



คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ที่ ๒๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้
แต่งตั้งการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การดำเนินงานของ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน โดย
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เทศบาลตำบลปากน้ำ
หลังสวน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
ตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑. นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน | กรรมการ |
| ๑.๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๙. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๑.๑๐. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ
การ บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล
ข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บ
ไว้ที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากรหรือหน่วยงานของรัฐ
ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/(๕) ให้คำแนะนำ....

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
 (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
 (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

กำหนด

- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
 (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมอบหมาย
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วย
๑. เจ้าพนักงานธุรการ
 ๒. นักจัดการงานทั่วไป
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร

มีหน้าที่

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง
 (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
 (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
 (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
 (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
 (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนมอบหมาย
 (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย อนันตเมฆ)
 นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน