

NO GIFT

POLICY



เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖).....
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร ๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. การเผยแพร่ประกาศนโยบายหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เข้าร่วมกิจกรรมแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ร่วมต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance)	- ภาพประกอบเข้าร่วมกิจกรรมปฏิญาณตน
๒	เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารอนุมัตินโยบาย ๒. ประกาศนโยบายเทศบาล ๓. เผยแพร่ประกาศนโยบายหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. สำเนาประกาศ ๒. ลิงค์ URL การเผยแพร่ประกาศนโยบาย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	- จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	- ภาพประกอบกิจกรรมการการประชุม
๔	เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	จัด “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน”	- ภาพประกอบกิจกรรมการเข้าร่วมโครงการ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... - ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No.Gift Policy.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

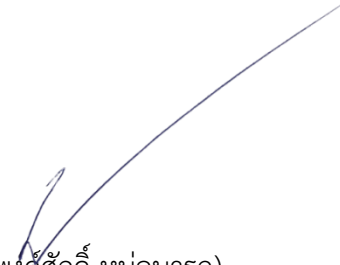
..... - เห็นควรดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการ กิจกรรมกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No.Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใด ๆ เพื่อประโยชน์ตน อย่างต่อเนื่อง.....
.....



(นางสาวภีรนนท์ จันทรมณี)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน
ได้พิจารณาแล้ว

- (✓) เห็นชอบตามที่เสนอ.....
() ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....



(นายพงศ์ศักดิ์ หน่อนารอด)
ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน

- (✓) อนุมัติตามที่เสนอ.....
() ไม่อนุมัติตามที่เสนอ.....



(นายวิชัย อนันตเมฆ)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำหลังสวน