

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 56,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,923,880 บาท
งบกลาง	รวม	14,923,880 บาท
งบกลาง	รวม	14,923,880 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
 - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

10,210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,900,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

95,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565
- รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

909,460 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
 - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
- รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง (สำนักปลัดเทศบาล) เช่น การทาสีเส้น ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ติดตั้งป้ายจราจร รวมทั้งซ่อมแซมสัญญาณไฟจราจรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าบำรุง ส.ท.ท.

จำนวน

52,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 ข้อ 16 กำหนดให้สมาชิกสามัญ ยกเว้นกระทรวงมหาดไทย ต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทยเป็นรายปี โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาแล้วไม่รวมเงินกู้ เงินรายได้เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภท (ปีงบประมาณ 2564 = 29,955,641.71 บาท) ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหก (0.00167) ของรายรับจริง ทั้งนี้ ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

223,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555

รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

899,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยคำนวณจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมรายได้ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน) โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
 - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
 - กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564
- รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพพนักงานเทศบาล หรือผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้างที่ถึงแก่ความตาย โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
- รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำที่ถึงแก่ความตาย โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
 - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
- รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,861,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,329,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 6,000 บาทและรองนายก

เทศมนตรี จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือน

ละ 4,500 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก

จำนวน

207,360 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 10,080

บาท จำนวน 12 เดือน และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีจำนวน 1

คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน โดยใช้แนว

ทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,480,860 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,306,480 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองของพนักงานเทศบาล ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	162,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	322,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	551,580 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	2,532,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	272,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการสั่งให้จ่ายได้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,065,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	280,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (สำนักปลัดเทศบาล) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าซั๊กฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของเทศบาล ตำบลปากน้ำหลังสวน (สำนักปลัดเทศบาล) เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรม สัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	200,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก จำนวน 150,000 บาท
สภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ประกอบด้วย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร อาคารสำนักงาน โรงจอดรถ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	436,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น กุญแจ แม่กบปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ผ้าสาหลี ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน โทรโข่ง ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปรง ไม้กวาด หม้อ มีด แก้วน้ำ จานรอง กรอบรูป กระติกน้ำร้อน หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สี ทินเนอร์ ปูน ซีเมนต์ เสียม เลื่อย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ขวาน ตะปู สว่านมือ โกส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า นักร้าน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ แม่แรง หม้อน้ำ หัวเทียน เพลลา ฟิล์มกรองแสง คีม ล็อค น้ำมันเบรก น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ สายไฮดรอลิค ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	75,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 /หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เปลหามคนไข้ เคมีภัณฑ์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สปริงเกอร์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ อวน(สำเร็จรูป) หัวกะโหลกคูดน้ำ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี พู่กัน ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป เมมโมรี่การ์ด กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แฟกซ์วงจร อิเล็กทรอนิกส์(Card) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุสนาม	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เติ้นต้นอ่อน/เตี้นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอน สนาม เข็มทิศ ม้าหิน หญ้าสนาม หญ้าเทียม ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุสำรวจ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดัดสายโทรศัพท์ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	759,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	580,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลและกิจการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในสำนักงานเทศบาลและกิจการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงานเทศบาล ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องและหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาคู่สาย ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์สำหรับใช้ในราชการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING) โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	429,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	356,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	356,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	356,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	8,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) สำหรับการจัดทำ/ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มร่าง/สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำ/ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 127 ลำดับที่ 4		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,467,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,719,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,719,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,133,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	484,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	747,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	323,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาล ฯลฯ ที่มีระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการสั่งให้จ่ายได้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	247,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	115,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (กองคลัง) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าชักฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (กองคลัง) เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า

อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1059 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (กองคลัง) ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 127 ลำดับที่ 6		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองคลังให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าวัสดุ	รวม	123,800 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น กุญแจ แม่พิมพ์ ประกาศ แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ผ้าสาหลี ธงชาติ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน โทรศัพท์ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปรง ไม้กวาด หม้อ มีด แก้วน้ำ จานรอง กรอบรูป กระติกน้ำร้อน หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถ จักรยานยนต์ หัวเทียน เฟลา คีมล็อค น้ำมันเบรก น้ำกลั่น สายไฮดรอลิค ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 /หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี พู่กัน ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป เมมโมรี่การ์ด กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	45,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์(Card) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	53,500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์สำหรับใช้ในราชการของเทศบาล ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าแทล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	313,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	221,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	221,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	221,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

งบดำเนินงาน	รวม	92,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,500 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	36,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (หน่วยตรวจสอบภายใน) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1059 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายในให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	8,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น กุญแจ แม่กบปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ผ้าสาหลี ธงชาติ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี พู่กัน ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป เมมโมรี่การ์ด กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์สำหรับใช้ในราชการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,010,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	269,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	269,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	269,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	740,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย**รวม****385,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าซักรีด ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการทบทวนการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำ จำนวน 120,000 บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทบทวนการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563
- รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 112 ลำดับที่ 3

โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 50,000 บาท
(อปพร.)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ประกอบด้วย
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 113 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	229,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น กุญแจ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ผ้าสาหลี ชงชาติ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน โทรโข่ง ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง ไม้กวาด หม้อ มีด แก้ว น้ำ จานรอง กรอบรูป กระจกน้ำร้อน หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สี ทินเนอร์ ปูน ซีเมนต์ เสียม เลื่อย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ขวาน ตะปู สว่านมือ โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า นั้งร้าน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ แม่แรง หม้อน้ำ หัวเทียน เพลา ฟิล์มกรองแสง คีม ล็อค น้ำมันเบรก น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ สายไฮดรอลิค ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 /หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สปริงเกอร์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ อวน(สำเร็จรูป) หัวกะโหลกคูดน้ำ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี พู่กัน ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป เมมโมรี่การ์ด กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แฟงวงจร อิเล็กทรอนิกส์(Card) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุสนาม	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เติ้นต้นอ่อน/เตี้นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอน สนาม เข็มทิศ ม้าหิน หญ้าสนาม หญ้าเทียม ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุอื่น	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	73,300 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	55,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลและกิจการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์สำหรับใช้ในราชการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

งานเทศกิจ	รวม	83,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	83,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจภูธรปากน้ำหลังสวน ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ในการตรวจตราและปราบปรามผู้ละเมิดเทศบัญญัติเรื่องการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548 ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และ พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 จำนวน 2 นาย นายละ 2,000 บาท ต่อเดือน เป็นเวลา 12 เดือน โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว3369 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2537 เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้สอย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (งานนิติการ) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทนายความ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบแนวเขตและการดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันการบุกรุกหรือแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะที่ประชาชนใช้ร่วมกัน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553		
รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,449,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,706,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,706,160 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,630,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	75,660 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

งบดำเนินงาน	รวม	743,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
เช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย เช่าบริการกล้องวงจรปิดต้นทางและสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 จุด และเช่าบริการกล้องวงจรปิดปลายทางและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้า 6 ลำดับที่ 1	จำนวน	400,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข (สำนักปลัดเทศบาล) สำหรับเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เช่น วัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ หรือจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์สำหรับช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหา/ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณสุข เพื่อเป็นการเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณสุข โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 125 ลำดับที่ 1	จำนวน	200,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สายดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมต่อกับรถดับเพลิง) ข้อต่อคูณ้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง เครื่องมือต่างๆ ในการดับเพลิง ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

งานจราจร	รวม	72,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	72,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	32,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรักษาความปลอดภัยในช่วงเทศกาล	จำนวน	32,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรักษาความปลอดภัยในช่วงเทศกาล (สำนักปลัดเทศบาล) สำหรับการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
- รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 113 ลำดับที่ 5

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	916,470 บาท
งบบุคลากร	รวม	681,470 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	681,470 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	446,220 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	193,250 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (กองการศึกษา) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าซัฟฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของเทศบาล ตำบลปากน้ำหลังสวน (กองการศึกษา) เช่น ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและ ต่างประเทศ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายก เทศมนตรีให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ เทศบาล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า บริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถ เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลความรับผิดชอบของกองการศึกษาให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	95,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น กุญแจ แม่เหล็กปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) แผงกันห้องแบบรื้อถอน ได้ (Partition) ผ้าสาหลี ธงชาติ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน โทรโข่ง ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถจักรยานยนต์ แม่แรง หม้อน้ำ หัวเทียน เพลา ฟิล์มกรองแสง คีม ล็อค น้ำมันเบรก น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ สายไฮดรอลิค ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	8,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 /หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี พู่กัน ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป เมมโมรี่การ์ด กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	3,500 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	18,000 บาท
วัสดุอื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	3,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	19,500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์สำหรับใช้ในราชการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,320,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,186,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,186,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,480,860 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานครูเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	693,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

งบดำเนินงาน	รวม	2,034,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานครูเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	610,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	230,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (กองการศึกษา) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าซักรีด ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการศึกษาเรียนรู้นอกระบบสำหรับเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาเรียนรู้นอกระบบสำหรับเด็กเล็ก (กองการศึกษา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 9

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จำนวน 110,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (อายุ 2-5 ปี คนละ 1,700 บาท/ปี) ค่าหนังสือ (อายุ 3-5 ปี คนละ 200 บาท/ปี) ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ 3-5 ปี คนละ 200 บาท/ปี) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ 3-5 ปี คนละ 300 บาท/ปี) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ 3-5 ปี คนละ 430 บาท/ปี)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 86 ลำดับที่ 3

2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 250,000 บาท สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122 ลำดับที่ 2

โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	1,184,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย 1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และนักเรียนของโรงเรียนวัดสว่างมนัส เป็นเงิน 1,070,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122 ลำดับที่ 1 2. ค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง ไม้กวาด หม้อ มัด แก้วน้ำ จานรอง กรอบรูป กระติกน้ำร้อน หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ เป็นเงิน 40,000 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สี ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ เสียม เลื่อย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ขวาน ตะปู สว่านมือ โกส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า นั่งร้าน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เปลหามคนไข้ เคมีภัณฑ์ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สปริงเกอร์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ อวน(สำเร็จรูป) หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุสนาม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เต็นท์นอน/เต็นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอน สนาม เข็มทิศ ม้าหิน หล้าสนาม หล้าเทียม ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	235,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	185,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนและกิจการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนและกิจการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	2,100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนวัดสว่างมนัส สำหรับเป็นค่าอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 122 ลำดับที่ 2		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	700,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	700,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	700,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาของเด็ก เยาวชนและประชาชน เพื่อเข้าสู่ประชาคม อาเซียน	จำนวน	580,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียน ดังนี้ 1. เงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนวัดสว่างมนัส สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นเงิน 290,000 บาท 2. เงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนปากน้ำหลังสวนวิทยา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนภาษากับเจ้าของภาษา จำนวน 290,000 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 7		
โครงการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาของเด็กและเยาวชน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนวัดสว่างมนัส สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาของเด็กและเยาวชน ในการจ้างครูเอกวิทยาาสตร์ให้เพียงพอต่อความขาดแคลน โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับที่ 8		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,263,050 บาท
งบบุคลากร	รวม	943,050 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	943,050 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	701,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท .0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	199,890 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	92,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	122,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าชักฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของเทศบาล ตำบลปากน้ำหลังสวน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1059 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	97,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น กุญแจ แม่กบปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ผ้าสาหลี ธงชาติ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน โทรโข่ง ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปรงไม้กวาด หม้อ มีด แก้วน้ำ จานรอง กรอบรูป กระติกน้ำร้อน หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	6,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สี ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ เสียม เลื่อย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ขวาน ตะปู สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า นั่งร้าน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สปริงเกอร์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ อวน(สำเร็จรูป) หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี พู่กัน ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ รูป เมมโมรี่การ์ด กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แฟกซ์วงจร อิเล็กทรอนิกส์(Card) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	9,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์สำหรับใช้ในราชการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	942,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	307,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	307,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	307,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	635,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	567,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข
บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนาง
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒน วรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำหรับเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่
มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และ
กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119
ลำดับที่ 9

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค	จำนวน	60,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค (กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำหรับการจัดกิจกรรมให้ความรู้/จัด
กิจกรรมรณรงค์/กำจัดหนู แมลงวัน และสัตว์พาหะนำ
โรค เช่น ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดสัตว์พาหะนำโรค ค่าแผ่นพับ
ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทาง
การพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 118
ลำดับที่ 6

โครงการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด จำนวน 260,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประกอบด้วย ค่าจัดวัสดุ เวชภัณฑ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 118 ลำดับที่ 4

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำหรับการจัดกิจกรรมให้ความรู้/จัดกิจกรรมรณรงค์/ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย/กำจัดยุงลาย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 7

โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท อย่างน้อย 3 โครงการ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้า 2 ลำดับที่ 1		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) สำหรับค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำหมันสุนัขและแมว - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 และกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ลำดับที่ 10		

โครงการอบรมสุขาภิบาลอาหาร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสุขาภิบาลอาหาร (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 117 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เปลหามคนไข้ เคมีภัณฑ์ คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	593,750 บาท
งบบุคลากร	รวม	395,750 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	395,750 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	233,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	161,090 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	198,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักปลัดเทศบาล) สำหรับการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	280,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	561,800 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	561,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	561,800 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่4 (ถนนเทศบาล 17 สาย หน้า รพ.ปากน้ำ หลังสวน)	จำนวน	561,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหลังสวน สำหรับวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ ถนนเทศบาล 17 ช่วงหน้าโรงพยาบาลปากน้ำหลังสวน หมู่ที่ 4 โดยวางท่อ HDPE 100 ชั้น PN 6 เส้นผ่าศูนย์กลาง 160 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 287 เมตร และวางท่อ HDPE 100 ชั้น PN 6 เส้นผ่าศูนย์กลาง 110 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 155 เมตร (รายละเอียดตามประมาณการของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาหลังสวน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้า 5 ลำดับที่ 1		
งานสวนสาธารณะ	รวม	533,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	533,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (กองช่าง) เช่น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สปริงเกอร์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ อวน(สำเร็จรูป) หัวกะโหลกตูดน้ำ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุสนาม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เต็นท์นอน/เต็นท์สนามขนาดเล็ก ถูนอน สนาม เข็มทิศ ม้าหิน หล้าสนาม หล้าเทียม ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในกิจการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	5,180,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,237,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,237,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,667,140 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	348,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	2,943,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,890,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าชักฟอก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถบรรทุกขยะ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	543,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	145,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปรง ไม้กวาด หม้อ มีด แก้วน้ำ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังขยะ ถังน้ำ น้ำจัดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ แม่แรง หม้อน้ำ หัวเทียน เพลลา ฟิล์มกรองแสง คีม ล็อค น้ำมันเบรก น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ สายไฮดรอลิค ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	310,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 /หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	28,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าภายในกิจการของเทศบาลที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในกิจการของเทศบาลที่อยู่ใน หน้าที่ความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดย ใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	400,000 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกำจัดสิ่งปฏิกูลในท่อระบายน้ำ ในเขตเทศบาล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ประกอบ ด้วย ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกชุดลอก/ล้างท่อระบายน้ำ ในเขตเทศบาล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนว ทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แกไขครั้งที่ ที่ 1/2565 หน้า 1 ลำดับที่ 1		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมอาชีพ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพ (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ลำดับที่ 1		
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลปากน้ำ หลังสวน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 7 ลำดับที่ 1		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	235,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชายหาด	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลชายหาด (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอุปกรณ์ ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล/ของรางวัล ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 124 ลำดับที่ 5

โครงการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล/ของรางวัล ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 123 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ เช่น วอลเลย์บอล ฟุตบอล เรือยาว ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 123 ลำดับที่ 4	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุกีฬา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแฮร์บอล ตาข่ายกีฬา นกหวีด นาฬิกาจับเวลา เสาดตาข่ายกีฬา ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	5,000 บาท
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	1,402,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	722,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	722,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ 1. ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 30,000 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564	จำนวน	180,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107
ลำดับที่ 5

2. ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 30,000 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107
ลำดับที่ 4

3. ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 30,000 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107
ลำดับที่ 3

4. ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธี (สำนักปลัดเทศบาล) เช่น กิจกรรมวันปิยมหาราช วันอาภากร ตลอดจนกิจกรรมอื่นเกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และวันสำคัญอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าพวงมาลา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 50,000 บาท โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 106
ลำดับที่ 1

5. ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันเข้า
พรรษา (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชา
สัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 40,000 บาท โดยใช้แนวทางการ
พิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 108
ลำดับที่ 9

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	จำนวน	12,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล (สำนัก
ปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า
อาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109
ลำดับที่ 10

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 108 ลำดับที่ 7		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 107 ลำดับที่ 6		

โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 108 ลำดับที่ 8		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 12		

งบเงินอุดหนุน	รวม	680,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	680,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 106 ลำดับที่ 2		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการร่วมงานประเพณีแห่พระแข่งเรืออำเภอหลังสวน	จำนวน	650,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลปากน้ำ อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร่วมงานประเพณีแห่พระแข่งเรือ อำเภอหลังสวน ประจำปี 2566 โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 110 ลำดับที่ 13		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	680,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	240,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงาน Happy Beach	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน Happy Beach (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 115 ลำดับที่ 3		

โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 115 ลำดับที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดกิจกรรมงานเทิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมงานเทิดพระเกียรติพลเรือเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอพระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ฯ ประจำปี 2566 โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 115 ลำดับที่ 2	จำนวน	20,000 บาท

โครงการจัดงานวิ่งแหวกทะเลสู่เกาะพิทักษ์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวิ่งแหวกทะเลสู่เกาะพิทักษ์ ประจำปี 2566 โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 116 ลำดับที่ 4

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

1,891,420 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,020,420 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,020,420 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

124,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองของพนักงานเทศบาล ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	820,880 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	871,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	43,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม	522,000 บาท
-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (กองช่าง) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าซักรีด ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	7,000 บาท
-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (กองช่าง) เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการปรับปรุงผังเมืองรวมชุมชนปากน้ำหลังสวน (ต่อเนื่อง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงผังเมืองรวมปากน้ำหลังสวน (กองช่าง) ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 90 ลำดับที่ 2	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองช่างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	400,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	297,500 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น กุญแจ แม่กดปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ม่านปรับแสง (ต่อผืน) แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ผ้าสาหลี ธงชาติ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ แปร่ง ไม้กวาด หม้อ มีด แก้ว น้ำ จานรอง กรอบรูป กระจกน้ำร้อน หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ถังน้ำ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์ แม่แรง หม้อน้ำ หัวเทียน เพลา ฟิล์มกรองแสง คีม ล็อค น้ำมันเบรก น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ สายไฮดรอลิค ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 /หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี พู่กัน ขาดังกล้อง เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป เมมโมรี่การ์ด กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	23,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า รองเท้า ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุอื่น	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,500 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์สำหรับใช้ในราชการของเทศบาล โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งานก่อสร้าง	รวม	1,288,930 บาท
งบบุคลากร	รวม	668,930 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	668,930 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	483,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	44,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรองของพนักงานเทศบาล ฯลฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	117,650 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	620,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกฎหมาย - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างต่าง ๆ (กองช่าง) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ หรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อประเภทต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 / หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าวัสดุ	รวม	440,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ไมโครโฟน โทรโข่ง ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น สี ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ เสียม เลื่อย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ขวาน ตะปู สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า นั่งร้าน ฯลฯ โดยใช้แนวทางการพิจารณาตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		