



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑ ด้านความโปร่งใส ๒ ด้านความ พร้อมรับผิด ๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔ ด้านวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร ๕ ด้าน คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นไปด้วยความมี คุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นายก เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

- นโยบายด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักโดยให้ระบุ รายละเอียดของผู้มีส่วนได้เสียที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ด้วย ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน หรือโครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนหรือโครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่าน เว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมาย กำหนด

- ๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๕ ประกาศผลเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
- ๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
- ๑.๕.๑ มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
- ๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อต่างๆ
- ๑.๕.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ call center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลา
- ๑.๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ
- ๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้
- ๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- ๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ
- ๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบบปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ
- นโยบายด้านความรับผิดชอบ**
- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็งเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง
- ๒.๔ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบต่อและเกิดความเสียหายต่อสังคม
- ๒.๕ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการรับฟังการวิพากษ์ หรือติชม จากประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องไม่มีส่วนได้เสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องกับระบบเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓.๕ การดำเนินการหรือการอนุมัติของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องไม่แทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- นโยบายด้านวัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลแก่กลุ่มเจ้าหน้าที่จริยธรรมหรือผ่านทางเว็บไซต์ www.paknamlangsuan.go.th/

๔.๓ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องไม่ทนและยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน จะต้องไม่กระทำการอันใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๕.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานอันอาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๕.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๖.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง

๖.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดีต่อองค์กร

๖.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖.๔ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๖.๕ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๖.๖ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติงาน

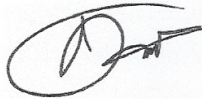
- นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๗.๑ ให้ส่วนราชการและเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้

๗.๒ ให้เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน นำประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ทางเว็บไซต์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิชัย อนันตเมฆ)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน