



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๒๑๘,๒๑๙

ที่ ขพ ๕๒๖๐๑/ ๑๗๓

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง ในการปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พัชรพร

(นางสาวพัชรพร ใจมั่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นาง .

(ลงชื่อ)

(นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-NW

(นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

(นายประดิษฐ์ ทองย่อย)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

(นายวิชัย อนันต์เมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๑.ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร

ที่	รายการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ พ.ค.๖๖ - ๒๙ ก.ย.๖๖	
๒.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ มิ.ย.๖๗ - ๑๕ ก.ค.๖๗	
๓.	การโอนพนักงานเทศบาล - ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน - นักทรัพยากรบุคคล	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย.๖๗ - ๑๕ ส.ค.๖๗	
๔.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗	
๕.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
๖.	๕ การบันทึก ปรับปรุง และแก้ไข ข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรใน ระบบ LHR	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

***หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ในกรณีที่ระบุวันดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึง โครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

๒.ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	การส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	✓		๓๖๐,๐๐๐.-	๖๙,๕๕๕.-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗	✓		๒๐๐,๐๐๐.-	๑๑๙,๔๑๙.-	๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรเทศบาลกิจกรรมยกย่อง บุคคลต้นแบบคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะภายในและ ภายนอกองค์กร	✓		๖,๐๐๐.-	๒,๕๓๐.-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

***หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ในกรณีที่ระบุวันดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึง โครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน