

นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นโยบายการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมาย และวาระ “มหาดไทยใสสะอาด” กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

- ไม่ถามถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
- ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นหรือเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่มานั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง



นโยบาย

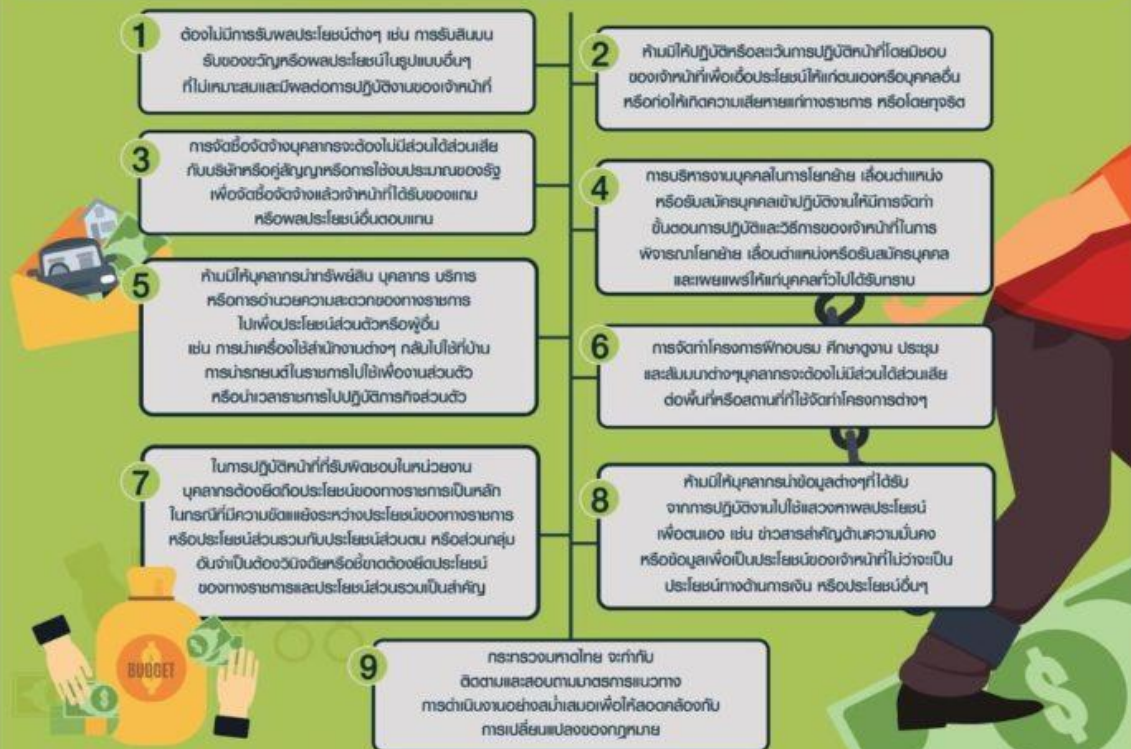
การต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใ้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกฎหมาย และวาระ “มหาดไทยใสสะอาด” กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใ้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

- ไม่ทนต่อการใ้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
- ไม่ใ้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นหรือเป็นใจใ้บุคคลในครอบครัวใ้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- กรณีจำเป็นต้องใ้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการใ้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบ ใ้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ใ้หรือรับ แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท หากเกิน 3,000 บาท ใ้รายงานการรับของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ใ้พิจารณาถึงมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานของกระทรวงมหาดไทย และ อปท.

กระทรวงมหาดไทย กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานใ้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้รับทราบและยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



กระทรวงมหาดไทย
www.moi.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th

