

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

งานที่ให้บริการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- มีสัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาอยู่เขตเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (ตามทะเบียนบ้าน)
- มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ในปีถัดไป
- ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องขอได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน เป็นผู้ยื่นแทน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ยื่นเอกสาร
- เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร,คุณสมบัติ
- เสนอผู้บริหารพิจารณา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

ระยะเวลา

ระยะเวลา ๒๐ นาที

ช่องทางการให้บริการ

- ยื่นด้วยตนเอง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายหรือข้อมูลแสดงตัวบุคคลได้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
