



คำสั่ง เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ที่ 387/ 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นายวิชัย อนันตเมฆ	นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	ประธานกรรมการ
2. นายสุทธิพร ลิ้มสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	รองประธานกรรมการ
3. นายพีระพงษ์ แสงรุ่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน	รองประธานกรรมการ
4. นายพงศ์ศักดิ์ หน่อনারถ	ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	กรรมการ
5. นางอรกช ดีศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
6. นายอุทัย พรหมชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
7. นางมยุรี ทองน้อย	ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
8. นายประดิษฐ์ ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ

9. นางสาวเรวดี ทักขิณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
10. นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
11. นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
12. นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
13. นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
14. นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์วิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
15. นายสิริมงคล เกิดบางกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
3. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้
 - 3.1 ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - 3.2 ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - 3.3 หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
 - 3.4 ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
4. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ตามตัวชี้วัดประเด็นการตรวจและกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
5. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

2.คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจากบุคลากรในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

1. นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเรวดี ทักขิณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
3. นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
4. นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
6. นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์วิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
7. นายสิริมงคล เกิดบางกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานในหน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้

/มีโอกาส...

มีโอกาสนำเสนอและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และแสดงความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

3. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

1. นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเรวดี ทักสิน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
3. นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
4. นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
6. นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์วิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
7. นายสิริมงคล เกิดบางกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพตามหลักทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำตามที่กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

4. คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ 3 ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น	นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ นางสาวจุฑาทิพย์ เมนะคงคา
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ นางสาวจุฑาทิพย์ เมนะคงคา
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางมิ่งแก้ว หน่อนารถ นางสาวจุฑาทิพย์ เมนะคงคา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะเวลามากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็น ต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	นางสาวเรวดี ทักสิน นางสาวจุฑาทิพย์ เมณะคงคา
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์จิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี
ข่าวประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี 2565	นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์จิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สอง ทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น web board กล้อง ข้อความถาม-ตอบ	นางสาวภิรนนท์ จันทรมณี นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์จิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา
09	Social Network	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ เชื่อมโยงที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครื่องข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram	นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์จิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
○10	แผนดำเนินงานประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ -เป็นแผนที่มีความละเอียดถึงปี พ.ศ.2565	นางสาวเรวดี ทักสิน นางสาวจุฑาภัทร์ เมนะคงคา
○11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี -มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่นความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน -เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค 64 -มี.ค.65)	นางสาวเรวดี ทักสิน นางสาวจุฑาภัทร์ เมนะคงคา
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	นางสาวเรวดี ทักสิน นางสาวจุฑาภัทร์ เมนะคงคา
การปฏิบัติงาน			
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	ทุกสำนัก/กอง
การให้บริการ			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ	ทุกสำนัก/กอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
015	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนของปี พ.ศ.2565 (ต.ค.64-มี.ค.65)	นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์วิจิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา ทุกสำนัก/กอง
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์วิจิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา ทุกสำนัก/กอง
017	E-Service	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวภรณ์รัตน์ จันทรมณี นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตน์วิจิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริการเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2565	นางสาวดลฤดี ทองย้อย นางสาวสรวรรณ พันธ์ะ นางจิตรดา พงศ์สุวรรณ
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ -เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2565 (ต.ค.64-มี.ค.65)	นางสาวดลฤดี ทองย้อย นางสาวสรวรรณ พันธ์ะ นางจิตรดา พงศ์สุวรรณ
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่าง เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	นางสาวดลฤดี ทองย้อย นางสาวสรวรรณ พันธ์ะ นางจิตรดา พงศ์สุวรรณ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2565	นางสาวณีย์ ฤทธิเดช นางสาวภทริกา วงศ์ศิลป์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2565	นางสาวนีย์ ฤทธิเดช นางสาวภัทริกา วงศ์ศิลป์
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง -จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ.2565	นางสาวนีย์ ฤทธิเดช นางสาวภัทริกา วงศ์ศิลป์
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	นางสาวนีย์ ฤทธิเดช นางสาวภัทริกา วงศ์ศิลป์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2565 -แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม -เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นางสาวจุฑาทิพย์ เมณะคงคา นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 -แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นางสาวจุฑาทิพย์ เมณะคงคา นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2565 อย่างน้อยประกอบด้วย -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นางสาวจุฑาทิพย์ เมณะคงคา นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.2564 - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มี ข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางมิ่งแก้ว หน่อনারถ นางสาวจุฑาทิพย์ เมณะคงคา นางสาวกิริณันท์ จันทรมณี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O29	แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ	นายณรงค์ ยิ้มศรี
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวกิรินันท์ จันทรมณี นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตนวิจิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่าง จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปี พ.ศ.2565 (ต.ค.64-มี.ค.65)	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวกิรินันท์ จันทรมณี นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตนวิจิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวกิรินันท์ จันทรมณี นางสาวอมรรัตน์ บุญรัตนวิจิตร นายสิริมงคล เกิดบางกา
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	นางสาวเรวดี ทักษิณ นางสาวจุฑาทิพร เมณะคงคา ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
034	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ -ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	นางสาวเรวดี ทักขิน นางสาวจุฑาภัทร เมณะคงคา นางสาวกิรินันท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน -เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	นางสาวเรวดี ทักขิน นางสาวจุฑาภัทร เมณะคงคา ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการประเมินของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ร่วมของหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	นางสาวกิรินันท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ร่วมของหน่วยงาน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อคำถาม 036 -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	นางสาวกิรินันท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน -เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	นางสาวเรวดี ทักขิน นางสาวกิรินันท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 -มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน -เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 (ต.ค.64-มี.ค.65)	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย -เป็นข้อมูลรายงานผลของปี พ.ศ.2564	นางสาวเรวดี ทักขิน นายณรงค์ ยิ้มศรี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2564 -มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ยกตัวอย่าง ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน -มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวภิรนนท์ จันทน์มณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
043	การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	นายณรงค์ ยิ้มศรี นางสาวกิรินันท์ จันทรมณี ทุกสำนัก/กอง/หน่วย

มีหน้าที่ ดังนี้

1. รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
2. รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
3. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับกรมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ และเกิดผลต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2564



(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน