



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
มาตรการและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรในฐานะหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้โอกาสประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์กร เพื่อใช้สิทธิได้ถูกต้องเป็นไปตามหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเน้น “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ กระบวนการบริหารการดำเนินงานที่กระทบสิทธิหรือก่อให้เกิดความเสียหาย จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

หลักการในการเปิดเผยข้อมูล

๑. กำหนดเป็นนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับองค์กรไว้เป็นความลับ มีระเบียบปฏิบัติกำหนดไว้ชัดเจน โดยองค์กรจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดไปใช้ประโยชน์อย่างอิสระ ยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ส.ต.ง. ซึ่งเป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน

๓. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันการ

๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน มีสิทธิที่เท่าเทียมกันในการรับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่

ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

๑. ผู้บริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก รวมถึงคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการในองค์กรมีอำนาจตีความ วินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำคัญเพื่อเปิดเผย/ชี้แจงข้อมูล

๒. ผู้บริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก รวมถึงคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจในการแถลงข่าวและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ สาธารณชน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินมาตรการต่าง ๆ ภายใต้ภารกิจขององค์กร ติดตามและวิเคราะห์ข่าวสารที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ หากพบว่าข้อมูลข่าวสารใดมีความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจน ให้ชี้แจงทำความเข้าใจต่อสาธารณชนหรือ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ประเภทข้อมูลที่เปิดเผย

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน มีประเภทข้อมูลข่าวสารที่จะเผยแพร่ภายในกำหนดเวลาและความถี่ตามที่กฎหมายหรือ หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด ตามแต่ละประเภทข้อมูล เช่น

๑. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารทุกประเภทที่เปิดเผยได้ให้กับประชาชนที่ ต้องการทราบ โดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. การเปิดเผยข้อมูลผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่ผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและ คำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัย

๓. แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับกฏวิธีการปฏิบัติงานของเทศบาลที่กระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชน

๕. รายงานทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๖. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

การเผยแพร่ข้อมูล

ข้อมูลต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียม ให้ข้อมูลที่นำเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจง ข้อมูลต่าง ๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา การรายงานข้อมูลต่อ หน่วยงานทางการ จะต้องเปิดเผยข้อมูล ภายในกำหนดเวลาและความถี่ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงาน ทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด ตามแต่ ประเภทของข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบด้าน สื่อสารองค์การเป็นผู้ให้คำแนะนำและแนวทางในการสื่อสารกับ สาธารณชน เมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชนในเรื่องใด ๆ ที่มีนัยสำคัญ ให้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนด้วย

ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนมีการกำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูล โดยการเลือกช่องทางการเปิดเผย ข้อมูล จะขึ้นอยู่กับกฎหมายหรือหน่วยงานทางการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล กำหนด โดยเบื้องต้นเทศบาล ตำบลปากน้ำหลังสวนได้จัด ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

๑. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนแก่ประชาชนในการตรวจดูและ ขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ โดยประชาชน สามารถร้องขอข้อมูล โดยยื่นคำร้องผ่านเจ้าหน้าที่ จะมีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้พิจารณา

๒. ติดประกาศ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ โดยประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง สม่่าเสมอเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกรับรู้ข่าวสาร

๓. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ (www.paknamlangsuan.go.th)

๔. Facebook (เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน)

๕. การใช้โปรแกรม LINE เพื่อการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. ส่งอีเมลล์ (E-mail) ในการส่งข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งสามารถส่งถึงตัวผู้รับได้อย่างรวดเร็ว

(saraban@paknamlangsuan.go.th)

๗. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น รายงานประจำปี แผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

๘. สื่อสารมวลชน เช่น เสียงตามสาย สถานีวิทยุ เป็นต้น
๙. โทรศัพท์ โทรศัพท์ : ๐๗๗-๕๖๑๐๖๑ กต ๐
โทรสาร : ๐๗๗-๕๕๑๖๖๓

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวิชัย อนันตเมฆ)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน