

การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน



ITA 2023

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำนำ

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกกลุ่มงาน หน่วยงานทางราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการ ป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถ สะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนี การรับรู้การทุจริต Corruption(Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

หน่วยตรวจสอบภายใน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน และข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับ นโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานกลุ่ม ตัวอย่าง ที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติในเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น“มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ให้นำหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ได้ตระหนักใน ความสำคัญ ของ การเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณจริยธรรมและธรรมาภิบาลในองค์กรเพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ จึงได้สรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ITA เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูล และได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศซึ่งจะสามารถ สะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต Corruption Perception (Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่

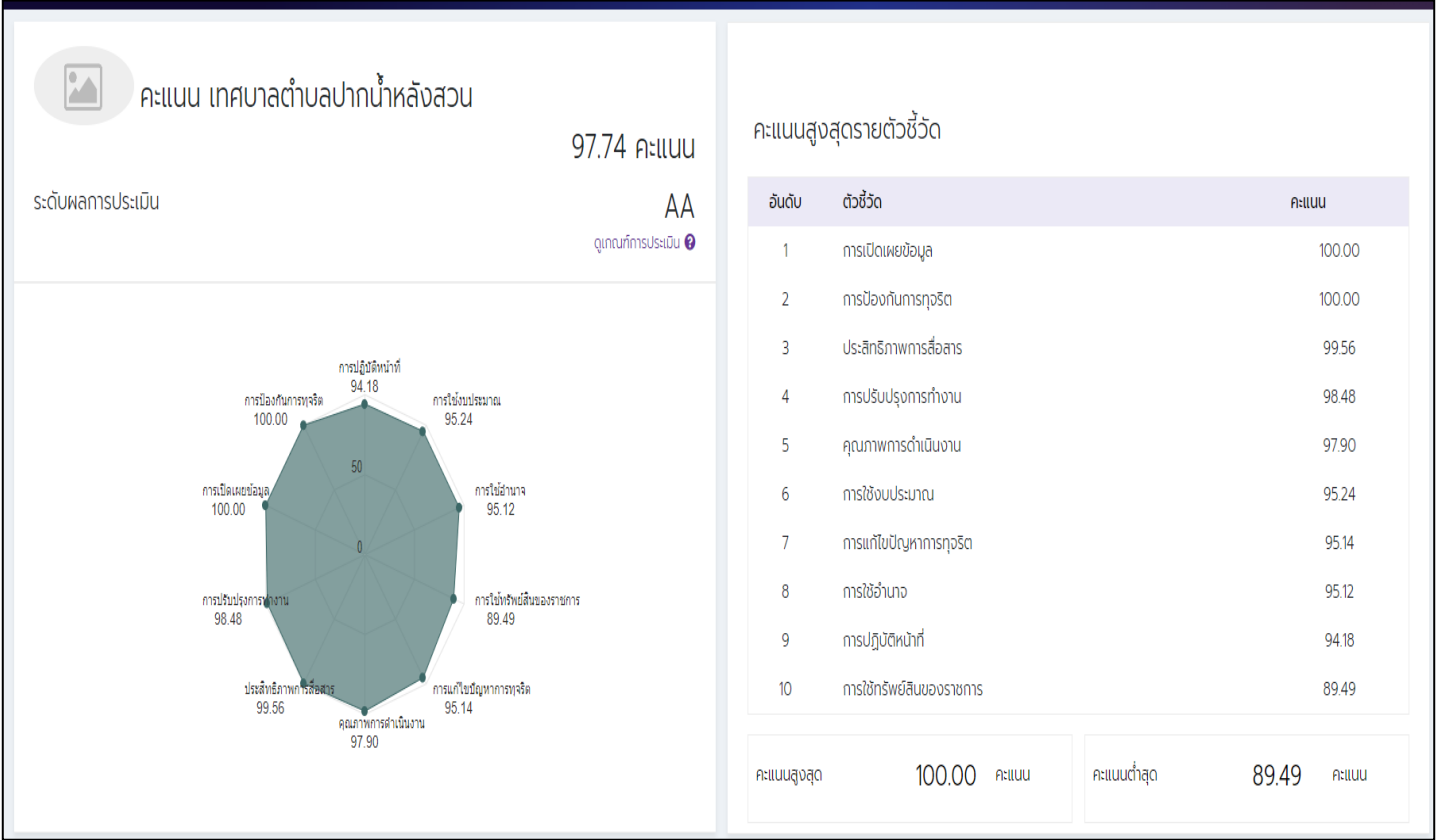
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลคะแนนและระดับการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนนโดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนนและระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.56
4	การปรับปรุงการทำงาน	98.48
5	คุณภาพการดำเนินงาน	97.90
6	การใช้งบประมาณ	95.24
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.14
8	การใช้อำนาจ	95.12
9	การปฏิบัติหน้าที่	94.18
10	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	89.49

