

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การรับเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
๓. เสนอผู้บริหารพิจารณา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

ระยะเวลา

ภายใน ๑๕ วัน

ช่องทางการให้บริการ

๑. ยื่นด้วยตนเอง
๒. E – Service

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายหรือข้อมูลแสดงตัวบุคคลได้ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
