อเดินทางไปนมัสการสิ่งศักดิ์สิทธิ์ฯ ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น จึงไม่ถือว่าเป็นการดูแลส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ และจัดทำบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทยอันดีงาม อันเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่แต่อย่างใด (เทียบเคียงตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1703 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2553 เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการประกอบพิธีฮัจญ์)</p>
<p>13. การเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีถือศีลกินเจ เป็นค่าจ้างเหมาภาพยนตร์ในงานถือศีลกินเจ</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาฉายภาพยนตร์ดังกล่าว ไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ รวมทั้งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่ระบุว่าเพื่อสืบสานประเพณีถือศีลกินเจของศาลเจ้าพ่อเสือ และเพื่อให้ประชาชนถือศีลกินเจ ลดละเลิกอบายมุข</p> <p>ขอให้เรียกเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการถือศีลกินเจจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังเทศบาล และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>14. เบิกเงินเพื่อจัดซื้อเสื้อแจกในพิธีเปิดงานโครงการ “ไหว้เจ้า 9 ศาล ในเทศกาลกินเจ”</p>	<p>การจัดซื้อเสื้อตามโครงการดังกล่าว มิใช่เครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย</p>
<p>15. โครงการจัดงานประเพณีถือศีลกินเจ โดยเบิกจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค ประกอบด้วย ข้าวสาร เงามะพร้าว น้ำมันเจ นมเจ เพื่อมอบให้กับโรงเจในเทศกาลถือศีลกินเจ</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญว่าให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 67 ที่กำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้ ทั้งนี้การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>เพื่อแจกจ่ายราษฎรนั้นจะกระทำได้ในกรณีเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543</p> <p>อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริม และบำรุงรักษาศิลป จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จะต้องเป็นการให้ประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป มิใช่การส่งเสริม และบำรุงรักษาจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ ดังนั้น จึงไม่สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และการจ้างเหมาบริการเพื่อการดังกล่าวไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537</p>
<p>16. เทศบาลเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารในการจัดทำโรงทาน ในงานพิธีสวดอุทิศอุโบสถวิหาร</p>	<p>ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย และไม่ใช้ภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ควรเป็นไปในลักษณะการส่งเสริมและสนับสนุนที่มีประโยชน์ต่อการบำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น อันเป็นการจัดบริการสาธารณะหรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป แต่มิใช่ส่งเสริมสนับสนุนหรือบำรุงรักษาจารีตประเพณี หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นโดยการออกค่าใช้จ่ายสนับสนุนศาสนิกชนในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนาตามความเชื่อของตน ถึงแม้จะปฏิบัติสืบทอดกันมา แต่ก็เป็นพิธีกรรมตามความเชื่อของแต่ละบุคคล ที่เป็นเรื่องเฉพาะตัวบุคคลนั้นจะต้องกระทำตามประเพณีหรือวัฒนธรรมที่บุคคล</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>นั้นเชื่อถือ เป็นการทำบุญตามความพร้อมของตนที่มีอยู่ จึงเป็นเรื่องของปัจเจกบุคคลที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาและทำบุญเนื่องในโอกาสดังกล่าว และไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านการบริหารสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลได้ ดังนั้น เมื่อเทศบาลไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเทศบาลจึงไม่สามารถนำโครงการดังกล่าวมาตราเป็นเทศบัญญัติได้ตามนัยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 60</p> <p>จึงเบิกจ่ายไม่ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p>
<p>17. เบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมเจริญภาวนาแผ่เมตตาสร้างสามัคคี ในจำนวนการเบิกดังกล่าวมีการเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารถวายพระภิกษุสามเณร ทุกวันพระช่วงเช้าพรรษา</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงว่าเนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีเป็นจำนวนมาก ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล กำนันผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มมวลชนต่าง และมวลชนต่าง ๆ และประชาชน ซึ่งอาหารที่เข้าร่วมโครงการนำมาไม่เพียงพอแก่ภิกษุสามเณรและผู้เข้าร่วมโครงการ การดำเนินการดังกล่าวเป็นประโยชน์กับประชาชนโดยส่วนร่วม</p>	<p>สดง. พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติดังกล่าว ไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 67 กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ</p>
<p>18. การเบิกจ่ายเงินโดยไม่จำเป็นและไม่ประหยัด โครงการประกวดอนุรักษ์พระเครื่อง พระบูชาไทยและพระเหรียญคณาจารย์ “กิจกรรมการประกวดการอนุรักษ์พระเครื่อง พระบูชา และเหรียญพระคณาจารย์” ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือพระเครื่องเพื่อนำไปแจกจ่ายให้กับกรรมการผู้ตัดสินผู้เข้าร่วมประกวดพระเครื่อง สถาบันการศึกษา วัดต่างๆ - จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม และข้าวกล่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ 	<p>แต่การเบิกจ่ายดังกล่าวแม้ว่าเทศบาลฯ ไม่มีการจัดเก็บรายได้ ซึ่งโดยทั่วไปกลุ่มหรือชมรมพระเครื่องจะเรียกเก็บเงินจากผู้นำพระเครื่องเข้าประกวด จึงเป็นการนำเงินงบประมาณของทางราชการไปใช้เอื้อประโยชน์สำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่ม</p> <p>ให้ดำเนินการเรียกเงินคืนจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว</p> <p>สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด และในโอกาสต่อไปการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าวควรคำนึงถึงฐานะการคลังของเทศบาลเป็นสำคัญ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>คณะกรรมการและผู้ร่วมงาน เทศบาลชี้แจงว่าโครงการดังกล่าวมี วัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์พุทธศิลป์ไทยและ กลุ่มเกลาให้ประชาชนเข้าร่วมร่วมศึกษา ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในทางพุทธ ศาสนา สร้างความสามัคคีของชุมชนและ ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมประกวด</p>	

คนเทศบาล

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ

ข้อบกพร่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสงกรานต์

- แจกของที่ระลึกให้กับผู้มาร่วมงาน เช่น พัดลม เสื้อปักเชิด กระติกน้ำผ้าเช็ดตัว ถุงยังชีพ ผ้าห่ม ชุดขาวผู้สูงอายุ ชาย - หญิง กรอบแว่นตาผ้าขาวม้า ชันเงิน ปิ่นโต ผ้าถุง ฯลฯ
 - จัดซื้อข้าวสารอาหารแห้งถวายพระสงฆ์ เครื่องอุปโภคบริโภค
 - จ้างเหมาประกอบอาหาร (โต๊ะจีน) พร้อมน้ำดื่ม เลี้ยงผู้สูงอายุและผู้ร่วมงาน
 - จ้างเหมาบริการรถโดยสารประจำทาง รับ-ส่ง ผู้สูงอายุ
 - ค่าชุดเครื่องแต่งกายผู้เข้าร่วมงาน เช่น เสื้อเสื่อลายดอก เครื่องแต่งกายAEC ให้กับผู้เข้าร่วม
- ขบวนแห่งานวันสงกรานต์
- ค่าจ้างเหมาหรรสพ ได้แก่ คณะหมอลำ วงดนตรี ลิเก คณะตลก แดนเซอร์
 - จ่ายเงินรางวัลการประกวดสาวงามประเภทสอง (ธิดาจำแลง)
 - จัดทำป้ายไวณิลประชาสัมพันธ์ ระบุชื่อนายก อบท.

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พ.ค.2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบท. กำหนดให้ อบท.ถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อบท. เป็นสำคัญ

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อบท. ดังนี้

- 1) ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจโดย อบท.ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน
- 2) กิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป เช่น การให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือการส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 3) กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- 4) หากมีการจัดประกวด แข่งขัน มีการมอบรางวัล มูลค่ารางวัลต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นเหมาะสมและประหยัด

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3474 ลงวันที่ 11 ต.ค.2550 เรื่องขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันปราบปราม กรณี อบท.ใช้งบประมาณทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ กำหนดว่า

1) วัสดุสิ่งของที่ อปท. นำไปช่วยเหลือประชาชน หรือเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยใช้งบประมาณของ อปท. ไม่สามารถระบุข้อความหรือรูปภาพหรือระบุชื่อหรือสัญลักษณ์อื่นใดของผู้ช่วยเหลือ แต่สามารถระบุได้เฉพาะชื่อหน่วยงานของ อปท.

2) การประชาสัมพันธ์ผลงานของ อปท. เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น หากมีภาพกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องเป็นกรณีที่ต้องประกอบของภาพบ่งบอกถึงกิจกรรมนั้น ๆ

3) การให้ความช่วยเหลือ จะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่ส่อไปในทางหาเสียง เพื่อผลประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น

4) อปท. ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล

4. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 67 กำหนดว่า อปท. จะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่ง การกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ดังนั้น การซื้อสิ่งของแจกให้ประชาชน จึงมิใช่ความหมายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ และไม่มีระเบียบกำหนดจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้

ความหมาย ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542

1) “จำเป็น” หมายถึง ต้องเป็นอย่างนั้น ต้องทำ ขาดไม่ได้ ดังนั้น กิจการที่ อปท. ทำจึงต้องเป็นกิจการที่จำเป็น ขาดไม่ได้

2) “ประหยัด” หมายถึง ยับยั้ง ระมัดระวัง ใช้จ่ายแต่พอควรแก่ฐานะ

3) “จารีตประเพณี” หมายถึง ประเพณีนิยมและประเพณีที่สืบมาถ้าฝ่าฝืนถือว่าเป็นผิดหรือชั่ว

4) “ภูมิปัญญาท้องถิ่น” หมายถึง พื้นความรู้ความสามารถท้องถิ่นที่ใดท้องถิ่นหนึ่งโดยเฉพาะ

5) “วัฒนธรรม” หมายถึง สิ่งที่ทำให้ความเจริญงอกงามให้แก่หมู่คณะวิถีชีวิตของหมู่คณะ ดังนั้น การที่กฎหมายกำหนดให้ อปท. มีหน้าที่ในการบำรุงรักษาวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จึงต้องพิจารณาถึงวัฒนธรรมของท้องถิ่นแห่งนั้น ๆ ด้วย

“การจัดทำบริการสาธารณะ” หมายถึง การจัดให้มีการศึกษา เผยแพร่ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับ เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นให้มีความรัก และหวงแหนศิลป วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดสรรทรัพยากร และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดูแลรักษา บูรณศาสนสถาน โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และศิลปกรรมท้องถิ่น และการจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีที่เน้นเอกลักษณ์ความเป็นไทย และท้องถิ่นและวิถีชีวิตของคนในชุมชนของตนเอง

หนังสือชกซ้อม เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ จารีตประเพณีท้องถิ่น

4. นส. มท. ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดี

ของ อปท. กำหนดว่า อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท. เกี่ยวกับการบำรุงรักษา จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จะต้องมีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไปในการปฏิบัติ ตามแบบอย่างประเพณี หรือวัฒนธรรมไทย” มิใช่ส่งเสริมสนับสนุนหรือบำรุงจาริตประเพณี หรือ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยการออกค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะประกอบพิธีกรรมอย่างใด อย่างหนึ่งที่เป็นเรื่องเฉพาะตัวที่บุคคลนั้นจะต้องกระทำตามประเพณี หรือวัฒนธรรมที่บุคคลนั้นเชื่อถือ หรือ ปฏิบัติซึ่งบุคคลนั้นมีสิทธิ และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๗ โดยบุคคลนั้นจะต้องกระทำด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

การพิจารณาค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โดยคำนึงถึง....

1. เป็นการบำรุงรักษาศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
2. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องพิจารณากิจกรรมตามโครงการด้วยว่ากิจกรรมนั้นเป็น กิจกรรมแห่งประเพณีหรือไม่
3. การจะเบิกจ่ายเงินตามรายจ่ายแห่งกิจกรรมมีระเบียบ หรือหนังสือสั่ง การกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เบิกจ่ายไว้หรือไม่
4. การแจกสิ่งของให้ประชาชนมิใช่กิจกรรมโดยตรงตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมตามหลัก พระพุทธศาสนา หากไม่แจกสิ่งของก็ไม่เป็นผลให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์แต่อย่างใด จึงเป็นการ ดำเนินการเกินความจำเป็น
5. ไม่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง
6. เป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น
7. การแจกสิ่งของเป็นรายจ่ายในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคลแม้จะไม่ลงชื่อ บนสิ่งของที่แจกก็ตาม

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุเนื่องในประเพณีสงกรานต์</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อผู้สูงอายุ เพื่อรณรงค์ให้สังคมตระหนักในคุณค่าพร้อมยกย่องเชิดชูผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อการเรียนรู้และใช้ศักยภาพอย่างสร้างสรรค์ เพื่อร่วมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ให้คงอยู่สืบไป</p> <p>2. เบิกจ่ายเป็นค่าเครื่องอุปโภคบริโภค ข้าวสาร ผ้าเช็ดตัว ผ้าขาวม้า โอวัลติน เป็นต้น</p>	<p>การจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นการสืบสานดำรงไว้ซึ่งประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม โดยวิถีปฏิบัติสืบทอดกันมา จะมีการสงฆ์น้ำพระ รดน้ำขอพรจากผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จำเป็นของโครงการ หากไม่มีกิจกรรมเหล่านี้ อาจทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือให้แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามหนังสือ ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. ให้ดำเนินการจัดงานต่าง ๆ อยู่ในอำนาจหน้าที่โดย อปท. ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ในโครงการ เป็นกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและรักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และกิจกรรมนั้น ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค มีลักษณะเป็นการซื้อของมาเพื่อแจกจ่าย อันเป็นการใช้จ่ายที่ฟุ่มเฟือย เกินความจำเป็น ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการจัดงานโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุเนื่องในประเพณีสงกรานต์ และไม่เกี่ยวข้องต่อการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนดไว้ ซึ่งหากไม่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว โครงการก็ยังดำเนินการต่อไปได้ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าว ทำให้เทศบาลได้รับความเสียหาย</p>
<p>3 จัดโครงการกิจกรรมวันผู้สูงอายุ (วันกตัญญู)</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวในชุมชน ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนในตำบลได้แสดงความรักและ</p>	<p>ประเพณีการจัดกิจกรรมงานวันผู้สูงอายุ มีพิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเป็นการขอขมาและขอรับพรจากผู้ใหญ่เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ตน การจัดกิจกรรมดังกล่าวถือเป็นการสืบ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมของอปท.และส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันผู้สูงอายุที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p> <p>เบิกจ่ายเงินเป็นค่าจัดซื้อพัดลม เพื่อมอบเป็นของขวัญให้ผู้สูงอายุ</p>	<p>ทอดประเพณีและวัฒนธรรมอันดี ในการรำลึกและให้ความสำคัญแก่ผู้สูงอายุในชุมชน</p> <p>การจัดซื้อของขวัญเพื่อมอบให้ผู้สูงอายุที่มาร่วมกิจกรรมดังกล่าวในมูลค่าสูง และมีวัตถุประสงค์เพื่อแจกจ่ายเป็นหลัก ไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมงานประเพณี และไม่ใช้การบำรุงรักษาศิลปะ ตาริตประเพณีท้องถิ่น ตามมาตรา 50 ข้อ 8 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2546 ไม่ใช่กิจกรรมที่สื่อว่าเป็นการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์แต่อย่างใดจึงเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และไม่มีระเบียบให้เบิกจ่ายได้เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญว่าให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 67 ที่กำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้ ทั้งนี้การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายราษฎรนั้นจะกระทำได้ในกรณีเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543และหนังสือกรมการปกครองที่มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 สรุปว่ากิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือประชาชนต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนดำเนินการศึกษาปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนและจัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของงานที่ต้องปฏิบัติแล้วบรรจุเข้าเป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>4. จัดซื้อเสื้อปกเชิด เสื้อลายไทย ผ้าขนหนู ผ้าห่มแพร เพื่อมอบเป็นของขวัญรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>การจัดซื้อสิ่งของเพื่อแจกเป็นของขวัญของรางวัลให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ มีใช้กิจกรรมที่ทำให้ประชาชนตระหนักถึงขนบธรรมเนียมประเพณีไทยวันสงกรานต์ หรือสนับสนุนให้เกิดความรักในสถาบันครอบครัว หรือส่งเสริมให้ประชาชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ หรือเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีความสามัคคีร่วมมือร่วมใจกันจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและการจัดซื้อสิ่งของเพื่อแจกจ่ายจำนวนมาก เป็นค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น และไม่ประหยัด ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นรายจ่ายในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ แม้จะไม่ลงชื่อบนสิ่งของที่แจกก็ตาม จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันป้อมการปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ อีกทั้งมิใช่เป็นการซื้อสิ่งของแจกเพื่อสงเคราะห์ประชาชน ตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543</p>
<p>5.เบิกจ่ายเป็นค่ากระติกน้ำ และผ้าเช็ดตัว เพื่อแจกเป็นของขวัญของที่ระลึกให้แก่ผู้ร่วมงานสงกรานต์</p>	<p>การจัดซื้อสิ่งของเพื่อแจกให้ผู้ร่วมงานซึ่งเป็นผู้สูงอายุในเทศกาลวันสงกรานต์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และ (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนา และบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีที่สืบต่อไปอย่างยั่งยืน มิได้มีหน้าที่เป็นผู้จัดหาสิ่งของเพื่อแจกให้แก่ผู้สูงอายุในวันเทศกาลต่างๆ และยังเป็น การไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>6.เบิกจ่ายเป็นค่าถุงยังชีพ ผ้าห่ม เสื้อ กระติกน้ำ ผ้าเช็ดตัว เป็นต้น เพื่อแจกจ่ายเป็นของที่ระลึก</p> <p>ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงานวันสงกรานต์เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทย เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสแสดงความรักต่อผู้อาวุโส การแจกของที่ระลึกไม่ใช่จารีตประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ และไม่ใช้สาระสำคัญของการจัดงาน</p>	<p>การจัดซื้อและแจกของที่ระลึกไม่ใช่กิจกรรมโดยตรงในการจัดงานวันสงกรานต์ หรืองานวันพ่อเป็นค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น และไม่เป็นการบรรเทาความเดือนร้อนของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง เป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และ (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนา และบำรุงศิลปะ จารีตประเพณีที่ดั่งามสืบต่อไปอย่างยั่งยืน มิได้มีหน้าที่เป็นผู้จัดหาสิ่งของเพื่อแจกให้แก่ผู้ร่วมงานในวันเทศกาลต่างๆ และยังเป็น การไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นรายจ่ายในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์แม้จะไม่ลงชื่อบนสิ่งของที่แจกก็ตาม เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ขอให้ทบวงและกำหนดมาตรการป้องกันกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ ดังนี้</p> <p>ข้อ ๓ กำหนดว่า การให้ความช่วยเหลือจะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ส่อไปในทางหาเสียงเพื่อประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น</p> <p>ข้อ ๔ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจังไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล</p> <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนโดยเร็วและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ถือปฏิบัติในการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามหนังสือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโดยสรุปว่าให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ</p>
<p>7. อบจ. เบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าผ้าห่มแพรง ค่าของขวัญ เพื่อมอบเป็นของขวัญสำหรับผู้สูงอายุที่มาร่วมงาน</p> <p>ชี้แจงสรุปได้ว่า การจัดซื้อของขวัญและของรางวัลเป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้สูงอายุซึ่งเป็นปณิธานบุคคลที่ควรเคารพ และได้สร้างคุณงามความดีให้กับลูกหลานและสังคมมาตลอดระยะเวลาการดำรงชีวิต และเพื่อกระตุ้นเตือนให้สังคมตระหนักถึงวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นที่ถือปฏิบัติสืบทอดกันมาในเทศกาลสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติและเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 47 (7ทวิ) และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546 เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัดไว้ในข้อ 1 (1) และ(2) โดยสรุปว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการที่มีขนาดใหญ่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด และเป็นการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม และไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นสามารถดำเนินการได้” กิจกรรมการมอบของขวัญให้ผู้สูงอายุในการจัดงานวันผู้สูงอายุไม่ใช่กิจกรรมโดยตรงในการกระตุ้นเตือนให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ การแจกของไม่ใช่จารีตประเพณีในวันผู้สูงอายุ ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระนองตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540</p> <p>ให้กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ อบจ. พ.ศ. 2540 และพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ดังกล่าวข้างต้น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ</p>
<p>8. เบิกจ่ายเงินเป็นค่าของชำร่วยให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป โดยจัดซื้อผ้าขนหนู ขนาด 24x48 นิ้ว</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>อปท. กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดงานของ อปท. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลังของ อปท.เป็นสำคัญ</p> <p>ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การแจกของชำร่วยที่ชัดเจนสำหรับผู้สูงอายุ เช่น คัดเลือกผู้สูงอายุตัวอย่างเพื่อให้ได้รับของชำร่วย หรือมูลค่าของชำร่วยต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมสอดคล้องกับโครงการ และต้องเบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด</p> <p>ในโอกาสต่อไปขอให้ อปท.พิจารณาถึงความเหมาะสมของจำนวนคน และหลักเกณฑ์การแจกของชำร่วยและมูลค่าของชำร่วย โดยให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดโดยคำนึงถึงฐานะการคลังของ อปท.เป็นสำคัญ</p>
<p>9. เบิกจ่ายเป็นค่าของรางวัล ค่าชุดขาวผู้สูงอายุหญิง ค่าชุดขาวผู้สูงอายุชาย แจกจ่ายให้ผู้สูงอายุที่มาร่วมงาน</p> <p>10. เบิกจ่ายค่าของรางวัลให้ผู้สูงอายุในงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุตำบล</p>	<p>การแจกจ่ายชุดขาวให้กับผู้สูงอายุตามโครงการวันผู้สูงอายุของ อปท. ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ว่า เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ลูกหลานตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของวันผู้สูงอายุ ส่งเสริมผู้สูงอายุได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมและสนุกสนานกับเกมส์การแข่งขันที่เทศบาลจัดให้ เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาสังคมอันเกี่ยวกับคนชรา ส่งเสริมความสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างผู้สูงอายุกับครอบครัว ชุมชน สังคม และโรงพยาบาล และเพื่อให้กลุ่มผู้สูงอายุมีความสนใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตนเองโดยการตรวจสุขภาพประจำปี โดยกิจกรรมของโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ (โดยแพทย์โรงพยาบาล) การประกวดขวัญใจผู้สูงอายุ และกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ไม่มีกิจกรรมปฏิบัติธรรมของผู้สูงอายุรวมอยู่ในโครงการ</p> <p>เนื่องจากประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุมีกิจกรรมหลักคือ ให้เด็กหรือผู้มีวัยน้อยกว่าได้รดน้ำผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุให้พรอวยพรให้มีความสุข เจริญรุ่งเรือง ซึ่งเป็นสิ่งแสดงความเคารพนับถือ กตัญญูต่อผู้สูงอายุ จึงไม่มีความจำเป็นต้องจัดสิ่งของเป็นรางวัลตอบแทนผู้สูงอายุ ดังนั้นการจัดซื้อของรางวัลจึงเป็นการเบิกจ่ายที่ไม่จำเป็นและไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดประเพณีดังกล่าว</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. ข้อ 4 หากโครงการที่จัดมีการจัดประกวดหรือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	แข่งขันและมีการมอบรางวัล มูลค่ารางวัลต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด
<p>11.โครงการน้ำดำหัวและคืนความสว่างให้กับผู้สูงอายุ ในเทศกาลวันสงกรานต์</p> <p>เบิกจ่ายเป็นค่ากรอบแว่นสายตาประกอบเลนส์ พร้อมทั้งมีการตรวจวัดสายตาผู้สูงอายุในพื้นที่</p> <p>ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่มีเอกสารการสำรวจหรือรายงานของผู้ได้รับมอบหมายหรือกรรมการรายงานเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สูงอายุที่ด้อยโอกาสและยากไร้ในการได้รับแว่นตาและไม่มีหลักฐานการประสานงานกับสำนักงานพัฒนาสังคมสงเคราะห์และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือหน่วยงานใดที่สงเคราะห์ในลักษณะเดียวกันให้ตรวจสอบ</p>	<p>การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 มาตรา 11 (5) ที่กำหนดให้การอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยโดยตรงแก่ผู้สูงอายุในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะหรือการบริการสาธารณะอื่น ตามมาตรา 11 (5) ได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 ข้อ 2 ได้กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการให้บริการสาธารณะอื่นในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบ และตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 37 กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงเพื่อกำหนดลักษณะ หรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่งหรือบริการสาธารณะอื่น ให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งจาก พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และ พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้มีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>ดังนั้น การแจกแว่นตาให้กับผู้สูงอายุในเขต อปท. ไม่มีหลักฐานการประสานงานจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือหน่วยงานใดที่สงเคราะห์ในลักษณะเดียวกันให้ตรวจสอบ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการเบิกจ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นการเบิกจ่ายที่ซ้ำซ้อนกับสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่</p> <p>ให้ประสานงานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือดังกล่าว หากพบว่ารายใดที่ได้รับความช่วยเหลือในลักษณะเดียวกันแล้ว ให้หาผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลัง และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายโดยเคร่งครัด
12. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อผ้าขาวม้า เป็นของชำร่วยให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของอปท. กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดงานของ อปท. ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลังของ อปท. เป็นสำคัญ</p> <p>ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์การแจกของชำร่วยที่ชัดเจนสำหรับผู้สูงอายุ เช่น คัดเลือกผู้สูงอายุตัวอย่าง เพื่อให้ได้รับของชำร่วย หรือมูลค่าของชำร่วยต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมสอดคล้องกับโครงการ และต้องเบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัด</p>
13. อปท. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อขนน้ำ พานรอง เสื้อ ผ้าถุง ผ้าขาวม้า เพื่อใช้สำหรับงานประเพณีสงกรานต์	<p>เป็นรายจ่ายที่ไม่มีระเบียบกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินในลักษณะดังกล่าวไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม นส. มท. ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลว. 19 พค. 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท. เน้นกิจกรรมในลักษณะจัดซื้อวัสดุเพื่อแจกจ่ายเป็นหลักการแจกจ่าย หรือการให้ด้านวัตถุนั้น อาจได้ผลในระดับหนึ่งแต่ไม่คุ้มกับเงินที่ต้องลงทุนและไม่ทั่วถึงจึงเกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม</p> <p>ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะที่ฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อมิให้เกิดปัญหาในข้อร้องเรียน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินแผ่นดินเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อรักษาวินัยทางการเงินและการคลัง</p> <p>ดังนั้น ก่อนการอนุมัติจ่ายเงินทุกครั้ง ขอให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกาตรวจสอบรายจ่ายดังกล่าวว่ามีระเบียบอนุญาตให้นำมาเบิกเป็นค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้หรือไม่ หากไม่ระเบียบ หรือหนังสือ มท. อนุญาตให้จ่ายได้ควรเสนอให้ผู้บริหาร</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>14. การจัดซื้อข้าวสารอาหารแห้งถวายพระสงฆ์</p>	<p>ขณะเดียวกันประชาชนที่มาร่วมโครงการ ได้จัดเตรียมข้าวสารอาหารแห้งของตนเองมาถวายพระสงฆ์ตามจิตศรัทธา และตามอัตภาพของแต่ละคน</p> <p>สดง.พิจารณาแล้วเห็นว่า การที่ท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณจัดซื้อข้าวสารอาหารแห้งเพื่อให้ผู้บริหาร หรือพนักงานของเทศบาลถวายพระสงฆ์ไม่ใช่กิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในการส่งเสริมศาสนาหรือบำรุงรักษาศิลปะ หรือเป็นการส่งเสริมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นแต่อย่างใด การถวายข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์เป็นเรื่องความเชื่อและจิตศรัทธาเฉพาะตัวของแต่ละบุคคลเท่านั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายจึงพิจารณาสั่งการให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่ายส่งคืนคลังท้องถิ่นโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด เพื่อหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย</p>
<p>15. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารพร้อมน้ำดื่มเลี้ยงผู้สูงอายุและร่วมกิจกรรมในครอบครัว จำนวน 2,000 คน</p>	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมในส่วนของงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อเลี้ยงผู้ร่วมงานและเจ้าหน้าที่ เมื่อพิจารณาตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานแล้ว ค่าใช้จ่ายดังกล่าวมิได้มีความจำเป็นหรือมีส่วนสำคัญ หากไม่จัดเลี้ยงอาหารแล้ว จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการจัดงานได้ จึงเป็นรายจ่ายที่ไม่สอดคล้องตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงพิจารณาสั่งการให้ทบทวนการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการต่าง ๆ ซึ่งต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และในโอกาสต่อไปการจัดโครงการหรือจัดงานประเพณีควรชี้แจง หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ เพื่อมิให้เกิดรายจ่ายในลักษณะดังกล่าวอีก</p>
<p>16. เบิกจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้เข้าร่วม</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ท้องถิ่น ซึ่งกำหนดว่าการจัดงานต่าง ๆ ทั้งกรณีที่ดีำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีการจัดงานประเพณี ซึ่งมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสูงเกินความจำเป็น หากพบว่ามี ความเสียหายแก่ทางราชการ ให้หาผู้รับผิดชอบชดใช้ความเสียหายดังกล่าว และพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่นควรให้ความสำคัญกับการให้ความเห็นชอบและการอนุมัติการใช้จ่ายเงินโดยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การช่วยเหลือประชาชน หรือจัดทำโครงการที่สนองต่อความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในท้องถิ่นโดยส่วนรวมเป็นสำคัญมากกว่าการใช้จ่ายงบประมาณไปในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นและไม่ประหยัด หรือการให้ประโยชน์เฉพาะกลุ่มบุคคล</p>
<p>17. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรถโดยสารประจำทางรับ-ส่งผู้สูงอายุและผู้ดูแลเข้าร่วมงานตามโครงการวันผู้สูงอายุ</p> <p>ชี้แจงสรุปได้ว่า การจัดรถรับ-ส่ง เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมงานเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้สูงอายุที่จะออกมาร่วมงาน</p>	<p>อำนาจหน้าที่ของ อบจ. ในการส่งเสริม และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จะต้องเป็นการให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป มิใช่การส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ</p> <p>ดังนั้น จึงไม่สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของ อบจ. ได้ และการจ้างเหมาบริการเพื่อการดังกล่าว ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบจ. ตามพระราชบัญญัติอบจ. พ.ศ. 2540</p>
<p>18. เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแต่งกายประเทศจีน ได้แก่ เสื้อจีนชาย - หญิง ชุดแสดหญิง เป็นต้น เข้าร่วมขบวนแห่ตามโครงการจัดกิจกรรมในงานประเพณีสงกรานต์</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 เรื่อง การเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายให้หาผู้รับผิดชอบชดใช้เงินส่งคืนคลังเทศบาลต่อไป และผู้บริหารต้องควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง</p>
<p>19. เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทรสพ ได้แก่ จ้างเหมาคณะหมอลำ “คณะหนุภากรวิเศษศิลป์” “คณะไมโครตาเหลา” จำนวน 4 ครั้ง</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาคณะหมอลำ ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เข้าหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ และไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 ข้อ 67 กำหนดว่า อปท.จะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ ผู้กผันได้เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>
<p>20. เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาวางดนตรีแสดงในงาน จำนวน 2 วง</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาวางดนตรีแสดงในงาน ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เข้าหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ และไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 ข้อ 67 กำหนดว่า อปท.จะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ ผู้กผันได้เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>
<p>21. เบิกจ่ายเป็นเงินรางวัลการประกวดสาวงามประเภทสอง (ธิดาจำแลง)</p>	<p>การจัดงานวันมหาสงกรานต์เพื่อให้ผู้สูงอายุ วัยทำงาน เด็ก และเยาวชน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันแสดงศักยภาพความสามารถ และมีส่วนร่วมกับครอบครัว ชุมชนและสังคม เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความรัก ความกตัญญูกตเวทีต่อผู้สูงอายุ และเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้ดำรงอยู่สืบไป</p> <p>การที่ได้จัดให้มีการประกวดสาวงามประเภทสอง (ธิดาจำแลง) มิได้เป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีให้ดำรงอยู่สืบไป และไม่ใช่อะไรสำคัญของการจัดงานโครงการวันมหาสงกรานต์แต่อย่างใด ซึ่งหากไม่ได้จัดให้มีการประกวดสาวงามประเภทสอง (ธิดาจำแลง) งานดังกล่าวก็สามารถจัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ จึงเป็นการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่ไม่มีความจำเป็น เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ทำเนิการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>22. เบิกจ่ายเป็นค่าจัดจ้างทำป้ายไวเนล เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการโดยระบุชื่อนายก อปท. ในป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฟื้นฟูประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น “ประเพณีสงกรานต์” ประจำปี 2555</p>	<p>ถือว่าเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนตน ซึ่งไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดแจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3475 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ</p>

คนเทคโนโลยี

เบิกค่าใช้จ่ายโครงการอุปสมบท

ข้อบกพร่องในการจัดโครงการอุปสมบท

1. ค่าผ้าไตรจีวร ค่าน้ำปานะ
2. ค่าอาหาร
3. ชื่อเครื่องอัฐบริขาร ได้แก่ ผ้าจีวร ผ้าสบง ประคดเอว ย่ามพระและบาตร
4. ชื่อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้แก่ผู้อุปสมบท ได้แก่ค่าเสื้อกล้ามนาค ค่าเครื่องไทยธรรม

พิธีปลงผมนาค และฉลองพระ

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๒

พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขถึง (ฉ. ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๕	กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑
<p>(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด</p> <p>(๓) สนับสนุนสภาพตำบล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>(๔) ประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>(๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะในเขตสภาพตำบล</p> <p>(๗) คຸ້ມຄອງ ດູແລ ແລະ ບຳຮຸກຮັກສາ ຫຼັຍພາກຮຸກຮາມຊາຕີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ</p> <p>(๗ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>(๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อบจ.</p>	<p>(๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร</p> <p>(๒) กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>(๓) บำบัดน้ำเสีย</p> <p>(๔) บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๕) วางผังเมือง</p> <p>(๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง</p> <p>(๗) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ</p> <p>(๘) จัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด</p> <p>(๙) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๑๐) รักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน</p> <p>(๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>(๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานพักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะ และสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร</p> <p>(๑๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการสาธารณูปการ</p> <p>(๑๔) ป้องกันและบำบัดรักษาโรค</p> <p>(๑๕) จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล</p>

พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขถึง (ฉ. ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๕	กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๑
	(๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑๗) ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ (๑๘) กิจกรรมที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนา จังหวัด และ อบจ.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 16 การตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำ ตาม ที่มี กฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 34 อปท. จะจ่ายเงิน หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

2. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ 67 อปท. จะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอุปสมบท

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการวัด และคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นค่าผ้าไตรจีวร ค่าอาหาร ค่าน้ำปานะ ตามโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน</p>	<p>พิจารณาเห็นว่า การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอปท.ตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนการถวายผ้าไตรจีวร ค่าอาหาร ค่าน้ำปานะ แต่พระภิกษุสามเณร เป็นเรื่องของปัจเจกบุคคลที่จะประกอบพิธีกรรมทางศาสนา</p> <p>ดังนั้น การอุดหนุนงบประมาณเพื่อจัดซื้อผ้าไตรจีวร อาหาร และน้ำปานะ จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในเขตพื้นที่ไม่ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 ความว่า “อปท.อาจตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่ออุดหนุนแก่องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย” และข้อ 3.1 ความว่า “มีการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์</p> <p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลัง และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตรวจสอบโครงการก่อนการตั้งงบประมาณในปีถัดไปให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การบริการสาธารณะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในเขตพื้นที่อย่างแท้จริง</p>
<p>2. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อเครื่องอัฐบริขาร ได้แก่ ผ้าจีวร ผ้าสบง ประคดเอว และบาตร</p> <p>อบต.ชี้แจงว่า โครงการบรรพชา</p>	<p>พิจารณาแล้วเห็นว่า การส่งเสริมและบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น อันเป็นการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>สามเณรภาคฤดูร้อน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของพระพุทธศาสนา เข้าถึงหลักปฏิบัติคำสอนของพระพุทธเจ้าและทางไกลยาเสพติด แต่ยังขาดเครื่องอัฐบริขารเพื่อใช้ในพิธีบวชสามเณร จึงจัดหาเครื่องอัฐบริขารเพื่อให้บรรลូវัตถุประสงค์และเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำโครงการ หากขาดสิ่งนี้แล้วจะไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ</p>	<p>ประชาชนในท้องถิ่น เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดกิจกรรมในการให้ความรู้หรืออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี การจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เป็นต้น ส่วนการจัดค่าจัดซื้อเครื่องอัฐบริขารตามโครงการดังกล่าว เป็นพิธีกรรมตามความเชื่อของแต่ละบุคคล และเป็นการทำบุญตามความศรัทธาของคนที่มีความเชื่อ จึงเป็นเรื่องของปัจเจกบุคคลที่จะประกอบพิธีกรรมทางศาสนา จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีใช้จารีตประเพณีของท้องถิ่น รวมทั้งยังไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย จึงไม่อาจเบิกจ่ายเงินได้</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 67 ความว่า “อปท.จะจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กพันได้แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้</p> <p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลัง และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตรวจสอบโครงการก่อนการตั้งงบประมาณในปีถัดไปให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้การบริการสาธารณะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในเขตพื้นที่อย่างแท้จริง</p>
<p>3. โครงการอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชฉลองเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2555 เบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้แก่ผู้อุปสมบท ได้แก่ เสื้อกั๊กสามนาศ เครื่องไทยธรรม พิธีปลงผมนาค เครื่องไทยธรรม พิธีฉลองพระ บาตรพระ ย่ามพระ</p>	<p>การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้แก่ผู้อุปสมบทตามโครงการอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เป็นการฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น และเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลที่หากผู้ปฏิบัติธรรมแต่ละคนประสงค์จะร่วมทำบุญเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้กับวัดก็สามารถทำได้ตามหลักความเชื่อทางศาสนาที่ตนศรัทธา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>โดยไม่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้วยแล้ว คงไม่มีผู้ใดจะมีข้อแม้ใดๆ ในความจงรักภักดี และโครงการดังกล่าว ไม่อาจถือเป็นการที่เกี่ยวกับการบำรุงศาสนาและไม่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>ดังนั้น การเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าวจึงไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖๗</p> <p>ให้ผู้รับผิดชอบชี้แจงว่าค่าใช้จ่ายในการจัดงานข้างต้น มีความจำเป็นอย่างไร และอาศัยระเบียบใดในการเบิกจ่าย ถ้าปรากฏว่าไม่มีระเบียบใดให้เบิกจ่าย ขอให้พิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลัง แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงิน และหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบต่อไป</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่นควรให้ความสำคัญกับการให้ความเห็นชอบ และการอนุมัติการใช้จ่ายเงิน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การช่วยเหลือประชาชน หรือจัดทำโครงการที่สนองต่อความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในท้องถิ่น อันได้แก่การจัดทำบริการสาธารณะมากกว่าการใช้จ่ายงบประมาณไปในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นและไม่ประหยัด หรือการให้ประโยชน์เฉพาะกลุ่ม</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ในโอกาสต่อไปขอให้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการจัดทำโครงการตามความจำเป็นเหมาะสม โดยประหยัดและประเด็นสำคัญคือ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ กำหนดให้สามารถกระทำได้เป็นอันดับแรกและควรกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ โดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนควรพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>

คนเทคโนโลยี

เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น

ข้อบกพร่อง เงินอุดหนุน

1. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ
2. หน่วยงานหรือผู้ขอรับเงินอุดหนุนไม่ได้จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์จำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่าย ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุด เสนอให้ อปท. พิจารณาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ
3. โครงการขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรประชาชน กลุ่มหรือชุมชน ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ใช่ลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรประชาชน ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี
4. องค์กรประชาชนที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีหลักฐานการจดทะเบียน หรือการได้รับการจัดตั้งตามกฎหมาย แต่เป็นกลุ่มชุมชนที่จัดตั้งขึ้นเอง เช่น กลุ่มอนุรักษ์สัตว์ป่าไทยชมรมมวยไทย
5. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนซ้ำซ้อนกับกิจการที่ อปท. ดำเนินการอยู่แล้ว
6. อุดหนุนเงินให้วัดเพื่อดำเนินการจัดซื้อจ้างจ้าง ซึ่งเทศบาลควรดำเนินการเอง
7. เบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้กับกลุ่มชุมชน โดยนำเงินที่ได้รับการอุดหนุนไปตั้งเป็นกองทุนกั๊กมหรือสมทบกองทุนต่าง ๆ เช่น อุดหนุนกลุ่มสหกรณ์ร้านค้า อุดหนุนกลุ่มเกษตรกร เพื่อตั้งเป็นเงินทุนสำหรับกั๊กมในการจัดซื้อปุ๋ย อุดหนุนกลุ่มสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ภายในตำบล
8. ไม่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้นำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่
9. ไม่มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนนั้นต้องถือปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน
10. อปท.สามารถดำเนินการเองได้ ไม่จำเป็นต้องอุดหนุนงบประมาณ
11. ไม่สามารถอุดหนุนโครงการจดทะเบียนสมรสวันวาเลนไทน์

การเบิกเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของ อปท.
 1. อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.) อาจตั้ง งบประมาณ สนับสนุน อปท.อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในภารกิจด้านการศึกษา ด้านการสาธารณสุขได้ หรือภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศ กถ. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ อบจ. เทศบาล และอบต. ในการให้บริการสาธารณสุข ลว.23 พ.ย.2552
 - สำหรับ อบจ. ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ กถ. เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณสุขของ อบจ. ลว.13 ส.ค.2546 และ (ฉบับที่ 2) ลว. 23 พ.ย.2552 อีกทางหนึ่งด้วย

2. อปท. อาจตั้ง งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน เพื่ออุดหนุนแก่องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย นอกเหนือจากประกาศ กกก. กระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามข้อ 1 ได้ ดังนี้

2.1 องค์กรประชาชน หมายถึง กลุ่มหรือชุมชน กรณีกลุ่มจะต้องมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ สำหรับกรณีชุมชนต้องเป็นการจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ มท. และมีสถานะเป็นกลุ่มหรือชุมชน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 องค์กรการกุศล หมายถึง องค์กรที่มีวัตถุประสงค์จะดำเนินการงานการกุศลและจัดตั้งตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เช่น วัด มัสยิด กษัตรา สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น

2.3 องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย หมายถึง องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหากำไร หรือระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานการเบิกเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น

3. การตั้ง งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของ อปท. ตามข้อ 2 ให้รวมอยู่ในอัตราร้อยละที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ของประกาศ กถ. เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ อบจ. เทศบาล และ อบต. ในการให้บริการสาธารณะ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๒ ด้วย และจะทำได้ต่อเมื่อ

3.1 มีการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. และประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์

3.2 อปท. ที่ให้เงินอุดหนุนต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลังที่จะต้องใช้จ่ายงบประมาณไปดำเนินการในภารกิจหลัก เพื่อการบริการสาธารณะ ซึ่งมีภาระด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของประเทศชาติโดยรวมตามแนวนโยบายของรัฐเป็นเบื้องต้น ก่อนที่จะพิจารณาจัดสรร งบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

3.3 โครงการ/ กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๒.๑ จะต้องสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มหรือชุมชน โดยมีลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรประชาชนในโอกาสต่อไปด้วยตนเอง โดยมีให้สนับสนุนในโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน เช่น การอุดหนุนเพื่อไปเป็นทุนกู้ยืม หรือสมทบกองทุนต่างๆ หรือการซื้อเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย หรือให้เป็นเงินรางวัล เป็นต้น

4. อปท.เป็นเพียงผู้อุดหนุน งบประมาณมิได้ดำเนินการเอง จึงไม่ถือว่าเป็นการทำกิจการนอกเขต

5. อปท.เบิกจ่ายจากเงินรายได้ตาม งบประมาณรายจ่ายที่ได้ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุนเท่านั้น โดยมีให้จ่ายจากเงินสะสม หรือเงินกู้

6. ก่อนจะเบิกเงินอุดหนุน อปท.จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 คน ว่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่ สก.กำหนด

7. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้ อปท.เก็บไว้เป็นหลักฐาน หากไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติ ให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

8. อปท.มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบเป็นเงื่อนไขว่า การใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่ขอรับเงินนั้นถือปฏิบัติ และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานให้ อปท.ทราบภายใน 30 วันนับแต่โครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือจ่าย ซึ่งเข้าลักษณะลามิควรรได้ตามกฎหมายให้

ส่งคืน อปท. หากหน่วยงานไม่รายงานผลการดำเนินการ อปท.จะไม่พิจารณาตั้ง งบประมาณอุดหนุนใน ครั้งต่อไป

9. อปท.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ถ้าไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ อปท.สามารถเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนได้

10. อปท. ตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือโอน งบประมาณก็ให้ดำเนินการให้เป็น ไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

11. หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ให้ ผวจ.ในฐานะเป็นผู้กำกับดูแล อปท. ตามกฎหมายมี อำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2864 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 เรื่อง การเบิก จ่ายเงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศ.พ.ค.) กรณีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ที่มีการจัดตั้งภายใต้ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พ.ศ.2548 ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงเป็นองค์กรที่จัดตั้งตามระเบียบ อปท.สามารถตั้ง งบประมาณอุดหนุนได้ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดยเป็นตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนของ อปท. และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับศูนย์ครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ต่อไป การเบิกเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2916 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง แนว ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนเพิ่มเติมกรณีหน่วยงานอื่นของรัฐมิได้มีความประสงค์ของ รับการสนับสนุน แต่เป็นความประสงค์ของ อปท.

1. กรณีที่ อปท.มีความประสงค์จะพัฒนาท้องถิ่น โดยขอรับการสนับสนุนให้หน่วยงานอื่น เป็นผู้ดำเนินการให้ เช่น การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หรือขยายเขตไฟฟ้า ประปา ให้ อปท.ประสาน หน่วยงานนั้น ๆ เพื่อขอประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงานให้แก่ อปท.

2. อปท.บรรจุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนไว้ในแผนพัฒนาของ อปท. และ ตั้ง งบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

3. เมื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ อปท.ไว้เป็นหลักฐาน

4. แจ้งหน่วยที่ได้รับเงินอุดหนุนทราบว่า เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว รายงานผลให้ อปท. ทราบและคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ ในลักษณะลามิควรรได้ และ เก็บรักษาหลักฐานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไปการเบิกเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น

4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 เรื่อง วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจาก อปท.

1. ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนโดยมีวัตถุประสงค์ โดย อปท.จัดทำแผนงาน/โครงการแต่ไม่ สามารถได้ เงินเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หากจำเป็นต้องเก็บไว้ให้ทำความตกลง กระทรวงการคลัง

2. ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่ได้รับเงิน

3. นำเงินที่ได้รับอุดหนุนจาก อปท.ทั้ง หหมดฝากคลัง

4. สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ใช้จ่ายทุกโครงการรวมกันได้ไม่เกิน 50,000 บาท

5. ได้รับเงินอุดหนุนแล้วต้องนำเงินนั้นไปจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่รับเงิน สำหรับแผนงาน/โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการในช่วงสั้น

6. การใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันได้เฉพาะโครงการนั้น โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

7. การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของราชการ

8. การรับ-จ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

9. การบัญชีให้ปฏิบัติ ตามวิธีการบันทึก ราชการบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

10. กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้ดำ เนินการ ให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ส่งหน่วยงานผู้เบิก พร้อมหลักฐาน

11. โครงการเสร็จสิ้น แล้ว นำเงิน ที่เหลือ จ่ายส่ง คลัง เป็น รายได้แผ่นดิน เว้นแต่ อปท.กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

12. ให้มีการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13. ให้ส่วนราชการวางวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้ง กับ หลักเกณฑ์นี้

14. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อบกพร่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 หมวดเงินอุดหนุน โดยไม่ได้ตรวจสอบโครงการที่หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ขอรับเงินอุดหนุนว่าหน่วยงานหรือองค์กรนั้นยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงินเท่าใด</p> <p>แต่นายอดจำนวนเงินประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ ตั้งข้อบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายทั้งจำนวนและองค์การบริหารส่วนตำบล จ่ายเงินให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เกินกว่าจำนวนเงินที่หน่วยงานดังกล่าวขอรับการอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับผิดชอบขอใช้เงินคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบตรวจสอบการขอรับเงินอุดหนุนว่าเป็นไปตามโครงการที่ขอมหาหรือไม่</p> <p>ในโอกาสต่อไป หาก องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ควรตรวจสอบโครงการที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และองค์กรต่างๆ ขอรับเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย</p>
<p>2. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเทศบาล ตามโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการและการบริหารการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวมิใช่การดำเนินกิจการที่ต้องกระทำในการจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แต่เป็นอำนาจหน้าที่ในเรื่องการบริหารงานบุคคล ที่เทศบาลอาจจัดฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรของตนเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรในเทศบาลของตนเท่านั้น แต่กฎหมายมิได้ให้อำนาจเทศบาลในการจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ ให้เสร็จสิ้นไป และขอให้กำชับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไปจะได้ไม่เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>3. เทศบาล จ่ายเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p>	<p>ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่เทศบาลฯ ดำเนินการอยู่ เนื่องจากเทศบาลฯ ได้มีการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นประจำทุกปี โดยประชาชนในเขตเทศบาลฯ และพื้นที่ใกล้เคียงสามารถที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อถวายเป็นความจงรักภักดีกับทางเทศบาลฯ ได้ ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับชุมชนใด ชุมชนหนึ่งไปจัดกิจกรรมที่มีลักษณะและวัตถุประสงค์เดียวกันกับที่เทศบาลฯ ดำเนินการอยู่แล้ว จึงเป็นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไม่เหมาะสมและเกินความจำเป็น</p> <p>ในปีงบประมาณถัดไปก่อนเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขอให้ผู้บริหารพิจารณาโครงการที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนเสนอมาว่าซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่เทศบาลฯ ดำเนินการอยู่แล้วหรือไม่ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>4. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน โครงการเงินสงเคราะห์ค่าจัดทำศพตามประเพณี ให้กับกลุ่มฌาปนกิจกูโบร์สถานบ้าน</p>	<p>พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 66 มาตรา 67 และมาตรา 68 ไม่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ให้การสงเคราะห์ในการจัดการศพ และการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้เป็นการจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน ตามมาตรา 16 (20) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 อันเป็นอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนแต่อย่างใด</p> <p>เมื่อไม่มีกฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กระทำได้ การจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี โดยผ่านการทำประชาคมในระดับหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงไม่อาจกระทำได้ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 71 ดังนั้น ในการจ่ายเงินอุดหนุนข้างต้น จึงไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ประชาชนโดยทั่วไปไม่ได้รับประโยชน์ ตลอดจนไม่เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนในลักษณะส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น อีกทั้งกลุ่มที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยราชการที่รับผิดชอบ</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายตามฎีกาข้างต้นเป็นการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน โดยไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ตามนัยข้อ 67 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ให้เรียกเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และแจ้งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบด้วย</p>
<p>5. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจดทะเบียนสมรสวันวาเลนไทน์</p>	<p>การจดทะเบียนสมรสเป็นเรื่องเฉพาะบุคคลไม่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 (5) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (11) มาตรา 17 (14) (18) จึงไม่สามารถอุดหนุนได้ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ตามข้อ 2 (1) ถึงแม้ว่าโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดแล้วก็ตาม</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบนำส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p>
<p>6. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมวันสตรีสากล</p>	<p>โครงการดังกล่าวไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ข้อ 1 วรรคสอง กำหนดว่า เทศบาลอาจสนับสนุนงบประมาณให้ส่วนราชการ ภารกิจอื่นนอกจากภารกิจด้านการศึกษาหรือด้านสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะสนับสนุนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เป็นรายกรณีไป และตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4 วรรคสอง กำหนดว่า ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินและมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามโครงการโดยด่วน จะไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ให้รายงานสนับสนุนดังกล่าวต่อคณะกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดทราบด้วย</p> <p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ตรวจสอบ ส่งคืนคลังองค์การบริหาร</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>7. เทศบาลฯ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับชมรมกีฬาเรือพายจังหวัด</p> <p>ซึ่งในเบื้องต้นไม่พบหลักฐานว่าเป็นองค์กรประชาชนที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย แต่เป็นเพียงกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นเองและเป็นเพียงสมาชิกของสมาคมกีฬาเท่านั้น</p> <p>เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ชมรมกีฬาเรือพาย ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวจากเทศบาลฯ จะดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยทุกประการ จากการพิจารณาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นพบว่า บางรายการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ชัดเจน เช่น</p> <p>ค่าจ้างเหมาจัดทำสนามแข่งขันโดยการกำจัดวัชพืชและจัดทำลู่วิ่งแข่งขัน เป็นค่าใช้จ่ายจำนวนมาก และไม่มีรายละเอียดเนื้อหาางานว่าเหมาะสมกับจำนวนเงินที่จ่ายไปหรือไม่</p> <p>ค่าจัดงานเลี้ยงต้อนรับคณะนักกีฬาและผู้ฝึกสอน เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ข้อ 2.1</p> <p>ขอให้ตรวจสอบว่าชมรมกีฬาเรือพายจังหวัด เป็นองค์กรประชาชนถูกต้องตามความหมายของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ข้อ 2.1 หรือไม่ หากไม่ใช่ เทศบาลต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติไม่ถูกต้องโดยนำเงินอุดหนุนส่งคืนคลังเทศบาลให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>หากตรวจสอบแล้วพบว่า ชมรมกีฬาเรือพายจังหวัด เป็นองค์กรประชาชนถูกต้องตามความหมายของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ข้อ 2.1</p> <p>ขอให้นำเงินอุดหนุนค่าจัดงานเลี้ยงต้อนรับคณะนักกีฬาและผู้ฝึกสอนฯ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาตามหนังสือสั่งการข้างต้น ส่งคืนคลังเทศบาล</p> <p>ในการจ่ายเงินอุดหนุนครั้งต่อไป ขอให้ตรวจสอบงบประมาณของโครงการที่จะดำเนินการให้มีรายละเอียดประกอบที่ชัดเจนว่า มีความถูกต้องเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนและดำเนินการในเชิงธุรกิจหรือไม่ และปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2697 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2555 เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการกีฬา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>8. เบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน เพื่ออุดหนุนสถาบันการพลศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับและจัดเลี้ยงนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ตามโครงการแข่งขันกีฬา สถาบันการพลศึกษาแห่งประเทศไทย เป็นค่าตอบแทนดนตรี ค่าเช่าเครื่องเสียง เช่าเวที ค่าอาหาร ค่าสื่อเจ้าหน้าที่บริการ</p>	<p>การอุดหนุนสนับสนุนเพื่อจัดต้อนรับและจัดเลี้ยงนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และค่าสื่อเจ้าหน้าที่ บริการในการจัดการแข่งขันกีฬา สถาบันการพลศึกษาแห่งประเทศไทย มิได้เป็นกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องส่งเสริม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนสถาบันการพลศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับและจัดเลี้ยงนักกีฬาเจ้าหน้าที่ และค่าสื่อเจ้าหน้าที่บริการ จึงไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามนัยมาตรา 17 (18) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 อีกทั้งประชาชนในเขตพื้นที่ไม่ได้รับประโยชน์โดยตรง</p> <p>การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงไม่อาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนการจัดเลี้ยงต้อนรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และค่าสื่อเจ้าหน้าที่บริการได้</p>
<p>9. องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด อนุมัติและเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนสนับสนุนสมาคมกีฬาจังหวัด เป็นการจ่ายเงินสนับสนุนสโมสรฟุตบอล</p> <p>ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้จัดการทีม ในการเข้าร่วมแข่งขันโครงการแข่งขันฟุตบอลไทยแลนด์พรีเมียร์ลีก</p>	<p>การแข่งขันดังกล่าวเป็นการแข่งขันฟุตบอลลีกอาชีพ เป็นการแข่งขันเพื่อการอาชีพจึงมิใช่กีฬาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องส่งเสริม</p> <p>ดังนั้นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนสโมสรฟุตบอลดังกล่าว จึงไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามนัยมาตรา 17 (18) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวด</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2697 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2555 เรื่องการเบิกเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกีฬา ที่แจ้งว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่และประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์ กรณีการจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษา หรือการส่งเสริมการกีฬาอันเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะตั้งงบประมาณสนับสนุนได้นั้น จะต้องเป็นการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองเป็นส่วนรวม ซึ่งมีใช้การดำเนินการในเชิงธุรกิจ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จึงเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่ได้</p> <p>อนึ่ง นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้จัดการทีมสโมสรฟุตบอล อนุมัติและเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งตามระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกรอบแนวทางในการนำเงินงบประมาณไปใช้จ่ายอย่างชัดเจน ไปสนับสนุนให้สโมสรฟุตบอลอาชีพ ซึ่งตนเองเป็นผู้จัดการทีมดังกล่าว เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ให้นำเงินส่งคืนคลัง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>
<p>10. จ่ายเงินอุดหนุนให้กับอำเภอ โครงการแข่งขันกีฬามวลชนเฉลิมพระเกียรติที่จัดโดยจังหวัด กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ และอำเภอในพื้นที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ที่ถือ</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4 เนื่องจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเพียงผู้อุดหนุน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เป็นประเพณีที่จัดติดต่อกันมาทุกปี ซึ่งได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ เทศบาล ก. มีหน้าที่จัดหาคน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันหรือเป็นกองเชียร์ และเทศบาล ก. ได้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าชุดไทยพร้อมแต่งหน้าสำหรับผู้ถือป้าย</p>	<p>งบประมาณให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการเอง แต่การที่เทศบาลได้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการแสดงว่าหน่วยงานอื่นไม่ได้ดำเนินการแทน และเทศบาลสามารถจัดทำโครงการเองได้หรือส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายของตนเอง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าวจึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หนังสือสั่งการกำหนดไว้</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังกล่าว จนเป็นเหตุทำให้ราชการต้องจ่ายเงิน หากพบว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการให้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งคืนคลังเทศบาล กรณีไม่เห็นด้วยให้ทำหนังสือหารือกระทรวงมหาดไทยเพื่อหาข้อยุติต่อไป</p> <p>ในโอกาสต่อไป การพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน โดยให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากพบว่ายังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ.2544</p>
<p>11. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับสมาคมกีฬาจังหวัด เพื่อจัดทำโครงการแข่งขันเดิน - วิ่ง โดยสมาคมฯ จัดทำเป็นเสื้อยืดคอกกลม ให้กับผู้เข้าร่วมแข่งขัน - วิ่ง และเสื้อยืดคอกกลมมีปกให้กับคณะกรรมการตัดสิน</p> <p>พบว่า เสื้อยืดที่จัดซื้อข้างต้น มีสกรีนข้อความด้านหลังเสื้อเป็นชื่อพร้อมตำแหน่งนายกสมาคมกีฬาจังหวัด</p>	<p>ซึ่งถือว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตัวในการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล ค่าใช้จ่ายในการจัดทำที่เกิดขึ้นต้องดำเนินการจ่ายเองไม่สามารถนำเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อุดหนุนให้มาเบิกจ่ายได้ ทำให้กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงิน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3.1 กำหนดว่า มีการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์</p> <p>ขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการเรียกเงินคืนจากสมาคมกีฬาจังหวัด เข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไปและในโอกาสต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>12. อุดหนุนให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาของเยาวชน ประชาชน</p> <p>ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าถ้วยรางวัลเหรียญรางวัล วุฒิบัตร เงินรางวัล ชุดนักกีฬา ค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และค่าจัดเตรียมสนามเป็นเงินรางวัลสำหรับการแข่งขันกีฬา</p>	<p>สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า แม้โครงการดังกล่าวจะเป็นการส่งเสริมพัฒนาเยาวชนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2542 มาตรา 16(14) ด้านการส่งเสริมกีฬาแต่การจ่ายเงินอุดหนุนในส่วนที่เป็นเงินรางวัลในการแข่งขันกีฬาจำนวนเงิน 205,000.00 บาท นั้น เทศบาลฯไม่สามารถอุดหนุนได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ข้อ 6 (1) กำหนดให้เทศบาลขนาดใหญ่อาจสนับสนุนเป็นเงินเพื่อใช้จ่ายในด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นเท่าที่จำเป็นการจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินรางวัลมิได้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบใช้เงินส่งคืนคลังเทศบาลฯต่อไปและให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยฯ ชำงต้นโดยเคร่งครัด หากไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติให้สอบถามจากหน่วยงานกำกับดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร เพราะหากเกิดความบกพร่องเป็นเหตุให้เทศบาลฯ ได้รับความเสียหาย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 ได้</p>
<p>13. อุดหนุนให้กับชมรมเทเบิลเทนนิส มีการนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปจ่ายเป็นเงินรางวัลสำหรับการแข่งขันกีฬา</p>	<p>สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวแม้ว่าจะเป็นการส่งเสริมกีฬาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (14) ด้านการส่งเสริมกีฬา แต่ชมรมกีฬาดังกล่าวเป็นลักษณะกลุ่มบุคคลที่จัดตั้งขึ้นเอง ไม่มีหลักฐานการจดทะเบียน กรอบกับไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรองรับแต่อย่างใด</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2 และสำหรับในส่วนของเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินรางวัลสำหรับการแข่งขันกีฬาจำนวนเงิน 92,000บาท นั้น ก็ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ข้อ 6 (1) กำหนดให้เทศบาลขนาดใหญ่อาจสนับสนุนเป็นเงินเพื่อให้ใช้จ่ายในด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นเท่านั้น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จึงเป็นเหตุให้เทศบาล ได้รับความเสียหาย</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่งคืนคลังเทศบาลฯ ต่อไป และให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด หากไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติให้ทำหนังสือหารือถึงกระทรวงมหาดไทย เพราะหากเกิดข้อบกพร่องเป็นเหตุให้เทศบาลฯ ได้รับความเสียหาย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ และการคลัง พ.ศ. 2544 ได้</p>
<p>14. องค์การบริหารส่วนตำบลอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬา</p> <p>พบว่า มีรายการค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงทีมฟุตบอลรุ่นใหญ่ รุ่นกลาง รุ่นเล็ก ฟุตบอลนักเรียน และวอลเลย์บอล และเงินรางวัลกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอล เปตอง และเซปักตะกร้อ</p>	<p>สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด พิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการเองได้ โดยไม่จำเป็นต้องอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านไปดำเนินการเอง เนื่องจากเป็นการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นระหว่างหน่วยงานราชการและประชาชนในเขตตำบล ซึ่งตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ข้อ 3.3 กำหนดไว้ว่า โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรประชาชนขอรับเงินอุดหนุน จะต้องสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มหรือชุมชน โดยมีลักษณะของการแก้ไข ปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้น และนำไปสู่การพัฒนาขององค์กร ประชาชนในโอกาสต่อไปด้วยตนเอง โดยมีให้ สนับสนุนในโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน เช่น การอุดหนุนเพื่อนำไปเป็นทุนกู้ยืม หรือสมทบกองทุนต่างๆ หรือการซื้อเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย หรือให้เป็นรางวัล เป็นต้น ดังนั้น การที่องค์การบริหารส่วนตำบล อุดหนุน งบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าว จึงไม่ เป็นไป ตาม หลัก เกณฑ์ หนังสือ กระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ประกอบกับ การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าบำรุงทีมฟุตบอล และ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>วอลเลย์บอล ยังไม่มีระเบียบให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวอ้างว่าการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 นั้น จึงไม่อาจกล่าวอ้างได้เนื่องจากหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ 2 กรณี คือ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน และกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน การที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุดหนุนงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านไปดำเนินการ จึงไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะถือปฏิบัติได้</p> <p>ขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถูกต้องครบถ้วน และเสร็จสิ้นโดยเร็ว และในครั้งต่อไปขอให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องไม่ตั้งงบประมาณอุดหนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวอีก</p>
<p>15. มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เทศบาลตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นเกมส์</p>	<p>เป็นการใช้จ่ายเงินไม่ถูกต้อง ดังนี้</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 4 - 6 ได้กำหนดว่า ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาไว้แล้ว ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>กระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติในการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการต่างๆ ตามหนังสือ ที่ มท 0318/ว 3925 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2540 โดยตามข้อ 1 กำหนดว่า “ค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย อนุญาตให้จ่ายในเรื่องนั้นๆไว้แล้ว ให้ตั้งงบประมาณ หรือเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนด” และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดในเรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในส่วนของหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพ และหน่วยงานที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมแข่งขันไว้แล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินในหมวดเงินอุดหนุนได้</p> <p>เนื่องจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ได้มีมติให้มีการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนในเขตอำเภอ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รับเป็นเจ้าภาพหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันทุกปี ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จะต้องทราบว่าในปีใดหน่วยงานของตนจะต้องเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ จึงต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นๆ ไว้เท่าที่จำเป็น มิใช่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุนหมุนเวียนกันไปทุกปี</p> <p>ให้หาผู้รับผิดชอบขอใช้เงินส่งคืนคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และพิจารณาโทษกับผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>16. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์ ซึ่งเป็นโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างส่วนท้องถิ่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จึงถือเป็นการใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ที่มีใ้ใช้การจัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับบริการสาธารณะ หรือเพื่อให้เกิดความร่วมมือและช่วยเหลือในการจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่น หรือเป็นการจัดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงไม่เข้าข่ายการตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล</p>
<p>17. เทศบาลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขตำบล เพื่อดำเนินการโครงการสัมมนาองค์กรอาสาสมัครสาธารณสุข ซึ่งผู้รับเงินอุดหนุนดังกล่าวเป็นกลุ่มเดียวกับอาสาสมัครสาธารณสุขที่ได้รับเงินอุดหนุนหมู่บ้านละ 10,000 บาทแล้ว</p> <p>ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ใช้เพื่อกิจกรรมให้ความรู้</p>	<p>ซึ่งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของเทศบาลถือว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่ฝึกอบรมให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขให้แก่เจ้าหน้าที่ลำดับรองลงมาคืออาสาสมัครสาธารณสุข จึงเป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ค่าอาหาร และอาหารว่างให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในจำนวนนี้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าวิทยากร ในการอบรม ให้กับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของ เทศบาล</p>	<p>ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 16</p> <p>ขอให้เรียกเงินค่าวิทยากรส่งคืนคลังเทศบาล และในโอกาสต่อไปการพิจารณาให้เงินอุดหนุนที่ ขอรับเงินอุดหนุนและกิจกรรมที่ดำเนินการ ขอให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณ รายจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>18.เทศบาลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โครงการพัฒนา เครือข่ายการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา เอ็ดส์จังหวัด</p> <p>กลุ่มเป้าหมายประกอบไปด้วย ผู้ขับซี้ มอเตอร์ไซด์รับจ้าง พนักงานสถานประกอบการ นักศึกษามหาวิทยาลัย ลูกจ้างผู้ประกันตน ผู้ต้องขังเรือนจำ นักเรียน นักศึกษา กลุ่มเยาวชน ในสถานพินิจและอัยการจังหวัด และประชาชน กลุ่มวัยรุ่น เยาวชนทั่วไป กิจกรรมหลักส่วนใหญ่ ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมให้คณะกรรมการ และกลุ่มเป้าหมายต่างๆ</p> <p>โครงการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอ็ดส์ ปี 2554 ได้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา เอ็ดส์ภายในจังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา เอ็ดส์จังหวัด โดยมอบหมายให้สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอ็ดส์ จังหวัด มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางประสานงาน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอ็ดส์ในภาพรวม ของจังหวัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตรงตาม เป้าหมายของโครงการ โดยได้กำหนดกิจกรรม ของโครงการดังกล่าวไว้จำนวน 19 กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมข้างต้นได้มอบหมายให้หน่วยงาน</p>	<p>สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพบว่า เงินที่ เทศบาลฯ อุดหนุนให้กับสำนักงานสาธารณสุข จังหวัด จำนวน 19 กิจกรรม แต่สำนักงานฯได้ ดำเนินการเอง จำนวน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กิจกรรมส่งเสริมสร้างศักยภาพ คณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอ็ดส์ 2. กิจกรรมเผยแพร่วิชาการงานรณรงค์วัน รวมใจต้านภัยเอ็ดส์ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากน้ำท่วม แต่ได้นำไปรวมกับกิจกรรมซึ่งหน่วยงานอื่น ดำเนินการแทน 3. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบริการ การดูแลผู้ ติดเชื้อ HIV และผู้ป่วยเอ็ดส์ 4. กิจกรรมเวทีสรุปบทเรียนการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอ็ดส์ ปี 2554 ไม่ได้ ดำเนินการ แต่ได้นำไปรวมกับกิจกรรม ซึ่งหน่วยงานอื่นดำเนินการแทน <p>ตามกิจกรรม 1 - 4 รวมจำนวนเงินที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการเอง ส่วนที่เหลือ 15 กิจกรรม ได้นำเงินไปอุดหนุน ต่อให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน โครงการซึ่งไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้ง งบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะสามารถนำไปอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่นได้ กรณีการขอรับเงินอุดหนุนแล้วไม่ดำเนินการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องข้องกับงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์ดำเนินการ โดยสำนักงานสาธารณสุข จังหวัด ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก เทศบาลเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ</p>	<p>เอง แต่ไปอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นต่อนั้น เห็นควร ให้มีหนังสือหารือกับกระทรวงมหาดไทย เพื่อหา ข้อยุติต่อไป ถ้าผลการหารือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p>
<p>19. เทศบาลได้รับเงินอุดหนุนให้กับ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจากสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p>	<p>โดยที่เทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณอุดหนุน ตามระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พุทธศักราช 2548 ข้อ 21 ให้กับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนของ เทศบาลตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2864 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนา ครอบครัวชุมชน ซึ่งเทศบาลต้องอุดหนุนภายใน ปีงบประมาณที่ได้รับเงินโดยถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ปัจจุบันไม่สามารถนำเงินดังกล่าวอุดหนุนให้กับ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนฯ ได้อีกตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ให้นำเงินที่ได้รับจากสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์เพื่ออุดหนุนให้กับศูนย์ พัฒนาครอบครัวในชุมชนของเทศบาลส่งคืน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามหนังสือ กระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น</p>
<p>20. จ่ายเงินอุดหนุนกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ หญิงตั้งครรภ์ ดูแลหญิงตั้งครรภ์และเด็ก 0 – 6 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกองทุนฌาปนกิจ ผู้สูงอายุและพิการ เครือข่ายหญิงตั้งครรภ์</p>	<p>ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีใช้อำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50 และมาตรา 51 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 จึงเป็นการ ปฏิบัติไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2611 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2547 และด่วนมาก ที่ มท 0808.2/</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้โอนเงินส่งคืนคลังโดยเร็ว</p>
<p>21. เทศบาลฯ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับ กองสวัสดิการภาคประชาชนคนตำบล เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์งบประมาณรายจ่ายของโครงการ ได้แก่ การจัดสวัสดิการด้านการเกิด จัดสวัสดิการด้านการเยี่ยมบ้าน จัดสวัสดิการด้านการเจ็บป่วย จัดสวัสดิการด้านการตาย จัดสวัสดิการด้านการศึกษา จัดค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ พบว่า กองทุนสวัสดิการภาคประชาชนคนตำบล ได้รับใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนจากสำนักคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2555 ตามหนังสือกองทุนสวัสดิการฯ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง การรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบล เป็นใบสำคัญการรับเงินจ่ายเป็นค่าสวัสดิการด้านการเกิด สวัสดิการด้านการเยี่ยมบ้านผู้ป่วย จัดสวัสดิการในด้านการเจ็บป่วย สวัสดิการด้านการเสียชีวิต สวัสดิการด้านทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนต่างๆ และในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามกฎระเบียบข้อบังคับกลุ่ม “กองทุนสวัสดิการภาคประชาชนคนตำบล” กำหนดวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงินฉุกเฉินและการปันผลคืนให้แก่สมาชิกด้วย</p>	<p>สตง. พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลฯ ตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้กับกองทุนสวัสดิการภาคประชาชนคนตำบลซึ่งมีสถานะจัดตั้งเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ไม่ครบ 1 ปี และการเบิกจ่ายเงินของกองทุนฯ เป็นสวัสดิการต่างๆ ให้แก่สมาชิก ไม่ใช่ลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรประชาชน แต่เป็นลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสวัสดิการต่างๆ ให้แก่สมาชิก</p> <p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 2.1 และข้อ 3.3</p> <p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลังเทศบาลฯ แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ และหากเทศบาลฯ ยังมีการตั้งงบประมาณโครงการในลักษณะนี้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่เงินของทางราชการ ควรพิจารณาระงับการเบิกจ่ายเงินต่อไป</p> <p>ควรพิจารณาทบทวนการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของเทศบาลในโอกาสต่อไป โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าว โดยเคร่งครัด</p>
<p>22. เทศบาลตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับองค์กรประชาชน ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ จำนวน 13 โครงการ พบว่า</p>	<p>สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด พิจารณาแล้วเห็นว่า การเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้กับชุมชนดังกล่าว ไม่เป็นไปตาม</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เทศบาลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับชุมชนย่อยในเขตเทศบาลที่จัดตั้งตามระเบียบเทศบาลเพื่ออุดหนุนในการทำกิจกรรมของชุมชนตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และสนันทนาการ โดยดำเนินการสร้างจุดพักผ่อนสนันทนาการของเด็กและประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล</p> <p>เบิกจ่ายเป็นการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย โต๊ะปิงปองพร้อมอุปกรณ์ โกลว์ฟุตบอลพร้อมอุปกรณ์ เตี้ยงสำหรับนวดแผนไทย ชุดเครื่องเสียงคาราโอเกะพร้อมทีวี พร้อมทั้งทำการซ่อมแซมหลังคาสนามบึงบริเวณสวนสุขภาพ และชุมชนศาลเจ้าแม่ทับทิม จัดทำสนามเด็กเล่นบริเวณสวนหย่อม</p>	<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3.3 ซึ่งกำหนดให้กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มหรือชุมชนโดยมีลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรประชาชนในโอกาสต่อไปด้วย</p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับชั้น ศึกษาทำความเข้าใจในระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัยควรหารือกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาวินิจฉัยจะได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป</p>
<p>23. จัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเป็นสถานที่กลาง โดยมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในอำเภอเมือง และได้มอบหมายให้ องค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่ายของศูนย์ แต่สถานที่ตั้งอยู่ที่ อ.เมือง โดยเทศบาลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ 50,000 บาท</p> <p>ตรวจสอบวิธีดำเนินการของศูนย์ พบว่า อำเภอเมือง ได้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายของศูนย์มาเบิกจ่ายที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้แก้ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุสำนักงาน แต่หลักฐานการจ่ายเงินที่ส่งมาเบิกเป็นของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร แต่ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุต่าง ๆ เป็นของ องค์กรบริหารส่วนตำบล ทำให้ไม่อาจทราบได้ว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารซื้อหรือการจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริงหรือไม่ ซึ่งหากเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์</p>	<p>พิจารณาตามประกาศ สส. เรื่องสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1994 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข้อ 5 ให้ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ องค์กรบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ซึ่งตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 เป็นสถานที่กลางตามประกาศฉบับนี้</p> <p>ข้อ 6 ให้สถานที่กลางที่จังหวัดกำหนดเพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้สถานที่สำหรับการยื่นซองและเปิดซองสอบราคาประกวดราคาของ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>โดยตรงแล้วย่อมสามารถเบิกจ่ายได้ แต่หากไม่ใช่ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>	<p>ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 114 ลงวันที่ 10 มกราคม 2546 เป็นสถานที่กลางตามประกาศฉบับนี้</p> <p>ข้อ 7 หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้สถานที่กลางดำเนินการตามระเบียบจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกของสถานที่กลาง โดยอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าว ให้แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน หรืออาจสนับสนุนให้สถานที่กลางที่จังหวัดกำหนดเพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้เป็นสถานที่สำหรับการยื่นซองและเปิดซองสอบราคา ประกวตราค่าขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804/ว 114 ลงวันที่ 10 มกราคม 2546 เป็นสถานที่กลางตามประกาศฉบับนี้</p> <p>ข้อ 8 ให้ท้องถิ่นจังหวัดมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่กลางที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และ 6 และอาจกำหนดสถานที่กลางเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยให้พิจารณาจากความสะดวกในการที่ประชาชนทั่วไปจะได้รับรู้ข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่</p> <p>สตง. พิจารณาเห็นว่า อ.เมือง จัดตั้งสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลในพื้นที่อำเภอเมืองไว้ใช้สำหรับการยื่นซองและเปิดซองสอบราคา ประกวตราค่า การที่องค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่แทนในการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภายในพื้นที่สามารถทำได้ แต่ค่าใช้จ่ายที่นำมาเบิกจ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารงานของสถานที่กลางที่เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง</p> <p>กรณีค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นชื่อของศูนย์ เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องเนื่องจากการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการบริหารงานของศูนย์ หลักฐานที่นำมาเบิกจ่ายไม่ว่าจะเป็นใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี หรือใบเสร็จรับเงินต้องออกในนามของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบรายรับ รายจ่ายของศูนย์ว่ามียอดรับมา ยอดจ่ายไป และคงเหลือเท่าใด เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว</p> <p>ให้สอบข้อเท็จจริงกรณีการเบิกจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายส่วนใดที่มีใช้เกิดจากการดำเนินงานของศูนย์ ย่อมไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p>
<p>24. เทศบาลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้มัสยิดจากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่นหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนมัสยิด</p> <p>จากการตรวจสอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของเทศบาล ปรากฏว่าเทศบาล ตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน เพื่ออุดหนุนให้แก่มัสยิดเพื่อนำไปใช้ในการบำรุงรักษา ดูแลความสะอาดเรียบร้อย และ ปรึ บ ปรุ ง บ ริ เว ณ ณา ป น ส ต า น (กุโบร์) อันเป็นสถานที่ปฏิบัติกิจทางศาสนา สถานที่หนึ่งของชาวมุสลิม โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	<p>การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่ออุดหนุนให้แก่มัสยิด โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 กำหนดว่าตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ 2 ให้รวมอยู่ในอัตราร้อยละที่กำหนดตามข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 ของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552</p> <p>ในโอกาสต่อไป ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ผู้รับผิดชอบตั้งเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก
<p>25. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับชมรมผู้สูงอายุศึกษาดูงาน</p>	<p>เบิกจ่ายเป็นค่าโปรแกรมท่องเที่ยวโดยไม่มีการศึกษาดูงานแต่อย่างใด โครงการดังกล่าวจึงไม่สามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มหรือชุมชน โดยมีลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและนำไปสู่การพัฒนาองค์กรประชาชนในโอกาสต่อไปด้วยตนเอง เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3.3</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาล แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพื่อประกอบการตรวจสอบต่อไป</p>
<p>26. องค์กรบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ชมรมผู้สูงอายุ</p> <p>จากการตรวจสอบพบว่า โครงการดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจาก</p> <p>1) โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนของกลุ่มผู้สูงอายุ ไม่ได้เป็นโครงการที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรประชาชน แต่เป็นค่าใช้จ่ายด้านค่าอาหาร และค่าเครื่องตีสำหรับสมาชิกผู้สูงอายุในโครงการต่างๆ เช่น วันพ่อ วันผู้สูงอายุ วันประชุมสมาชิกผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p>2) เงินที่ได้รับอุดหนุน ชมรมผู้สูงอายุนำเงินดังกล่าวไปตั้งกองทุนให้กู้ยืมและสมทบกับกองทุนสวัสดิการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่สนับสนุนเป็นเงินนอกงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>โครงการที่ขอรับการสนับสนุนไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตามนัยมาตรา 66 และ 67 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3.1 ที่กำหนดว่า การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์</p> <p>ควรสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียกเงิน จำนวน 106,000 บาท ส่งคืนคลังเป็นรายได้ขององค์การบริหาร</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะกระทำได้</p> <p>3) ชมรมผู้สูงอายุที่ขอรับเงินอุดหนุน ไม่มีหลักฐานการจดทะเบียน หรือได้รับการจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวง มหาดไทย และมีสถานะเป็นกลุ่มหรือชุมชนมาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือไม่</p>	<p>ส่วนตำบลต่อไป และให้ตรวจสอบว่า ชมรมผู้สูงอายุมีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนที่ขอรับเงินอุดหนุนได้จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายเกิน 1 ปี หรือไม่ มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือไม่ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการข้างต้น โดยเคร่งครัด หากเกิดกรณีเช่นนี้อีกให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>
<p>27. การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ 2553 - 2554 ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่อุดหนุนให้โรงเรียน พบว่า มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการยังไม่ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารยังไม่นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p>	<p>จากกรณีดังกล่าวเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 8 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.3/19505 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 เรื่อง ขอความตกลงวิธีปฏิบัติกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัด และเรียกเงินคืนจากโรงเรียนต่างๆ ดังกล่าว จำนวน 510,525 บาท ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และกำชับให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและมีเงินเหลือจ่ายที่ต้องส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบล หรือไม่</p> <p>ให้ประสานงานกับโรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้นำดอกเบี้ยเงินจำนวน 3,999.32 บาท ส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน และกำชับให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p>
<p>28. จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พบว่า นำเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันไปใช้จ่ายผิดวัตถุประสงค์ จัดซื้อ</p>	<p>กรณีดังกล่าวเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
วัสดุครุภัณฑ์	<p>สาเหตุเกิดจากขาดการติดตามผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ จึงทำให้ไม่อาจทราบได้ว่าโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่ อีกทั้งเป็นความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหนังสือสั่งการดังกล่าวของโรงเรียนและไม่มีบันทึกข้อตกลงต่อกันเหมือนองค์กรอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ</p> <p>ให้ดำเนินการเรียกเงินคืนจากโรงเรียนที่รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันเพื่อนำส่งองค์การบริหารส่วนตำบล และแจ้งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดทราบด้วย</p>
<p>29. เบิกจ่ายเงินหมวดวัสดุ ตามสัญญาซื้อขาย ตกลงซื้อขายหนังสือพิมพ์ เป็นค่าหนังสือพิมพ์ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 8 แห่ง</p>	<p>ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ข้อ 6 (2) ที่กำหนดให้เทศบาลขนาดกลางและเทศบาลขนาดเล็กอาจสนับสนุนเป็นเงินเพื่อใช้จ่ายในด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุงซ่อมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ได้ไม่เกินร้อยละสามของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ โดยมีได้กำหนดให้สนับสนุนเป็นวัสดุ</p> <p>ดังนั้น การจัดซื้อหนังสือพิมพ์เพื่อสนับสนุนให้กับโรงเรียนทั้ง 8 แห่งดังกล่าว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว หากไม่สามารถเรียกคืนได้ ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และกำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติให้ถูกต้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>30. องค์การบริหารส่วนตำบลอุดหนุนเงินงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินการตามโครงการสายตรวจประจำหมู่บ้าน</p> <p>เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมัน</p>	<p>สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด พิจารณาแล้วเห็นว่า</p> <p>1) การดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกับ อปพร. ของ อบต. ซึ่งได้ดำเนินการอยู่แล้ว จึงไม่มีเหตุจำเป็นต้อง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นยานพาหนะ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และค่าอาหาร-เครื่องดื่ม (ค่าตอบแทน) คนละ 200 บาท/คน/วัน</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และให้ออปพร. ในตำบลทุกคนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมในชุมชนระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม 2555 ถึง ธันวาคม 2555 นั้น</p>	<p>อุดหนุนงบประมาณเพื่อการดังกล่าวอีก และการอุดหนุนเงินงบประมาณให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ข้อ 3.3 กำหนดไว้ว่า โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรประชาชนขอรับเงินอุดหนุนจะต้องสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มหรือชุมชน โดยมีลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรประชาชนในโอกาสต่อไปด้วยตนเอง ดังนั้นการอุดหนุนโครงการฯ ดังกล่าวจึงมีอาจกระทำได้ด้วยเหตุผลดังกล่าว</p> <p>2) ตามโครงการฯ ระบุค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเป็นค่าตอบแทนคนละ 200 บาท/คน/วัน ซึ่งเป็นการจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ปฏิบัติราชการที่เป็นบุคคลภายนอกและมีเชื้อสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จึงมีอาจกระทำได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบ หรือหนังสือสั่งการใดของกระทรวงมหาดไทย กำหนดให้เบิกจ่ายได้ หากมีการจ่ายจะเป็นการขัดต่อระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถูกต้องครบถ้วน และเสร็จสิ้นโดยเร็ว และในครั้งต่อไปขอให้สั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องไม่ตั้งงบประมาณอุดหนุนโครงการในลักษณะดังกล่าวอีก</p>
<p>31. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลเพื่อสนับสนุนโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนร่วมกันระหว่างเทศบาล ก. และ ข. โดยเทศบาล ก. ได้ส่งอาสาสมัคร</p>	<p>สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด เห็นว่า ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย</p>	<p>งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 1 ที่กำหนดใจความสำคัญว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในภารกิจด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข หรือภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ซึ่งประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ดังกล่าว ข้อ 6 (2) กำหนดใจความสำคัญว่า เทศบาลขนาดกลางและขนาดเล็กอาจสนับสนุนเป็นเงินเพื่อใช้จ่ายด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่น</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนโครงการจัดการฝึกอบรมจึงไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย ซึ่งไม่อยู่ในประเภทค่าใช้สอยที่เทศบาลจะสามารถสนับสนุนได้ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ข้างต้น</p> <p>ขอให้หารือกรณีดังกล่าวไปยังกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้ได้ข้อสรุป และถือปฏิบัติให้ถูกต้องในโอกาสต่อไป</p>
<p>32.เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ใหญ่บ้าน หมู่บ้านละ 10,000 บาท รวมทั้งหมด 14 หมู่บ้าน เพื่อสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านรักษาความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้านเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าในการจัดตั้งจุดตรวจสำหรับปฏิบัติงานในการออกตรวจความสงบเรียบร้อยในหมู่บ้านเป็นค่าจัดซื้ออาหาร กาแฟ เครื่องดื่มให้กับผู้มาร่วมปฏิบัติงาน รวมทั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ เนื่องจากเป็นการตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุน</p>	<p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น</p> <p>ให้หาผู้รับผิดชอบขอขดใช้เงินส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็วและผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารเทศบาล ต้องให้ความสำคัญและใส่ใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของผู้ใต้บังคับบัญชา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการหมู่บ้านในการช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยเรียบร้อยของประชาชนซึ่งเป็นหน้าที่ของตำรวจ และเทศบาลยังไม่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวมาดำเนินการเอง จึงไม่ถือว่าเป็นการดำเนินการแทนเทศบาล	อย่างจริงจัง
33. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หม้อ ห้อ ม ยี่ อ ม สี่ ธิ ร ร ม ชา ติ เพื่อจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ได้แก่ เต็นท์ พัดลมอุตสาหกรรม เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง และไมโครโฟน แก้วพลาสติก ลังแก้วน้ำ แก้วน้ำ	<p>ซึ่งกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหม้อห้อมยี่อ ม สี่ ธิ ร ร ม ชา ติ ในการพัฒนาส่งเสริมวิชาชีพโดยตรง</p> <p>ให้หาผู้รับผิดชอบขอใช้เงินที่เบิกจ่ายโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็ว และให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด และพิจารณาโทษกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามควรแก่กรณีซึ่งผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารเทศบาล ต้องให้ความสำคัญและใส่ใจการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง</p>
34. เทศบาลได้ทำการโอนเพิ่มงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน โดยไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากผู้ว่าราชการจังหวัด คือ การโอนงบประมาณครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2555 โอนเพิ่มงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 67 ทวิ ที่กำหนดใจความสำคัญว่า การจ่ายเงินอุดหนุน จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว</p> <p>ดังนั้น การโอนเพิ่มงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนดังกล่าว ซึ่งกระทำหลังจากที่เทศบาลปฏิบัติตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 บังคับใช้แล้ว เป็นการเพิ่มรายการเบิกจ่ายขึ้นมาใหม่ จึงต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอผู้รับมอบอำนาจก่อนจึงจะสามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักกฎหมายข้างต้น</p> <p>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีเช่นนี้อีกขอให้ดำเนินการทางละเมิดกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณีด้วย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>35. เทศบาลเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน ประกอบด้วยเงินอุดหนุนตามภารกิจถ่ายโอน และเงินอุดหนุนในภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 5.56 ของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ</p> <p>ไม่มีเอกสารหลักฐานได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเกินอัตราที่กำหนดจากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 ข้อ 6 (2) “การสนับสนุนของเทศบาลระดับกลางและเทศบาลขนาดเล็กอาจสนับสนุนเป็นเงินเพื่อให้อำนาจในด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดไม่เกินร้อยละสามของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ” และข้อ 8 “กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณในโครงการใดเกินอัตราหรือไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 ให้เสนอต่อคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป” จึงเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเกินจากที่กำหนดไว้</p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด และให้อำเภอกำชับผู้บริหารท้องถิ่นให้ตั้งงบประมาณสำหรับโครงการลักษณะดังกล่าวในโอกาสต่อไป</p>
<p>36. เทศบาลตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ตามโครงการอุดหนุนชุมชนในการดูแลกิจการประปา และโอนเพิ่มงบประมาณ โดยคณะกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด มีมติในการประชุมไม่เห็นชอบ โครงการดังกล่าว</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ที่กำหนดว่า การสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น นอกจากภารกิจด้านการศึกษา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>หรือการสาธารณสุข องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะสนับสนุนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด</p> <p>ให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล และโอกาสต่อไปให้กำชับและควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิด แก่ราชการ</p>
<p>37. เทศบาลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สมาคม ส่งเสริมการท่องเที่ยว ดังนี้</p> <p>1) ค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมเก็บตัว ผู้เข้าประกวดนางงามเลบานอน ณ สถานที่ท่องเที่ยวหลัก</p> <p>2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกอล์ฟ อาชีพหญิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ณ สนามกอล์ฟสันติบุรี สมุยคันทริคคลับ</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงิน อุดหนุนให้หน่วยงานตามลักษณะการดำเนินงาน ตามโครงการดังกล่าวข้างต้นไม่ใช่ภารกิจและ ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา 53 และมาตรา 54 และ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้ง งบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การให้การสนับสนุน และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย กรณีดังกล่าวของเทศบาล จึงไม่ใช่ภารกิจที่เป็น อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน งบประมาณได้</p> <p>ให้ผู้รับผิดชอบชุดใช้เงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง แล้วสำเนาหลักฐานการส่งคืนให้สำนักตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัด เพื่อประกอบการตรวจสอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาดำเนินการ ทางวินัยตามควรแก่กรณี</p>
<p>38. องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายรับจริง ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐซึ่งตามหลักเกณฑ์การ ตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวด เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตั้ง งบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนได้ไม่เกิน ร้อยละ 5</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณ รายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน โดยไม่รวมภารกิจถ่ายโอน แต่องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินอุดหนุน(ไม่รวมภารกิจถ่ายโอน) สูงกว่าอัตราที่กำหนด</p>	<p>หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ข้อ 7</p> <p>ขอให้ชี้แจงเหตุผล และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงว่าการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเกินอัตราที่กำหนดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการเสนอต่อคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรณีจ่ายเงินสูงกว่าอัตราที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร หากไม่มีการพิจารณาอนุมัติฯ ให้หาตัวผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกจ่ายเกินไปโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว รวมทั้งสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจโดยเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>39. องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ส่วนราชการ กลุ่ม องค์กรต่าง ๆ โดยไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 กล่าวคือ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ได้รายงานผลการดำเนินการให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบภายใน 30 วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ และหากเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญกับกรณีดังกล่าว มีการจ่ายเงินอุดหนุนโดยไม่ใส่ใจกับผลลัพธ์ที่ได้ ซึ่งอาจทำให้มีการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หรือนำเงินอุดหนุนไปดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกิดประโยชน์กับประชาชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง</p> <p>- ให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป และขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้น ตลอดจนผู้บริหารติดตามดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างใกล้ชิดขออย่าให้เกิดข้อบกพร่องเช่นนี้อีก</p> <p>- ให้แจ้งหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนดังกล่าว รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกติดตามประเมินผล พร้อมทั้งดำเนินการ ดังนี้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>1) กรณียังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์หรือดำเนินการแล้วเสร็จแต่มีเงินเหลือจ่าย ให้เรียกเงินคืนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยเร็ว</p> <p>2) กรณีผลการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หรือไม่รายงานผลให้ทราบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีเหตุอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสั่งการดังกล่าว ให้พิจารณางดการให้เงินอุดหนุนหน่วยงานดังกล่าวในปีงบประมาณถัดไป</p>
<p>40. องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับส่วนราชการและหน่วยงานที่ขอรับเงินสนับสนุน โดยหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่รายงานผลการดำเนินงานให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ และ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อย หากไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่พิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนในครั้งต่อไป และให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ถ้าหน่วยที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนได้</p> <p>ให้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้รายงานผลการดำเนินงานและให้ องค์การบริหารส่วนตำบลติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนไป แล้วทุกโครงการ หากพบว่า มีหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนไปไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้เรียกเงินคืนคลังโดยเร็ว และในการ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	พิจารณาจัดการเงินอุดหนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด
41. เทศบาลจ่ายขาดเงินสะสมอุดหนุนการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคสาขาเพชรบูรณ์เพื่อขยายเขตจำหน่ายประปา	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 5</p> <p>ในปีงบประมาณถัดไปหากเทศบาลฯ จำเป็นต้องขยายเขตประปาหรือไฟฟ้าอีก ขอให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปจัดทำโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้นให้ถูกต้องต่อไป</p>
42. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานผ้าป่าสามัคคีให้คณะกรรมการหมู่บ้าน	<p>การส่งเสริมและบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น อันเป็นการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท.ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดกิจกรรมในการให้ความรู้หรืออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี การจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เป็นต้น</p> <p>ส่วนการทอดกฐิน หรือทอดผ้าป่า ถึงแม้จะปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่ก็เป็นพิธีกรรมตามความเชื่อของแต่ละบุคคล เป็นการทำบุญตามความศรัทธาของตนที่มีอยู่ จึงเป็นเรื่องของปัจเจกบุคคลที่จะประกอบพิธีกรรมทางศาสนา</p> <p>ดังนั้น การอุดหนุนงบประมาณเพื่อทอดผ้าป่าสามัคคี จึงไม่อาจถือได้ว่าเป็นการจัดทำกิจกรรมด้านบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. และประชาชนในเขตพื้นที่ที่ไม่ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง</p> <p>เป็นการฝ่าฝืนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>อปท. ข้อ 2 ความว่า “อปท.อาจตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่ออุดหนุนแก่องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย” และข้อ 3.1 ความว่า “มีการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. และประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์</p> <p>สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าใจว่างานประเพณีทอดผ้าป่าสามัคคีอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ที่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลัง และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตรวจสอบโครงการก่อนการตั้งงบประมาณในปีถัดไปให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้การบริการสาธารณะเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในเขตพื้นที่อย่างแท้จริง</p>
<p>43. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการฌาปนสถาน เพื่อดำเนินการซื้อน้ำมันสำหรับใช้กับเตาเผาขยะมูลฝอยของฌาปนสถาน</p>	<p>เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ขอรับการอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลที่ครอบครัวหรือญาติผู้เสียชีวิตจะต้องจ่ายเพื่อฌาปนกิจศพตามประเพณีของศาสนา ไม่มีผลต่อประชาชนส่วนรวมโดยตรง จึงไม่เป็นภารกิจหน้าที่ของอปท.ที่จะต้องดำเนินการ ดังนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการฌาปนสถานได้</p> <p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจตั้งงบประมาณสนับสนุนได้ กรณีองค์กรนั้นปฏิบัติหน้าที่แทนภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินสนับสนุนนั้น</p>
<p>44. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการตั้งจุดตรวจจุดสกัด เพื่อตรวจสอบและเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่ โดยเบิกเงินไปเป็นค่าอาหาร</p>	<p>เนื่องจากการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ไม่ใช่ภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เป็นภารกิจหลักของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กำนัน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>อาหารว่าง สำหรับสมาชิกอาสาสมัครตำรวจบ้าน</p>	<p>ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ ซึ่งยังไม่ได้โอนภารกิจมาให้ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนได้</p> <p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจตั้งงบประมาณสนับสนุนได้ กรณีองค์กรนั้น ปฏิบัติหน้าที่แทนภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินสนับสนุนนั้น</p>
<p>45. อบต.อุดหนุนที่ว่าการปกครองอำเภอ ตามโครงการงานประเพณีบุญคุณลานสืบสานประเพณีของดี โดยที่ว่าการปกครองอำเภอไม่มีงบประมาณของตนเองที่จะดำเนินกิจกรรมการดังกล่าวแต่อย่างใด</p>	<p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ข้อ 3 วรรคสอง ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามประกาศและหนังสือดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากเกิดกรณีเช่นนี้อีกให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p>
<p>46. อบต.เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้ศูนย์กีฬาตำบล เพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล โดยศูนย์กีฬาเป็นศูนย์ที่ อบต. จัดตั้งขึ้นเอง</p>	<p>จึงไม่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก อบต. ของตนเองได้ และโครงการ/กิจกรรมไม่ได้เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มหรือชุมชน โดยมีลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจน และส่งเสริมให้ราษฎรมีรายได้เพิ่มขึ้นและนำไปสู่การพัฒนาของประชาชนในโอกาสต่อไปด้วยตนเอง</p> <p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียกเงินคืนคลัง และในการอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนในโอกาสต่อไป ขอให้ตรวจสอบว่า โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกระทรวงมหาดไทย หรือไม่ และถือปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด

คนเทคโนโลยี

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อบกพร่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. เบิกจ่ายให้กับบุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ในการจัดงานโครงการต่างๆหรือเจ้าหน้าที่หน่วยกู้ชีพ
2. เบิกจ่ายโดยผู้บริหารท้องถิ่นไม่ได้อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. เบิกจ่ายเกินสิทธิที่ได้รับ
4. การเบิกจ่ายไม่มีกำหนดลักษณะงานที่ขอปฏิบัติตามความจำเป็นบางครั้งบางคราว และไม่มีรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้อนุมัติภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.

ข้อ 1 ได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ

ข้อ 3 ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าของงบประมาณ หรือได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและมีงบประมาณเพียงพอ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ อปท. เป็นสำคัญและคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณฯ

ข้อ 4 กรณีรับคำสั่ง ให้เดินทางไปราชการ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง หรือกลับถึงที่ตั้งสำนักงาน หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกค่าตอบแทนได้

ข้อ 5 สิทธิเบิกค่าตอบแทน ดังนี้

- วันทำการได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ๆ ละ 50 บาท
- วันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท
- กรณีมีความจำเป็นเป็นครั้งคราว หรือนโยบายรัฐบาล โดยมีกำหนดเวลาแน่นอน และเร่งด่วน มิให้เกิดความเสียหายแก่ อปท. หรือสาธารณชน ผู้บริหารสั่งการให้ปฏิบัติงานติดต่อกัน สิทธิการเบิกเป็นครั้งไม่เกินครั้งละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 60 บาท

- หลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับรวมกันเพื่อเบิกค่าตอบแทนวันนั้น

- สิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ 6 การอยู่เวรรักษาการณ์ ไม่อาจเบิกค่าตอบแทนได้

ข้อ 7 มีผู้รับรองการปฏิบัติงาน

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะต้องเป็นผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของ อปท. ซึ่งพิจารณาจากลักษณะงานเป็นสำคัญ การจัดงานประเพณีหรืองานอื่น ๆ เป็นครั้งคราว จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ หากได้ปฏิบัติงานหน้าที่

ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน แต่หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราวก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯข้อ 13 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/13819 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนนอกเวลาราชการกรณี อปท. แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันเสาร์และอาทิตย์ และจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่ง โครงการส่วนใหญ่มักจัดกิจกรรมในวันหยุดราชการ และผู้บริหารได้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนมาจัด กิจกรรมที่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงาน มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 เรื่อง ตอบข้อหารือการดำเนินงานระบบแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อปท.สามารถสามารถทำการรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินได้ ไม่ว่าจะเป็นการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลหรือภายนอกสถานพยาบาล ขึ้นอยู่กับความพร้อมของ อปท.นั้น ๆ โดยดำเนินการตาม หน้าที่ในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551 การบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่นั้น มีแนวทาง ดังนี้

1. หากผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินมิใช่พนักงานส่วนท้องถิ่น ก็ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.

2. การถ่ายโอนเงินอุดหนุน/ชดเชยที่จ่ายให้แก่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้เบิกตามงบประมาณฯ

3. ผู้บริหารสามารถใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการได้ ต้องอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อปท. และไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น หรือไม่ซ้ำซ้อนกับกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่แล้ว

4. ขณะนี้ยังไม่มีกฎหมายหรือระเบียบให้ อปท.สามารถจัดตั้งกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินแต่อย่างใด

ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานป้องกันฯ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555 โดยเบิกจ่ายทุกวันเป็นเวลา 1 ปี</p> <p>ลักษณะหน้าที่ที่ปฏิบัติคือเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ซึ่งออกตรวจตรา และดูแลความปลอดภัยประจำศูนย์ อปพร. และในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่เวลา 17.00 – 08.00 น. ของวันถัดไป โดยไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย และไม่มีวันหยุดตลอดทั้งปี</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 5.3 ที่กำหนดว่า การเบิกค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประโยชน์สาธารณะ</p> <p>ขอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานที่เป็นนโยบายและมีความจำเป็นเร่งด่วน และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานที่แน่นอนโดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดต่อไป</p>
<p>2. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ OTOP ในวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีคำสั่งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 6 ราย ปฏิบัติงานวันละ 3 คน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจากต้นสังกัด</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติหลักการในการใช้เงินของศูนย์ OTOP ว่าหากเงินรับฝากศูนย์ OTOP ที่ได้จากส่วนแบ่งผลประโยชน์การจำหน่ายสินค้ามีไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ OTOP ซึ่งศูนย์ OTOP บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการขายสินค้าให้กับผู้ที่เดินทางมาจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมุนเวียนมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ แต่การปฏิบัติงานที่ศูนย์ OTOP ซึ่งมีใช้งานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย</p> <p>การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว ไม่เป็นไปตามหนังสือ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ซึ่งกำหนดว่า เงินตอบแทน หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะ เป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด หรือกะของตน จึงไม่อาจเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</p> <p>ขอให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเวลาปฏิบัติราชการในวัน เสาร์ – อาทิตย์ ว่าเบิกจ่ายตั้งแต่เมื่อไหร่ เป็นจำนวนเท่าไร แล้วเรียกคืนจากผู้ต้องรับผิดชอบนำส่งคืนคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต่อไป</p>
<p>3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการตามโครงการ “เสาร์ละสิบ” ในวันเสาร์ ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2554 – 9 พฤษภาคม 2554</p> <p>ซึ่งเทศบาลได้มีคำสั่งมอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่เทศบาลทำงานด้านต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายสอนเสริมพิเศษและกิจกรรมเสริมทักษะ ฝ่ายรับ – ส่งนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายจัดทำเอกสาร ใบงาน และฝ่ายกิจกรรมนันทนาการ</p> <p>โดยเทศบาลรับสมัครนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 เข้าร่วมโครงการ จำนวน 122 คน และจัดให้มีการสอนพิเศษ และพาเด็ก ไปทัศนศึกษาไปยังสถานที่ต่างๆ ในจังหวัด</p>	<p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า “เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่ จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง ปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะ งานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตน</p> <p>การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายงาน ตามโครงการ “เสาร์ละสิบ” มิใช่การปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติของเจ้าพนักงานผู้ปฏิบัติงาน จึง ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการได้ นอกจากนี้การปฏิบัติงาน ตามปกติของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ตามโครงการดังกล่าวโดยส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั่งสำนักงาน ดังนั้นการพาเด็กนักเรียนไปทัศนศึกษาจึงไม่ใช่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>ขอให้เรียกเงินจากผู้ที่เกี่ยวข้องคืนคลังเทศบาล และต่อไปกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>
<p>4. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ โครงการเข้าร่วมการจัดมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ภาคกลาง)</p> <p>5. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่คณะทำงานจัดทำนิทรรศการของเทศบาล 10 ราย ทั้งที่อยู่ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่ง</p> <p>6. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวน 10 คนๆ ละ 420 บาท รวมเป็นเงิน 4,200 บาท จึงเกินจากสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามบัญชีเอกสารกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ข้อ 4 กำหนดกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้นให้เบิกค่าตอบแทนได้</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งอยู่ระหว่างการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีใช่เป็นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงาน แต่เป็นการเบิกจ่ายในจำนวน 7 ชั่วโมง ซึ่งเป็นเวลาที่ยังมีได้กลับถึงที่ตั้งสำนักงานตามบัญชีสั่งการดังกล่าวข้างต้น</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จึงเกินจากสิทธิของผู้เบิกและอาจมีเจตนาในการหลีกเลี่ยงการเบิกจ่ายตามระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่า</p> <p>ให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาล และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีเกี่ยวข้องกับ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การเบิกจ่าย มีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงการเบิกจ่ายตามระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าหรือไม่ หากมีพฤติการณ์หลีกเลี่ยงให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป</p>
<p>7. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดบริการการแพทย์ก่อนส่งโรงพยาบาล ตลอด 24 ชั่วโมง ให้ผู้รับบริการ ที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและประสบอุบัติเหตุได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างทันท่วงที เป็นการสร้างหลักประกันถึงความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ ลดความสูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555 งบประมาณ 350,400 บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ - กู้ภัย และค่าวัสดุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>จากการตรวจสอบหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่าย พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กู้ชีพประจำหน่วยกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยอยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 20.00 น. และตั้งแต่เวลา 20.00 น. - 07.30 น. ของวันรุ่งขึ้น กำหนดให้ค่าเบี้ยเลี้ยง ผลัดละ 4 คนๆละ 120 บาท และได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติการกู้ชีพ - กู้ภัยรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 255,720 บาท ในจำนวนนี้มีผู้ปฏิบัติการที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นเงิน 147,030 บาท</p> <p>การจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติการที่เป็นบุคคลภายนอกและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีอัตรกระทำได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการใดกำหนดให้เบิกจ่ายได้เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 และไม่อาจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้เจ้าหน้าที่กู้ชีพประจำหน่วยกู้ชีพองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์ปฏิบัติงานของหน่วยกู้ชีพ ที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่อาจเบิกค่าใช้จ่าย</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>ในการเดินทางไปราชการได้อีกเช่นกัน</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการที่มีใบบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นโดยเร็ว และต่อไปขอให้สั่งกำกับและควบคุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวฯ โดยเคร่งครัด</p>
<p>8. จ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามโครงการเทศบาลพบประชาชนและออกหน่วยเคลื่อนที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลฯ ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนงานออกปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เพื่อจัดกิจกรรมให้บริการประชาชน จำนวน 5 หมู่บ้าน - เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการออกจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมค่าน้ำประปา ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน 	<p>แต่การปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ใช่การปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติและลักษณะงานบางอย่างสามารถปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานหรือในเวลาราชการได้</p> <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตอบข้อหารือเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปว่า กรณีเทศบาลจัดงานประเพณีหรืองานอื่นๆ เป็นครั้งคราว จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ หากได้ปฏิบัติงานหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน แต่หากได้รับคำสั่งให้ไปจัดงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราวก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ข้อ 13 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง กรณีดังกล่าวจึงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาได้</p> <p>สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงิน เข้าใจว่าเมื่อผู้บริหารสั่งให้พนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีเทศบาล</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จัดโครงการต่างๆ จะสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ จึงไม่ได้ศึกษาข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ชัดเจน ทำให้เบิกจ่ายเงินโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการดังกล่าว</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องส่งคืนคลังเทศบาลและสั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>9. เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในการปฏิบัติงานตามโครงการงานเปิดโลกการศึกษาสร้างปัญญาเด็ก จำนวน 22 ราย ตามคำสั่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังกล่าว ไม่ถือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ซึ่งได้กำหนดความหมายของคำว่า “เงินตอบแทน” ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน -ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน -ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ตามความหมายของหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินแผ่นดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67 อนึ่ง หากข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งชั่วคราว ซึ่งไม่ใช่งานในหน้าที่ตามปกติ ก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13 แต่ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้ ซึ่งเรื่องดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตอบข้อหารือผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/13819 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบ นำส่งคืนคลังให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p>
<p>10. เทศบาลเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานจ้างประจำโรงฆ่าสัตว์ โดยมีคำสั่งให้พนักงานดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ</p>	<p>การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างดังกล่าวในวันหยุดราชการ ช่วงเวลาตั้งแต่ 18.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้นนั้น เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของพนักงานจ้าง ซึ่งโดยปกติในช่วงเวลาตั้งแต่ 06.01 น. ถึง 17.59 น. เป็นช่วงหยุดพักการปฏิบัติงานประจำวัน และในกรณีที่เป็นวันพระหรือวันสำคัญทางศาสนา พนักงานจ้างจะได้หยุดพักการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามช่วงเวลาที่ยกเลิกดังกล่าวด้วย</p> <p>ดังนั้น การปฏิบัติงานตามช่วงเวลาข้างต้นถือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ มิได้เป็นการปฏิบัติงานนอกผลัดหรือนอกกะ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</p> <p>ขอให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องข้างต้นส่งคืนคลังเทศบาล และกำชับ ดูแล ควบคุม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>11. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเทศกาลปีใหม่ช่วงเทศกาลสงกรานต์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรบริการประชาชนประจำด่านตรวจหรือจุดตรวจในเขตพื้นที่สำหรับให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวตามสถานที่ต่างๆ นอกที่ตั้งสำนักงาน</p>	<p>ในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวได้มีการจ่ายเงินให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานกองช่าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานกองการประปา</p> <p>ซึ่งตามปกติมิได้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าวนอกที่ตั้งสำนักงานแต่อย่างใด</p> <p>จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้ค่าตอบแทนที่สามารถเบิกจ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้ต้องเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน เท่านั้น</p> <p>ขอให้เรียกคืนเงินจากผู้ต้องรับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาล และในโอกาสต่อไปให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>12. เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของสำนักปลัดฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุขฯ ส่วนการศึกษา และส่วนสวัสดิการสังคม โดยใช้คำสั่งเดียวกันปฏิบัติงานทั้งปี และไม่ได้กำหนดลักษณะงานที่ขอปฏิบัติตามความจำเป็นบางครั้งบางคราวของแต่ละส่วน และเมื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้วเสร็จ ไม่มีรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้อนุมัติภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</p>	<p>จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3 และข้อ 7.2 สาเหตุเกิดจากการขาดความสนใจในระเบียบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและการไม่ให้ความสำคัญปล่อยปละละเลยของผู้บริหาร</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>13. เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงหน่วยกู้ชีพให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล ได้แก่ ค่าเลี้ยงหน่วยกู้ชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลืออุบัติเหตุเบื้องต้นเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ปีใหม่และวันสงกรานต์</p> <p>ได้ชี้แจงว่า เงินค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล พ.ศ.2552 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552</p>	<p>เทศบาลไม่มีหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันอยู่ในสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว จึงเป็นการเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย</p> <p>“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ/พนักงานลูกจ้างประจำ ในสังกัด ที่ดำรงตำแหน่งหรือที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ เพื่อให้บริการ สนับสนุนด้านบริการหรือร่วมบริการ และให้ความหมายรวมถึงบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ</p> <p>“หน่วยบริการ” หมายถึง โรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข สถานีอนามัย สถานบริการสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันและมีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านสาธารณสุข ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>“เงินค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่ อปท. จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจ และตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการในหน่วยบริการนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ</p> <p>ข้อ 4 การจ่ายเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด อปท. ให้นำข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ อัตราการจ่ายต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด และเป็นไปตามสถานการณ์คลังของ อปท.</p>
<p>14.การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครกู้ชีพ</p> <p>เทศบาลทำสัญญาจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพเป็นรายเดือน โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. และกำหนดว่าในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง</p>	<p>กรณีดังกล่าว อาสาสมัครกู้ชีพ เป็นบุคคลนอกมิใช่พนักงานของเทศบาล จึงเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาและเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแต่งกาย ไม่ได้</p> <p>อนึ่ง การทำสัญญาจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพดังกล่าว เทศบาลกำหนดเงื่อนไขเฉพาะเวลา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างข้างต้นตามแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามสมควร และไม่เกินระเบียบของทางราชการกำหนด ซึ่งเทศบาลเบิกจ่ายเพิ่มนอกเหนือจากค่าจ้างข้างต้นตามแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามสมควรและไม่เกินระเบียบของทางราชการกำหนด ซึ่งเทศบาลเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่อาสาสมัครกู้ชีพเป็นค่าตอบแทน และเบิกจ่ายเงินเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เสื้อโปโลให้แก่อาสาสมัครกู้ชีพ</p>	<p>ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน แต่การปฏิบัติงานตามระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (หน่วยกู้ชีพ) มีความจำเป็นต้องให้บริการประชาชนผู้เจ็บป่วยตลอดเวลา 24 ชั่วโมง</p> <p>ให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาล และให้ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาให้กับอาสาสมัครกู้ชีพตามสัญญาจ้างเหมาบริการว่าในเดือนอื่น ๆ มีการเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนเท่าไรแล้วให้นำเงินตามจำนวนที่ตรวจสอบได้ส่งคืนคลังเทศบาล</p>
<p>15. อบต.ได้จัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และโครงการเตรียมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินทางชลมารค ทอดพระเนตรทัศนียภาพริมแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่ง อบต. ได้มีคำสั่งให้บุคคลเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งที่บุคคลนั้น ๆ ไม่ใช่พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>การเบิกค่าตอบแทนดังกล่าว ไม่มีสิทธิเบิกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เบิกค่าตอบแทนซ้ำซ้อน ระหว่างโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เนื่องจากได้เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับโครงการแล้ว 2. พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติและในวันหยุดราชการ มีลักษณะงานส่วนใหญ่ของบุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน แต่ไปปฏิบัติงานตามโครงการนอกที่ตั้งสำนักงาน และบุคคลบางคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล เป็นบุคคลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ 3. บุคคลบางคนที่ไม่ใช่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของ อบต. และไม่ได้เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ตำรวจ กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล เป็นต้น เป็นบุคคลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ 4. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>จึงเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือขอหารือตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0808.4/7892 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2550 เรื่อง หารือการจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/13819 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง หารือการเบิกจ่ายเงินตอบแทนนอกเวลาราชการ</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดชอบ กรณีการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ หรือการเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ทำให้ราชการเกิดความเสียหาย หากพบว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือไม่มีระเบียบให้เบิกจ่ายให้นำเงินสงวนคลังกรณีไม่เห็นด้วยให้ทำหนังสือหารือกระทรวงมหาดไทยเพื่อหาข้อยุติต่อไป และในโอกาสต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีกหากพบว่ามีกรณีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544</p> <p>ให้ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ในเวลาราชการ ส่วนกรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พิจารณาเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>
<p>16. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยชุมชนในเขตเทศบาลที่ปฏิบัติตามคำสั่งเทศบาล โดยการออก</p>	<p>การปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ถือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ลาดตะเวนภายในเขตเทศบาลและพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สถานีตำรวจอำเภอและฝ่ายปกครองหรือฝ่ายความมั่นคงของอำเภอร้องขอ</p>	<p>ซึ่งกำหนดให้เงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ เป็นเงินที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน</p> <p>ลักษณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จึงถือเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราว ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 67</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลังให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนการอนุมัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการในลักษณะเช่นนี้ได้อีก</p>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อบกพร่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. เงินชดเชยในการเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัวในอัตรากิโลเมตร ละ ๔ บาท ไม่มีหลักฐานว่าได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะ
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมสัมมนาเทศบาลแห่งประเทศไทย หรือรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดย อปท. อื่น
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
5. ค่าลงทะเบียนเกินสิทธิ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยไม่สมควรต้องจ่ายและไม่เป็นการประหยัด ดังนี้

- 1) อนุมัติให้เดินทางก่อนและหลังการอบรม 1 วัน โดยไม่มีเหตุจำเป็นต้องเดินทางไปก่อนล่วงหน้า หรือพักแรมต่อเนื่อง จากระยะทางและระยะเวลาสามารถเดินทางในวันลงทะเบียนได้ และกลับได้ทันที ทำให้ต้องจ่ายเงินโดยไม่จำเป็น
- 2) อนุมัติให้นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการยังสถานที่เดียวกัน 2 คนๆ ละคัน ทั้งที่สามารถใช้รถคันเดียวกันได้ ทำให้ต้องจ่ายเงินโดยไม่จำเป็น
- 3) หน่วยงานผู้จัดการอบรมฯ ได้จัดเลี้ยงอาหาร แต่ผู้เบิกขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวน ทำให้เบิกจ่ายเกินสิทธิการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1) ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548

ข้อ 12 การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (1) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

ข้อ 15 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติจนถึงกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการ ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 21 การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ข้อ 24 การใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

1. อัตราค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ กับสถานที่ยานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปสถานที่ราชการ

- เดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 600 บาท

- เดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 500 บาท

2. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

- รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท

3. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย

- กรณีไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายแต่ละช่วงที่เดินทางไปราชการได้

- ไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้เฉพาะ

- ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับงานที่ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงาน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2879 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กำหนดให้ อปท. นำบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 มาถือปฏิบัติแทนอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 28 สิงหาคม 2550 เป็นต้นไป

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0712 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นกำหนดให้ อปท. นำหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 มาใช้โดยอนุโลม โดยมีผลบังคับใช้สำหรับ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ 23 ก.พ. 2554 เป็นต้นไป

5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0502/1991 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2538 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเดินทางไปราชการเพื่อไปร่วมงานรับเกียรติบัตรข้าราชการดีเด่น หรือเพื่อไปร่วมพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มิใช่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของข้าราชการหรือส่วนราชการโดยตรงนอกที่ตั้งสำนักงาน ดังนั้น การเดินทางไปร่วมงานดังกล่าว จึงมิใช่การเดินทางไปราชการชั่วคราว ตามนัยมาตรา 13 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

6) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 101 ลงวันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

1. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

- กรณีมีหนังสือ หรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย ใช้ใบแจ้งหนี้ของบริษัทโดยไม่ต้องรอใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือกากบัตรโดยสารเครื่องบินจากผู้เดินทาง

- หลักฐานการเบิกจ่าย
- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและกากบัตร์โดยสารเครื่องบินเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย
 - กรณีซื้อโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง
2. กรณีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหาย
- ให้ขอสำเนาหรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงิน บัตรโดยสารเครื่องบิน หรือใบรับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ
 - ให้ทำหนังสือรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงสาเหตุการสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายได้พร้อมทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ เสนออธิบดีหรือ ผวจ.
3. การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินและค่าธรรมเนียมการใช้สนามบินได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดตามข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน โดยอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่างประเทศ)

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ของ อปท. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้
- 1.ให้นำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมาคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา
 2. ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษา และประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ของ อปท.
 3. การขอโอนงบประมาณ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณกำหนด
 4. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ อนุมัติบุคคลตามข้อ 2 พิจารณาเฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง โดยพิจารณาจำนวนคน ระยะเวลาที่เหมาะสมและประหยัด
 5. กลับมาแล้วให้รายงานสรุปประโยชน์ที่ได้รับให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท. กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
1. ต้องเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้แก่ อปท. และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง
 2. ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศในแต่ละโครงการควรกำหนดเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหารในท้องถิ่นนั้น และต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว
 3. ระยะเวลาสั้น ๆ โดยไม่ควรเกิน 10 วัน นับแต่วันเดินทางไปจนถึงกลับไทย

4. ตั้งงบประมาณอย่างเหมาะสมและประหยัด
5. ให้มีเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น โครงการ กำหนดการ หนังสือตอบรับจากหน่วยงาน เป็นต้น
6. การพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีจำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจที่รับผิดชอบโดยตรง
7. ให้รายงานผลการไปศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เดินทางกลับ ตามแบบที่กำหนด

8. จังหวัดรายงานผลการอนุมัติให้ มท.ทราบภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนตามแบบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ต่างประเทศ)

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1065 ลงวันที่ 2 เมษายน. 2551 เรื่อง การควบคุมดูแลและวางมาตรการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อปท กำหนดให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้.

1. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อปท.ในการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อ อปท.เป็นสำคัญ

2. วางมาตรการการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อปท. เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เหมาะสมรัดกุม เพื่อป้องกันการใช้จ่ายเงินอย่างฟุ่มเฟือยและเสียหายต่อเงินแผ่นดิน

3. กำชับผู้มีหน้าที่ดูแล อปท.หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณของอปท.ในทุกกรณี

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า กรณีที่มีข้อตกลงหรือพันธกรณีกับองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือกรณีมีความจำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริงอาจพิจารณาดำเนินการได้ โดยต้องถือปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว และต้องไม่มีผลกระทบต่อสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. นายก อบต. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมฯ/ร่วมประชุม ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวทุกครั้ง</p> <p>ในแต่ละครั้ง นายก อบต. ได้อนุญาตให้พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ขับรถยนต์ส่วนตัวให้ นายก อบต. โดยให้เบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2548 ข้อ 12 (1)</p>	<p>การที่นายกอบต. ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อไปอบรม/ประชุม จะต้องเป็นผู้ขับรถยนต์เอง</p> <p>สำหรับการออกคำสั่งให้พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ขับรถยนต์ส่วนตัวนั้นเป็นการออกคำสั่งโดยมิชอบ เนื่องจากพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง หากนายก อบต. สั่งให้พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ขับรถยนต์ส่วนตัวให้จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้เองไม่สามารถเบิกจากงบประมาณของ อบต. ได้</p> <p>ขอให้เรียกเงินคืนคลัง อบต. โดยเร็ว รวมถึงฎีกาอื่นที่เบิกในลักษณะนี้ขอให้เรียกเงินส่งคืนคลังด้วย</p>
<p>2. เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นค่าชดเชยค่ายานพาหนะแบบเหมาจ่าย กิโลเมตรละ 4 บาท โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24</p>	<p>ให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล หรือดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 103</p>
<p>3. เบิกเงินค่าชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ</p> <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พบว่า</p> <p>1) การเดินทางไปราชการของผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ส่วนใหญ่ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว เพื่อเบิกเงินชดเชยเป็นพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายโดยไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางไปราชการโดยรถประจำทางได้</p> <p>2) การเดินทางไปราชการครั้งละหลายๆ คน ในโครงการอบรมหรือโครงการประชุมสัมมนา ซึ่งจัดในสถานที่ วัน และเวลาเดียวกัน แต่ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการเพื่อเบิกเงินชดเชย</p>	<p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548 ข้อ 21 กำหนดให้การเดินทางไปราชการโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะโดยประหยัด ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเดินทางไปราชการเพื่ออบรมหรือประชุมสัมมนาโดยเบิกค่าพาหนะส่วนตัว พิจารณา</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>เป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายคนละคัน</p> <p>3) ตามโครงการอบรมหรือโครงการประชุมสัมมนาแต่ละโครงการไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน มีการแจ้งให้ผู้เดินทางเข้ารับการอบรมและประชุมสัมมนาของแต่ละโครงการทราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทางเป็นระยะเวลาพอสมควรที่สามารถเตรียมการเดินทางได้ประกอบกับการเดินทางไปราชการดังกล่าวได้เดินทางไปก่อนวันอบรมหรือประชุมสัมมนาเป็นการล่วงหน้าแล้ว</p>	<p>เทียบเคียงกับค่าพาหนะประจำทาง หากพบว่าเป็นการเบิกจ่ายโดยไม่ประหยัดทำให้ทางราชการต้องจ่ายเงินสูงกว่าความเป็นจริง ให้เรียกเงินส่วนเกินส่งคืนคลัง และส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำเงินฝากธนาคารให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ</p> <p>ผู้บริหารควรพิจารณาการขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัว และเบิกจ่ายเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามความจำเป็น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของเทศบาล เป็นไปอย่างเหมาะสมและประหยัด เพื่อนำเงินไปพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสั่งกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>4. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการเกินสิทธิ ดังนี้</p> <p>1) ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านช่าง โดยเบิกค่าพาหนะ รถยนต์รับจ้าง ค่ารถโดยสารประจำทาง แต่เดินทางไปร่วมประชุมดังกล่าว ใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการ และเบิกเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยไม่ได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>2) เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเลือกใช้สารเคมี และการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ระหว่างวันที่ 18 – 22 มกราคม 2553 โดยออกเดินทางวันที่ 17 มกราคม 2553 เวลา 18.00 น. และกลับถึงที่พักวันที่ 23 มกราคม 2553 เวลา 08.00 น. การเบิกค่าที่พักของวันที่ 18, 19, 20 และ 21 ได้รวมเป็น 4 คืน แต่เบิกค่าที่พัก 5 คืนจึงเบิกเกินสิทธิ 1 คืน เป็นเงิน 1,000 บาท</p>	<p>ให้เรียกเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาลฯ โดยเร็ว และพิจารณาโทษเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีเบิกซ้ำซ้อนการเบิกจ่ายค่าพาหนะตามควรแก่กรณี และต่อไปขอให้พิจารณาการเบิกจ่ายดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>
<p>5. เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจังหวัด โดยเบิกค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับ แต่ไม่มีกาบัตรโดยสารเครื่องบินและใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาบัตรโดยสาร</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0803/ว 1575 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2547 โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>และสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือหนังสือรับรองการจ่ายเงิน</p> <p>ชี้แจงสาเหตุที่กักตัวเครื่องบินหรือใบเสร็จรับเงินนั้นสูญหาย พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ และหากค้นพบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้</p>	<p>ว 101 ลงวันที่ 9 กันยายน 2547 เรื่องการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบคืนนำส่งคลังเทศบาลแล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินเพื่อประกอบการตรวจสอบต่อไป</p>
<p>6. ตามคำสั่งให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในฐานะอนุกรรมการสหกรณ์และกรรมการดำเนินการโดยเบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	<p>สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ไม่ใช่กิจกรรมดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ จึงไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 ได้</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้อนุมัติโดยมิชอบด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยคืนคลังเทศบาล และส่งสำเนาหลักฐานการนำส่งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ</p>
<p>7. เทศบาล เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย</p>	<p>การเดินทางไปร่วมพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเรื่องเฉพาะตัว มิใช่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของข้าราชการ หรือส่วนราชการโดยตรงนอกที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงานดังกล่าวได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0502/1991 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2538 เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลัง แล้วส่งสำเนาหลักฐานการส่งคืนให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย</p>
<p>8. เทศบาล เจ้าภาพจัดโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักสูตรข้าราชการส่วนท้องถิ่นมืออาชีพฯ โดย อบต. เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานท้องถิ่น เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>เนื่องจากโครงการดังกล่าว เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะผู้ประกอบการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรอื่นๆ ทั่วประเทศ</p> <p>จึงไม่อาจถือได้ว่าอยู่ในขอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะกระทำได้ ซึ่งกรณีนี้กรมส่งเสริม</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>การปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีกฎหมายให้เทศบาลดำเนินการเป็นผู้ประกอบกิจการให้ฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลได้</p> <p>เป็นการไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ให้หาผู้รับผิดชอบขอขดใช้เงินที่เบิกจ่ายไป ไม่ถูกต้องดังกล่าว ส่งคืนคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว</p>
<p>9. เบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคคลต่าง ๆ ได้แก่ นักกีฬา ครูผู้ฝึกสอน การฝึกซ้อมแบ่งเป็น 2 ช่วง ระหว่างเวลา 07.00 – 10.00 น. และ 14.00 – 15.30 น. ซึ่งเป็นการฝึกซ้อมในสถานศึกษาที่นักกีฬาและครูผู้ฝึกสอนปฏิบัติราชการ และการฝึกซ้อมไม่มีการพักแรมในสถานที่ฝึกซ้อม</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่6) พ.ศ.2548 ข้อ 15 การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ จนถึงกลับถึงสถานที่อยู่ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาของ อปท. ข้อ 1 กรณี อปท.ส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้ ข้อ 1.2 (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักนักกีฬาหรือนักกรีฑาให้เบิกจ่ายในอัตราต่ำสุดตามระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <p>กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้งให้เก็บตัวนักกีฬาหรือนักกรีฑาได้ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งโค้ชและผู้ควบคุมซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กล่าวถึงการเบิกจ่ายในการฝึกซ้อมไว้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>10. อบต.เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ 3 โครงการ คือ</p> <p>1. โครงการพัฒนาท้องถิ่น การอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน ที่ประเทศกัมพูชา</p> <p>2. โครงการยุทธศาสตร์การเชื่อมโยงประชาคมอาเซียนกับผลต่อจังหวัด ด้านการท่องเที่ยวและการค้าชายแดน ที่ประเทศสเปนและโปรตุเกส</p> <p>3. โครงการการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้</p>	<p>การปฏิบัติดังกล่าวไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.6/ว 1099 ลงวันที่ 2 เมษายน 2552 เรื่อง การปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และการดูงานที่ให้ส่วนราชการหรือชะลอโครงการที่มีการเดินทางไปต่างประเทศให้ปรับมาเป็นในประเทศ ยกเว้นโครงการใดมีเงื่อนไขตามมติคณะรัฐมนตรีก็ให้เสนออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นกรณีๆ ไป</p> <p>ซึ่งกระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.6/ว 1099 ลงวันที่ 2 เมษายน 2552 เรื่อง การปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนาและการดูงาน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2912 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้</p> <p>ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าว เพื่อหาผู้รับผิดชอบชดใช้เงินคืนคลัง และสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>11. เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ มีบุคคลเข้าร่วมเดินทาง จำนวน 20 คน ในจำนวนนี้มี 2 คน ที่มีใบบุคคลากรของเทศบาลร่วมเดินทางด้วย โดยได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ</p>	<p>ซึ่งการอนุมัติทั้ง 2 ท่านดังกล่าว มิใช่เป็นการให้ยกเว้นระเบียบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศของเทศบาลฯ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของทั้ง 2 ท่าน จึงไม่สามารถเบิกได้</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาล</p>
<p>12. เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณของ อบท.” จัดโดยชมรมส่งเสริมพัฒนาการบุคลากร มีระยะเวลาในการฝึกอบรมรวม 2 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 22 (2) ซึ่งกำหนดให้การฝึกอบรมที่จัดโดยส่วนราชการที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม (1)</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>จำนวน 5 คน</p>	<p>หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกได้ตาม (1) ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ 600 บาท/คน (อัตราตามบัญชีหมายเลข 6) ซึ่งต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกินกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน 3 ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ครึ่งหนึ่ง</p> <p>ดังนั้นผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ในระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวน 2 วัน ในอัตราวันละ 600 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท จึงเบิกเกินสิทธิไปคนละ 2,700 บาท รวม 5 คน</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอใช้เงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ แล้วส่งสำเนาหลักฐานการส่งคืนไปให้ตรวจสอบด้วย และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p>
<p>13. เทศบาลจัดโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรภายในประเทศและต่างประเทศของผู้บริหารเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล โดยอบรมเรื่อง “ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ” และศึกษาดูงานต่างประเทศ</p> <p>จากการตรวจพบว่า ในจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 34 คน หัวหน้างานเทศกิจ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3 เข้าร่วมการฝึกอบรมและเดินทางไปศึกษาดูงานด้วย</p> <p>เทศบาลชี้แจงว่า หัวหน้างานเทศกิจ ได้ทำหน้าที่ดูแลการจราจรอำนวยความสะดวกบริเวณหน้าโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้กับครูนักเรียน และชุมชนให้มีความปลอดภัย จึงได้ไปดูงานจราจรของต่างประเทศเพื่อจะได้นำประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่ต่อไป ส่วนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3 ทำหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นที่เรียบร้อย อนึ่ง บุคคลทั้ง 2 เป็นผู้เกี่ยวข้องตามโครงการ เทศบาลจึงได้ออกคำสั่ง</p>	<p>ซึ่งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศของ อปท. (2) กำหนดว่า ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศในแต่ละโครงการควรกำหนดเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหารในท้องถิ่นนั้น และต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว</p> <p>สวด.พิจารณาเห็นว่า การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ บุคคลทั้ง 2 ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแนวทางปฏิบัติที่หนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น กำหนด กล่าวคือ ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหาร และไม่เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศตามโครงการดังกล่าวข้างต้นได้</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>ให้เดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย เพื่อให้ นำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานดังกล่าว มาได้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์โครงการ</p>	<p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเงินส่งคืนคลัง</p>
<p>14. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปช่วยราชการ</p>	<p>โดยลักษณะการเบิกจ่ายเป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งมอบต. ได้อนุมัติให้เดินทางไปช่วยปฏิบัติราชการแทนข้าราชการที่ย้ายไป ที่ สจจ.เป็นการชั่วคราว มีระยะเวลา 6 เดือน โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งในลักษณะค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย อัตราวันละ 800 บาท 2 เดือน</p> <p>ซึ่งการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักควรกระทำได้ในกรณีที่สถานที่ปฏิบัติราชการนั้นไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานที่อยู่ แต่ตามข้อเท็จจริงระยะทางจากสถานที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการสะดวกและสามารถเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานที่พำนักอาศัยเดิมที่อยู่ก่อนได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องพักแรม เนื่องจากอยู่ในท้องที่อำเภอและจังหวัดเดียวกัน</p> <p>การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายดังกล่าวจึงเป็นการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสมและไม่ประหยัดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ควรเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในลักษณะค่าพาหนะ</p> <p>การที่ระเบียบกำหนดให้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวได้ ทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ควรพิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดในการเบิกจ่ายด้วย</p> <p>ให้เรียกเงินส่งคืนคลังโดยเร็ว หรือหากมีความเห็นแตกต่างจาก สตง. ให้หารือไปยัง มท. เพื่อหาข้อยุติต่อไป</p>
<p>15. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับบุคคลที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง สถาบันวิจัยฯ ได้เชิญนายกองคการ บริหารส่วนตำบล เข้าร่วมประชุม ณ จ.นนทบุรี</p>	<p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงไม่สามารถนำมาเบิกกับทางราชการได้ ให้ผู้รับผิดชอบส่งใช้เงินคืนคลัง และให้พิจารณาโทษ</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>โดยขอให้รับผิดชอบเรื่องค่าเดินทางและค่าที่พัก จากการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ โดยเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ได้แก่ ค่าจ้างเหมา รถยนต์ตู้ 12 ที่นั่ง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่า เบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง 9 คน</p>	<p>แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามควรแก่กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดจนส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องดังกล่าว</p>
<p>16. โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน การแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาและนโยบายของผู้บริหาร การสร้างสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างพนักงานผู้บริหาร สมาชิกสภา รวมทั้งนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาเทศบาลให้มีความเจริญก้าวหน้าพัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จากการตรวจสอบพบว่า การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เพื่อศึกษาดูงานเทศบาลเมืองฯ ด้านสถาปัตยกรรม ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ณ อาสนวิหารฯ จันทบุรี ด้านการก่อสร้าง แนวคิดและหลักปรัชญาในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ณ บ้านสุขาวดี ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ณ เทศบาลฯ</p>	<p>ซึ่งใช้เวลาในการศึกษาดูงานเป็นเวลา 3 วัน และสถานที่ไปศึกษาดูงานก็ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ทำให้ต้องสูญเสียงบประมาณ</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4</p>
<p>17. การเดินทางไปราชการในโครงการเดียวกันได้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นพาหนะในการเดินทาง ซึ่งเพียงพอเหมาะกับจำนวนของผู้เดินทางไปราชการ แต่ได้อนุมัติให้ผู้ร่วมเดินทางใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการอีก</p>	<p>จึงต้องจ่ายเงินทั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนบุคคลและจ่ายค่าเช่าใช้พาหนะส่วนตัว</p> <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 ข้อ 21 ทำให้เทศบาลต้องจ่ายเงินโดยไม่จำเป็นและประหยัด</p>



ที่ มท 0808.4/ว 2589

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิษฎางค์กัทม. 10200

3 สิงหาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3551 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2538
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1692 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2541

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน หรือประชาชนของเทศบาล สุขาภิบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาเห็นว่า หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดังกล่าวได้กำหนดมาเป็นเวลานานแล้ว และไม่ครอบคลุมถึงองค์การบริหารส่วนตำบล สมควรที่จะปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงยกเลิกหลักเกณฑ์เดิมตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้ง 2 ฉบับ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชน หรือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นปฏิบัติใหม่ดังนี้

1. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

1.1 ค่าพาหนะเดินทาง

- (1) ผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- (2) นักกีฬาหรือนักกรีฑา ให้เบิกจ่ายในอัตราค่าสุดของระเบียบ

1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก

- (1) พักงานส่วนท้องถิ่นให้จ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- (2) นักกีฬาหรือนักกรีฑา ให้เบิกจ่ายในอัตราค่าสุดตามระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง ให้เก็บตัวนักกีฬาหรือนักกรีฑาได้ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งโค้ชและผู้ควบคุม

1.3 ค่าอุปกรณ์กีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา พร้อมรองเท้าถุงเท้า และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

1.4 กรณีที่แต่งตั้งบุคคลภายนอกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่ในการควบคุมและผู้ฝึกสอน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

2. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

2.1 ค่าเช่าและค่าเตรียมสนามแข่งขัน (ถ้ามี) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

2.2 ค่าอุปกรณ์การแข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด

2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม กรณีที่เป็นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกในอัตราค่าอาหารทำการนอกเวลาในวันหยุดราชการเฉพาะวันที่มีการแข่งขันกีฬาหรือกรีฑา

2.4 ค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่แข่งขันกีฬาหรือนักกรีฑาให้ปฏิบัติตามระเบียบการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

2.5 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

(1) บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

(2) บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ในอัตราคนละไม่เกิน 800 บาทต่อวัน

2.6 กรณีที่แต่งตั้งบุคคลภายนอกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสนามหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็นในการแข่งขันกีฬา ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

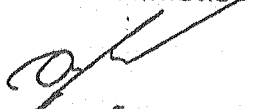
2.7 ค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด

2.8 ค่าใส่หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ชื่นละไม่เกิน 1,500 บาท

2.9 เงิน หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-2241-9044

ที่ มท 0313.4/ว 1347

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

19 พฤษภาคม 2541

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด


- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0307/ว 2906 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2536
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 636 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2537
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 2985 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2537

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล และเมืองพัทยา ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความคล่องตัว และเป็นภาระกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2528 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินสุขาภิบาล พ.ศ. 2531 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ทั้งในกรณีที่ทำเนิการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยให้เบิกได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายชนะศักดิ์ ชูบุรณ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (02) 2227832, 2225854 ต่อ 29

รอง ปมท. 19 พ.ค. 2541
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๒๒

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ
ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ทั้งในกรณีที่ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่นโดยให้เบิกได้
ตามงบประมาณที่ตั้งไว้และเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีแนวทางที่ชัดเจน จึงชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดงานต่างๆ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจ
โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน

๒. กิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวก
แก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม
ให้ประชาชนเห็นความสำคัญและรักษาไว้ ซึ่งศิลปะ ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๓. กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการ
กิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๔. หากโครงการที่มีการจัดการประกวดหรือแข่งขันและมีการมอบรางวัล มูลค่ารางวัลต้องมี
สัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมลสถ พริงพงษ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๘๙๒๔-๖

คัดลอกนำมาเผยแพร่โดย ประพันธ์ เวารัมย์ <http://pun2013.bth.cc>



ที่ มท 0808.2/ว 3475

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิษฏางค์ กทม. 10200

11 ตุลาคม 2550

เรื่อง ขอให้ทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันภัย กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ดพ 0014/3939
ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่าได้รับทราบข้อมูล กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อสิ่งของแจกจ่ายให้ประชาชนโดยใส่ชื่อของตนเองลงบนสิ่งของเพื่อเป็นการหาเสียง ทั้งที่เป็นการจัดหาโดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการ อาทิเช่น ได้รับการร้องเรียนกรณีการใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดซื้อผ้าห่มกันหนาวด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 20 ล้านบาท เพื่อแจกจ่ายให้ราษฎร โดยสกรีนชื่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดไว้บนผ้าห่ม มีลักษณะส่อไปในทางเพื่อเป็นการหาเสียงล่วงหน้า ก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเป็นต้น ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ขอให้พิจารณาทบทุนและกำหนดมาตรการป้องกันและป้องกันภัยรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยการจัดหาสิ่งของแจกจ่าย โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปอย่างเหมาะสมโปร่งใส รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 3050 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2543 กล่าวโดยสรุปคือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ดำเนินการศึกษาปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น แล้วบรรจุเข้าเป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นธรรมเนียม

/ และปฏิบัติ ...

และปฏิบัติตามแนวทางการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชน ที่หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่ เช่น แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อวัสดุเพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ราษฎร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย ยารักษาโรค ผ้าห่ม อุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปโภคและบริโภค เป็นต้น เมื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้จัดทำบัญชีควบคุมรายรับ - จ่ายวัสดุ หรือ การจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อนำไปให้ราษฎรหรือหน่วยงานใช้ตามโครงการต่างๆ เช่น เครื่องสูบน้ำ จักรเย็บผ้า เครื่องมือการเกษตร เป็นต้น เมื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ แล้วให้ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมโปร่งใส ไม่มีผลกระทบต่อการจัดหาที่อาจทำให้มีราคาสูงขึ้น อีกทั้งไม่เป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนตน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. วัสดุสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปช่วยเหลือประชาชน หรือเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถระบุข้อความหรือรูปภาพหรือระบุชื่อหรือสัญลักษณ์อื่นใดของผู้ช่วยเหลือ เช่น ให้การสนับสนุนโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น แต่สามารถระบุได้เฉพาะชื่อหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การประชาสัมพันธ์ผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ปฏิทิน เป็นต้น หากมีภาพกิจกรรมต่างๆ จะต้องเป็นกรณีที่ต้องประกอบของภาพบ่งบอกถึงกิจกรรมนั้นๆ เช่น การจัดงานวันสำคัญต่างๆ การช่วยเหลือประชาชนที่เกิดสาธารณภัย การรณรงค์ขจัดยาเสพติด เป็นต้น

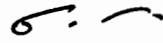
3. การให้ความช่วยเหลือ จะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด และการดำเนินการดังกล่าว จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เพื่อผลประโยชน์ในทางเมืองท้องถิ่น

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ หรือตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อมิให้เกิดปัญหาในข้อร้องเรียน และถูกตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

/5. ให้ผู้ว่าราชการ ...

5. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตรา)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9049
โทรสาร 0-2241-8972

คนเทคโนโลยี



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๕

กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

เรื่อง การใช้งบประมาณของทางราชการ จัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของและการตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

ด้วยมีบุคคลได้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน ขอให้ตรวจสอบผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กรณีจัดทำรายงานกิจการเทศบาลปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑ ไม่ถูกต้องตามแบบรายงานกิจการทั่วไปและมีเนื้อหาในลักษณะเป็นการหาเสียงเลือกตั้งล่วงหน้า ทั้งเป็นการขัดต่อหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ขอให้ทบทวนและกำหนดมาตรการป้องกันปราม กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ ผู้ตรวจการแผ่นดินได้พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายแล้วเห็นว่า แม้การประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลจะสามารถทำได้และไม่มีรูปแบบที่ตายตัว แต่การที่รายงานกิจการมีภาพกิจกรรม ข้อความและรูปภาพที่มีลักษณะบ่งเฉพาะที่ทำให้รูปภาพของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อความนั้นมีลักษณะที่ทำให้ประชาชนหรือผู้อ่านรายงานกิจการนั้นทราบและเข้าใจได้ว่ารูปภาพและข้อความนั้นเป็นของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการแยกความแตกต่างระหว่างบุคคลอื่นทั่วไปกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อระบุว่ารูปภาพและข้อความนั้นเป็นของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ผลงานส่วนตน รายงานกิจการดังกล่าวจึงเป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคลและส่อไปในทางเพื่อการหาเสียงล่วงหน้า ก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีและเป็นการไม่สอดคล้องกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยข้างต้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันและป้องกันปราม รวมทั้งเพื่อควบคุมกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้เงินงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ผู้ตรวจการแผ่นดินจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๒ แจ้งไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่อกำกับไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม จึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดมาตรการป้องกันปราม กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินงบประมาณของทางราชการจัดซื้อสิ่งของแจกให้ราษฎรโดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของและการตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ โดยเคร่งครัด

/๒. หากมี...

๒. หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัด/นายอำเภอ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๙
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๙๗๒



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้กำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๔/๐๘๓๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่า ได้ตรวจสอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่า มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม “หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรองรุ่นที่ ๒” ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว/๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงขอให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ดำเนินการดังต่อไปนี้

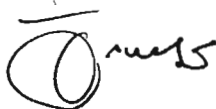
๑. แจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้นั้น จะต้องเป็นหลักสูตรหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีช่วงเวลาจัดที่แน่นอน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นความหมายของการฝึกอบรม ตามนัยข้อ ๔ ของระเบียบฯ ดังกล่าว เช่น กรณี “หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง” เป็นการฝึกอบรมที่มีผลให้ผู้ผ่านการอบรมมีคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรศาลปกครอง ประกอบกับผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิปริญญา “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง” จึงถือว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นการฝึกอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงไม่สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่มีลักษณะดังกล่าว

/๒. แจ้งกำชับ

๒. แจ้งกำชับและกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้งานคล่องตามวัตถุประสงค์ ไม่มีลักษณะเป็นการฟุ่มเฟือย เช่น การซื้อเสื้อแจก ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มาร่วมงาน เป็นต้น และนอกจากนี้การดำเนินการ จัดงานต่างๆ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจ และต้องกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ในโครงการ จัดงาน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นการทั่วไป สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ นิ่งแข็ง)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติหน้าที่... และ
สำนักงานคณะกรรมการ
ปฏิบัติราชการแทน...กระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๙
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๙๗๒

(17) 17

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 18 ก.พ. 2556
เลขรับ 6993
เลขรับ.....

ที่ ตผ ๐๐๐๔ / ๐๓๓)๒

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้กำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

19186

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ของเทศบาลตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ พบว่า มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม “หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรองรุ่นที่ ๒” ซึ่งจัดโดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ เนื่องจากนิยามข้อ ๔ ของระเบียบดังกล่าว กำหนดให้ “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรมการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๑๓๑๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง ซึ่งเมื่อพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานศาลปกครองสูงสุด พบว่า ตามประกาศ ก.ศป. กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง โดยหนึ่งในคุณสมบัติที่กำหนดคือ การผ่านอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายมหาชนที่ ก.ศป. รับรอง เว้นแต่ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขากฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชนในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง โดยกำหนดให้หลักเกณฑ์ดังกล่าวมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเวลาสามปีและห้าปีตามลำดับถึงแม้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ยังไม่มีผลบังคับใช้ขณะนี้ แต่เมื่อครบกำหนด จะส่งผลให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมีคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครองประกอบกับในการฝึกอบรมดังกล่าวผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะได้รับวุฒิปัตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง” ถือได้ว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นการฝึกอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้

๒. การจ่ายเงินงบประมาณจัดซื้อของที่ระลึกให้แก่ประชาชนในชุมชนผู้ร่วมงานในพิธีเปิดอาคารสำนักงานเทศบาล โดยมีการเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อและเหรียญพระพิฆเนศสามกษัตริย์ให้กับผู้ที่เข้าร่วมงานในพิธีเปิดอาคารสำนักงานจำนวน ๒,๐๐๐ คน อันเป็นการเบิกจ่ายในลักษณะที่เกินความจำเป็นต่อ

กลุ่มพัฒนาการบบงบประมาณ และพัสดุท้องถิ่น
เลขรับ ๓๒๐
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๖
เวลา.....

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
เลขรับ ๓๑๑
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๖
เวลา.....

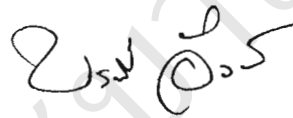
/การจัดงาน
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
เลขรับ ๕๓๐
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๖
เวลา.....

การจัดงาน ซึ่งถ้าไม่มีการแจกของที่ระลึกดังกล่าวการจัดงานก็สามารถเกิดขึ้นได้และสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ส่วนการจ่ายค่าใช้จ่ายจัดงานสงกรานต์ พบว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสงกรานต์ประจำปี ๒๕๕๔ มีการเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อเสื้อสงกรานต์จำนวน ๔๕๐ ตัวๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท เพื่อแจกให้แก่ผู้บริหาคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมงาน การเบิกจ่ายดังกล่าว มีลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ดังนั้นการเบิกจ่ายดังกล่าวจึงไม่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ดังนั้น จึงเห็นควรให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำในลักษณะเช่นเดียวกันนี้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๖๐ วัน จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้เพื่อประกอบการติดตามผลการตรวจสอบต่อไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวประไพร์ อังกิณันท์)

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รักษาราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๕๘๑๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๘๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Legal@oag.go.th

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๖๕๓



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษา
จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/๕๐๑๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงบการเงินของเทศบาลนครนนทบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ พบว่ามีการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมประเพณีแต่งงาน
แบบวัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีพิธีมงคลสมรสจำนวน ๑๗ คู่ โดยคู่บ่าวสาวไม่ต้องเสีย
ค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เห็นว่า อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการส่งเสริม และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นจะต้อง
เป็นการให้ประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป มิใช่การส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีต
ประเพณีและวัฒนธรรมที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะ การที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดพิธีดังกล่าวจึงไม่ถือเป็นการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะหรือเป็น
การส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษา จารีต
ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ให้ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติ
ต่อไป

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจให้ถูกต้อง
ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
อันดีของท้องถิ่น และเป็นการรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินการคลัง จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ในเรื่องดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่า การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินกิจการหรือ
โครงการในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประชาชนในท้องถิ่นได้นั้น กิจกรรมหรือโครงการดังกล่าวจะต้อง
อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้ สำหรับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จะต้อง
มีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์ หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรม
ส่งเสริมให้ความรู้ แก่ประชาชนทั่วไปในการปฏิบัติตามแบบอย่างประเพณีหรือวัฒนธรรมไทยที่ถูกต้อง เป็นต้น
มิใช่ส่งเสริมสนับสนุนหรือบำรุงจารีตประเพณีหรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยการออกค่าใช้จ่ายให้แก่

/บุคคลใด ...

บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะประกอบพิธีกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นเรื่องเฉพาะตัวที่บุคคลนั้นจะต้องกระทำตาม ประเพณีหรือวัฒนธรรมที่บุคคลนั้นเชื่อถือหรือปฏิบัติซึ่งบุคคลนั้นมีสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๗ โดยบุคคลนั้นจะต้องกระทำด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริงพงษ์)

รองปลัด อบจ. รวมหวัดไทย
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานชุมชนและ
สังคม อบจ. รวมหวัดไทย
ปฏิบัติราชการ อบจ. รวมหวัดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 3 ต.ย. 2555
เลขรับ 37008
เวลา

ที่ ตม ๐๐๐๘/ ๒๐๑๗

๒๒
๕ ก.ย. ๕๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

กรมการตรวจเงินแผ่นดิน
เลขรับ ๕๑๓๐๐
วันที่ ๓ ต.ย. ๒๕๕๕
เวลา

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแต่งงานตามประเพณีแบบวัฒนธรรมไทยของเทศบาลนครนนทบุรี
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของเทศบาลนครนนทบุรีปีงบประมาณ ๒๕๕๓ พบว่ามีการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมประเพณีแต่งงานแบบวัฒนธรรมไทย จำนวน ๙ ฎีกา รวมเป็นเงิน ๓๕๓,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีพิธีมงคลสมรสจำนวน ๑๗ คู่ โดยคู่บ่าวสาวไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด โดยเทศบาลนครนนทบุรีถือว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า ตามมาตรา ๒๘๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๑๖(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๖ ประกอบมาตรา ๕๐(๘) และมาตรา ๕๓ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจในการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ดังนั้น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมและบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นจะต้องเป็นการให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป มิใช่การส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นการเฉพาะ

ส่วนการจัดพิธีแต่งงานตามแบบวัฒนธรรมไทยซึ่งถือเป็นเรื่องเฉพาะตัวของคู่บ่าว-สาว และญาติผู้ใหญ่ของคู่บ่าว-สาว โดยลักษณะของงานขึ้นอยู่กับฐานานุรูปของคู่บ่าว-สาว และญาติผู้ใหญ่ การจัดพิธีแต่งงานตามแบบวัฒนธรรมไทยถือเป็นเรื่องปกติของสังคมไทยซึ่งมีให้เห็นอยู่เสมอ และผู้ที่ได้รับประโยชน์จากพิธีแต่งงานก็คือคู่บ่าว-สาว และญาติผู้ใหญ่เท่านั้น ประชาชนทั่วไปไม่ได้รับประโยชน์แต่อย่างใด การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดพิธีดังกล่าวจึงไม่ถือเป็นการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะหรือเป็นการส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทียบเคียงตามความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสรีที่ ๒๕๕/๒๕๕๓ เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการประกอบพิธีฮัจญ์ ดังนั้น จึงไม่มีความจำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเข้าไปดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาประเพณีแต่งงานแบบวัฒนธรรมไทยซึ่งถือเป็นเรื่องเฉพาะตัวของคู่บ่าว-สาว แต่อย่างใด

การที่เทศบาลนครนนทบุรีจัดให้มีพิธีมงคลสมรส ตามโครงการส่งเสริมประเพณีแต่งงานแบบวัฒนธรรมไทยจำนวน ๑๗ คู่ โดยคู่บ่าวสาวไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด จึงถือเป็นการดำเนินกิจกรรมหรือพิธีกรรมที่เอกชนหรือบุคคลแต่ละคนสามารถดำเนินการได้เอง การดำเนินการดังกล่าวจึงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กฎหมาย

ส่วนวัฒนธรรมงานพิธีฮัจญ์ท้องถิ่น
เลขรับ ๒๘๑๐
วันที่ ๕ ต.ย. ๒๕๕๕
เวลา

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
เลขรับ ๕๒๗
วันที่ ๕ ต.ย. ๒๕๕๕
เวลา

/กำหนดให้...

คัดลอกนำมาเผยแพร่โดย ประพันธ์ เจริญใจ <http://pun2013.bth.ac>

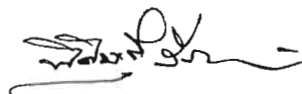
กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการในลักษณะของการส่งเสริมเผยแพร่ให้ความรู้และเป็นตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความชื่นชมยินดีที่จะนำไปถือปฏิบัติ อันเป็นการรักษา ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีร่วมกันให้ยั่งยืน และไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าว จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๖๗

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าการที่เทศบาลนครนนทบุรีนำเงินงบประมาณ อันเป็นภาษีของประชาชน ซึ่งควรนำไปใช้ในกิจการที่เป็นสาธารณะร่วมกันมิใช่ไปใช้ในกิจกรรมที่เป็นเรื่องเฉพาะบุคคล กรณีดังกล่าวจึงไม่ถือเป็นการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะหรือเป็นการส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครนนทบุรีแต่อย่างใด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จะได้แจ้งข้อทักท้วงไปยังเทศบาลนครนนทบุรีต่อไป แต่ปรากฏว่ายังมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการ ในลักษณะดังกล่าวอยู่ ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะหรือเป็นการส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรม อันเป็นกิจการที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๐๑ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๓๐๒ (๓) ให้กระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นให้ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๖๐ วัน ตามนัยมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชิต สิวลาชีโรภาส)

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รักษาราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๕๘๑๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๘๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ legal@oag.go.th



ที่ มท 0313.4/ 3050

กรมการปกครอง
ถนนอังษฤงจักร์ กท 10200

22 กุมภาพันธ์ 2543

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543
จำนวน ชุด

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีแนวทาง
การตั้งงบประมาณรายจ่าย และวิธีใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่เป็นไปในแนวทาง
เดียวกัน อาศัยอำนาจตาม ข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 อธิบดีกรมการปกครองจึงกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์ ฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา นาคฉัตรีย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนการคลังท้องถิ่น

โทร. (มท) 50723, (02) 2225854 ต่อ 27

โทรสาร (02) 2236740

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 วัตถุประสงค์การปกครองจึงกำหนดหลักเกณฑ์
ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวด 1

การช่วยเหลือประชาชน

ข้อ 3 กิจกรรมที่เป็นการช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็น
อำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เช่น การส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การแก้ไข
ปัญหาการประกอบอาชีพ การสังคมสงเคราะห์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและระงับ
โรคติดต่อ การสุสานและฌาปนสถาน เป็นต้น

หมวด 2

วิธีการตั้งงบประมาณ

ข้อ 4 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์
จะตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ดำเนินการศึกษาปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา จัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของงานที่
ต้องปฏิบัติ แล้วบรรจุเข้าเป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการตามระเบียบ
ว่าด้วยวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 5 ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแผนโครงการในแผนพัฒนาตามข้อ 4 เพื่อขอรับงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะการคลังของท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายในร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย

หมวด 3

วิธีการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ 6 เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ และผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าถึงเวลาต้องดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นธรรมและปฏิบัติตามแนวทางการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชนที่หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอยู่ เช่น แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

(2) กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการตามโครงการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. การจัดซื้อวัสดุ เพื่อนำไปแจกจ่ายให้แก่ราษฎร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย ยารักษาโรค ผ้าห่ม อุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปโภคและบริโภค เป็นต้น เมื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้จัดทำบัญชีควบคุมการรับ-จ่ายวัสดุ โดยแสดงรายการและจำนวนวัสดุที่ได้รับ และเมื่อมีการแจกจ่ายวัสดุ ให้ระบุรายชื่อผู้ได้รับแจกจ่ายพร้อมทั้งให้ผู้รับลงชื่อรับไว้ในทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ข. การจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อนำไปให้ราษฎรหรือหน่วยงานใช้ตามโครงการต่าง ๆ เช่น เครื่องสูบน้ำ จักรเย็บผ้า เครื่องมือการเกษตร เป็นต้น เมื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบแล้วให้ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมื่อมีกลุ่มประชาชน ชุมชน หรือหน่วยงานจะยืมไปเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามโครงการต่าง ๆ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและกำหนดวันส่งคืน และข้อกำหนดเกี่ยวกับภาระผูกพันอันเนื่องมาจากกรณีพัสดุชำรุด บกพร่องสูญหาย และอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยหมายเหตุในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้ยืม ทั้งนี้ หน่วยงานที่ให้ยืมต้องกำกับดูแลและควบคุมการใช้งานให้เป็นไปตามข้อตกลงของการยืมด้วย

ข้อ 7 กรณีได้รับอนุมัติให้ใช้เงินสะสมไปดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชน ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 6 โดยอนุโลม

ข้อ 8 เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชน การประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 9 การช่วยเหลือประชาชนที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ปรับการปฏิบัติในขั้นต่อไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 10 ให้อธิบดีกรมการปกครอง มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ตลอดจนยกเว้น การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543



(นายปริญญา นาคฉัตรีย์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (๑๒) ประกอบมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๑ (๖) แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสองพันบาท

ข้อ ๕ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีนั้น ผู้สูงอายุที่ตายต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) มีสัญชาติไทย

ข้อ ๖ การยื่นคำขอเพื่อขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณีรายนั้นยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในขณะถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชนเขต สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือสำนักงานเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ

แบบคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ พร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ พร้อมสำเนาจำนวนหนึ่งฉบับ

(๓) หนังสือรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งรับรองโดยบุคคลซึ่งมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทยซึ่งรู้เห็นการจัดการศพผู้สูงอายุรายนั้น

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้รับรองตาม (๓) จำนวน ๑ ฉบับ

แบบหนังสือรับรอง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพ และพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กำหนด

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่รับคำขอตามข้อ ๖ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐานตามข้อ ๗ เมื่อเห็นว่าคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานดังกล่าวถูกต้องก็ให้หน่วยงานที่รับคำขอนั้นพิจารณาทรองจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีแก่ผู้ที่ยื่นคำขอต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อิสสระ สมชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๙

กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕๕๑ เมษายน ๒๕๕๑

เรื่อง การใช้งบประมาณของทางราชการ จัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยใส่ชื่อของตนลงบนสิ่งของ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดทราบแนวทางปฏิบัติ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสิ่งของไปช่วยเหลือประชาชน โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถระบุข้อความหรือรูปภาพ หรือระบุชื่อหรือสัญลักษณ์อื่นใดของผู้ช่วยเหลือ แต่สามารถระบุได้เฉพาะชื่อหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือ จะกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอความร่วมมือให้กระทรวงมหาดไทยกำชับผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอกำกับดูแลมิให้เกิดกรณีดังกล่าว ซึ่งหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบอีกจะแจ้งให้กระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังแจ้งว่าได้รับทราบข้อมูล กรณีมีการร่วมมือกับบริษัทเอกชนทำโครงการ โดยจัดทำหนังสือและสื่อมัลติมีเดียให้สอดคล้องกับโครงการรณรงค์และป้องกันแก๊งไฮยาเสฟติด โดยบริษัทเอกชนเป็นผู้จัดทำแบบฟอร์มตั้งแต่ชื่อโครงการระบุหลักการและเหตุผล ลักษณะของโครงการ งบประมาณที่ใช้ โดยเว้นช่องว่างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจใส่ชื่อ จำนวนสิ่งที่ต้องการ จำนวนงบประมาณที่ใช้ ผู้เสนอโครงการและผู้อนุมัติโครงการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนเมื่อดำเนินการตามโครงการนั้นได้ หากข้อเท็จจริงมีการดำเนินการดังกล่าวเกิดขึ้นตามข้อมูลที่ได้รับทราบ ย่อมเป็นการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมส่อไปในทางหาเสียงเพื่อผลประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดซื้อสิ่งของแจกราษฎร โดยไม่ให้ระบุข้อความหรือรูปภาพ หรือระบุชื่อ หรือสัญลักษณ์อื่นใดของผู้ช่วยเหลือ และให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

/๒. หากมี...

๒. หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการร่วมมือกับบริษัทเอกชนทำโครงการ โดยจัดทำหนังสือและสื่อมัลติมีเดียให้สอดคล้องกับโครงการณรงค์และป้องกันแก้ไขยาเสพติด โดยบริษัทเอกชนเป็นผู้จัดทำแบบฟอร์มตั้งแต่ชื่อโครงการระบุหลักการและเหตุผล ลักษณะของโครงการ งบประมาณที่ใช้ โดยเว้นช่องว่างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจใส่ชื่อ จำนวนสิ่งที่ต้องการ จำนวนงบประมาณที่ใช้ ผู้เสนอโครงการและผู้อนุมัติโครงการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนเมื่อดำเนินการตามโครงการนั้นได้ หากข้อเท็จจริงมีการดำเนินการดังกล่าวเกิดขึ้นตามข้อมูลที่ได้รับทราบ ย่อมเป็นการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมส่อไปในทางหาเสียงเพื่อผลประโยชน์ในทางการเมืองท้องถิ่น และอาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งยังเป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิตร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๕๗๒

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๗๒



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นประจำทุกปี และกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ จึงชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำงบประมาณ

ด้านรายรับ

- การจัดทำประมาณการรายรับ ให้ตั้งยอดเงินรวมทั้งปี โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้ตั้งประมาณการรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ

ด้านรายจ่าย

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน โดยใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือจัดทำงบประมาณตามรูปแบบของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ก็ได้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- การตั้งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ด้วย

๒. การตั้งงบประมาณในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว

อัศศีภัย และไฟป่า ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

- การตั้งงบประมาณสำหรับก่อสร้าง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ตามโครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทิดไท้องค์ราชัน ๘๔ พรรษา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๒๐๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ รวมทั้งการส่งเสริมกระบวนการประชาธิปไตยชุมชนตั้งแต่ระดับตำบล สนับสนุนการปฏิบัติตามแผนพัฒนาประชาธิปไตยของชุมชน

- การตั้งงบประมาณประเภทเงินสำรองจ่าย ให้ตั้งจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น

๓. การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ

- การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ หรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

- การตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟตติค ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๐ การแก้ไขปัญหาหยาเสฟตติคตามยุทธศาสตร์ ๕ รั้วป้องกัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว ๖๙๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒ และกลไกการแก้ไขปัญหาหยาเสฟตติคตามยุทธศาสตร์ ๕ รั้วป้องกัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๑/ว ๘๔๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ รวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุแผนงาน กิจกรรม เพื่อรองรับการจัดทำแผนปฏิบัติการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และหมวดเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟตติค โดยขอให้สำรวจข้อมูลสถานการณ์ปัญหาหยาเสฟตติค ความต้องการใช้งบประมาณในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ หรือสามารถใช้ข้อมูลสภาพปัญหาหยาเสฟตติคในพื้นที่จากศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะหยาเสฟตติคจังหวัด/อำเภอ เพื่อประกอบการจัดทำและกำหนดรายจ่ายงบประมาณกับความต้องการแก้ไขปัญหาในพื้นที่

- การตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวด้วย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๒๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๒

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงสวนสาธารณะ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน และร่วมถวายเป็นราชสักการะในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงเฉลิมพระชนมายุครบ ๗ รอบ ๘๔ พรรษา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/๓๐๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/๖๘๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

คัดลอกนำมาเผยแพร่โดย ประพันธ์ เจริญย์ <http://pun2013.bth.cc>

ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด

- การตั้งงบประมาณเพื่อการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางผังชุมชน การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคารงานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง และองค์ความรู้ด้านการวางผังเมืองและด้านช่าง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักการประชาชน ออม ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

- การตั้งงบประมาณเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๔. การจัดทำงบประมาณตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมโดยโครงการประเภทการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลางค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย กรณีค่าวัสดุ ให้ใช้ราคาตามประกาศของพาณิชย์จังหวัด แต่หากพาณิชย์จังหวัดมิได้กำหนดราคาค่าวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ ให้ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาค่าวัสดุ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๗๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๐ สำหรับค่าครุภัณฑ์ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- การตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น การบริการสาธารณสุข อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๘๙๐.๔/ว ๑๙๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ โดยในส่วนของเงินอุดหนุนให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐ หากกรณีจะต้องขอความเห็นชอบ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น สำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๒๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- การตั้งงบประมาณสำหรับจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณ ในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริงจัง ไม่สมควรตั้งงบประมาณ ในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น หรือตั้งงบประมาณจัดซื้อวัสดุเพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ราษฎรในลักษณะ เป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล หรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑

๕. การตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสมและคำนึงถึงสถานะทางการคลัง

- การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคำนวณและตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน หรือ ๑ ปี โดยมีให้สูงเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) โดยมีให้จ่ายจากเงินสะสม

๖. การตั้งงบประมาณที่เป็นภาระผูกพัน

- การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี และส่วนที่ค้างส่ง หรือส่งขาดจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนวณหักเงินจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามที่กฎหมายกำหนด และให้ปิดเศษเป็นจำนวนเต็มบาท โดยตั้งจ่ายในงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพันรายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

- การตั้งงบประมาณรองรับลูกจ้างประจำที่จะพ้น หรือมีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๐๖๙๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๙๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

- การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามความประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบเป็นเงินประกันสังคม

- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน เพื่อชำระหนี้ภายในกำหนดระยะเวลา

ตามสัญญา

- การตั้งงบประมาณเพื่อการศึกษา หรือพัฒนาองค์ความรู้ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณสำหรับผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๒๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๒๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ หรือทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน นักศึกษา และผู้ด้อยโอกาส ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๖๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐

๗. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณ

- ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ เข้ากำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๔

๘. การรายงาน

๘.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลจัดส่งข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้แล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถขอทราบข้อมูลจากจังหวัดและส่วนกลางได้

๘.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนโดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดจะประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีครบทุกแห่ง

๘.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการเงินในรอบปีให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔๐

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร ชวลิต)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๙๗๒



ที่ มท 0808.2/ ๖ 252

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

22 มกราคม 2553

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 เห็นชอบมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายและขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกับส่วนราชการ และเป็นการประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 ข้อ 57 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 5 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 ข้อ 26 กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ขึ้นไป หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้เดินทางโดยเครื่องบินได้ ให้พิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม โดยให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เท่านั้น

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาท ต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกคนละ 150 บาท ต่อมือ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว เช่น มื้อกลางวัน ขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกอัตรา 25 บาท ต่อมือต่อคน

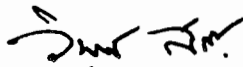
ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาท ต่อมือต่อคน และขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเป็นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมหรือจัดประชุม และหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชน
และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. 0-2241-9049

โทรสาร 0-2241-8972

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๗๔



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๘ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๑๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๕๓.๓/ว ๐๐๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บันทึกข้อตกลงการอุดหนุนงบประมาณให้องค์กรประชาชน องค์การการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น เนื่องจากได้มีประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในหมวดเงินอุดหนุน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และให้ใช้หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) อาจตั้งงบประมาณสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในภารกิจด้านการศึกษา ด้านการสาธารณสุขได้ หรือภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ อีกทางหนึ่งด้วย

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่ออุดหนุนแก่องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย นอกเหนือจากประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ ได้ ดังนี้

๒.๑ องค์กรประชาชน หมายถึง กลุ่ม หรือชุมชน กรณีกลุ่มจะต้องมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ สำหรับกรณีชุมชนต้องเป็นการจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย และมีสถานะเป็นกลุ่ม หรือชุมชน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ องค์กรการกุศล หมายถึง องค์กรที่มีวัตถุประสงค์จะดำเนินงานการกุศล และจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เช่น วัด มัสยิด กาศาต สมาคม มูลนิธิ เป็นต้น

๒.๓ องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย หมายถึง องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหากำไร หรือระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น สภาวัฒนธรรม คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี เป็นต้น

๓. การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๒ ให้รวมอยู่ในอัตราร้อยละที่กำหนดตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ด้วย และจะกระทำได้อีกเมื่อ

/๓.๑ มีการ ...



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๒๘๖๔

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด
ที่ พม ๐๔๐๔/๑๗๓๘๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรม
ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พุทธศักราช ๒๕๔๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) โดยสำนักงานกิจการ
สตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) แจ้งว่า ได้สนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนา
ครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ในแต่ละปีงบประมาณ โดยมอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัด (พมจ.) เบิกจ่ายแทนกันให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
แต่ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายเงิน หรือเบิกจ่ายล่าช้าให้กับศูนย์พัฒนา
ครอบครัวในชุมชน เนื่องจากศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นองค์กรภาคประชาชนที่เกิดจากการรวมตัว
กันของคนในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว โดยไม่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับองค์กรประชาชน จึงขอความร่วมมือเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ ข้อ ๒.๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แก่องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย โดยโครงการ/กิจกรรมที่จะ
ขอรับเงินอุดหนุนเป็นภารกิจด้านการศึกษา ด้านการสาธารณสุข หรือภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์ และคำนึงถึงสถานะทางการคลัง
ดังนั้น กรณีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ที่มีการจัดตั้งภายใต้ระเบียบสำนักงานกิจการ
สตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๔๘ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสำนักงานกิจการสตรี
และสถาบันครอบครัว จึงเป็นองค์กรที่จัดตั้งตามระเบียบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ

/ตั้งงบประมาณ...

คัดลอกนำมาเผยแพร่โดย ประพันธ์ เจริญย์ <http://pun2013.bth.cc>

ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด

ตั้งงบประมาณอุดหนุนได้ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิมล นาค

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชน

และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๕๗๒



ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พุทธศักราช 2548

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งและจัดกิจกรรม ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จำนวน 75 จังหวัด ให้สามารถดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชน (ศพค.) ซึ่งเป็นการรวมตัวของคนในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการในรูปของ "คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน" โดยมีเครือข่ายครอบครัวในชุมชน/หมู่บ้าน เป็นสมาชิกและอยู่ ภายใต้การดูแล และการสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลกรุงเทพมหานครในด้านวิชาการ และ งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวในสวนภูมิภาค โดยการ พิจารณานอมนุมัติจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีจะต้องมีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณานอมนุมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 32 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยการจ่ายเงิน อุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พุทธศักราช 2548 "
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยการจ่ายเงิน อุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พุทธศักราช 2547
- ข้อ 4. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้รักษาการตาม ระเบียบนี้ มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ตลอดจนกำหนดวิธี ปฏิบัติต่าง ๆ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 5. ในระเบียบนี้ คำว่า

"ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน" เรียกโดยย่อว่า "ศพค." หมายถึง ศูนย์กลางการรวมตัวของคน

ในชุมชนที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการในรูปของ "คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน" โดยมีเครือข่ายครอบครัวในชุมชน หมู่บ้านและสมาชิกอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และการสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/กรุงเทพมหานคร ในด้านวิชาการ และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

"คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน" หมายถึง บุคคลที่ได้รับการสรรหาจากเวทีประชาคม เพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัว ตำบล หมู่บ้าน และชุมชน (หญิง-ชาย ในสัดส่วนใกล้เคียงกัน) ให้เข้มแข็ง

"เงินอุดหนุน" หมายถึง งบประมาณที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

"คณะกรรมการระดับจังหวัด" หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการระดับจังหวัด

หมวดที่ 2

การจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ 6. สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในแต่ละปีงบประมาณ ศูนย์ละ 20,000 บาท และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่จัดตั้งแล้ว ศูนย์ละ 10,000 บาท จำนวน 75 จังหวัด เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นประการอื่นตามที่เห็นสมควรหรือตามความเหมาะสม

ข้อ 7. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินอุดหนุนตามที่ได้รับจัดสรร

ข้อ 8. โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับกรอบกิจกรรมที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

หมวดที่ 3

การพิจารณาคำขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ 9. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล กองกลาง หัวหน้ากลุ่มการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครอบครัว สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่กลุ่มการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของครอบครัว สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ และคัดลอกนำมาเผยแพร่โดย ประพันธ์ เวารัมย์ <http://pun2013.bth.cc> ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 9.1 กำหนดนโยบาย และวางแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 9.2 กำหนดกรอบกิจกรรม/โครงการ ที่จะยื่นขอรับเงินอุดหนุนต่อคณะกรรมการ/คณะกรรมการระดับจังหวัด
- 9.3 พิจารณาและอนุมัติโครงการที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนในส่วนกลาง
- 9.4 กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละจังหวัด ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลโครงการในภาพรวม รวมทั้งจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้บริหารกระทรวง
- 9.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10. ให้มีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งให้คณะกรรมการระดับจังหวัดมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองและอนุมัติโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตามกรอบกิจกรรมที่คณะกรรมการกำหนดภายในวงเงินงบประมาณที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจัดสรรให้ ประกอบด้วย พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นประธาน และคณะทำงานสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนระดับจังหวัด เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่รับผิดชอบโครงการ เป็นเลขานุการ

ข้อ 11. ในการพิจารณาคำขอรับเงินอุดหนุน ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอรับ เรียงตามลำดับ วัน เวลา ที่ยื่นก่อนหลัง

ข้อ 12. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมีอำนาจในการพิจารณาคำขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งไม่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการและอนุมัติเงินอุดหนุนตามความเห็นสมควรได้

การอนุมัติตามข้อนี้ เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอนุมัติแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการทราบ

หมวดที่ 4

การขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ 13. การขอรับเงินอุดหนุน ผู้ยื่นคำขอจะต้องมีหนังสือ พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

13.1 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับกรอบกิจกรรมที่คณะกรรมการกำหนด

13.2 แบบขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน แบบ สค.(สคค.) 1

ข้อ 14. โครงการที่ผู้ยื่นคำขอยื่นขอรับเงินอุดหนุน ให้ผู้ขอเขียนอธิบายให้ชัดเจนและต้องระบุรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

14.1 หลักการและเหตุผล

14.2 วัตถุประสงค์

14.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ

14.4 ผู้ดำเนินงาน

14.5 สถานที่ดำเนินงาน

14.6 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

14.7 งบประมาณในการดำเนินงาน

14.8 แหล่งที่คาดว่าจะได้รับความช่วยเหลือ

14.9 การติดตามประเมินผล

14.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ข้อ 15. ในกรณีที่ขอยื่นเงินอุดหนุนต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ให้ดำเนินการในลักษณะวิธีการเดียวกันตามข้อ 13 และข้อ 14 โดยให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรับรองโครงการ/กิจกรรม

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการหรือสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสนับสนุนนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ยื่นคำขอ ต้องให้ความร่วมมือแจ้งข้อมูลนั้นให้ทราบโดยไม่ชักช้า

หมวดที่ 5

การยื่นคำขอ

ข้อ 17. การยื่นคำขอโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติเงินอุดหนุนในส่วนกลาง ให้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ข้อ 18. การยื่นคำขอโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดสรรงบประมาณในส่วนภูมิภาค ให้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการระดับจังหวัด โดยยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในแต่ละจังหวัด เมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดส่งสำเนาโครงการ/กิจกรรม ให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบด้วย

หมวดที่ 6

การสั่งจ่าย

ข้อ 19. ในส่วนกลางเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรมแล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุน โดยให้กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นผู้เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ ให้กับองค์กรหรือกลุ่ม เพื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

ข้อ 20. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวอนุมัติให้โอนเงินในส่วนภูมิภาคตามกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนแล้ว ให้กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวดำเนินการตามวิธีการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

ข้อ 21. เมื่อคณะกรรมการระดับจังหวัดได้พิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรมแล้ว ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุน ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจัดสรร เพื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม โดยให้เบิกจ่ายเงินผ่านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวดที่ 7

การติดตามและประเมินผล

ข้อ 22. ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับเงินอุดหนุนกำลังดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน ให้การดำเนินงานของผู้รับเงินอุดหนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 8

การรายงานและอื่น ๆ

ข้อ 23. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานการดำเนินงาน การประเมินผล บันทึกข้อคิดเห็น และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และส่งให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบ ภายใน 30 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการ

ข้อ 24. การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินอุดหนุน โครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายเงินจากคลัง

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม)



(นายสุวิทย์ ชันธาโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ด่วนที่สุด



กระทรวงมหาดไทย
 กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
 วันที่ 3 ส.ค. 2553
 เลขที่ 3654
 เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

ที่ พม ๐๔๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒
 พัฒนาระบบงบประมาณ
 เลขที่ ๖๐๘
 วันที่ 4 ส.ค. 2553
 เวลา

บริหารการคลังท้องถิ่นเพื่อความมั่นคงของมนุษย์
 เลขที่ ๑๐๓๔
 วันที่ 4 ส.ค. 2553
 มอ กรกฎาคม ๒๕๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขที่ 46915
 วันที่ 3 ส.ค. 2553
 มอ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.)
 เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ โดยสรุปของประกาศฯ ที่มีความเกี่ยวข้องกับ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) คือ การจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้จ่ายกับองค์กรประชาชน ซึ่งหมายถึง กลุ่ม หรือชุมชน กรณีกลุ่มต้องมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ สำหรับชุมชนต้องเป็นการจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยและมีสถานะเป็นกลุ่มหรือชุมชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และจากการติดตามผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ที่ผ่านมาพบปัญหาอุปสรรค อปท. บางแห่งไม่เบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับศพค. ถ้าเข้าไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรม ศพค. พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ที่กำหนดเป้าหมายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

ในแต่ละปีงบประมาณ พม. โดยสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้สนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนให้กับ ศพค. โดยมอบอำนาจให้จังหวัดโดยพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) เบิกจ่ายแทนกันให้กับ อปท. ที่มี ศพค. ซึ่งตามหนังสือที่อ้างถึงนั้นหลังจาก อปท. ได้รับเงินอุดหนุนจาก พมจ. แล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้กับ ศพค. ได้ เนื่องจากศพค. เป็นองค์กรภาคประชาชนที่เกิดจากการรวมตัวกันของคนในชุมชนในการเห็นความสำคัญของครอบครัวโดยไม่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไปเงินอุดหนุนในส่วนที่ สค. สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพค. อปท. ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ สค. ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพค. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุลตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบ สค. ที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ จึงขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยเร่งรัดให้ อปท. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเมื่อได้รับการจัดสรรเงินจาก พมจ. ให้กับ ศพค. ตามระเบียบที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ทราบด้วยจักขอบคุณยิ่ง

กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณ
 และพัสดุท้องถิ่น
 เลขที่ 762
 วันที่ - 5 ส.ค. 2553
 เวลา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพนิดา กาญ อนุชญา)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓.๑ มีการเสนอโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลังที่จะต้องใช้งบประมาณไปดำเนินงานในภารกิจหลักเพื่อการบริหารสาธารณะ ซึ่งมีภาระด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของประเทศชาติโดยรวมตามแนวนโยบายของรัฐเป็นเบื้องต้น ก่อนที่จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๒.๑ จะต้องสามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มหรือชุมชน โดยมีลักษณะของการแก้ไขปัญหาความยากจนและส่งเสริมให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรประชาชนในโอกาสต่อไปด้วยตนเอง โดยมีให้สนับสนุนในโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน เช่น การอุดหนุนเพื่อนำไปเป็นทุนกู้ยืม หรือสมทบกองทุนต่าง ๆ หรือการซื้อเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย หรือให้เป็นเงินรางวัล เป็นต้น

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่ออุดหนุนโครงการใด ให้นำโครงการนั้นบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๔. เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเพียงผู้อุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง ดังนั้น จึงไม่ถือว่าเป็นการทำกิจการนอกเขต

๕. เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนแจ้งขอรับเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุนเท่านั้น โดยมีให้จ่ายจากเงินสะสม หรือเงินกู้

๖. ก่อนจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับองค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 คนว่าจะดำเนินการให้เป็นไปตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๗. ทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย หากไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติ ให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

/๘. ให้องค์กร ...

๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ เป็นเงื่อนไขว่า การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนนั้นถือปฏิบัติ และต้องกำหนดด้วยว่าเมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่าย ซึ่งเข้าลักษณะลาภมิควรได้ตามกฎหมาย ให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากหน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่พิจารณาตั้ง งบประมาณอุดหนุนในครั้งต่อไป

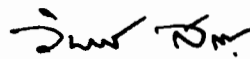
๙. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ถ้าหน่วยงานที่ ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนได้

๑๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนไว้แล้ว ตามหลักเกณฑ์เดิมก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ แต่หากจะตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือโอนงบประมาณ ก็ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในหนังสือฉบับนี้

๑๑. หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๑๐ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะเป็นผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัชย์ สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชน

และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓-๑๕๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๙๗๒

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ

เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับบริการสาธารณะ และเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และช่วยเหลือในการจัดทำบริการสาธารณะระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สมควรกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อาจสนับสนุนงบประมาณและการดำเนินการอื่น ๆ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบริการสาธารณะได้ตามความสามารถของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๕) มาตรา ๑๖ (๓๑) และมาตรา ๑๗ (๒๕) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในจังหวัด ในภารกิจด้านการศึกษาหรือด้านการสาธารณสุขได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ภารกิจอื่นนอกจากภารกิจด้านการศึกษาหรือด้านการสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งจะสนับสนุนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒ การสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ จะกระทำได้อต่อเมื่อ

(๑) ภารกิจที่จะสนับสนุนจะต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้สนับสนุน

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้สนับสนุน ต้องกำหนดโครงการอันเป็นภารกิจหลักของตนเองตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเสียก่อน แล้วจึงสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) การให้การสนับสนุนงบประมาณแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้สนับสนุนด้วย

ข้อ ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ขอรับการสนับสนุนเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะให้การสนับสนุนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งเหตุผลและรายละเอียดว่าโครงการมีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการและมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุน

การเสนอขอรับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ขอรับการสนับสนุนต้องแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมในโครงการที่เสนอ โดยแบ่งส่วนที่ผู้รับการสนับสนุนมีงบประมาณของตนเองและส่วนที่จะขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน

ข้อ ๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้สนับสนุนเห็นสมควรสนับสนุนโครงการตามข้อ ๓ให้นำโครงการนั้นบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ในกรณีที่มิมีเหตุฉุกเฉินและมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามโครงการโดยด่วน จะไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ให้รายงานการสนับสนุนดังกล่าวต่อคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดทราบด้วย

ข้อ ๕ การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สนับสนุนเป็นเงิน บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคาร ตลอดจนสิ่งก่อสร้างอื่น ได้ไม่เกินร้อยละสิบของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

การคำนวณวงเงินงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงงบประมาณที่สนับสนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในเขตจังหวัดด้วย

การสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง จะสนับสนุนโดยใช้งบประมาณของตนและดำเนินการแทนก็ได้

ข้อ ๖ การสนับสนุนของเทศบาล

(๑) เทศบาลขนาดใหญ่อาจสนับสนุนเป็นเงินเพื่อให้ใช้จ่ายในด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นได้ไม่เกินร้อยละสองของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

(๒) เทศบาลขนาดกลางและเทศบาลขนาดเล็กอาจสนับสนุนเป็นเงินเพื่อให้ใช้จ่ายในด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ได้ไม่เกินร้อยละสามของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

ขนาดของเทศบาลตามวรรคหนึ่ง, ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ข้อ ๗ การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สนับสนุนเป็นเงินเพื่อให้ใช้จ่ายในด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ได้ไม่เกินร้อยละห้าของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

ข้อ ๘ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีความจำเป็นต้องสนับสนุนงบประมาณในโครงการใดเกินอัตราหรือไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๙ หน่วยงานที่รับการสนับสนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับ การสนับสนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้สนับสนุน ในกรณีนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้สนับสนุนต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับการสนับสนุนและเปิดเผยผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๒)

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในเขตจังหวัด และต่อมาได้มีประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในจังหวัดชั้นใหม่ จึงสมควรยกเลิกข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๕) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศให้ยกเลิกวรรคหนึ่งและวรรคสองของข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกข้อตกลง

การอุดหนุนงบประมาณให้แก่องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด/
เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล อุดหนุนงบประมาณ ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ในฐานะ.....ประธานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น.....และคณะกรรมการ
ซึ่งมีรายชื่อท้ายบันทึกนี้อีกจำนวน.....คน ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ รวมเรียกว่า
"ผู้รับผิดชอบโครงการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
.....โดย นาย/นาง/นางสาว.....

ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....

.....
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหาร
ส่วนตำบล.....ได้ให้การอุดหนุนงบประมาณ จำนวนเงิน.....บาท
(.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน
ของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตามหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย ทุกประการ

ข้อ ๒ หากผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไป
ตามโครงการและหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือ
ดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจาก
การกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ยินยอมรับผิดชอบชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว
รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าวให้แก่ผู้สนับสนุน
โครงการ โดยผู้สนับสนุนโครงการมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

หากผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการ ดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๓ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการจะรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

หากผู้รับผิดชอบโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมรับในหลักการที่ผู้สนับสนุนโครงการจะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไปอีก และหากผู้รับผิดชอบโครงการไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้รับผิดชอบโครงการยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ) ผู้สนับสนุนโครงการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

mm



ศาลากลางจังหวัดระนอง
เลขที่รับ 19456
วันที่ 4 ต.ค. 2553
เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๖

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

ห้องรับ จ.ระนอง

รับเลขที่ 6557
วันที่ 5 ต.ค. 2553

เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เป็นกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการร้องขอสนับสนุนงบประมาณ แต่เนื่องจากกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้หน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการ เช่น ขยายเขตไฟฟ้า และขยายเขตประปา เนื่องจากประชาชนได้รับความเดือดร้อนในด้านสาธารณสุขปกศ แต่หน่วยงานดังกล่าวมิได้เป็นผู้ร้องขอ จึงไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ ได้ ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่หน่วยงานอื่นของรัฐมิได้มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน แต่เป็นความประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะพัฒนาท้องถิ่น โดยขอรับการสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการให้ เช่น การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หรือขยายเขตไฟฟ้าประปา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อขอประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรจุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

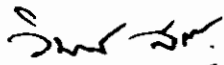
๓. เมื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้เป็นหลักฐาน

/๔. แจ้งหน่วยงาน...

๕. แจ้งหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนทราบว่า เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว รายงานผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในลักษณะลามิควรรได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารชุมชน
และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๕๗๒



ที่ กค 0406.3/ 6 ๒๑

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๒ กรกฎาคม 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 13 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 13 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทิศ พลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกระทรวงการคลัง
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยด้านพระราชวังและมรดก

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย [คัดลอกนำมาเผยแพร่โดย ประพันธ์ เวารัมย์ http://pun2013.bth.cc](http://pun2013.bth.cc)

โทร. 0 2273 9662

7. การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ
8. การรับ-จ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง และการเก็บรักษาเงิน และหลักฐานการจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
9. การบัญชี ให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกการบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด
10. กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้ดำเนินโครงการ เมื่อได้มีการใช้จ่ายเงินไปแล้ว ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกที่สังกัดพร้อมหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับ เพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีต่อไป
11. เมื่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการได้เสร็จสิ้นลงให้นำเงินที่เหลือจ่ายในแต่ละโครงการส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
12. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชี ในแต่ละโครงการ แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ให้ส่วนราชการวางวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้
14. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 59 ลงวันที่ ๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒

1. เงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องเป็นเงินที่ส่วนราชการได้รับจากการจัดทำแผนงาน/โครงการ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการนั้น เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นเงินที่มีผู้มอบให้ส่วนราชการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่ายในกิจการของ ส่วนราชการตามนัย มาตรา 24 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการดำเนินงาน ภายใต้ภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้ และได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการแทนโดยสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้เงินที่ส่วนราชการได้รับดังกล่าว ถือเป็นเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ จากการปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 24 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากมีความจำเป็นต้องเก็บไว้ใช้จ่าย ให้ขอทำความตกลง กระทรวงการคลัง

2. การรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกกรณี ให้ส่วนราชการทั้งที่เป็น หน่วยงานผู้เบิกหรือหน่วยงานย่อย ต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินทุกครั้งที่ได้รับเงิน โดยใช้ใบเสิร์ฟรับเงิน ในราชการของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

3. ให้ส่วนราชการนำเงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดฝากคลัง โดยดำเนินการดังนี้

3.1 กรณีส่วนราชการผู้รับเงินเป็นหน่วยงานผู้เบิก ให้เปิดบัญชีเงินฝากคลัง สำหรับเงินที่ได้รับอุดหนุนทุกโครงการเพียงหนึ่งบัญชี ชื่อบัญชี "เงินอุดหนุนเพื่อโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 697 และให้จัดทำทะเบียน คุมแยกรายโครงการ

3.2 กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้รับเงินให้นำฝากในนามหน่วยงานผู้เบิกที่ต้นสังกัด

4. กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ ณ ที่ทำการเพื่อสำรองจ่าย ให้ส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการ สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ใช้จ่ายสำหรับทุกโครงการรวมกันได้ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

5. กรณีส่วนราชการได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับแผนงาน/โครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานในช่วงสั้น และเมื่อได้รับเงินแล้วจะต้องนำเงินนั้น ไปจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน ให้ส่วนราชการนั้นไม่ต้องนำเงินดังกล่าว ฝากคลังได้

6. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการดำเนินโครงการใด ให้นำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะโครงการนั้น โดยการใช้จ่ายนั้น ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ เงินงบประมาณ



ที่ มท 0808.4/ว 4562

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200

15 พฤษภาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 2429 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง โดยกำหนดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง นั้น

กระทรวงมหาดไทยเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ดังนี้

ข้อ 1 หนังสือนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับคำสั่งให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ 2 ในหนังสือนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรการบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองการบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง 08.30 น. – 16.30 น. ของวันทำการ ปกติและให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะหรือเป็นอย่างอื่น

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์และให้หมายความรวมถึงวันทำการ ปกติที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำ สัปดาห์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการ ประจำปีและวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการ ประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียน กันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ 3 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าของ งบประมาณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และต้องมีงบประมาณเพื่อการนี้ เพียงพอในการเบิกจ่าย โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีที่มีราชการจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติ ตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจ ขออนุมัติก่อนได้

ข้อ 4 กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอก เวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงินตอบแทนได้

ข้อ 5 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

5.1 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกิน วันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

5.2 การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ เจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

5.3 กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นครั้งคราวหรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปฏิบัติ โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประชาชน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน เป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

5.4 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

5.5 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้วให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ 6 การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

6.1 การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติหรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

6.2 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

ข้อ 7 การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

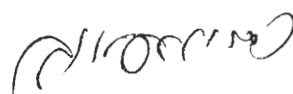
7.2 ให้นำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 3 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ 8 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 9 การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนก่อนวันที่หนังสือนี้ใช้บังคับให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 385 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 2429 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2546

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย ชุ่มรัตน์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. 02-2418926

คำอธิบายวิธีการลงรายการ

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- การลงรายการในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ปฏิบัติดังนี้
- (1) "ส่วนราชการ" ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินตอบแทน
 - (2) "ประจำเดือน.....พ.ศ." ให้แสดงว่าเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่จ่ายเป็นเงินตอบแทนประจำเดือน พ.ศ. ไต
 - (3) "ลำดับที่" ให้แสดงเลขลำดับที่จ่ายเงินตอบแทน
 - (4) "ชื่อ" ให้แสดงชื่อและนามสกุล ของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - (5) "วันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ" ให้แสดงว่า ได้ปฏิบัติงานในวันใด ตั้งแต่เวลาใด ถึงเวลาใด โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาในช่องวันที่ปฏิบัติงาน เช่น ปฏิบัติงานนอกเวลาเป็นเวลา 2 ชั่วโมง ในวันที่ 1 เวลา 16.30-18.30 น. ก็ให้แสดงในช่องวันที่ 1 เวลา 16.30-18.30 น. หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือตามนโยบายของรัฐบาล เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
 - (6) "รวมเวลาปฏิบัติงาน" ให้แสดงจำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทั้งสิ้น โดยให้แยกว่าวันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้คิดเป็นรายชั่วโมง ซึ่งเบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ให้ลงในช่อง "วันปกติ" หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวหรือตามนโยบายของรัฐบาล ให้คิดเป็นรายชั่วโมงเบิกได้ไม่เกิน วันละ 7 ชั่วโมง ให้ลงในช่อง "วันหยุด"
 - (7) "จำนวนเงิน" ให้แสดงจำนวนเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้นที่ต้องจ่าย
 - (8) "วัน เดือน ปี ที่รับเงิน" ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน
 - (9) "ลายมือชื่อผู้รับเงิน" ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน
 - (10) "หมายเหตุ" ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - (11) "รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น" ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งสิ้นด้วยตัวอักษร
 - (12) "ลงชื่อ.....ผู้รับรองการปฏิบัติงาน" ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน
 - (13) "ลายมือชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน" ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อ

๑๖๖- ๒๖๖๖



ที่ มท 0808.4/

5597

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
สำนักงาน ส.ท.ท.
กทม. 10300

รับที่.....	๒๖๖
วันที่.....	24 มิ.ย. 2553
เวลา.....	11.00

18 มิถุนายน 2553

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกสสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท. 531/2553 ลงวันที่ 19 เมษายน 2553

ตามที่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยแจ้งว่าเทศบาลเมืองท่าข้าม หรือกรณี
ที่พนักงานเทศบาลได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยปฏิบัติงานนอกเหนือ
จากในหน้าที่ตามปกติ และเป็นการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของเทศบาล ในการบำรุงศิลปะ จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่
ของเทศบาล เช่น งานประเพณี หรืองานอื่นๆ ที่เทศบาลได้จัดขึ้นเป็นครั้งคราว สามารถเบิกจ่ายเงินเป็น
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้หรือไม่ โดยสมาคมฯ เห็นว่าเรื่องดังกล่าว
อาจเป็นเพราะคำนิยามไม่ชัดเจน หรือการตีความของผู้ปฏิบัติในส่วนการงานต่างๆ ไม่ตรงกัน จึงทำให้
เกิดปัญหา ซึ่งจะพัวพันไปถึงการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินด้วย จึงหารือแนวทาง
ปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้อง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.4/ ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีสิทธิได้รับเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หากได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ซึ่งโดยลักษณะงานส่วนใหญ่
ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงาน
ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน
หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ
กะของตน โดยสรุปว่า บุคคลที่จะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์
ตามที่กำหนด ซึ่งพิจารณาจากลักษณะงานเป็นสำคัญ ดังนั้น กรณีที่เทศบาลจัดงานประเพณี หรืองานอื่นๆ
ที่เทศบาลได้จัดขึ้นเป็นครั้งคราว จะสามารถเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
แก่ผู้ปฏิบัติงานได้นั้น จะต้องพิจารณาว่าผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นผู้ที่มีสิทธิตามนัยของหลักเกณฑ์
ดังกล่าวก่อน ซึ่งหากกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน
แต่ได้รับคำสั่งให้ไปจัดงานประเพณีนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งเป็นการเดินทางไปราชการชั่วคราว ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 (1) ที่กำหนดว่าการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปปฏิบัติ

ราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่
ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ ดังนั้น กรณีดังกล่าวผู้ปฏิบัติงานจะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ หากผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
ให้ปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตาม
หน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติก็มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวได้ตามระเบียบ
ดังกล่าว ข้อ 13

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระวัฒน์ ชื่นวาริน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9044

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0891.3/658



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

25 มกราคม 2553

เรื่อง ตอบข้อหารือการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เรียน เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

อ้างอิง หนังสือสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ที่ สพจ 08 / 2390 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2552

ตามที่อ้างอิง สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติได้มีหนังสือหารือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ในปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินแล้วประมาณร้อยละ 60 และเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อกฎหมายหลายประการ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการระบบการแพทย์ฉุกเฉินไปแล้วและยังไม่ได้ดำเนินการเกิดความไม่แน่ใจว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หรือจะขัดกับกฎหมายอย่างไร และเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบพบ จะถูกเรียกเงินคืนหรือไม่และจะแก้ไขปัญหายังไง โดยหารือในประเด็นว่า การจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินอยู่ในความหมายของข้อกฎหมายและเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้หรือไม่ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนให้ทราบว่า ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (19) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา มีอำนาจและหน้าที่ในเรื่องการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล และมาตรา 17 (19) กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวจึงสามารถทำการรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉินได้ ไม่ว่าจะเป็นการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลหรือภายนอกสถานพยาบาล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ รวมทั้งการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการตราพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 มาใช้บังคับ องค์กรการบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็ต้องดำเนินการตามหน้าที่ในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 และหลักเกณฑ์ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

การบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่นั้น มีแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

1. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ "เงินตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดย

ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนเอง ตามระยะเวลาและอัตราที่กำหนด ดังนั้นหากผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินมิใช่พนักงานส่วนท้องถิ่นก็ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึงได้

2. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 7 เงินอุดหนุน/ชดเชยที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติจ่ายให้แก่หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน ตามระเบียบสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ พ.ศ.2552 ที่โอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ถือเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งประมาณการรายรับไว้ในหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ส่วนการเบิกจ่ายให้จ่ายตามงบประมาณให้ถูกต้องตามประเภทรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

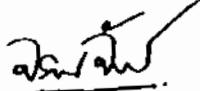
3. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4 / ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการได้ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ซ้ำซ้อนกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่น หรือไม่ซ้ำซ้อนกับการปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่แล้ว

ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการดังกล่าว ถือว่างานยังอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจากเนื้อหาและมุ่งเน้นถึงผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ดังนั้นเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้กับเอกชนจึงเป็นการจ่ายเงินตามสัญญาจ้างมิใช่เป็นการจ่ายเงินจากเงินอุดหนุน/ชดเชย ที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ขณะนี้ยังไม่มียกกฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดตั้งกองทุนการแพทย์ฉุกเฉินแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จีกระพาศ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม

ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

โทรศัพท์/โทรสาร 0-2241-9000 ต่อ 4132-3

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0891_3@thailocaladmin.go.th

คัดลอกเผยแพร่โดย ประพันธ์ เจริญย์ <http://pun2013.bth.cc>

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/๒๕๕๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๖ กรกฎาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย
เนื่องในการเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการท่าอากาศยานแห่งชาติ ผู้อำนวยการจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

เพื่ออนุวัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 10 ข้อ 11 และ ข้อ 15 จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย รตณราชทิน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

**หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ**

1. อัตราค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ

(1) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 600 บาท

(2) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ (1) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน 500 บาท

2. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

(1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

(2) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท

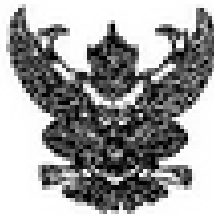
3. การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมาย แต่ระหว่างที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้

(2) ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(3) ต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเรื่องงานที่ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ





ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒ ๒๕๖๓

กระทรวงมหาดไทย
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. 10200

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๒๐๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๔
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙

ซึ่งที่ส่งมาด้วย ส่วนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ นั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ขอระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ ๕๗ จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาถือปฏิบัติแทนบัญชีอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงทั้ง ๓ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ชุมจินต์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการกระจายเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๙๗๓

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๘/๑ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๖ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. ๒๕๓๓

(๑๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๑๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

(๑๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๑๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๒๖

(๑๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๑๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ของข้าราชการหรือลูกจ้างในกรณีคู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อน พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีใช้ของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นครมสิทธิของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม

“พ.ช.ต.” หมายความว่า เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

ข้อ ๕ การอนุมัติระยะเวลาเดินทางไปราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ อนุมัติระยะเวลาเดินทางไปราชการล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

กรณีผู้เดินทางไปราชการได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้ขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งด้วย

การอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้อนุมัติระยะเวลาออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ และอนุมัติระยะเวลาเดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการภายในกำหนดเวลาตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ข้อ ๘ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามบัญชีท้ายระเบียบดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๓

(๓) ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๔

การเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า

ผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๙ การเดินทางไปราชการให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ผู้เดินทางถูกเรียกเก็บเงิน

ค่าพาหนะเกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด ก็ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง

การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป

ข้อ ๑๐ การเดินทางไปราชการโดยพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ ๑ กิโลเมตร ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย

ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน เช่น เส้นทางของเทศบาล เป็นต้น และในกรณีที่ไม่มีเส้นทางกรมทางหลวงและของหน่วยงานอื่น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

หมวดที่ ๒

การเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง หรือค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ดและค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๖

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๗

ผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมโดยประหยัด

ข้อ ๑๓ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับ
คู่สมรสตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าพาหนะเดินทางของคู่สมรสได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทาง

ค่าเช่าที่พักของผู้เดินทางและคู่สมรสให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่
ไม่เกินคนละร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวที่ผู้เดินทางมีสิทธิจะพึงได้รับ

ในกรณีที่ผู้เดินทางมีตำแหน่งตามที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๕ ให้เบิกค่าเช่าที่พักของ
คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๑๔ ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่ารับรองในการเดินทางไปราชการ
ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เดินทางซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้เบิกเงินค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง

(ก) ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี

(ข) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี

(ค) ประธาน หรือรองประธานของสภาซึ่งเป็นองค์กรนิติบัญญัติ

(ง) ประธาน ศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา หรือประธานศาลอุทธรณ์

(๒) ผู้เดินทางนอกจากที่กล่าวไว้ใน (๑) ให้เบิกค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งในกรณีเดินทางไป
ราชการเป็นคณะหรือเดินทางไปราชการคนเดียว ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเดินทางไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่เกิน ๖๗,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีเดินทางเกิน ๑๕ วัน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การเดินทางไปราชการที่จะเบิกค่ารับรองตาม (๒) ได้ ต้องเป็นการเดินทางกรณีใดกรณีหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล ผู้แทนรัฐสภา
หรือผู้แทนส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ

(ข) เป็นผู้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ เจรจากู้เงินหรือขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
ในฐานะผู้แทนรัฐบาลไทย

(ค) เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่าง
หน่วยงานของรัฐบาลไทยกับหน่วยงานต่างประเทศ

(ง) เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศในฐานะทูตสันถวไมตรีหรือในฐานะแขกของ
รัฐบาลต่างประเทศ

(จ) เป็นผู้เดินทางไปร่วมในงานรัฐพิธีตามคำเชิญของรัฐบาลต่างประเทศ

(ฉ) เป็นผู้เดินทางไปจัดงานแสดงสินค้าไทย หรือส่งเสริมสินค้าไทยในต่างประเทศ หรือส่งเสริมการลงทุนของต่างประเทศในประเทศไทย หรือส่งเสริมการลงทุนของไทยในต่างประเทศ

(ช) เป็นผู้เดินทางไปเผยแพร่ศิลปะหรือวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานใด ๆ น้อยกว่าสิทธิที่พึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าโดยสารเครื่องบินให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับแล้ว ให้งดเบิกเงินสมทบค่าโดยสารเครื่องบิน แม้ความช่วยเหลือนั้นขั้นที่หนึ่งจะต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๒) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง หรือผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารให้ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าได้รับความช่วยเหลือต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(ข) ถ้าผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่จัดเลี้ยงอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย และกรณีจัดเลี้ยงอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๓) ค่าเช่าที่พัก กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าเช่าที่พักให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีที่ผู้ให้ความช่วยเหลือจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

(๔) ค่าเครื่องแต่งตัว กรณีไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิก

ค่าเครื่องแต่งตัวสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเครื่องแต่งตัวที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๕) ค่ารับรอง ให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับเงินค่ารับรองตาม ข้อ ๑๔

(๖) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ กรณีที่มีได้รับความช่วยเหลือ ให้เบิกได้ตามสิทธิ กรณีได้รับความช่วยเหลือต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง รวมแล้วต้องไม่เกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

การเดินทางเพื่อดูงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบตามวรรคหนึ่งได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด หรือจะเบิกตามสิทธิของตนก็ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การตามเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ หรือการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจร่วมกับหัวหน้าคณะที่ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจร่วมกับหัวหน้าคณะผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิของหัวหน้าคณะนั้น

(๓) การเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ การเจรจาธุรกิจ หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่น ซึ่งหน่วยงานที่เชิญหรือประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เดินทางพักแรมในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือสำรองที่พักให้ซึ่งมิใช่กรณีในส่วนราชการหรือผู้เดินทางร้องขอหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เชิญหรือประเทศเจ้าภาพกำหนดที่พัก หรือจัดเตรียมที่พักตามความต้องการของส่วนราชการหรือผู้เดินทาง

(๔) การเดินทางไปประเทศที่มีสถานการณ์ไม่ปลอดภัย ยากจน ทุรกันดาร หรืออยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวหรือสถานที่พักแรมที่มีอัตราค่าเช่าตามสิทธิถูกสำรองหมด

ข้อ ๑๘ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่จะเบิกค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับตนเอง และคู่สมรสตามอัตราในบัญชีหมายเลข ๘ ได้ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรณีที่จำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวพิเศษ หรือกรณีจำเป็นอื่นโดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(๒) เป็นการเดินทางไปราชการต่างประเทศซึ่งมิใช่ประเทศตามรายชื่อที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๕ ทำข้อยกเว้นนี้ หรือที่กระทรวงการคลังจะกำหนดเพิ่มเติม

(๓) ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการ หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด หรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ เมื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งใหม่มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศ หรือมีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

กรณีที่ทางราชการสั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง และผู้เดินทางได้จ่ายเงินค่าเครื่องแต่งตัวไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวโดยสุจริต โดยมีหลักฐานก็ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ และให้ถือว่าวันที่ได้รับค่าเครื่องแต่งตัวนั้นเป็นวันเดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ เบิกค่าเครื่องแต่งตัวตามบัญชีหมายเลข ๑๐ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ การเดินทางไปราชการของลูกจ้างที่ส่วนราชการในต่างประเทศเป็นผู้จ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศสังกัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักของลูกจ้าง ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าสุดของกลุ่มระดับตำแหน่งที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๖ และบัญชีหมายเลข ๗ ท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีความจำเป็นต้องสั่งให้ลูกจ้างที่ประจำสำนักงานในต่างประเทศมาปฏิบัติงานชั่วคราวในประเทศไทย เพราะไม่อาจหาเจ้าหน้าที่อื่นในประเทศที่จะปฏิบัติงานดังกล่าวได้ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในประเทศไทยให้เบิกจ่ายเช่นเดียวกับกรณีลูกจ้างของส่วนราชการในประเทศไทย ซึ่งเดินทางไปราชการชั่วคราวในราชอาณาจักร

ข้อ ๒๑ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างที่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ เบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ สำหรับคู่สมรสหรือบุตรที่เดินทางกลับประเทศไทยก่อนผู้เดินทางในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยก่อนผู้เดินทาง สำหรับส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวง ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุมัติ

(๒) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลานานกว่าหนึ่งปีขึ้นไป ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละสามสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละห้าของอัตรา พ.ช.ต. ในขณะที่ได้รับอนุมัติให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน

(๓) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาดีกว่าสองปีขึ้นไป ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละหกสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละสิบของอัตรา พ.ช.ต. ในขณะที่ได้รับอนุมัติให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน

(๔) ในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาดีกว่าสามปีขึ้นไป ให้เบิกสำหรับคู่สมรสในอัตราร้อยละเก้าสิบ และสำหรับบุตรต่อคนในอัตราร้อยละสิบห้าของอัตรา พ.ช.ต. ในขณะที่ได้รับอนุมัติให้คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับก่อน

(๕) การนับเวลาที่ได้ไปอยู่ต่างประเทศตาม (๒) - (๔) ให้ถือจำนวนเดือนที่ได้รับ พ.ช.ต. เพิ่มสำหรับคู่สมรสและบุตรเป็นเกณฑ์คำนวณ ดังต่อไปนี้

(ก) ในเดือนหนึ่งถ้ามีสิทธิได้รับ พ.ช.ต. เกินกว่าสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน

(ข) ให้นับเวลาที่ได้รับ พ.ช.ต. สิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี

การเบิกค่าใช้จ่ายในการย้ายถิ่นที่อยู่ตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีที่คู่สมรสหรือบุตรเดินทางกลับประเทศไทยภายหลังจากได้ไปอยู่ในต่างประเทศเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี

หมวด ๓

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๒ แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๓ การเบิกค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริง ผู้เดินทางไปราชการจะใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้

การเบิกค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ผู้เดินทางจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้เดินทางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

ข้อ ๒๔ การเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักคู่ที่ผู้เดินทางไปราชการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางอยู่ต่างสังกัดกัน แต่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมชุดเดียวกัน ให้ผู้เดินทางฝ่ายหนึ่งใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายหนึ่งใช้สำเนาภาพถ่ายที่ผู้นั้นรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้มีบันทึกแนบท้ายระบุว่ารายการใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเป็นผู้เบิกฝ่ายเดียว และรายการใด

ทั้งคู่จะเป็นผู้เบิกฝ่ายละเป็นจำนวนเท่าใด ทั้งต้นฉบับและฉบับสำเนาภาพถ่ายและลงลายมือชื่อของผู้เดินทางทั้งคู่ในแต่ละฉบับ

ข้อ ๒๕ การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เดินทางไปราชการโดยตรง ให้ผู้เดินทางใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมได้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักเป็นหลักฐานเพื่อขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ฉลองภพ สุสังกร์กาญจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๑
ระยะเวลาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ประเทศที่เดินทางไปราชการ	ก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ	หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
(ก) ประเทศในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
(ข) ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
(ค) ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือ ประเทศในทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร
ในลักษณะเหมาจ่าย

บาท : วัน

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ถึงระดับ ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพลทหารถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก หรือพลตำรวจถึงจ่าสิบตำรวจ	๑๘๐	๑๐๘
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือ ผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือนจ่าสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศพิเศษถึงพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกหรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศนายดาบตำรวจ ถึงพันตำรวจเอก	๒๑๐	๑๒๖
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นต่ำ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	๒๔๐	๑๔๔

ประเภท ก. ได้แก่

- (๑) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- (๒) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

ประเภท ข. ได้แก่

- (๑) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
- (๒) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

บัญชีหมายเลข ๓
อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร

ข้าราชการ	บาท : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	เหมาจ่าย ไม่เกิน ๑,๐๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ	เหมาจ่าย ไม่เกิน ๑,๖๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรีขึ้นไป กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้อง เบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายต่ำกว่าที่กำหนดได้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีหมายเลข ๔

อัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร

ระยะทาง (กม.)	อัตรา (บาท)
๑ - ๕๐	๒,๐๐๐
๕๑ - ๑๐๐	๒,๕๐๐
๑๐๑ - ๑๕๐	๓,๐๐๐
๑๕๑ - ๒๐๐	๔,๐๐๐
๒๐๑ - ๒๕๐	๔,๕๐๐
๒๕๑ - ๓๐๐	๕,๐๐๐
๓๐๑ - ๓๕๐	๖,๐๐๐
๓๕๑ - ๔๐๐	๖,๕๐๐
๔๐๑ - ๔๕๐	๗,๐๐๐
๔๕๑ - ๕๐๐	๘,๐๐๐
๕๐๑ - ๕๕๐	๘,๕๐๐
๕๕๑ - ๖๐๐	๙,๐๐๐
๖๐๑ - ๖๕๐	๙,๕๐๐
๖๕๑ - ๗๐๐	๑๐,๐๐๐
๗๐๑ - ๗๕๐	๑๑,๐๐๐
๗๕๑ - ๘๐๐	๑๑,๕๐๐
๘๐๑ - ๘๕๐	๑๒,๐๐๐
๘๕๑ - ๙๐๐	๑๓,๐๐๐
๙๐๑ - ๙๕๐	๑๓,๕๐๐
๙๕๑ - ๑๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๑๐๐๑ - ๑๐๕๐	๑๕,๐๐๐
๑๐๕๑ - ๑๑๐๐	๑๕,๕๐๐
๑๑๐๑ - ๑๑๕๐	๑๖,๐๐๐
๑๑๕๑ - ๑๒๐๐	๑๗,๐๐๐
๑๒๐๑ - ๑๒๕๐	๑๗,๕๐๐
๑๒๕๑ - ๑๓๐๐	๑๘,๕๐๐
๑๓๐๑ - ๑๓๕๐	๑๙,๐๐๐
๑๓๕๑ - ๑๔๐๐	๑๙,๕๐๐
๑๔๐๑ - ๑๔๕๐	๒๐,๐๐๐
๑๔๕๑ - ๑๕๐๐	๒๐,๕๐๐

สำหรับระยะทางที่เกิน ๑๕๐๐ กิโลเมตรขึ้นไปให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ต้นสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

บัญชีหมายเลข ๕

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม

ตำแหน่ง

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. องคมนตรี | ๒๔. ผู้บัญชาการทหารบก |
| ๒. รัฐบุรุษ | ๒๕. ผู้บัญชาการทหารเรือ |
| ๓. นายกรัฐมนตรี | ๒๖. ผู้บัญชาการทหารอากาศ |
| ๔. รองนายกรัฐมนตรี | ๒๗. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ |
| ๕. รัฐมนตรี | ๒๘. อัยการสูงสุด |
| ๖. ประธานศาลฎีกา | ๒๙. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี |
| ๗. รองประธานศาลฎีกา | ๓๐. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี |
| ๘. ประธานศาลอุทธรณ์ | ๓๑. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| ๙. ประธานศาลปกครองสูงสุด | ๓๒. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน |
| ๑๐. ประธานศาลรัฐธรรมนูญ | ๓๓. เลขาธิการสำนักพระราชวัง |
| ๑๑. ประธานวุฒิสภา | ๓๔. ราชเลขาธิการ |
| ๑๒. ประธานสภาผู้แทนราษฎร | ๓๕. นายกราชบัณฑิตยสถาน |
| ๑๓. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ๓๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ |
| ๑๔. เลขาธิการวุฒิสภา | ๓๗. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน |
| ๑๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | ๓๘. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ |
| ๑๖. ปลัดกระทรวง | ๓๙. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ |
| ๑๗. ปลัดทบวง | ๔๐. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ |
| ๑๘. รองปลัดกระทรวงกลาโหม | |
| ๑๙. สมุหราชองครักษ์ | ๔๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒๐. จเรทหารทั่วไป | ๔๒. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๒๑. ผู้บัญชาการทหารสูงสุด | ๔๓. เลขาธิการสภาการศึกษา |
| ๒๒. รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด | ๔๔. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา |
| ๒๓. เสนาธิการทหาร | ๔๕. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |

บัญชีหมายเลข ๖

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น

(๑) กรณีเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน)
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรมหรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	๒,๑๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	๓,๑๐๐

(๒) กรณีมิได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหาร - ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษี - ค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้า เรียกเก็บให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๔,๕๐๐ บาท

(๒.๒) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน ๗ วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

(๒.๓) ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๒.๑) - (๒.๒) ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำมาสมทบเบิกในวันถัดไปไม่ได้

บัญชีหมายเลข ๗

ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

บาท : วัน : คน

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือตะไต้ยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๓,๑๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐

หมายเหตุ ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบ ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี

/ ประเทศที่มีสิทธิ ...

ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า ได้แก่
ประเทศ รัฐ เมือง

๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๒. ราชอาณาจักรสเปน
๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๔. สหรัฐอเมริกา
๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. แคนาดา
๒. เครือรัฐออสเตรเลีย
๓. ไต้หวัน
๔. เดิรกเมนิสถาน
๕. นิวซีแลนด์
๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๗. ปาปัวนิวกินี
๘. มาเลเซีย
๙. ราชรัฐโมนาโก
๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๑๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๑๖. ราชอาณาจักรมอริอ็อกโก
๑๗. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๑๘. ราชอาณาจักรสวีเดน

๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน
๒๐. โรมานี
๒๑. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
๒๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๒๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๒๖. สาธารณรัฐชิลี
๒๗. สาธารณรัฐเช็ก
๒๘. สาธารณรัฐตุรกี
๒๙. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๓๐. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๓๑. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต
๓๓. สาธารณรัฐเปรู
๓๔. สาธารณรัฐโปแลนด์
๓๕. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๓๖. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๓๗. สาธารณรัฐมอริเชียส
๓๘. สาธารณรัฐมอลตา
๓๙. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๔๐. สาธารณรัฐเยเมน
๔๑. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๔๒. สาธารณรัฐสโลวัก
๔๓. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๔๔. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย

- ๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
- ๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
- ๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
- ๕๑. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
- ๕๒. สาธารณรัฐฮังการี
- ๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
- ๕๔. ฮ็องกง

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- ๑. เครือรัฐบาฮามาส
- ๒. จอร์เจีย
- ๓. จาเมกา
- ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
- ๕. มาซิโดเนีย
- ๖. ยูเครน
- ๗. รัฐกาตาร์
- ๘. รัฐคูเวต
- ๙. รัฐบาห์เรน
- ๑๐. รัฐอิสราเอล
- ๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
- ๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
- ๑๓. ราชอาณาจักรเนปาล
- ๑๔. ราชอาณาจักรฮังไทร์
- ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
- ๑๖. สหภาพพม่า
- ๑๗. สหรัฐเม็กซิโก
- ๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
- ๑๙. สาธารณรัฐกานา
- ๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย

๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
๒๒. สาธารณรัฐคอซตาริกา
๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๘. สาธารณรัฐชาด
๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว
๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล
๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๒. สาธารณรัฐปานามา
๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา

- ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
- ๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
- ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
- ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
- ๕๔. สาธารณอิสลามปากีสถาน
- ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
- ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
- ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
- ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
และประเภท ข.

บัญชีหมายเลข ๘
ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรีลงมาหรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจตรีลงมา	เหมาจ่าย ๗,๕๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป	เหมาจ่าย ๙,๐๐๐

คนเท่าคน

บัญชีหมายเลข ๙

ประเทศที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. สหภาพพม่า | ๘. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๒. เนการาบรูไนดารุซซาลาม | ๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย | ๑๐. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา | ๑๑. สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี |
| ๕. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว | ๑๒. ปาปัวนิวกินี |
| ๖. มาเลเซีย | ๑๓. รัฐเอกราชซามัว |
| ๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ | ๑๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต |

บัญชีหมายเลข ๑๐
ค่าเครื่องแต่งตัวสำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท ก.	ประเภท ข.
๑.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๕ ลงมา ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
		๒๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
		๑๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๖ ถึงระดับ ๙ ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	๕๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
		๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๑๐ ภริยาหรือสามี บุตรคนละ	๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
		๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
		๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ข.
๒. ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สหภาพพม่า มาเลเซีย สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และเนการาบรูไนดารุซซาลาม
๓. เจ้าหน้าที่การทูตระดับ ๕ ขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแต่งตัวราตรีสีโมสร (White tie) หรือเครื่องแต่งตัวมอร์นิงโค้ด เพราะมีหน้าที่ต้องเข้างานพิธีต่าง ๆ และตามประเพณีของประเทศนั้น จำต้องแต่งตัวแบบเช่นนั้น ให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนราชการใดที่ไม่มีปลัดกระทรวงให้ ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวดังกล่าว อย่างละ ๑ ชุด เพิ่มขึ้นอีกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๑๒



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๗๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาใช้โดยอนุโลม และให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักรตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้มีผลบังคับใช้สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ่งพงษ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ - ๒๒๔๑-๙๐๔๙

โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ -๘๙๗๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/วิ.๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับกรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ โดยมาตรา ๒ กำหนดให้มาตรา ๓ ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปลงศพ และการส่งศพกลับ มาตรา ๔ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และมาตรา ๕ ค่าเช่าที่พัก ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เมื่อนับระยะเวลาการมีผลใช้บังคับแล้วจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่เนื่องด้วยบทบัญญัติตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ ได้กำหนดให้หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ในร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ซึ่งยังไม่สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในระยะเวลาตามที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด ซึ่งขณะนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ เห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. แล้ว แต่ก็ยังต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องตามที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด อาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เรื่อง การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับกรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตนสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

/ สำหรับ ...

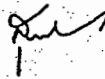


ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

สำหรับกรณีการเดินทางไปฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ระเบียบฯ กำหนดให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารและที่พักนั้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเช่นเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๖๖๐



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรส่วน ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑. ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการโดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายชั่วอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพหรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับภายในวงเงินและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินสามคนและให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับ ให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง

๒.๒ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกเบี้ยเลี้ยงในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒๕๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือการเงินเดือนพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๒๗๐



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัทพ์ที่ ๐ ๒๒๗๐ ๖๕๐๐

๒.๓ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่ง ที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการหรือข้าราชการอัยการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน อัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้ เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่า ห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิก ได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๑,๕๐๐	๘๕๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภท บริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตรา ค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐

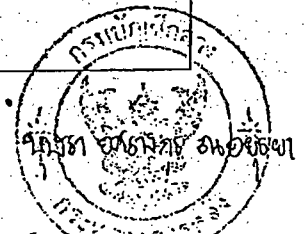


ศูนย์บริการข้อมูลการเฝ้าระวังการคลังภาครัฐ กรมวังหลวง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐-๖๕๐๐

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นสูงขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้</p>	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาะสม ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๑,๒๐๐



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๕๐๐

(สำเนา)

ที่ กค ๐๕๐๒/๑๙๙๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กท. ๑๐๔๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๓๘

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ทม ๑๐๐๑(๗)/๐๔๗๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒขอหารือในกรณีที่ข้าราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ เดินทางไปปฏิบัติภารกิจและขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีข้าราชการในสังกัดได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่นและต้องเดินทางไปร่วมงานเพื่อรับเกียรติบัตรข้าราชการดีเด่น ณ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ

๒. กรณีข้าราชการในสังกัดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย และไปร่วมพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ณ ศาลาดุสิดาลัย กรุงเทพฯ

การเดินทางทั้ง ๒ กรณี จะถือเป็นการเดินทางไปราชการและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามมาตรา ๑๓(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การเดินทางไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๓(๑) ได้แก่ การเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติ ราชการโดยปกติ หมายความว่า เป็นการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามปกติของข้าราชการหรือส่วนราชการโดยตรงนอกที่ตั้งสำนักงาน

กรณีที่หารือ การเดินทางของข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภาคใต้ เพื่อไปร่วมงานรับเกียรติบัตรข้าราชการดีเด่น และเพื่อไปร่วมพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๒ กรณีมิใช่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่อยู่ ในความรับผิดชอบตามปกติของข้าราชการหรือส่วนราชการโดยตรงนอกที่ตั้งสำนักงาน ดังนั้น การเดินทางไปร่วมงานดังกล่าวจึงมิใช่การเดินทางไปราชการชั่วคราว ตามนัยมาตรา ๑๓(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงานดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ)

ปรีดี บุญยัง

(นายปรีดี บุญยัง)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร.๒๗๓๙๕๗๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ว. 101



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑ กันยายน 2547

- เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ คลังเขต คลังจังหวัด
- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0505.4/ว 62 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2545
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2546
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 73 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2547
- สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ กรณีซื้อกับบริษัทสายการบินต่าง ๆ และบริษัทตัวแทนจำหน่าย และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินในแต่ละกรณี เพื่อส่วนราชการต่าง ๆ ทือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปรากฏว่า กระทรวงการคลังได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ดังนี้

1. ผู้เดินทางไปราชการเป็นจำนวนมากมีปัญหาอุปสรรคในการเก็บรักษาบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) เนื่องจากเกิดการสูญหายบ่อยครั้งและเป็นภาระในการจัดเก็บของผู้เดินทาง ส่วนราชการจึงขออนุมัติยกเว้นในเรื่องหลักฐานดังกล่าว

2. บริษัท สกาย เอเชีย จำกัด ซึ่งก่อตั้งขึ้นเพื่อประกอบกิจการขนส่งทางอากาศ ภายใต้ชื่อสายการบินนกแอร์ แจ้งว่า บริษัทฯ ได้เปิดทำการบินภายในประเทศตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2547 จึงขอให้กระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการมีสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของบริษัทดังกล่าว

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมในแนวเดียวกัน และเพื่อสะดวกในการอ้างอิง จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 - 3 และให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

1.1 กรณีซื้อกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

/1.2...

1.2 กรณีซื้อตั๋วบริษัทตัวแทนจำหน่าย (บริษัททัวร์)

กรณีที่บริษัทตัวแทนจำหน่ายให้บริการส่วนลดค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศและบริการนำส่งบัตรโดยสารเครื่องบินให้ถึงที่ทำการของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการซื้อตั๋วบริษัทตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวได้โดยให้เปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการได้รับเป็นหลัก

2. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2.1 กรณีที่ส่วนราชการมีหนังสือให้บริษัทสายการบินหรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายออกบัตรโดยสารให้ก่อน เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งให้ชำระหนี้จากบริษัทสายการบินหรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ของบริษัทเป็นหลักฐานในการเบิกเงินโดยไม่ต้องรอใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือกากับัตรโดยสารเครื่องบินจากผู้เดินทาง

2.2 กรณีที่จ่ายเป็นเงินสด และขอเบิกเงินจากทางราชการภายหลัง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและกากับัตรโดยสารเครื่องบิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2.3 กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ/สกุลของผู้เดินทาง ต้นทาง - ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสารค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และจำนวนเงินรวม เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2.4 กรณีที่หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญหาย

กรณีที่ใบเสร็จรับเงิน กากับัตรโดยสารเครื่องบินหรือใบรับเงิน (Itinerary Receipt) ที่ชำระราชการ หรือลูกจ้างของทางราชการ หรือบุคคลภายนอก ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการและได้รับสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินตามระเบียบของทางราชการสูญหาย หรือไม่สามารถนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินจากทางราชการได้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

2.4.1 ประสานงานกับบริษัทสายการบินหรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย (กรณีซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย) ที่ให้บริการออกบัตรโดยสารเครื่องบินเพื่อขอสำเนาหรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงินบัตรโดยสารเครื่องบิน หรือใบรับเงิน (Itinerary Receipt) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใช้เอกสารดังกล่าวพร้อมคำรับรองจากผู้เดินทางไปราชการว่า ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการ แม้หากค้นพบในภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกเงินกับทางราชการอีก เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

2.4.2 กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนาหรือภาพถ่ายใบเสร็จรับเงิน บัตรโดยสารเครื่องบินหรือใบรับเงิน (Itinerary Receipt) ตามข้อ 2.4.1 ให้ผู้เดินทางทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงสาเหตุที่ใบเสร็จรับเงิน กากับัตรโดยสารเครื่องบิน หรือใบรับเงิน (Itinerary Receipt) นั้นสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารนั้นได้ พร้อมทั้งให้ผู้เดินทางทำคำรับรองว่า ยังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงิน กากับัตรโดยสารเครื่องบิน หรือใบรับเงิน (Itinerary Receipt) ฉบับจริงมาเบิกเงินจาก

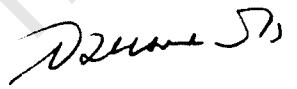
/ทาง...

ทางราชการ แม้ถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นอธิบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับราชการส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการ ในภูมิภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ก็ให้ใช้เอกสาร ดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

3. ให้ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน ของบริษัท สกาย เอเชีย จำกัด (สายการบินนกแอร์) โดยให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินและค่าธรรมเนียม การใช้สนามบินได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดตามข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือน โดยอนุมัติของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2547 เป็นต้นไป และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัทดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหมาย ภาษี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ที่ปรึกษาเลขาธิการสำนักงานราชจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

หลักเกณฑ์การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ กับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

เนื่องจาก บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดเงื่อนไขในการให้ส่วนลดราคาบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ดังนี้

1. ให้ส่วนลดบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศในอัตราร้อยละ 5 จากชั้นธุรกิจ CODE C และจากชั้นประหยัด CODE Y และ M เท่านั้น สำหรับผู้เดินทางซึ่งเป็นบุคคลดังนี้

(1) ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจและองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ สำหรับการเดินทางไปราชการและการเดินทางส่วนตัว

(2) บุคคลภายนอกที่หน่วยงานเชิญไปปฏิบัติราชการ

2. ให้แจ้งเลขที่บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ เมื่อทำการสำรองที่นั่ง และแสดงบัตรประจำตัวที่มีเลขที่ตรงกับเลขที่แจ้งเมื่อ CHECK IN

กรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้เดินทางตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้เดินทางในคณะดังกล่าวแทนการแจ้งเลขที่บัตรประจำตัวข้าราชการ เพื่อประกอบการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน

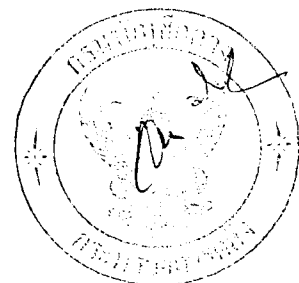
3. สำหรับบุคคลภายนอกที่หน่วยงานเชิญไปปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งยืนยันเพื่อประกอบการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

4. บริษัทฯ จะออกบัตรโดยสารเครื่องบินชนิด Electronic Ticket เท่านั้น

5. ให้ออกบัตรโดยสารเครื่องบินที่สำนักงานขายในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

6. ให้ชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบินด้วยบัตรเครดิต หรือแคชเชียร์เช็ค หรือเงินสดเท่านั้น ยกเลิกการใช้หนังสือเพื่อออกบัตรโดยสารก่อนและเรียกเก็บเงินภายหลัง

7. การคืนบัตรโดยสารใช้กฎระเบียบเดียวกับผู้โดยสารทั่วไป คือ มี REFUND FEE และ NO SHOW FEE ซึ่งจะคืนเงินให้เป็นเงินสดหรือเข้าบัตรเครดิต แล้วแต่วิธีที่ชำระค่าบัตรโดยสาร ดังนั้น การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จึงให้ถือปฏิบัติ ตามนัยหลักเกณฑ์ข้างต้น



ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 3446



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

19 ตุลาคม 2548

เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1790 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2548

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามสัดส่วนรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2548 อาศัยอำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามที่ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1790 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2548 และกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดท่างบประมาณตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1.1 รายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาท | ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 3% |
| 1.2 รายได้เกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท | ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 2.5% |
| 1.3 รายได้เกิน 300 ล้านบาทขึ้นไป | ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 2% |

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามข้อ 1 ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/3. การขอโอน ...

ข้อเสนอจาก อบจ. (C)

3. การขอโอนงบประมาณไปใช้หรือสมทบใช้ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษา
ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ให้กระทำเฉพาะกรณีที่มี
ความจำเป็น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณตามข้อ 1

4. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฯ อนุมัติให้บุคคลตามข้อ 2 เดินทางไปราชการต่างประเทศ และศึกษาดูงานทั้งในประเทศ
และต่างประเทศพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ อย่างแท้จริง โดยให้พิจารณาถึงจำนวนคน และระยะเวลาเดินทางที่เหมาะสม
และประหยัดด้วย

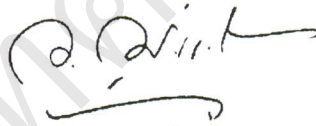
สำหรับการเดินทางไปราชการในประเทศสำหรับผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้อนุมัติ

5. เมื่อเดินทางกลับมาแล้วให้รายงานสรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์ต่อไป
ด้วยทุกครั้ง

6. ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาย สุวรรณวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. 0-2241-9049
โทรสาร 0-2241-8972

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๑ ๓/ ๒๙๘๘



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอภัยวงศ์ กทม. 10200

๔ กันยายน 2550

เรื่อง การเดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.3/ว 1630 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2540
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0100/ว 2336 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2544
 3. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.3/ว 2618 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2544
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.3/ว 1392 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2545
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและหัวข้อการรายงานผลการศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติมาเป็นระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางไปต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่นและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า นั้น

เนื่องจากคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 เห็นชอบให้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จะต้องเป็นกรณีจำเป็น และมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง รวมทั้งให้พิจารณาจำนวนคน จำนวนงบประมาณ และระยะเวลาในการเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงมหาดไทย ได้รับรายงานว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ขออนุญาตเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้บริหาร และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งบางแห่งยังปฏิบัติไม่เป็นไปตาม

/แนวทางที่

แนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และมีได้พิจารณาประโยชน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนจะได้รับอย่างรอบคอบและเหมาะสม อันขงจะมีผลกระทบต่อสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การเดินทางไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีแนวทางปฏิบัติ ที่ชัดเจน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จึงกำหนด แนวทางปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำโครงการไปศึกษาดูงาน ในต่างประเทศ โดยต้องเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง ทั้งนี้ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งโครงการต้องมีแผนงานเป้าหมายที่ชัดเจนว่าจะนำความรู้ ที่ได้รับไปดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการในด้านใด และจะดำเนินการเมื่อใด รวมทั้ง ต้องมีการศึกษาข้อมูลให้ปรากฏว่าประเทศและสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน จะเป็นแหล่งข้อมูล ที่จะเกิดประโยชน์ได้เพียงใด

(2) ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ในแต่ละโครงการควรกำหนด เฉพาะผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับผู้บริหารใน ท้องถิ่นนั้น และต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยมี จำนวนคนที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยไม่ควรเกินปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ จะต้อง มีผู้บริหาร (ผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง) อยู่ปฏิบัติ หน้าที่ ณ หน่วยงานนั้นในห้วงระยะเวลาดังกล่าวด้วย

(3) ระยะเวลาในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ จะต้องเป็นระยะเวลาสั้น ๆ โดยไม่ควรเกิน 10 วัน นับตั้งแต่วันเดินทางจากประเทศไทยจนถึงวันเดินทางกลับประเทศไทย

(4) การใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ จะต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและประหยัด โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548

/(5) เมื่อองค์กร

(5) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการตามโครงการให้ขออนุมัติ ด้วบุคคลที่จะเดินทางไปราชการเพื่อศึกษา ศึกษานในต่างประเทศ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548 โดยให้มีเอกสารประกอบการพิจารณา อาทิ โครงการฯ กำหนดการ หนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปศึกษา ศึกษาน เป็นต้น

(6) ในการพิจารณาอนุมัติให้ไปราชการเพื่อศึกษา ศึกษาน ในต่างประเทศ ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่จำเป็น และมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง โดยให้พิจารณาตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น

(7) เมื่อเดินทางกลับจากการไปศึกษา ศึกษาน ในต่างประเทศแล้ว ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการไปศึกษา ศึกษาน ในต่างประเทศตามโครงการ ส่งให้ กระทรวงมหาดไทย จำนวน 2 เล่ม และจังหวัด 1 เล่ม โดยให้มีรูปแบบและข้อมูลที่สามารถ จะนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ตามแบบที่กำหนด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับ

(8) ให้จังหวัดรายงานผลการอนุมัติให้ไปราชการเพื่อศึกษา ศึกษาน ในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้กระทรวงมหาดไทย ทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจโท

(ธีรพงษ์ นุตรศรีภูมิ)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3122

โทรสาร 0-2243-8991

เดินทางต่างประเทศ อปท.

แบบรายงานผลการอนุมัติให้ไปราชการเพื่อศึกษา ฐานต่างประเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด

ประจำเดือน

ที่	หน่วยงานที่ขออนุมัติ	เรื่องที่ศึกษา ดูงาน	สถานที่ศึกษา ดูงาน	ระยะเวลา	จำนวนคน	งบประมาณ	วัน เดือน ปี ที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ

หมายเหตุ 1. รายงานทุกวันที 5 ของทุกเดือน

2. แบบรายงานนี้ให้รายงานรวมทั้งจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ และ อปท. เป็นผู้อนุมัติ

(รูปแบบการรายงานให้จัดทำเป็นรูปเล่ม)

ปก

รายงานผลการศึกษาดูงาน

ประเทศ

ตามโครงการ

.....
.....
.....

หน่วยงาน

.....
.....
.....

ระหว่างวันที่

.....
.....
.....

สรุปรายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

ตามโครงการ

.....

หน่วยงาน

.....

ระหว่างวันที่

ณ ประเทศ

.....

ลงชื่อ หัวหน้าคณะผู้ศึกษาดูงาน

(.....)

ผู้รายงาน

รายงานผลการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

1. ชื่อคณะ/บุคคลผู้ดูงาน
2. ตำแหน่ง
3. กำหนดการดูงาน
-
-
-
4. วัตถุประสงค์
-
-
-
-
5. เป้าหมาย
-
-
-
-
6. ความจำเป็นในการไปศึกษาดูงานในด้าน/เรื่องนั้น ๆ
-
-
-
-
7. การบริหารงบประมาณ
-
-
-
-
8. ประโยชน์และผลที่คาดหวังจากการไปศึกษาดูงาน
-
-
-

9. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการไปศึกษาดูงาน

9.1 ข้อมูลทั่วไป (ของประเทศ หน่วยงาน สถานที่ ที่ไปศึกษาดูงาน)

.....
.....
.....

9.2 รายละเอียดผลการศึกษาดูงานในด้าน/เรื่อง (ให้ระบุทุกด้าน/เรื่อง พร้อมภาพประกอบ และคำอธิบาย)

.....
.....
.....

9.3 ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน (ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่น ๆ)

.....
.....
.....

9.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

10. ภาคผนวก

10.1 สำเนาโครงการศึกษาดูงาน

10.2 กำหนดการศึกษาดูงาน

10.3 รายชื่อคณะผู้ศึกษาดูงาน

10.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิ สำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติ อนุญาต จากผู้มีอำนาจ ให้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ, เอกสารภาษาต่างประเทศในการศึกษาดูงานในเรื่องนั้น ๆ เป็นต้น