

คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

ชื่องานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การจดทะเบียนพาณิชย์

สำนักปลัด เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- มีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ
- ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลรายการตามแบบ ทพ. ยื่นต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน
- เจ้าหน้าที่/นายทะเบียน ตรวจสอบคำขอและหลักฐานต่างๆ และออกใบทะเบียนพาณิชย์
- ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

ระยะเวลา

ภายใน ๑ วัน

ช่องทางการให้บริการ

ยื่นด้วยตนเอง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- คำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง
- กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าบ้าน แนบเอกสารเพิ่มเติม
 - หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือ
 - สำเนาสัญญาเช่า
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แลกบันทึกวีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าว จากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า
- กรณีเปลี่ยนแปลง หรือเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์เดิมส่งคืนด้วย

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. ค่าขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ๒๐ บาท
๓. ค่าขอเปลี่ยนแปลงรายการ ๒๐ บาท
๔. ค่าร้องขอรับใบแทน ๓๐ บาท
๕. ค่าร้องขอรับรองสำเนา ๓๐ บาท

ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๖