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน โดยภาพรวมระดับประเทศได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๗๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA โดยตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๙

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๑๘	อยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๒๔	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๑๒	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๙	อยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๑๔	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๐	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๕๖	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๔๘	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตในภาพรวม	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐	อยู่ในระดับ AA

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลจุดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการในภาพรวม

การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการในภาพรวมโดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๙ เป็นคะแนนประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการ ยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการ ยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมโดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๐ เป็นคะแนนประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด เพื่อให้มีความสมบูรณ์ในการให้บริการประชาชนยิ่งขึ้น หน่วยงานพัฒนาการให้บริการในประเด็นที่พบว่าหน่วยงาน ได้รับการคะแนนการรับรู้ต่ำกว่าประเด็นอื่น ในเรื่องการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้น ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการ
ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อให้ ผู้บริหารหัวหน้ากลุ่มงาน มอบนโยบายต่าง ๆ สร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมรับฟัง ปัญหา/อุปสรรคจากการทำงาน	๑. จัดประชุมแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานและแจ้งความสำคัญของการ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประกาศ นโยบาย จดรับ - จดให้ ของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖	๑. จัดประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๔ ม.ค ๖๖ ๒. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๕	แจ้งหนังสือเวียน เข้าร่วมประชุม และมาตรการ ต่างๆให้เจ้าหน้าที่ ทุก สำนัก/กอง/ หน่วย ได้รับ ทราบ
(๒) กิจกรรมปฏิญาณตนต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน สร้างฐานความคิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วม เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้มีความตระหนักถึงการรับรู้และ เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้กับองค์กร อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	๑.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนร่วมใน รูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ธรรมา ๓. การจัดทำมาตรการการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต ๒.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ทางราชการแจ้งเวียนทราบ ๒. ประกาศมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๓.ประกาศมาตรการป้องกัน ต่อต้านการทุจริต ๔.แจ้งเวียนประกาศมาตรการ ให้รับทราบทุกสำนัก/กอง/ หน่วย	หากมี บุคคล กร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่น และ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงาน ควร แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) การปรับปรุงระบบการทำงานและกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการทำงาน	๑.เพิ่มช่องทาง E-Service บริการออนไลน์ให้แก่ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.กิจกรรม เทศบาลเยี่ยมชาวบ้าน โดยให้เจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่างๆ และพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับประชาชน ๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ ๔. สำรวจความพึงพอใจ ๕. จัดทำคือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ มาตรฐานการบริการ	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๖	๑. มี ช่อง ทาง E-Service ให้บริการผ่านเว็บไซต์ ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านทางช่องทางเว็บไซต์/เสียงตามสาย/เฟสบุ๊ก/ไลน์สำนักงานเพื่อประชาชน ๓. สรุปรายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้บริการของประชาชน ปี ๖๕ อยู่ในระดับพอใจมาก ๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/คู่มือและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ๕. สำนัก/กอง มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือมาตรฐานการบริการ	แจ้ง ประชา - สัมพันธ์ช่องทาง การให้ บริการออนไลน์แก่ผู้มาใช้บริการในหลายช่องทางเพื่อสร้างการรับรู้
(๔) จัดให้มีช่องทางในการบริการ ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑. ทบทวนบทบาทคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๔. ประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามประเมินผล	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๖	๑. พัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒. ประกาศและจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๓. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) สร้างแนวทางหรือกำหนดนโยบาย เช่น จัดทำหนังสือเวียนกำชับการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ๒. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ธ.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๑.ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ๒. ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ๓.แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้รับทราบทุกสำนัก/กอง/หน่วย	เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หัวหน้าส่วนราชการ ควรกำกับดูแล และให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด
(๖) การเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่กำหนดพิจารณาถ่วงถ่วงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่	๑. ทบทวนการเปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ราชการกำหนด ๒. จัดทำประกาศ/จดหมายข่าว/รายงาน/ข่าวประชาสัมพันธ์/อื่นๆ ๓. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักและทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ	สำนักปลัดเทศบาล งานตรวจสอบภายใน	ตลอดปี ๖๖	๑. จัดทำโปสเตอร์ สติกเกอร์ วารสาร เกี่ยวกับการดำเนินการ ๒. มีการประกาศรายงานผลประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาล ต่าบลปากน้ำหลังสวนและทุกช่องทางการสื่อสาร ๓. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๔. Update ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการประชุมประจำเดือน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 (ITA)

- ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าถึงได้จาก
หน้าเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน

1. <https://www.paknamlangsuan.go.th/index/index.php>
2. <https://itas.nacc.go.th/go/verifyotpeit?tokenId=1936873&tokenValue=ef174ef8-b14c-48ca-a5ac-36b346c68e87&departmentId=1639>

