

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๑) การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน มอบนโยบาย ต่างๆ สร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึง ความสำคัญในการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมรับ ฟังปัญหา/อุปสรรค จากการ ทำงาน	๑. จัดประชุมแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานฯ และแจ้งความสำคัญ ของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. แจ้งประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรทราบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	งานตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมพนักงานประจำเดือน ได้ทุกเดือน ๒. ออกประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทุกปีงบประมาณ ๓. จัดทำและประกาศใช้ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครบทุกประเภท	๑. มีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ทุกครั้ง ๒. ไม่มีการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๓. ไม่มีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนคุณธรรมและจริยธรรม
(๒) กิจกรรมปฏิญาณตน ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สร้าง ฐานความคิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ ผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ได้มีความตระหนัก ถึงการรับรู้และเสริมสร้าง วัฒนธรรมสุจริตให้กับองค์กร อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. การจัดทำมาตรการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต ๓. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ตนในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	งานตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ออกประกาศใช้แนวทางการ ประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ของทุกปีงบประมาณ ๒. จัดทำและประกาศใช้แผนป้องกัน การทุจริต ๓. จัดทำและประกาศใช้มาตรการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ฝ่าฝืนคุณธรรมและจริยธรรม ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ททุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. ไม่มีข้อทักท้วงหรือชี้มูล ความผิดจากหน่วยตรวจสอบ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๓) การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่าย อย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจการ เปิดเผยข้อมูลและสร้างความ ตระหนักให้บุคลากรจัดทำข้อมูล การบริหารงาน บริหารเงิน งบประมาณ เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ ๒. การจัดทำมาตรการในการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	งานแผนและ งบประมาณ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำและประกาศใช้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างทุกโครงการในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	๑. ไม่มีเรื่องเรียนเกี่ยวกับใช้จ่าย งบประมาณ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง
(๔) การปรับปรุงระบบการ ทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน	๑. เพิ่มช่องทาง E – Service บริการออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. กิจกรรมเทศบาลเยี่ยมชาวบ้าน โดยให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรับฟัง ปัญหา/อุปสรรคต่างๆ และพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ประชาชน ๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่าน ทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๔. สำนวความพึงพอใจ	งานธุรการ สำนักปลัด งานสาธารณสุข ชุมชน กองสาธารณสุขฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ให้บริการประชาชนช่องทาง E – Service ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเฉพาะ/ แอดมินผู้ควบคุมระบบการให้บริการ ช่องทาง E – Service	๑. ประชาชนมีสถิติการใช้บริการ โดยช่องทาง E – Service เพิ่ม ขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒. คะแนนความพึงพอใจจากผล การประเมินการให้บริการของ หน่วยงาน สูงขึ้นจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๕) จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม มาตรา ๙ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำกรอบ แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	งานธุรการ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการ แบบฟอร์มคำร้อง การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบเฉพาะใน การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(๖) สร้างแนวทางหรือกำหนด นโยบาย เช่น จัดทำ หนังสือเวียนกำชับการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้รับ ทราบผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการและแนว ปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำประกาศนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประกาศใช้แนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคล
(๗) จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ๓. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๔. มอบหมายให้ สำนัก/กอง รับผิดชอบในการดำเนินการ	งานนิติการ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา และตอบคำถามทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ฝ่าฝืนคุณธรรมและจริยธรรม ๒. ไม่มีเรื่องการทักท้วงหรือถูก ตรวจสอบจากผู้กำกับดูแลตาม กฎหมาย

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๘) การเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารและ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะตามแนวทางที่ กำหนดพิจารณากลับกรอง ความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูล เผยแพร่	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ ๒. จัดทำประกาศ/จดหมายข่าว/ รายงาน/ข่าวประชาสัมพันธ์/อื่นๆ ๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หลักและทุกช่องทางการ สื่อสารเป็นระยะๆ	งานธุรการ สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	๑. ประชาชนทราบข่าวสารที่ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์หลักครบทุกเรื่อง ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงาน โดยได้รับคะแนนการ ประเมินสูงกว่าปีงบประมาณที่ แล้วมา