



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วย เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ตำบลปากน้ำ อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งคนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้ที่สิทธิสมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้อง มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ พระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้

๒.๑๐ ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ให้ผู้สนใจสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๓.๒ กำหนดวันรับสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (เว้นวันหยุดราชการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน หรือทางเว็บไซต์ www.paknamlangsuang.go.th หรือเพจเฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารและสำเนา โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขัน และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ รายละเอียด ๑๐๐.- บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย เป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ชั้น ๑

และทางเว็บไซต์ www.paknamlangsuan.go.th หรือเพจเฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐น.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมจากการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุดในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีสมัครในลำดับที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และทางเว็บไซต์ www.paknamlangsuan.go.th หรือเพจเฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างในเวลา เทศบาลได้กำหนดให้

มารายงานตัว

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนกำหนด ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบ ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ
น้ำยาเคมีต่างๆหรือได้รับใบประกาศนียบัตรจากหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วย
ดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือ
การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติที่จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ

มีร่างกายแข็งแรงและความสามารถขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) และได้รับใบอนุญาต
ขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ประเภท ๒)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่บริการข่าวสารข้อมูล ต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวก และให้บริการทั่วไปแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวบรวมสถิติต่างๆ เกี่ยวกับผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของเทศบาล ดูแลเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ห้องประชุมเทศบาล ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือการปฏิบัติงานเมื่อมีการประชุมต่างๆ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน จัดเก็บภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติที่จะรับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

๒. มีความรู้ความสามารถด้านงานประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
