

การจัดกิจกรรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลโอนย้าย จำนวน ๑ ท่าน
- ๑.๒ แนะนำพนักงานเทศบาลรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ท่าน
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ ทหหรือการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย
- ๓.๒ ทหหรือการร่วมงานเทิดพระเกียรติวันกรมหลวงชุมพรฯ
- ๓.๓ ทหหรือการจัดงานวันผู้สูงอายุ
- ๓.๔ ทหหรือการจัดงานวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๕ ทหหรืองานเลือกตั้ง
- ๓.๖ แจ้งการพิจารณาออกประกาศและแนวทางปฏิบัตินโยบายไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓.๗ แจ้งการพิจารณาออกประกาศและแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม
Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓.๘ การฝึกอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น
- ๔.๑ การขอความร่วมมือทุกส่วนราชการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

รายงานการประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เมื่อวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประดิษฐ์ ทองย้อย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	รก.ปลัดเทศบาล
๒	นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	รก.กองช่าง
๓	นางสาวคลฤดี ทองย้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	รก.ผอ.กองคลัง
๔	นายกิตติชาติ ปฏิสัมพันธ์กุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รก.ผอ.กองการศึกษา
๕	นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๖	นางพัสวีย์ แดงเลียน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๗	นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติกรชำนาญการ	
๘	นางสาวอุทุมพร ทองมี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๙	นายเชียวชาญ ครองไกรเวช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นายวิศรุต สุวพิศ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๑	นางฐิติชญาณ์ เกิดเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒	นางสาวพัชรพร ใจมั่น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางวิจิตรา บุญเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๔	นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์จิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายสิริมงคล เกิดบางกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๖	นางณัฐวีร์ เพชรประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๗	นายนิกร จันทรทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นายสัญญา บุญประสงค์	พนักงานดับเพลิง	
๑๙	นายฉันทชัย เพ็งสวัสดิ์	คนงานทั่วไป	
๒๐	นายภิรบูรณ์ อุทัง	คนงานทั่วไป	
๒๑	นางสาวนันท์นภัส พัทนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๒	นางสาวเสาวนีย์ ฤทธิเดช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๓	นางจิตรลดา พงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๔	นางสาวธัญพัฒน์ คงมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๕	นางสาวภัทริกา วงศ์ศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๖	นางสาวสุรีย์ บุรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวภัทรพร ณ สงคราม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๒๘	นางสาวกรรณา เข็มภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙	นางสาวนลินี ภูมิรินทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๓๐	นางสาวพรพิมล ปานเฉลิม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๑	นางสาวนฤมล เอาศิริวานิชณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๒	นางสาวสิริพรรณ พิชัยแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๓	นางสาวกัญญาวิ เสริฐสุนทร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๔	นางสาวกนกวรรณ จันทรรจนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม
สวัสดีหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง
เหมาทุกท่าน วันนี้ถือว่ามีเรื่องสำคัญของราชการหลายๆ เรื่องซึ่งถือว่ามีความสำคัญ
ทั้งการจัดงานกิจกรรมต่างๆ งานเลือกตั้ง และงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ซึ่งรายละเอียด
จะได้แจ้งตามวาระต่างๆ ขอเปิดประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลโอนย้าย จำนวน ๑ ท่าน

ประธานฯ พนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่จำนวน ๑ ท่าน เชิญครับ

นางฐิติชญาณ์ฯ สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ นางฐิติชญาณ์ เกิดเนตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ
การ โอนย้ายมาจาก อบต.ประสงค์ อำเภوتاขนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชื่อเล่น
น้อยหน้า สถานะสมรสค่ะ

ประธานฯ ครับ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ยินดีต้อนรับครับ

ประธานฯ ๑.๒ แนะนำพนักงานเทศบาลโอนย้ายมารับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ท่าน
ขอ เชิญครับ

นางพัสรี ฯ สวัสดีค่ะ นางพัสรี แต่งเลี่ยน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง โอนย้ายมาจาก เทศบาล
ตำบลทับสะแก อำเภอบ้านนา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชื่อเล่น ชื่อขวัญค่ะ สถานะ
สมรสค่ะ

ประธานฯ ครับ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ยินดีต้อนรับครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ การจัดการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย

เนื่องจากวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นวันท้องถิ่นไทย อำเภอหลังสวนได้ประชุมและ
แจ้งการจัดงานโดยให้เทศบาลเข้าร่วมงาน ดังนี้ ๑. ร่วมเดินขบวนร่วมกับองค์กรปกครอง
ในอำเภอหลังสวน ตั้งแต่บริเวณลานข้างธนาคารกรุงไทยไปยังสนามกีฬาหน้าอำเภอ
หลังสวน เริ่มเวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. โดยสวมเสื้อท้องถิ่นไทยสีเขียวที่ทุกคนได้ซื้อกัน
แล้ว โดยขอให้ไปร่วมทุกท่าน อาจเหลือประจำส่วนราชการไว้ส่วนละ ๑ คน และสำนัก
ปลัดช่วยจัดเตรียมป้ายเทศบาล สำหรับผู้ถือป้ายที่ประชุมขอมอบให้คุณพัสรี แต่งเลียน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ช่วยดูแล โดยผู้ถือป้ายน่าจะต้องเป็นน้องกัญญาวิ
เสริญสุรินทร์ ต่อจากนั้นจะมีการร่วมแข่งขันกีฬา สำหรับรายละเอียดการประสานและการ
จัดส่งนักกีฬา ขอมอบสำนักปลัดเป็นผู้ประสานงาน และต่อจากนั้นช่วงเย็นจะมีการเลี้ยง
สังสรรค์ ซึ่งในส่วนของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้สำรองโต๊ะจัดเลี้ยงไว้จำนวน
๒ โต๊ะ จึงขอเชิญชวนท่านที่ไม่ติดภารกิจอื่นใดให้ไปร่วมงานกันได้ทุกคน รายละเอียดอื่นๆ
ขอมอบให้สำนักปลัดเป็นผู้ประสานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การร่วมงานเทิดพระเกียรติวันกรมหลวงชุมพรฯ

ด้วยมูลนิธิเรือจำลองจักรีนฤเบศร์ กำหนดจัดงานเนื่องเทิดพระเกียรติวันกรมหลวง
ชุมพรฯ บริเวณเรือจำลองจักรีนฤเบศร์ ชายทะเลปากน้ำหลังสวน ระหว่างวันที่ ๑๑ -
๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีการขอความร่วมมือมายังเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
ที่จะต้องร่วมคือ การจัดเตรียมสถานที่ ผูกผ้าบริเวณตัวเรือ ขอมอบให้กองการศึกษา
รับผิดชอบในส่วนนี้ การจัดเตรียมความสะอาดสถานที่ขอมอบงานป้องกัน สำนัก
ปลัดเทศบาล การช่วยจำหน่ายดอกไม้เหมือนเช่นทุกปีหากได้รับการร้องขอมาขอมอบให้
สำนักปลัดรับผิดชอบส่วนนี้ รายละเอียดอื่นๆ ขอมอบให้สำนักปลัดเป็นผู้ประสานกับฝ่าย
จัดงานครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การจัดงานวันผู้สูงอายุ

ประธานฯ

เนื่องจากวันที่ ๑๓ เมษายน ของทุกปี เป็นวันผู้สูงอายุซึ่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
ได้จัดงานทุกปี รวมทั้งในปีถึงแม้ว่าทางคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลจะครบ
วาระพอดี แต่ก็ต้องจัดงานประเพณีนี้เช่นเดิม จึงขอกำหนดจัดงานในวันที่ ๑๓ เมษายน
๒๕๖๘ หน้าบริเวณเวทีชายทะเลปากน้ำหลังสวน โดยขอมอบให้กองการศึกษา จัดทำ
รายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่าย และประสาน
ทุกส่วนราชการ และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อม
เพรียงกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ ๓.๔ หรือการจัดงานวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เนื่องจากวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ นี้ถือเป็นวันเทศบาล ซึ่งเห็นว่าปีนี้ถึงแม้ว่าทางคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลจะครบวาระพอดี ก็น่าจะมีการจัดงานต่อไป โดยกิจกรรมหลักคือกิจกรรมช่วงเช้าถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุ และกิจกรรมหลังจากนั้นเป็นการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ทั้งนี้ ขอมอบให้สำนักปลัดเป็นผู้บริหารจัดการ จัดรายละเอียดโครงการและประสานส่วนราชการอื่นด้วย ก็ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๕ หรืองานเลือกตั้ง

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับงานเลือกตั้ง ขอเชิญทางนิติกรได้บอกกล่าวกับพวกเราครับ

นิติกร สวัสดิ์ศรีบ เนื่องจากขณะนี้ใกล้จะหมดวาระของคณะผู้บริหารและอยู่ในช่วงจัดเตรียมการเลือกตั้ง ซึ่งทาง กกต.ชุมพร จะเป็นผู้ประสานงานในขั้นตอนต่างๆ ในส่วนของเทศบาลเองจะมีการดำเนินการในขั้นตอนหลักๆ ที่สำคัญคือ การหาบหาผู้สมัคร กกต.เทศบาลจำนวน ๓ คน และที่สำคัญคือในช่วงการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี โดยตามกำหนดปฏิทินของ กกต. จะรับสมัครในช่วงวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนั้น ในช่วงเวลานี้จะอาจจะต้องขอความร่วมมือในทุกส่วนราชการในการช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการแต่งตั้งมอบหมายการดำเนินการต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ของเราในบาง ก็ขอแจ้งเอาไว้ก่อน

ประธาน ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือ

๓.๖ แจ้งการพิจารณาออกประกาศและแนวทางปฏิบัตินโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ปลัดเทศบาล ขอเชิญนิติกร ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นิติกร ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ได้ออกประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นฉบับภาษาไทย ๑ ฉบับ และเป็นฉบับภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ ดังนี้ ฉบับภาษาไทย

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ขอประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนทุกคน ว่าเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต ให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและ

ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และแนวทางปฏิบัติการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
นายวิชัย อนันตเมฆ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

และฉบับภาษาอังกฤษ

I am Mr. Wichai Ananthamek, position: Mayor of Pak Nam Lang Suan Subdistrict. As the highest executive of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality Announcement of policy Do not accept gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of the management team. Municipal employees, employees, hired employees of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality, all of whom are Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality. It is an agency that the executive team and all personnel Do not accept gifts and gifts of any kind from performing duties (No Gift Policy) both before and after performing duties. By working together to create a culture of honesty to happen in the organization Cultivate awareness, create good attitudes and values in performing duties. Think about the common benefits of the people more than personal interests. Have public spirit. Perform official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination. Do not use your position to gain benefit. on the suffering of the people Do not act in a conflict between personal interest and public interest. Do not receive property or any other benefits. which may be calculated as money from anyone In addition to assets or benefits that should be obtained according to law unless it is receiving Property or any other benefits in accordance with ethics According to the criteria and numbers set by the NACC, including conduct according to the ethical standards of officials of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality. and guidelines for giving or receiving gifts or other benefits for government officials in all positions. and all levels of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality strictly

Therefore announced for everyone to know. and to the executive team
Municipal employees, hired employees, all subordinate personnel Continue
to strictly follow the policy.

Announced on ๒๒ January ๒๐๒๕.

Mr. Wichai Anantamek Mayor of Pak Nam Lang Suan Subdistrict

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๗ แจ้งการพิจารณาออกประกาศและแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม

Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปลัดเทศบาล

ขอเชิญนิติกร ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นิติกร

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม
บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการ
กำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า
มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การ ประพฤติปฏิบัติอย่างมี
คุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของ
หน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลปากน้ำหลัง
สวน จึงขอประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
และปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วน
ของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีความเข้าใจใน
ประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิชัย อนันตเมฆ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

โดยสรุปได้ ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

จริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. กล่าวเปิดเผยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน พัฒนาชุมชน ให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณาสภาพสิ่งแวดล้อม

- โดยการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทั้งทางด้าน วิชาการ ประสบการณ์และวิทยาการใหม่ ๆ ให้ทัน โลกทันการณ์อยู่เสมอ มุ่งที่จะพัฒนาฝึกฝนตนให้ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์มีทักษะและเชี่ยวชาญในงาน สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับรวมทั้งพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ๆ

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพของตนเอง
๒. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและฝึกฝนตนเองให้เกิดความเชี่ยวชาญ ขำนาญงาน
๓. แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน เพื่อสร้าง เครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการพัฒนางาน อยู่เสมอ
๔. สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ และนำความรู้วิทยาการที่ทันสมัยและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น

๔.๑ การขอความร่วมมือทุกส่วนราชการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ประธาน

เจริญนิติกร ผู้รับผิดชอบ

นิติกร

สำหรับการตอบสอบถามผู้มีส่วนได้เสียภายในของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ต้องการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ก็ต้องขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วยครับ

ประธาน

ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ช่วยกันให้เต็มที่ หากไม่มีเรื่องอื่นแล้วขออนุญาตปิดการประชุมวันนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นายณรงค์ ยิ้มศรี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นายประดิษฐ์ ทองย้อย)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน