

รายงานผลการฝึกอบรมด้านจริยธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลโอนย้าย จำนวน ๑ ท่าน
- ๑.๒ แนะนำพนักงานเทศบาลรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ท่าน
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ ทหาหรือการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย
- ๓.๒ ทหาหรือการร่วมงานเทิดพระเกียรติวันกรมหลวงชุมพรฯ
- ๓.๓ ทหาหรือการจัดงานวันผู้สูงอายุ
- ๓.๔ ทหาหรือการจัดงานวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘
- ๓.๕ ทหาหรืองานเลือกตั้ง
- ๓.๖ แจ้งการพิจารณาออกประกาศและแนวทางปฏิบัตินโยบายไม่รับของขวัญ
(No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓.๗ แจ้งการพิจารณาออกประกาศและแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม
Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓.๘ การฝึกอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น
- ๔.๑ การขอความร่วมมือทุกส่วนราชการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

รายงานการประชุม
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เมื่อวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประดิษฐ์ ทองย้อย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	รก.ปลัดเทศบาล
๒	นายธวัชชัย บรรจงแจ่ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	รก.กองช่าง
๓	นางสาวดลฤดี ทองย้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	รก.ผอ.กองคลัง
๔	นายกิตติชาติ ปฏิสัมพันธ์กุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รก.ผอ.กองการศึกษา
๕	นางมิ่งแก้ว หน่อনারด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๖	นางพัสวีย์ แต่งเลียน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๗	นายณรงค์ ยิ้มศรี	นิติกรชำนาญการ	
๘	นางสาวอุทุมพร ทองมี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๙	นายเชี่ยวชาญ ครองไกรเวช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	นายวิศรุต สุวพิศ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๑	นางฐิติชญาณ์ เกิดเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒	นางสาวพัชรพร ใจมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นางวิจิตรา บุญเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๔	นางสาวอมรรรัตน์ บุญรัตน์จิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายสิริมงคล เกิดบางกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๖	นางณัฐวีร์ เพชรประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๗	นายนิกร จันทรทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นายสัญญา บุญประสงค์	พนักงานดับเพลิง	
๑๙	นายันทชัย เพ็งสวัสดิ์	คนงานทั่วไป	
๒๐	นายภิรบูรณ์ อุทัง	คนงานทั่วไป	
๒๑	นางสาวนันท์นภัส พัทนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๒๒	นางสาวเสาวนีย์ ฤทธิเดช	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๓	นางจิตรลดา พงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๔	นางสาวธัญพัฒน์ คงมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๕	นางสาวภัทริกา วงศ์ศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๖	นางสาวสุรีย์ บุรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวภัทรพร ณ สงคราม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๒๘	นางสาวกรรณา เข้มภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙	นางสาวณลินี ภูมิรินทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๓๐	นางสาวพรพิมล ปานเฉลิม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๑	นางสาวณฤมล เอาศิริวานิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๒	นางสาวสิริพรรณ พิชัยแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๓	นางสาวกัญญาวิ เสริฐสุนทร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๔	นางสาวกนกวรรณ จันทรรจนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม
สวัสดีหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้าง
เหมาทุกท่าน วันนี้ถือว่ามีเรื่องสำคัญของราชการหลายๆ เรื่องซึ่งถือว่ามีความสำคัญ
ทั้งการจัดงานกิจกรรมต่างๆ งานเลือกตั้ง และงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ซึ่งรายละเอียด
จะได้แจ้งตามวาระต่างๆ ขอเปิดประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
๑.๑ แนะนำพนักงานเทศบาลโอนย้าย จำนวน ๑ ท่าน

ประธานฯ พนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่จำนวน ๑ ท่าน เชิญครับ

นางฐิติชญาฯ สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ นางฐิติชญาน์ เกิดเนตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ
การ โอนย้ายมาจาก อบต.ประสงค์ อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชื่อเล่น
น้อยหน้า สถานะสมรสค่ะ

ประธานฯ ครับ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ยินดีต้อนรับครับ

ประธานฯ ๑.๒ แนะนำพนักงานเทศบาลโอนย้ายมารับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๑ ท่าน
ขอ เชิญครับ

นางพัสวีย์ฯ สวัสดีค่ะ นางพัสวีย์ แต่งเลี่ยน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง โอนย้ายมาจาก เทศบาล
ตำบลทับสะแก อำเภอบ้านนา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชื่อเล่น ชื่อขวัญค่ะ สถานะ
สมรสค่ะ

ประธานฯ ครับ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ยินดีต้อนรับครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ การจัดการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย

เนื่องจากวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นวันท้องถิ่นไทย อำเภอหลังสวนได้ประชุมและแจ้งการจัดงานโดยให้เทศบาลเข้าร่วมงาน ดังนี้ ๑. ร่วมเดินขบวนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอหลังสวน ตั้งแต่บริเวณลานข้างธนาคารกรุงไทยไปยังสนามกีฬาหน้าอำเภอหลังสวน เริ่มเวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. โดยสวมเสื้อท้องถิ่นไทยสีเขียวที่ทุกคนได้ซื้อกันแล้ว โดยขอให้ไปร่วมทุกท่าน อาจเหลือประจำส่วนราชการไว้ส่วนละ ๑ คน และสำนักปลัดช่วยจัดเตรียมป้ายเทศบาล สำหรับผู้ถือป้ายที่ประชุมขอมอบให้คุณพัสวิ แต่งเลียน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ช่วยดูแล โดยผู้ถือป้ายน่าจะต้องเป็นน้องกัญญาวิ เสริฐสุนทร ต่อจากนั้นจะมีการร่วมแข่งขันกีฬา สำหรับรายละเอียดการประสานและการจัดส่งนักกีฬา ขอมอบสำนักปลัดเป็นผู้ประสานงาน และต่อจากนั้นช่วงเย็นจะมีการเลี้ยงสังสรรค์ ซึ่งในส่วนขอเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้สำรองโต๊ะจัดเลี้ยงไว้จำนวน ๒ โต๊ะ จึงขอเชิญชวนท่านที่ไม่ติดภารกิจอื่นใดให้ไปร่วมงานกันได้ทุกคน รายละเอียดอื่นๆ ขอมอบให้สำนักปลัดเป็นผู้ประสานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การร่วมงานเทิดพระเกียรติวันกรมหลวงชุมพรฯ

ด้วยมูลนิธิเรือจำลองจักรีนฤเบศร กำหนดจัดงานเนื่องเทิดพระเกียรติวันกรมหลวงชุมพรฯ บริเวณเรือจำลองจักรีนฤเบศร ชายทะเลปากน้ำหลังสวน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีการขอความร่วมมือมายังเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่จะต้องร่วมคือ การจัดเตรียมสถานที่ ผูกผ้าบริเวณตัวเรือ ขอมอบให้กองการศึกษา รับผิดชอบในส่วนนี้ การจัดเตรียมความสะอาดสถานที่ขอมอบงานป้องกัน สำนักปลัดเทศบาล การช่วยจำหน่ายดอกไม้เหมือนเช่นทุกปีหากได้รับการร้องขอมาขอมอบให้สำนักปลัดรับผิดชอบส่วนนี้ รายละเอียดอื่นๆ ขอมอบให้สำนักปลัดเป็นผู้ประสานกับฝ่ายจัดงานครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การจัดงานวันผู้สูงอายุ

ประธานฯ

เนื่องจากวันที่ ๑๓ เมษายน ของทุกปี เป็นวันผู้สูงอายุซึ่งเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้จัดงานทุกปี รวมทั้งในปีถึงแม้ว่าทางคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลจะครบวาระพอดี แต่ก็ต้องจัดงานประเพณีนี้เช่นเดิม จึงขอกำหนดจัดงานในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ หน้าบริเวณเวทีชายทะเลปากน้ำหลังสวน โดยขอมอบให้กองการศึกษา จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่าย และประสานทุกส่วนราชการ และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ	๓.๔ ทหารือการจัดงานวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องจากวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ นี้ถือเป็นวันเทศบาล ซึ่งเห็นว่าปีถึงแม้ว่าทางคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลจะครบวาระพอดี ก็น่าจะมีการจัดงานต่อไป โดยกิจกรรมหลักคือกิจกรรมช่วงเช้าถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุ และกิจกรรมหลังจากนั้นเป็นการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ทั้งนี้ ขอมอบให้สำนักปลัดเป็นผู้บริหารจัดการ จัดรายละเอียดโครงการและประสานส่วนราชการอื่นด้วย ก็ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๓.๕ ทหารืองานเลือกตั้ง สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับงานเลือกตั้ง ขอเชิญทางนิติกรได้บอกกล่าวกับพวกเราครับ
นิติกร	สวัสดีครับ เนื่องจากขณะนี้ใกล้จะหมดวาระของคณะผู้บริหารและอยู่ในช่วงจัดเตรียมการเลือกตั้ง ซึ่งทาง กกต.ชุมพร จะเป็นผู้ประสานงานในขั้นตอนต่างๆ ในส่วนของเทศบาลเองจะมีการดำเนินการในขั้นตอนหลักๆ ที่สำคัญคือ การทาบทามผู้สมัคร กกต.เทศบาลจำนวน ๓ คน และที่สำคัญคือในช่วงการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี โดยตามกำหนดปฏิทินของ กกต. จะรับสมัครในช่วงวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนั้น ในช่วงเวลานี้จะอาจจะต้องขอความร่วมมือในทุกส่วนราชการในการช่วยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการแต่งตั้งมอบหมายการดำเนินการต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ของเราในบาง ก็ขอแจ้งเอาไว้ก่อน
ประธาน	ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ความร่วมมือ
ปลัดเทศบาล	๓.๖ แจ้งการพิจารณาออกประกาศและแนวทางปฏิบัตินโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
นิติกร	ขอเชิญนิติกร ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดครับ ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ได้ออกประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นฉบับภาษาไทย ๑ ฉบับ และเป็นฉบับภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ ดังนี้ ฉบับภาษาไทย ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ขอประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนทุกคน ว่าเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต ให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและ

ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และแนวทางปฏิบัติการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิชัย อนันต์เมฆ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

และฉบับภาษาอังกฤษ

I am Mr. Wichai Ananthamek, position: Mayor of Pak Nam Lang Suan Subdistrict. As the highest executive of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality Announcement of policy Do not accept gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of the management team. Municipal employees, employees, hired employees of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality, all of whom are Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality. It is an agency that the executive team and all personnel Do not accept gifts and gifts of any kind from performing duties (No Gift Policy) both before and after performing duties. By working together to create a culture of honesty to happen in the organization Cultivate awareness, create good attitudes and values in performing duties. Think about the common benefits of the people more than personal interests. Have public spirit. Perform official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination. Do not use your position to gain benefit. on the suffering of the people Do not act in a conflict between personal interest and public interest. Do not receive property or any other benefits. which may be calculated as money from anyone In addition to assets or benefits that should be obtained according to law unless it is receiving Property or any other benefits in accordance with ethics According to the criteria and numbers set by the NACC, including conduct according to the ethical standards of officials of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality. and guidelines for giving or receiving gifts or other benefits for government officials in all positions. and all levels of Pak Nam Lang Suan Subdistrict Municipality strictly

Therefore announced for everyone to know. and to the executive team
Municipal employees, hired employees, all subordinate personnel Continue
to strictly follow the policy.

Announced on ๒๒ January ๒๐๒๕.

Mr. Wichai Anantamek Mayor of Pak Nam Lang Suan Subdistrict

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๗ แจ้งการพิจารณาออกประกาศและแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม

Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปลัดเทศบาล

ขอเชิญนิติกร ผู้รับผิดชอบ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นิติกร

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม
บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการ
กำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า
มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การ ประพฤติปฏิบัติอย่างมี
คุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของ
หน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลปากน้ำหลัง
สวน จึงขอประกาศใช้แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
และปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วน
ของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีความเข้าใจใน
ประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายวิชัย อนันตเมฆ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

โดยสรุปได้ ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

จริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ย ปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

จริยธรรม

๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

จริยธรรม

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้อควรกระทำ (Dos)

- กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียก รับ หรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ใช้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปลอ่ยปละละเลย เมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผล ประโยชน์ส่วนตน

จริยธรรม

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ

จริยธรรม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติ ราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

จริยธรรม

๗ . ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ข. จริยธรรมทั่วไป

จริยธรรม

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตนปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

จริยธรรม

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน และไม่ให้เกิดความเสียหาย

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด

จริยธรรม

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดีต่อประชาชน

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชนด้วยกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ

จริยธรรม

๔. มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ข้อควรกระทำ (Dos)

- มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ หรือปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน

จริยธรรม

๕. จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

ข้อควรกระทำ (Dos)

- จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการ สาธารณะดูแลคุณภาพชีวิตของ ประชาชน

จริยธรรม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความรับผิดชอบของตน หรือบิดเบือนข้อมูลที่ต้องเปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ

จริยธรรม

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อควรกระทำ (Dos)

- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ไม่เรียนรู้หรือพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

จริยธรรม

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

จริยธรรม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

ข้อควรกระทำ (Dos)

- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts)

- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

๓.๘ การฝึกอบรมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ

ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปลัดเทศบาล

ตามที่ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้มีประกาศให้นำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาใช้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ดังนี้ ๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๓. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรม

และจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์ดี ศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ มุ่งมั่นสร้างความเลื่อมใส ศรัทธา ให้ได้ความยกย่องจากประชาชน คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ

ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้” ประกอบ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลใช้บังคับเมื่อ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ มีหลักการให้มีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นแม่บทในการจัดทำประมวลจริยธรรมให้กับองค์กรเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมให้มีความสอดคล้องและมีมาตรฐานเดียวกัน รวมไปถึงกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ มาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อ เสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์ดี ศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิมุ่งมั่นสร้างความเลื่อมใสศรัทธา ให้ได้รับความเชื่อถือยกย่อง จากบุคคลทั่วไป คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนไว้เพื่อถือปฏิบัติต่อไป ดังต่อไปนี้

มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

- โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมาย ขององค์กรเป็นหลักรักษาความลับของทางราชการ อนุรักษ์วัฒนธรรมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กรรวมทั้งเคารพสถานที่ และช่วยกันรักษา ความสงบเรียบร้อยในองค์กร

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กร เป็นหลัก
๒. มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กรและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กร
๓. รักษาเกียรติภูมิขององค์กรและสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กรโดยไม่กระทำ การใด ๆ ที่เสื่อมเสีย ต่อชื่อเสียง
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ ของส่วนรวมและขององค์กร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

- โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา กระทำแต่ความดี ละเว้นความชั่ว ไม่ประพฤติดนเป็นที่ยเสื่อมเสียและไม่คิด ไม่พูด ไม่ทำในสิ่งที่ไม่ดี

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม โดยไม่มุ่งหวังเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น
๒. เป็นผู้ตรงต่อเวลา และไม่ใช้เวลาของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๓. รักษาชื่อเสียงของตนเอง โดยไม่เป็นผู้ประพฤติ ชั่ว
๔. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป โดยไม่ประพฤติดนเป็นที่ยเสื่อมเสีย

๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. การนำหลักธรรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มีความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ สุภาพ มีเมตตาธรรม และการเป็นแบบอย่างที่ดี
๒. การมีจิตสำนึกที่ดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการ ในทิศทางที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
๓. การวางตัวให้เหมาะสม รู้จักใช้ جایแต่เพียงพอ ประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย รวมถึงการวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง
๔. การไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหา ผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่เรียกร้องผลประโยชน์อันมิชอบ ซึ่งครอบคลุมถึงการไม่เรียกร้องของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ ต่างๆ อันจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๕. การไม่ใช้ และไม่บิดเบือนข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เพื่อหวังผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๖. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณี เมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

- โดยการทุ่มเทกายใจและอุทิศเวลาให้ทำงานอย่าง เต็มที่ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นด้วยใจบริสุทธิ์ และมุ่งที่ จะทำงานโดยไม่หวังอามิสสินจ้างหรือ ผล ประโยชน์ตอบแทนอื่นใด

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบรวดเร็ว เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานโดยไม่หวังผลตอบแทน
๒. เป็นผู้อุทิศตนและเวลาในการปฏิบัติราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ ต่อส่วนรวม
๔. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นด้วย ความจริงใจ

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

-โดยมีใจรักที่จะให้บริการด้วยความจริงใจ สุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใสด้วยไมตรี มีความเอื้ออาทรต่อกัน ไม่นิ่งดูดาย และพร้อมให้บริการอยู่เสมอด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่หลบหลีกหรือเลี่ยงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. ให้บริการด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา และเต็มกำลังความสามารถ
๒. ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้ม แจ่มใส
๓. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม
๔. ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือผู้มาขอรับ บริการด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

- โดยเน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานของ องค์กรให้มีความโปร่งใส มีกลไกให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้รับ ทราบ
๒. ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาและกลั่นกรองการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ขององค์กร
๓. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ภายใต้กรอบของกฎหมายโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มี คุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

- โดยมุ่งมั่นที่จะท างานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและ ประโยชน์ส่วนรวมมีแบบแผน เป็นมีอาชีวะ มี การทำงานร่วมกันอย่างเป็นที่มียึดผลลัพธ์ของ องค์กรเป็นหลัก และให้แล้วเสร็จตามกำหนด อย่างมีคุณภาพตลอดจนมีการติดตาม ตรวจสอบ วัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม
๒. สร้างสรรค์และพัฒนางานให้ก้าวหน้าอย่าง ต่อเนื่อง
๓. สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และสร้าง สัมพันธภาพที่ดีในทีมงาน โดยยึดผลลัพธ์ขององค์กรเป็นหลัก
๔. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องครบถ้วน ตรงเวลา
๕. มีการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบ มีการจัดทำงบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะทาง การเงินและผลการดำเนินงานของสำนักงาน ฯ
๖. มีการควบคุมดูแลรายงานทางการเงิน โดย ผู้บริหารระดับสูง และมีการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอก หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระเบียบกำหนด
๗. ติดตาม ตรวจสอบ วัดผลลัพธ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณของ แผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๒. รักษา ส่งเสริม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ประเทศ
๓. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียแก่เกียรติภูมิของชาติ
๔. จัดกิจกรรมที่แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อย่างต่อเนื่อง และเข้าร่วมกับองค์กรราชการอื่นอย่างสม่ำเสมอ
๕. รักษาและสวดสวดคุณแลทรัพย์สินสมบัติของชาติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสนองคุณแผ่นดิน
๗. มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงออกถึงความ จงรัก ภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

- โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัดยึดหลักวิชาและจรรยา วิชาชีพในการปฏิบัติงานกล้าคิด กล้าทำและกล้า รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม โดยปราศจาก อคติ และไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม ยึดถือ กฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยไม่เกรงกลัว ต่ออำนาจและอิทธิพลใด ๆ
๒. ไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จากการปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม และมี ความอดทนและยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์โดย คำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของตน
๓. กล้าคิด กล้าทำ กล้าพูด และกล้ารับผิดชอบ โดยการปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของ ความถูกต้อง

๔. กล้าเปิดเผยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน พัฒนาชุมชน ให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณาสภาพสิ่งแวดล้อม

- โดยการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ทั้งทางด้าน วิชาการ ประสบการณ์และวิทยาการใหม่ ๆ ให้ทัน โลกทันการณ์อยู่เสมอ มุ่งที่จะพัฒนาฝึกฝนตนให้ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์มีทักษะและเชี่ยวชาญในงาน สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับรวมทั้งพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ๆ

แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพของตนเอง
๒. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและฝึกฝนตนเองให้เกิดความเชี่ยวชาญ ชำนาญงาน
๓. แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน เพื่อสร้าง เครือข่ายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการพัฒนางาน อยู่เสมอ
๔. สร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับ และนำความรู้วิทยาการที่ทันสมัยและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น

๔.๑ การขอความร่วมมือทุกส่วนราชการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ประธาน

เจริญติกร ผู้รับผิดชอบ

นิติกร

สำหรับการตอบสอบถามผู้มีส่วนได้เสียภายในของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ต้องการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน ก็ต้องขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วยครับ

ประธาน

ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ช่วยกันให้เต็มที่ หากไม่มีเรื่องอื่นแล้วขออนุญาตปิดการประชุมวันนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายณรงค์ ยิ้มศรี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประดิษฐ์ ทองย้อย)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน.....

ที่ นตภ ๕๒๖๑๑/๑๐.....วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบรายงานการฝึกอบรมด้านจริยธรรม.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศกำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด โดยตัวชี้วัด ข้อ ๐ ๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยแสดงผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น จึงขออนุมัติเห็นชอบเอกสารแสดงการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำข้อมูลประกาศเผยแพร่โดยเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณรงค์ ยิ้มศรี)

นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ตรวจสอบภายใน

เห็นชอบ/ดำเนินการ

(นายประดิษฐ์ ทองย้อย)

ผอ.กองสาธารณสุขฯ รก.ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน